

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku
na stavební práce

Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

podle § 38 v návaznosti na § 21 odst. 1 písm. f)

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

OBSAH

1) INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	4
1.1. Závaznost zadávací dokumentace	4
1.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace.....	4
1.3. Náklady za zadávací dokumentaci.....	4
1.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci.....	4
1.5. Součásti zadávací dokumentace	4
2) ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	5
2.1. Název předmětné veřejné zakázky (dále také jen Zakázka).....	5
2.2. Druh veřejné zakázky	5
2.3. Předpokládaná hodnota	5
2.4. Klasifikace předmětu Zakázky dle CPV	5
2.5. Druh zadávacího řízení.....	5
2.6. Části zakázky	5
2.7. Evidence zakázky	5
2.8. Informace o zadavateli.....	5
2.9. Zdroje financování Zakázky	6
3) VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Základní specifikace díla (stručný popis)	6
3.2. Technická specifikace	6
3.3. Další pravidla upravující Zakázku, kterými je uchazeč povinen se řídit.....	7
3.4. Místo (staveniště) a doba plnění Zakázky.....	8
3.5. Staveniště	8
3.6. Prohlídka místa plnění	9
3.7. Některé podmínky provádění díla	9
4) POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	9
4.1. Rozsah kvalifikace	10
4.2. Prokazování splnění kvalifikace	10
4.3. Pravost a stáří dokladů (§ 57 Zákona)	13
4.4. Změny v kvalifikaci (§ 58 Zákona).....	14
4.5. Nesplnění kvalifikace (§ 60 Zákona)	14
4.6. Protokol o posouzení kvalifikace	14
5) NABÍDKOVÁ CENA, POŽADAVKY NA JEJÍ ZPRACOVÁNÍ.....	15

5.1.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	15
5.2.	Požadavky na nabídkovou cenu.....	15
5.3.	Výkaz výměr.....	15
5.4.	Další povinnosti uchazeče	16
6)	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	17
6.1.	Identifikační údaje uchazeče (dále v textu také jako „dodavatel“).....	17
6.2.	Požadavek na formální úpravu a obsah nabídky.....	17
6.3.	Požadavky na varianty nabídek	18
6.4.	Požadavky dle § 68 odst. 3 Zákona	18
6.5.	Subdodavatelé	18
6.6.	Struktura nabídky	18
7)	POKYNY PRO DORUČENÍ NABÍDEK, INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	19
7.1.	Lhůta a místo pro podání nabídek	19
7.2.	Otevírání obálek	19
7.3.	Postup komise při otevírání obálek, kontrola úplnosti.....	19
7.4.	Posouzení a hodnocení nabídek (§§ 76 až 80 Zákona), hodnotící kritérium.....	20
7.5.	Zadávací lhůta (§ 43 Zákona).....	20
8)	OBCHODNÍ PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	21
8.1.	Smlouva o dílo a všeobecné obchodní podmínky.....	21
8.2.	Platby a fakturace	21
8.3.	Pojištění vybraného uchazeče	21
8.4.	Jistota (§67 Zákona).....	21
8.5.	Zadavatel si vyhrazuje právo.....	22
9)	Přílohy ZD	23
	Rekonstrukce bývalé školní družiny v ul. K Dolům č.p. 216.....Chyba! Záložka není definována.	

1) INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1.1. Závaznost zadávací dokumentace

- 1.1.1. Tato zadávací dokumentace (dále v textu také jen jako „ZD“) je ve smyslu § 44 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále v textu také jen „Zákon“) souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky.
- 1.1.2. Touto zadávací dokumentací však nejsou dotčeny obecně závazné právní předpisy, které se k Zakázce vztahují a/nebo s ní jakkoli souvisejí, stejně jako platné české, resp. evropské normy, a to zejména technické, hygienické, bezpečnostní, apod., a které uchazeč musí v rámci své nabídky, resp. realizace zakázky dodržet.
- 1.1.3. Tato zadávací dokumentace je pro zájemce, resp. uchazeče, není-li dále uvedeno jinak, závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

1.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

- 1.2.1. Zadávací dokumentace je uveřejněna zcela na profilu Zadavatele.

1.3. Náklady za zadávací dokumentaci

- 1.3.1. Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně na **Profilu**.

1.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (může být pro urychlení procesu vyřízení zaslána také současně e-mailem na tyto adresy současně: sulc.zdenek@praha12.cz a proobce@proobce.eu) musí být zadavateli doručena nejpozději pět (5) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Odpověď odešle (a uveřejní na Profilu)** zadavatel všem uchazečům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla poskytnuta, a to na **jimi oznamovanou poštovní nebo e-mailovou adresu**, a to do tří (3) pracovních dní od doručení žádosti.

1.5. Součástí zadávací dokumentace

- 1.5.1. **Textová část**, jejíž obsah je uveden shora a její přílohy č.:
- 1) krycí list nabídky – nabídková cena
 - 2) vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
 - 3) vzor seznamu a prohlášení podle § 68 odst. 3 Zákona
 - 4) formulář seznam subdodavatelů

- 5) vzor čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
 - 6) smlouva o dílo
- 1.5.2. Projektová dokumentace s názvem „**Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12**“, zpracovaná společností R-Projekt 07 Praha s.r.o., Ke Strašnické 8/1795, Praha 10 (dále také jen „Projektová dokumentace“).

2) ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název předmětné veřejné zakázky (dále také jen Zakázka)

- 2.1.1. Zakázka je u zadavatele vedena pod názvem: „**Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12**“

2.2. Druh veřejné zakázky

- 2.2.1. podle výše předpokládané hodnoty: **podlimitní**
- 2.2.2. podle věcného plnění: **stavební práce**

2.3. Předpokládaná hodnota

- 2.3.1. Celková předpokládaná hodnota Zakázky činí **9.800.000 Kč bez DPH.**

2.4. Klasifikace předmětu Zakázky dle CPV

- 2.4.1. 45000000-7 – Stavební práce
- 2.4.2. 45212500-1 - Přestavba kuchyní a restaurací

2.5. Druh zadávacího řízení

- 2.5.1. **zjednodušené podlimitní** dle § 38 v návaznosti na § 21 odst. 1 písm. f) Zákona

2.6. Části zakázky

- 2.6.1. Zakázka není rozdělena na části.

2.7. Evidence zakázky

- 2.7.1. Zakázka je uveřejněna na **profilu zadavatele.**

2.8. Informace o zadavateli

- 2.8.1. **Zadavatel** (dále v textu také jako „objednatel“):
Název: **městská část Praha 12**

Zastoupený: **PhDr. Daniela Rázková, starostka**
Sídlo: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČ / DIČ: 00231151 / CZ00231151
Profil: <https://www.softender.cz/detail/PRAHA12>
Zástupce ve věcech technických: Zdeněk Šulc, technik odboru investic a správy majetku
– oddělení investic
Tel / E-mail: +420 244 468 369 / sulc.zdenek@praha12.cz

2.8.2. Osoba pověřená na základě příkazní smlouvy organizací zadávacího řízení:

Společnost: **pro obce s.r.o.**
IČO / DIČ: 24315184 / CZ24315184
Sídlo: Strupčice 224, PSČ 431 14
Statutární zástupce: Mgr. Ing. Robert Hebký, jednatel
Tel / E-mail: +420 777 895 514 / proobce@proobce.eu

2.9. Zdroje financování Zakázky

2.9.1. Tato zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele a částečně z rozpočtu Magistrátu HMP.

3) VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Základní specifikace díla (stručný popis)

- 3.1.1. Předmětem Zakázky je provedení díla, kterým se rozumí: úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, stejně jako všech souvisejících prací, za účelem provedení stavby vedené u objednatele pod názvem: **„Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12“**, a to dle Projektové dokumentace.
- 3.1.2. Rozsah a další podmínky provedení díla, resp. povinnosti uchazeče jsou uvedeny dále v této Zadávací dokumentaci, zejména pak ve Smlouvě o dílo a v Projektové dokumentaci, resp. výkazech výměr. Uchazeč je také povinen provádět veškeré práce, resp. provést dílo mj. v souladu s technickými specifikacemi a technickými a uživatelskými standardy stavby uvedenými v Projektové dokumentaci.
- 3.1.3. Veškeré podmínky pro provedení díla uvedené v Zadávací dokumentaci jsou, není-li uvedeno jinak, absolutními podmínkami a uchazeč je povinen je bez výhrad akceptovat při zpracování své nabídky.

3.2. Technická specifikace

- 3.2.1. Technická specifikace a uživatelské standardy zhotovitelem dodávaného zboží jsou uvedeny v Projektové dokumentaci a ve výkazech výměr.

- 3.2.2. Technické specifikace a uživatelské standardy jsou také dány příslušnými obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami, byť by měly pouze doporučující charakter a platí, že uchazeč je povinen je v rámci realizace Zakázky dodržovat a řídit se jimi.
- 3.2.3. Před zahájením prací, pro něž platí určité předpisy, návody, apod. je zhotovitel povinen je předložit zadavateli, a to zástupci ve věcech technických pro následné ověření, zda postupoval v jejich souladu.
- 3.2.4. Pokud se zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně, technicky, tvarově a designově, apod. obdobných řešení.
- 3.2.5. Je-li však v konkrétním případě výslovně uvedeno, že se shora uvedeným odkazem rozumí nastavení minimální úrovně vlastností (kvalitativních, funkčních, technických, jako např. mechanických, chemických, příslušných charakteristik, apod.) příslušné požadované věci (výrobku, komponenty, zboží, apod.), může uchazeč nabídnout výrobek, materiál, technologii, zařízení či prostředek obdobných vlastností za předpokladu dodržení jejich uvedené minimální úrovně.

3.3. Další pravidla upravující Zakázku, kterými je uchazeč povinen se řídit

- 3.3.1. **Základní právní předpisy**, vždy ve znění pozdějších změn a včetně předpisů prováděcích, a to zejména (nikoli tedy pouze):
- 3.3.1.1. zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu
 - 3.3.1.2. zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy
 - 3.3.1.3. nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích
 - 3.3.1.4. zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech
 - 3.3.1.5. vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu
 - 3.3.1.6. vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
 - 3.3.1.7. zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně,
 - 3.3.1.8. zákon č. 86/2002 Sb. o ochraně ovzduší,
 - 3.3.1.9. zákon č. 17/1992 o životním prostředí,
 - 3.3.1.10. zákon č. 114/1992 o ochraně přírody a krajiny,
 - 3.3.1.11. zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících předpisů,

- 3.3.1.12. zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů,
- 3.3.1.13. zákon č. 500/2004 Sb. o správním řízení,
- 3.3.1.14. zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,
- 3.3.1.15. české technické normy řady ČSN, ČSN EN, ČSN ISO a další právní předpisy, doporučující normy a metodiky vztahující se k předmětu plnění zhotovitele.

3.3.2. Správní rozhodnutí:

- 3.3.2.1. Stavba nevyžaduje stavební povolení.

3.4. Místo (staveniště) a doba plnění Zakázky

- 3.4.1. **Místem plnění (staveništěm)** je: **školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12;** viz PD.
- 3.4.2. **Zahájení provádění Zakázky (díla):** bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo.
- 3.4.3. **Provedení díla** (tj. dokončení bez vad a nedodělků a předání jeho předmětu Zadavateli): nejpozději do: viz návrh smlouvy o dílo.
- 3.4.4. **Předpokládané zahájení stavebních prací: 7/2016, předpokládané dokončení stavebních prací: 08/2016.**

3.5. Staveniště

- 3.5.1. Požadavky na staveniště jsou uvedeny v Projektové dokumentaci, zejména pak v souhrnné technické zprávě. Vymezení staveniště je patrné z výkresové části projektové dokumentace.
- 3.5.2. **[Skládka stavebního materiálu a sutě]** Uchazeč bude povinen vytěžený materiál ihned odvážet na skládku, v místě stavby nebude vzhledem k její lokalizaci žádná skládka zřizována.
 - 3.5.2.1. Kovový (odpad) materiál je uchazeč povinen ukládat odděleně od ostatního odpadu (nekovového materiálu).
 - 3.5.2.2. Ostatní vybouraný materiál bude uchazeč soustřeďovat v kontejnerech a odtud jej bude pravidelně odvážet na příslušnou skládku. Konstrukce a materiály (s obsahem asfaltu nebo azbestu) bude uchazeč jako nebezpečný odpad odvážet na k tomu určenou skládku. Pro nakládání s odpadem však platí také povinnosti vyplývající z příslušných obecně závazných právních předpisů.
- 3.5.3. **[Zdroje pro stavbu]** Do objektu jsou přivedeny přípojky el. energie, vody, plynu a kanalizace. Zhotovitel si zajistí na své náklady staveništní odběry.

- 3.5.4. **[Zařízení staveniště]** Pro sociální zázemí pracovníků budou zhotovitelem umístěny na staveništi mobilní WC. Technologie navržených stavebních prací neklade výrazné prostorové a kapacitní požadavky na zařízení staveniště.

3.6. Prohlídka místa plnění

- 3.6.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **12.04.2016 v 10:00 hod.**, sraz účastníků před vstupem do objektu místa plnění zakázky.

3.7. Některé podmínky provádění díla

- 3.7.1. **[Fotodokumentace]** Zhotovitel bude povinen, pro zamezení případných sporů, pořídit před zahájením prací fotodokumentaci stávajícího stavu okolních nemovitostí. Tuto povinnost zajišťování průběžné fotodokumentace pak bude mít zhotovitel i v průběhu stavebních prací na jednotlivých stavebních objektech. Fotodokumentace bude prováděna v digitální formě v dostatečné průkaznosti, vypovídající o datu a místě pořízení fotodokumentace, stavu dotčených pozemků a nemovitostí před zahájením výstavby, o případných změnách tohoto stavu a o způsobu a kvalitě prováděných prací v jednotlivých etapách výstavby před jejich zakryváním.
- 3.7.2. **[Vliv stavby na okolí]** Při provádění výkopových a bouracích prací a ostatní stavební činnosti bude zhotovitel povinen zajistit příslušná opatření pro minimalizaci, případně zamezení negativních vlivů stavby na její okolí, zejména pak na životní prostředí a okolní výstavbu - především omezení hluku, vibrací, exhalací výfukových plynů a prašnosti. Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu výstavby bezpečný vsup do okolních nemovitostí vč. umožnění vjezdu záchranným jednotkám a HZS.
- 3.7.3. **[Dodržování předpisů]** Při provádění díla bude zhotovitel odpovídat za dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti práce, technických zařízení a mechanizačních prostředků na stavbách, dále pak za zabezpečení okolí staveniště proti nebezpečí úrazů třetích osob a vzniku škod na cizím majetku.

Podrobnosti a další podmínky provádění díla jsou uvedeny v dalších částech zadávací dokumentace, zejména pak v Projektové dokumentaci a v obchodních podmínkách, které jsou vymezeny ve Smlouvě o dílo.

4) POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

4.1. Rozsah kvalifikace

Zadavatel požaduje v souladu s níže uvedenými ustanoveními Zákona splnění, resp. předložení:

- 4.1.1. **základních** kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 Zákona
- 4.1.2. **profesních** kvalifikačních předpokladů dle § 54 Zákona, jak je uvedeno dále
- 4.1.3. **technických** kvalifikačních předpokladů podle § 56 Zákona, jak je uvedeno dále
- 4.1.4. čestného prohlášení o **ekonomické a finanční způsobilosti** splnit veřejnou zakázku

4.2. Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu dle odst. 4.1. ZD ve smyslu § 62 odst. 3 Zákona.

Uchazeč tedy prokáže v nabídce splnění kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení ! (lze využít přílohu č. 2 ZD).

Následně pak až vybraný uchazeč je povinen dle § 82 Zákona v návaznosti na § 62 odst. 3 Zákona v rámci povinnosti k součinnosti k uzavření smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, jak jsou dále uvedeny v tomto odstavci 4.2 této ZD. Nesplnění této povinnosti je důvodem k vyloučení uchazeče, resp. uzavření smlouvy s uchazečem dalším v pořadí.

4.2.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

- 4.2.1.1. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem uvedeným v ust. § 53 odst. 3 zákona, tj. dle písm.:
 - a) výpisem z evidence Rejstříku trestů (FO i PO)
 - b) potvrzením příslušného finančního úřadu
 - c) potvrzením příslušného orgánu či instituce k § 53 odst. 1 písm. h)
 - d) **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou uchazeče (za tímto účelem lze využít **Přílohu č. 5** této dokumentace) a

4.2.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 Zákona

- 4.2.2.1. § 54 písm. a) Zákona - dodavatel předloží **kopii výpisu z obchodního rejstříku** ne staršího jak 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence,
- 4.2.2.2. § 54 písm. b) Zákona - dodavatel předloží **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné

živnostenské oprávnění (výpisem ze živnostenského rejstříku), a to např. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

- 4.2.2.3. § 54 písm. d) Zákona – dodavatel předloží kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů

4.2.3. Ekonomická a finanční způsobilost

- 4.2.3.1. dodavatel předloží **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (lze využít přílohu č. 2 ZD).

4.2.4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

- 4.2.4.1. § 56 odst. 3 písm. a) Zákona - dodavatel předloží **Seznam realizovaných staveb**: minimálně **tří obdobných staveb** ve vztahu k předmětné Zakázce realizovaných uchazečem za **posledních 5 let (počítáno od data konce lhůty pro podání nabídek zpětně)** minimálně v objemu **4,5 mil. Kč** bez DPH za každou jednotlivou stavbu. **Seznam** bude obsahovat nejméně tyto údaje:

- a) název a přesné označení zakázky,
- b) předmět plnění, charakter zakázky a její rozsah
- c) název objednatele včetně kontaktní osoby a spojení na ni (telefonické a e-mailové)
- d) termín provádění zakázky.

- 4.2.4.2. Přílohou Seznamu musí být **osvědčení**, která musí zahrnovat:

- a) cenu,
- b) dobu
- c) místo provádění stavebních prací
- d) údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

- 4.2.4.3. § 56 odst. 3 písm. c) Zákona - dodavatel předloží:

- a) **osvědčení** o vzdělání **osoby, příp. osob odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací**
- b) **osvědčení** o odborné kvalifikaci **osoby, příp. osob odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací**, a to:
 - **doklad** (např. osvědčení či jiný rovnocenný doklad) **o autorizaci v oboru pozemní stavby** vydané podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění, s praxí minimálně **3 roky**,
 - **uvedenou praxi 3 roky** uchazeč doloží **čestným prohlášením**.
- c) **čestné prohlášení** o tom, že osoba, příp. osoby podle předchozího odstavce je u dodavatele v zaměstnaneckém poměru.
 - pro případ, že by dodavatel neměl takovou osobu v zaměstnaneckém poměru, je povinen předložit **doklady dle 4.2.5.1.**

4.2.5. Prokazování splnění části kvalifikace subdodavatelem (§ 51 odst. 4 Zákona)

4.2.5.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel v takovém případě zadavateli předloží:

a) **doklady** prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem

b) **smlouvu** uzavřenou s každým jednotlivým subdodavatelem, z níž vyplývá mj. jednak závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokáže splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona a jednak závazek k plnění všech povinností a požadavků, k nimž je zavázán v rámci Zakázky dodavatel.

4.2.5.2. Dodavatel **není oprávněn** prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

4.2.5.3. **Pokud bude dodavatel prokazovat část kvalifikace subdodavatelem, je povinen specifikovat obsah a rozsah subdodavatelem poskytnutého plnění (za tím účelem lze využít vzor v příloze č. 4 ZD).**

4.2.6. Prokazování splnění kvalifikace několika dodavateli společně (§ 51 odst. 5, 6 Zákona)

4.2.6.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je **každý** z dodavatelů povinen podle ust. § 51 odst. 5 Zákona prokázat splnění **základních** kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a **profesního** kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona **v plném rozsahu**. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí prokázat všichni dodavatelé **společně**. V případě prokázání splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 Zákona obdobně.

4.2.6.2. Pokud podává více dodavatelů **společnou** nabídku, jsou povinni podle ust. § 51 odst. 6 Zákona předložit v nabídce **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti se Zakázkou vázáni **společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky; solidarita závazku platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Ve smlouvě pak musí být uveden (pověřen) jeden dodavatel, jakožto vedoucí účastník sdružení, způsob a rozsah jeho jednání

za ostatní dodavatele a kontaktní údaje: adresu pro doručování tomuto pověřenému účastníkovi, kontaktní fyzickou osobu a telefonní a e-mailové spojení na tuto osobu. V nabídce společných dodavatelů musí být kromě uvedené smlouvy přiložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, na základě které je vedoucí účastník sdružení pověřen za ostatní dodavatele jednat.

4.2.7. Prokazování splnění kvalifikace zahraničními osobami (§ 51 odst. 7 Zákona)

- 4.2.7.1. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem.
- 4.2.7.2. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
- 4.2.7.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.2.8. Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů (§ 127, 134 Zákona)

- 4.2.8.1. Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 127 Zákona, resp. certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 134 a násl. s náležitostmi stanovenými § 139 Zákona.

4.3. Pravost a stáří dokladů (§ 57 Zákona)

- 4.3.1. **Uchazeči předloží čestné prohlášení dle § 62 odst. 3 Zákona v originále.** Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je dle § 62 odst. 3 Zákona povinen před jejím uzavřením podle ust. § 82 Zákona předložit zadavateli **originály nebo úředně ověřené kopie** uvedených dokladů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 Zákona.
- 4.3.2. Pokud se týká dokladů prokazujících splnění **základních** kvalifikačních předpokladů a **výpisu z obchodního rejstříku**, nesmějí být tyto dle ust. § 57 odst. 2 Zákona ke dni podání nabídky starší **90 dnů ke dni podání nabídky**.

- 4.3.3. Pokud Zadavatel požaduje předložení **čestného prohlášení** k prokázání kvalifikace, musí z něj být zřejmé **všechny** Zadavatelem požadované skutečnosti a údaje a musí být **podepsáno** osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, případně osobou oprávněnou jednat za uchazeče (viz níže pododstavci 6.1.2).

4.4. Změny v kvalifikaci (§ 58 Zákona)

- 4.4.1. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
- 4.4.2. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle ust. § 81 Zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž má být uzavřena smlouva, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.5. Nesplnění kvalifikace (§ 60 Zákona)

- 4.5.1. Dodavatel, jenž nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci (§ 58 Zákona) bude ze zadávacího řízení vyloučen; tím není dotčena možnost postupu podle § 59 odst. 4 Zákona.
- 4.5.2. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

4.6. Protokol o posouzení kvalifikace

- 4.6.1. Protokol o posouzení kvalifikace bude uchazečům k dispozici s odkazem na ust. § 59 odst. 8 Zákona v sídle Zadavatele.

5) NABÍDKOVÁ CENA, POŽADAVKY NA JEJÍ ZPRACOVÁNÍ

5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 5.1.1. Předpokládaná hodnota zakázky je z důvodů zadavatelem vymezených finančních prostředků **maximální** celkovou cenou zakázky. **Nabídka, u které bude překročena maximální celková cena, bude vyloučena z dalšího hodnocení.**

5.2. Požadavky na nabídkovou cenu

Nabídková cena (cena díla) bude:

- 5.2.1. sjednána jako cena **nejvýše přípustná (nepřekročitelná)**, za celé plnění Zakázky a pro danou dobu plnění, zahrnující skladbově a objemově veškeré práce a dodávky, služby a činnosti, rizika, zisk a případné finanční vlivy jako např. inflace, apod., v nezbytném rozsahu pro úplné provedení Zakázky v Zadavatelem požadovaném rozsahu, standardu provedení a jakosti dle Zadávací dokumentace, včetně zajištění všech ostatních úkonů a činností souvisejících s úplným provedením Zakázky v rozsahu požadavků Zadávací dokumentace.
- 5.2.2. uvedena v **českých korunách** a členění dle krycího listu, v tomto listu, který je **Přílohou č. 1** této zadávací dokumentace.
- 5.2.3. zpracována na základě oceněného **výkazu výměr**, který obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu.
- 5.2.4. musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli v souvislosti s realizací Zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout tak, aby předmět díla byl zcela funkční a v požadované kvalitě. V případě jakýchkoli pochybností se má za to, že v ceně díla takové náklady zahrnuté jsou; za takové se považují například zejména náklady na činnosti uvedené ve Smlouvě o dílo v čl. II. odst. 2. Předpokládá se, že podal-li uchazeč nabídku, tak se při sestavování nabídkové ceny v návaznosti na svoji odbornost a ust. § 2594 obč. zák. důkladně a podrobně seznámil s popisem prací a s požadavky uvedenými v Projektové dokumentaci a výkazu výměr a že pečlivě a odborně zvážil všechna množství do výkazu zahrnutá. **V případě potřeby má možnost vznést potřebné dotazy a připomínky písemnou žádostí o dodatečné informace.**

5.3. Výkaz výměr

- 5.3.1. Uchazeč je povinen předložit jako součást nabídky oceněný **výkaz výměr** v listinné podobě, a pokud možno také v elektronické podobě na CD, a to ve formátu *.xls (MS Excel).
- 5.3.2. **Uchazeč je povinen ocenit všechny položky výkazu výměr**, a to v souladu s obsahem výkazů výměr a v rozsahu vymezeném v Projektové dokumentaci.

Jednotkové ceny uvedené v oceněném výkazu výměr uchazeče jsou také považovány jako pevné jednotkové ceny pro celou dobu realizace Zakázky a celý její rozsah včetně jejich případných změn.

5.3.3. Veškeré ceny a sazby uvedené ve výkazu výměr a platné pro realizaci Zakázky musí být uvedeny pro každou položku výkazu a podle sazeb platných před podáním nabídky. Případné jejich změny, které mohou nastat až do dne provedení díla, musí být v nabídce již zohledněny. V případě jakýchkoli pochybností se má za to, že již v nabídce jsou zohledněny (zahrnuty). Sazby musí zahrnovat veškeré daně, dávky a ostatní finanční závazky, které nejsou uváděny jako samostatné ve výkazu a v nabídce. Výše veškerých cen a sazeb je považována za konečnou a nelze ji jakkoli překročit.

5.3.4. Dodavatel není oprávněn jakkoli upravovat, měnit, doplňovat, apod. výkaz výměr.

5.4. Další povinnosti uchazeče

5.4.1. Pokud uchazeč nebude při plnění zakázky (provádění díla) realizovat některé z oceněných položek výkazu výměr v plném rozsahu, je povinen vyčíslit a fakturovat skutečnou výši nákladů těchto položek.

6) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Identifikační údaje uchazeče (dále v textu také jako „dodavatel“)

6.1.1. Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje, tedy:

6.1.1.1. **u právnické osoby:** obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno a kontaktní údaje, zejména pak, má-li, platnou a **funkční elektronickou adresu – e-mail** a datovou schránku (ID EDS)

6.1.1.2. **u fyzické osoby:** obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno a kontaktní údaje, zejména pak, má-li, platnou a **funkční elektronickou adresu – e-mail**.

6.1.2. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec, musí být součástí nabídky uchazeče mj. **originál nebo úředně ověřená kopie plné moci podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče v souladu se zápisem v obchodním rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán.**

6.2. Požadavek na formální úpravu a obsah nabídky

6.2.1. Každý dodavatel může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku.

6.2.2. Nabídky se podávají v listinné podobě, a to v jednom originále (zřetelně označeném jako originál). Pokud je to možné dovoluje si zadavatel požádat o podání nabídky také v jedné listinné kopii (zřetelně označené jako kopie) a (vyjma dokumentů prokazujících kvalifikaci) i v elektronické podobě na CD (zejména pak oceněný výkaz výměř). CD pak musí být označeno identifikačními údaji dodavatele a názvem Zakázky a musí být společně s nabídkou v uzavřené obálce a zabezpečeno tak, aby jej nebylo možné vyjmout před otevřením obálky.

6.2.3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření přeplepkami a razítky uchazeče, adresou sídla dodavatele a označené **názvem zakázky** a nápisem **NEOTVÍRAT**.

6.2.4. Nabídka musí být zpracována v **českém** jazyce v písemné formě a musí obsahovat **podepsaný návrh smlouvy** statutárním orgánem uchazeče, či jiným oprávněným zástupcem (v tom případě musí být přiložen originál, či ověřená kopie plné moci).

6.2.5. Zadavatel doporučuje nabídku:

6.2.5.1. pro lepší orientaci očíslovat na každé jednotlivé straně (v pravém dolním rohu) počínaje titulní stranou, a to vzestupně od čísla 01)

6.2.5.2. zabezpečit proti jakékoli manipulaci a/nebo ztrátě jednotlivých listů, a to pevným spojením jednotlivých listů (sešitím, svázáním, apod. celé nabídky). Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek.

- 6.2.6. Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

6.3. Požadavky na varianty nabídek

- 6.3.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6.4. Požadavky dle § 68 odst. 3 Zákona

Uchazeč je povinen v nabídce doložit (lze využít vzor v příloze č. 3 této ZD)

- 6.4.1. **seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- 6.4.2. má-li formu akciové společnosti, **seznam** vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- 6.4.3. **prohlášení** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

6.5. Subdodavatelé

- 6.5.1. Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 Zákona požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval (dodal seznam subdodavatelů, viz vzor v příloze č. 4 ZD) části Zakázky a jejich rozsah, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.

6.6. Harmonogram plnění zakázky

- 6.6.1. Uchazeč v rámci nabídky předloží jako její součást také předběžný harmonogram plnění zakázky.

6.7. Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje seřadit nabídku pro lepší orientaci do těchto oddílů:

- 1) Identifikační údaje uchazeče a nabídková cena (příloha č. 1 ZD)
- 2) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace (příloha č. 2 ZD)
- 3) Doklady podle § 68 odst. 3 Zákona (příloha č. 3 ZD)
- 4) Seznam subdodavatelů (příloha č. 4 ZD)
- 5) **Podepsaný** návrh smlouvy o dílo (příloha č. 6 ZD)
- 6) Harmonogram (předběžný) plnění veřejné zakázky
- 7) Oceněné výkazy výměr
- 8) Další případné dokumenty a listiny

7) POKYNY PRO DORUČENÍ NABÍDEK, INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. *Lhůta a místo pro podání nabídek*

- 7.1.1. Nabídky musí být doručeny nejpozději do: **20.04.2016 v 15:00 hodin**.
- 7.1.2. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána a nebude otevírána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3. Místem pro podání nabídek je: **podatelna Úřadu městské části Praha 12 na adrese Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany**.
- 7.1.4. Nabídky se mohou podávat osobně v místě pro podání nabídek v pracovní době podatelny tj. od 08.00 hod. do 15.30 hod. v úterý a ve čtvrtek, od 08.00 hod. do 18.00 hod. v pondělí a ve středu, od 08.00 hod. do 13.00 hod. v pátek.
- 7.1.5. Doručení je možné i prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu místa pro podání nabídek, avšak na odpovědnost za včasné doručení dodavatele. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí nabídky zadavatelem (otisk razítka podatelny).

7.2. *Otevírání obálek*

- 7.2.1. Obálky budou otevřeny téhož dne, v němž uplyne lhůta pro podání nabídek, a to na v sídle zadavatele **adrese Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany, v zasedací místnosti č. 504, 4. patro v 15:15 hod.**
- 7.2.2. Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomné osoby:
- 7.2.2.1. zadavatele: Členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, které jmenuje zadavatel a osoba pověřená organizací zadávacího řízení, která splňuje podmínku nepodjatosti a pořizuje protokol o otevírání obálek.
- 7.2.2.2. uchazeče: Otevírání obálek se uskuteční za přítomnosti uchazečů. Za každého uchazeče je oprávněna být přítomna otevírání obálek pouze jedna osoba. Tato osoba je povinna předložit písemnou plnou moc podepsanou statutárním orgánem uchazeče; to neplatí, pokud se bude otevírání obálek účastnit statutární orgán. Osoby uchazečů jsou povinny pro účely sepsání prezenční listiny předložit k nahlédnutí zadavateli občanský průkaz či jiný průkaz totožnosti, z něhož bude lze totožnost osoby ověřit.

7.3. *Postup komise při otevírání obálek, kontrola úplnosti*

- 7.3.1. Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky (§71 odst. 8 Zákona), tedy zda je:
- 7.3.1.1. nabídka zpracována v požadovaném, **českém**, jazyku a

- 7.3.1.2. návrh smlouvy **podepsán osobou oprávněnou** jednat za uchazeče
- 7.3.2. Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům **pouze**:
- 7.3.2.1. identifikační údaje uchazeče,
 - 7.3.2.2. informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle písm. a) a b) tohoto odstavce (tedy požadavky podle § 71 odst. 8 Zákona) a
 - 7.3.2.3. informaci o nabídkové ceně.
- 7.3.3. O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek ve smyslu ust. § 73 Zákona. Zadavatel umožní ve smyslu ust. § 73 odst. 4 uchazečům do protokolu nahlédnout a pořídit si případně opis; protokol bude k dispozici také na Profilu.
- 7.3.4. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, hodnotící komise nabídku podle ust. § 71 odst. 10 Zákona vyřadí. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

7.4. Posouzení a hodnocení nabídek (§§ 76 až 80 Zákona), hodnotící kritérium

- 7.4.1. Po otevření obálek a kontrole úplnosti nabídek proběhne posouzení kvalifikace podle § 59 a násl. Zákona a dále posouzení a hodnocení nabídek podle ust. §§ 76 až 80 Zákona, tj. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou vyřazeny.
- 7.4.2. Nabídky budou hodnoceny podle hodnotícího kritéria (§ 78 Zákona), kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Vítězem zadávacího řízení se stane uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou.
- 7.4.3. Posouzení a hodnocení nabídek smí být přítomny pouze osoby zadavatele.
- 7.4.4. O posouzení a hodnocení nabídek bude sepsána zpráva podle § 80 odst. 1 Zákona, která bude ve smyslu § 80 odst. 3 Zákona uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, k nahlédnutí na jejich písemnou žádost.

7.5. Zadávací lhůta (§ 43 Zákona)

- 7.5.1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami) v délce 150 dnů.

8) OBCHODNÍ PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1. Smlouva o dílo a všeobecné obchodní podmínky

- 8.1.1. Jako absolutní podmínku si zadavatel vyhrazuje, aby uchazeči akceptovali přiložený návrh smlouvy o dílo.
- 8.1.2. Obchodní podmínky předmětné Zakázky jsou vymezené v návrhu Smlouvy o dílo.

8.2. Platby a fakturace

- 8.2.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 8.2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně uplatnit zádržné, resp. záruky; viz také návrh smlouvy o dílo.

8.3. Pojištění vybraného uchazeče

- 8.3.1. Zadavatel požaduje, po vybraném uchazeči, s nímž má být uzavřena smlouva, aby tento uchazeč před uzavřením smlouvy předložil pojistnou smlouvu (příp. pojistný certifikát nebo obdobný doklad vystavený pojistitelem), jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobené třetí osobě; v případě předložení pouze závazného příslibu pojistitele sjednat s uchazečem pojistnou smlouvu je pak uchazeč povinen předložit pojistnou smlouvu nejpozději do 5 dnů od uzavření smlouvy na plnění veřejní zakázky, jinak má zadavatel právo od smlouvy odstoupit.
- 8.3.2. **Limit pojistného plnění** musí být v takové výši, aby vždy pokryl případné škody související s touto zakázkou, nejméně však ve výši **10 mil. Kč**. Pokud bude pojistná částka stanovena v cizí měně, přepočítá se podle kurzu ČNB platného v den předcházející dni podání nabídky; případ změny kurzu v tento den se bude posuzovat ve prospěch uchazeče. Uchazeč je dále povinen uvedené pojištění udržovat v účinnosti, resp. tak, aby vždy pokrylo případné škody v souvislosti s předmětnou Zakázkou.
- 8.3.3. Požadavek na pojištění podle tohoto odstavce prokáže uchazeč předložením originálu, či ověřené kopie platné a účinné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu či obdobného dokladu vystaveného pojistitelem. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 Zákona

8.4. Jistota (§67 Zákona)

- 8.4.1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle ust. § 67 Zákona.

8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo

- 8.5.1. změnit či doplnit zadávací podmínky postupem podle ust. § 40 odst. 3 Zákona
- 8.5.2. ověřit a prověřit údaje uvedené uchazeči v nabídkách, a to i u třetích osob, přičemž vyloučí uchazeče v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje
- 8.5.3. nevracet uchazečům podané nabídky
- 8.5.4. uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace, či nesplnění jiných požadavků zadavatele na nabídku a oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, a to s účinky doručení okamžikem uveřejnění.

pro obce s.r.o.

v z. Městská část Praha 12

9) Přílohy ZD

Příloha č. 1 ZD

KRYCÍ LIST NABÍDKY / NABÍDKOVÁ CENA		
podlimitní veřejná zakázka na stavební práce		
Název veřejné zakázky	Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12	
Základní identifikační údaje		
Zadavatel		
Zadavatel:	městská část Praha 12	
IČO/DIČ:	00231151/ CZ00231151	
Adresa sídla / místa podnikání:	Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany	
Osoby oprávněné zastupovat:	PhDr. Daniela Rázková, starostka	
Uchazeč		
Obchodní firma:		
IČO / DIČ:		
Adresa sídla / místa podnikání:		
Osoby oprávněné zastupovat:		
Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba; v případě pověření musí být součástí nabídky úředně ověřená plná moc, nebo jiný obdobný dokument.		
Kontaktní osoba:		
Telefon / E-mail:		
Zadavatel doporučuje, aby uchazeč uvedl funkční e-mail, když jeho prostřednictvím bude informován o všech skutečnostech o průběhu zadávacího řízení, zejm. oznámeních, výzvách, apod.		
Nabídková cena v Kč		
Cena celkem bez DPH	DPH (sazba ... %)	Cena celkem vč. DPH
Podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče		

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**o splnění kvalifikačních předpokladů
a ekonomické a finanční způsobilosti**
dle § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Já, níže podepsaná společnost, resp. podepsaný podnikatel,

obchodní firma, resp.
jméno a příjmení:

IČO/DIČ:

sídlo, resp.
místo podnikání:

jednající
(statutární orgán):

tímto čestně prohlašuji jako uchazeč

Veřejné zakázky: Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12

zadané **Zadavatelem:** městská část Praha 12, IČO 00231151, 143 00 Písková 830/25, Praha 4
- Modřany

že splňuji kvalifikaci ve smyslu **Zákona** a požadavků **Zadavatele**, jak jsou specifikovány zadávací dokumentací k uvedené **Veřejné zakázce** a jsem ekonomicky a finančně způsobilý splnit předmětnou **Veřejnou zakázku**.

V, dne: 2016

podpis:
firma, resp. jméno a příjmení
titul, jméno, příjmení (hůlkovým písmem), funkce

SEZNAM A PROHLÁŠENÍ

jako součást nabídky podle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen také „Zákon“)

Já, níže podepsaná společnost, resp. podepsaný podnikatel,

obchodní firma, resp.

jméno a příjmení:

IČ/DIČ:

sídlo, resp.

místo podnikání:

zastoupen(a)

(statutární orgán):

tímto jako uchazeč

Veřejné zakázky: Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12

zadané **Zadavatelem:** městská část Praha 12, IČO 00231151, 143 00 Písková 830/25, Praha 4
- Modřany

ve smyslu ust. § 68 odst. 3 Zákona jako součást mé nabídky předkládám:

1. tento **seznam** statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele:

.....

2. tento **seznam** vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

.....

alternativně: nemám formu akciové společnosti

a prohlašuji:

3. že jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou

V, dne: ... 2016

podpis:

firma, resp. jméno a příjmení

titul, jméno, příjmení (bílkovým písmem), funkce

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
(SEZNAM SUBDODAVATELŮ)**

Já, níže podepsaná společnost, resp. podepsaný podnikatel,

obchodní firma, resp.

jméno a příjmení:

IČO/DIČ:

sídlo, resp.

místo podnikání:

statutární orgán:

tímto čestně prohlašuji jako uchazeč

podlimitní **Veřejné zakázky: Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12**

zadané **Zadavatelem:** městská část Praha 12, IČO 00231151, Písková 830/25, 143 00 Praha 4 - Modřany

že budu spolupracovat s následujícími subdodavateli (v tomto případě vyplňte tabulku) / budu provádět Veřejnou zakázku pouze a jen vlastními kapacitami (v tom případě tabulku proškrtněte):

firma subdodavatele¹	IČ	vymezení rozsahu poskytnutí kvalifikace²	vymezení činnosti na díle³	% podíl na díle⁴

V, dne: 2016

podpis:

.....

firma, resp. jméno a příjmení

titul, jméno, příjmení (hůlkovým písmem), funkce

¹ uchazeč uvede jak subdodavatele, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci, tak ostatní subdodavatele, kteří se budou jakkoli podílet na plnění zakázky

² tento sloupec se vyplňuje pouze v případě subdodavatelů, prostřednictvím kterých uchazeč prokazuje kvalifikaci

³ vyplní se u všech subdodavatelů

⁴ vyplní se u všech subdodavatelů

Pro případné využití vybraným uchazečem

**Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), resp. f) stran spotřební daně, g), i) až l),
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění**

Já, níže podepsaná společnost, resp. podepsaný podnikatel,

obchodní firma, resp.
jméno a příjmení:

IČO/DIČ:

sídlo, resp.
místo podnikání:

jednající
(statutární orgán):

tímto čestně prohlašuji jako zájemce / dodavatel

podlimitní **Veřejné zakázky:** **Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12**

zadané **Zadavatelem:** **městská část Praha 12, IČO: 00231151, Písková 830/25,
143 00 Praha 4 - Modřany**

splňuji základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny v ust. § 53 odst. 1, písm. c), d), e), f) stran spotřební daně, g), i) až l) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V, dne 2016

podpis:
firma, resp. jméno a příjmení
titul, jméno, příjmení (bulkovým písmem), funkce

SMLOUVA O DÍLO

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

městská část Praha 12

se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany

zastoupena: **PhDr. Daniela Rázková, starostka**

IČO: 00231151

DIČ: CZ00231151

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

(dále jen „objednatel“)

a

společnost:

sídlo:

zastoupena:

IČO

DIČ

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u oddíl

....., vložka

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí dílo specifikované v čl. II. této smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) a objednatel řádně provedené dílo převzít a zaplatit cenu podle čl. III. této smlouvy, a to za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

II.

Předmět díla

1. Předmětem díla je **Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12** dle projektové dokumentace s názvem „**Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12**“, zpracované společností R-Projekt 07 Praha s.r.o., Ke Strašnické 8/1795, Praha 10 (dále také jen „Projektová dokumentace“), a dle nabídky zhotovitele ze dne . . . 2016 podané v rámci zadávacího řízení k veřejné podlimitní zakázce zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce s názvem „**Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12**“ (dále jen „Dílo“). Dílo bude provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy a v souladu podmínkami a s normami závaznými dle projektové dokumentace.
2. Dílem se dále rozumí:
 - provedení revizí dle projektové dokumentace,
 - zajištění bezpečného průchodu osob přes prostor staveniště (zábor chodníku),
 - zhotovení dokumentace skutečného provedení Díla v listinné podobě v počtu 2 ks a v datové podobě (formáty doc, dwg, pdf) na datovém nosiči v počtu 2 ks,
 - geodetické zaměření skutečného provedení Díla,
 - zajištění veškerých nezbytných průzkumů a vytýčení stávajících inženýrských sítí, nutných pro řádné provedení a dokončení Díla,
 - zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
 - zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení Díla,
 - účast na pravidelných kontrolních dnech stavby,
 - veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
 - likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
 - uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,
 - zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
 - zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
 - zajištění průvodní technické dokumentace, zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů a dokladů dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky,
 - vedení stavebního deníku s obsahovými náležitostmi dle ustanovení § 157 zákona

č. 183/2006 Sb., stavební zákon a dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů.

3. Dílo je specifikováno zhotovitelem oceněným položkovým rozpočtem – výkazem výměr
4. Zhotovitel je povinen provést Dílo na svůj náklad a na své nebezpečí, a to řádně, včas, v rozsahu a kvalitě a za ostatních podmínek specifikovaných touto smlouvou a výše uvedenými podklady. Zhotovitel potvrzuje podpisem této smlouvy, že se k datu podpisu smlouvy s rozsahem a místem plnění předmětu smlouvy seznámil a nemá k nim dalších výhrad nebo doplnění.
5. Pokud se při realizaci Díla, z odborných znalostí zhotovitele, ukáže nutnost jakýchkoliv změn, doplňků, rozšíření nebo zúžení Díla, dodání dodatečných věcí, prací nebo služeb pro dosažení kompletnosti, provozuschopnosti či požadovaných parametrů Díla apod. (dále jen „dodatečné práce“), je zhotovitel povinen provést soupis těchto změn a předat jej bezodkladně v písemné podobě objednateli ke schválení prostřednictvím osoby vykonávající technický dozor. Ocenění dodatečných prací, provedených zhotovitelem, bude stanoveno dle jednotkových cen obsažených v nabídce podané zhotovitelem v zadávacím řízení, ceny za práce tam neobsažené budou stanoveny smluvně dle cen v místě a čase obvyklých nebo dle ceníku ÚRS PRAHA, a.s., IČO 47115645, se sídlem Praha 10, Pražská 18, PSČ 102 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1776, aktuálního v den provedení prací. Dodatečné práce nad rámec zadání (proti kterým nebudou odečítány méně práce např. z důvodu jiného technického řešení) nebudou navyšovány o vedlejší rozpočtové náklady. Objednatel si vyhrazuje právo zúžit rozsah Díla o práce tvořící maximálně 15% ceny Díla, bez nároku zhotovitele na úhradu ušlého zisku. Zadání dodatečných prací bude provedeno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
6. Zhotovitel prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní i jiné podmínky nezbytné k realizaci Díla.
7. Zhotovitel bude povinen, pro zamezení případných sporů, pořídit před zahájením prací fotodokumentaci stávajícího stavu komunikací. Tuto povinnost zajišťování průběžné fotodokumentace pak bude mít zhotovitel i v průběhu stavebních prací na jednotlivých stavebních objektech. Fotodokumentace bude prováděna v digitální formě v dostatečné průkaznosti, vypovídající o datu a místě pořízení fotodokumentace, stavu dotčených pozemků a komunikací před zahájením výstavby, o případných změnách tohoto stavu a o způsobu a kvalitě prováděných prací před jejich zakrýváním.

III.

Cena za Dílo

1. Cena za kompletní a řádné provedení Díla (dále jen „celková cena“) je sjednána za celé Dílo a smluvními stranami je dohodnuta jako cena pevná a nejvýše přípustná:

cena celkem bez DPH Kč

21% sazba DPH činí Kč

Celková cena vč. DPH činí Kč

2. Zhotovitel prohlašuje, že celková cena zahrnuje veškeré náklady, práce a dodávky nutné k realizaci Díla dle čl. II této smlouvy, jakož i zisk zhotovitele a dále i náklady na vodné, stočné, el. energii, teplo, náklady na používání zdrojů a služeb do skutečného dokončení Díla, náklady na případné dopravní značení, pojištění, daně, poplatky, náklady na zřízení identifikační tabule na staveništi a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci Díla.
3. Celková cena za Dílo může být překročena jen v případě změny zákonných předpisů upravujících sazbu DPH a za podmínek v této smlouvě uvedených.
4. Nejsou-li náklady související s realizací stavby samostatně vyčleněny v položkovém rozpočtu a výkazu výměr, budou oceněny v položkách VRN rozpočtu.

IV.

Platební podmínky.

1. Zhotovitel je oprávněn za provedené práce vystavit **dílčí faktury**.
2. Zhotovitel vystaví nejpozději do 10 dnů po skončení každého kalendářního měsíce **dílčí fakturu** na základě soupisu skutečně provedených prací, který musí být písemně potvrzen oprávněnou osobou objednatele a bude součástí dílčí faktury. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací a dodávek, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.
3. Dílčí faktury budou během realizace vystavovány až do výše **90% z ceny Díla včetně DPH** v rozsahu skutečně provedených prací za fakturovaný kalendářní měsíc a **10% z ceny Díla včetně DPH** bude uhrazeno objednatelem zhotoviteli po řádném předání Díla zhotovitelem bez vad a nedodělků a jeho řádném převzetí objednatelem.
4. Po ukončení Díla a jeho převzetí zhotovitel vystaví konečnou fakturu, ke které bude připojena rekapitulace všech faktur dílčích.
5. Faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, musí obsahovat úplné obchodní názvy obou stran, IČO a DIČ obou stran, bankovní spojení zhotovitele, řádné označení předmětu plnění, včetně odkazu na tuto smlouvu, datum vystavení faktury a dobu splatnosti. Faktura musí být označena názvem „**Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ T.G.M V Praze 12**“.

6. Objednatel vyzve zhotovitele k opravě faktury v případě, že faktura nebude splňovat shora uvedené náležitosti. V takovém případě zhotovitel fakturu opraví a zašle objednateli znovu s novou lhůtou splatnosti. Faktura, pokud nebude objednatelem vrácena z důvodů věcných či formálních nedostatků, bude objednatelem proplacena do **30 dnů** od doručení objednateli.
7. Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
8. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a citovaného zákona.

V.

Doba plnění

1. **Příprava prací bude zahájena obratem po podpisu smlouvy.**
2. **Předání staveniště a zahájení stavebních práce bude nejdříve 01.07.2016.**
3. **Dílo bude dokončeno, včetně uvedení do provozu a zaškolení personálu nejpozději do 26.08.2016.**
4. Vyskytne-li se v průběhu doby plnění překážka v provádění Díla bez zavinění zhotovitele, je osoba provádějící technický dozor oprávněna dobu plnění přerušit, a to zejména zápisem do stavebního deníku. Doba plnění se prodlužuje o dobu přerušením vyvolanou, pokračování v provádění Díla bude zapsáno do stavebního deníku.

VI.

Základní podmínky provádění Díla

1. Objednatel předá staveniště do 2 pracovních dnů od obdržení výzvy zhotovitele, **nebude-li technickým dozorem domluveno jinak**. O předání staveniště bude vyhotoven **předávací protokol**, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Stejným způsobem bude vyklizené staveniště vráceno objednateli, a to do **2 pracovních dnů** od převzetí Díla objednatelem, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

2. Zhotovitel po celou dobu realizace Díla odpovídá za ostrahu Díla a zařízení staveniště a dodržování bezpečnostních a protipožárních předpisů jak při vlastní realizaci Díla, tak i při pohybu všech pracovníků zhotovitele i třetích osob. Ve dnech pracovního klidu a státních svátků budou hlučné práce zahájeny nejdříve v 8:30 hod. a ukončeny nejpozději do 16:00 hod.
3. Obě strany se dohodly, že teprve dnem předání a převzetí Díla objednatelem dle čl. VIII. této smlouvy přechází na objednatele nebezpečí odpovědnosti za ztráty, poškození nebo zničení Díla, jakož i za škodu způsobenou třetím osobám.
4. Zhotovitel je povinen po celou dobu realizace Díla až do jeho předání objednateli mít uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti vůči třetím osobám s pojistným plněním ve výši minimálně **10 mil. Kč**.
5. Vyskytne-li se v průběhu realizace prací nutnost jakýchkoli změn proti předpokladům obsažených v této smlouvě, budou tyto změny řešeny operativně po dohodě mezi oběma smluvními stranami. Řešení drobných změn bude dohodnuto zápisem potvrzeným zhotovitelem a technickým dozorem objednatele. Změny závažnějšího rozsahu, které budou mít vliv na podstatnou změnu práv a povinností smluvních stran zejména na termín splnění, popřípadě na cenu, budou řešeny písemným dodatkem k této smlouvě.
6. Dílo bude prováděno pracovníky zhotovitele, kteří mají k provádění Díla potřebnou kvalifikaci. Shledá-li objednatel nebo technický dozor objednatele opakovaně nedostatky v provádění Díla jednotlivými pracovníky zhotovitele, je oprávněn vyzvat zhotovitele, a to i prostřednictvím technického dozoru objednatele, k jejich výměně, přičemž zhotovitel je povinen takové výzvě vyhovět, jinak je objednatel oprávněn, prostřednictvím technického dozoru objednatele, stavbu zastavit.
7. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části Díla třetí osobu (subdodavatele) uvedenou v seznamu subdodavatelů, který je součástí jeho nabídky. K provedení díla pomocí subdodavatele neuvedeného v nabídce je zhotovitel oprávněn pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Zhotovitel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by Dílo prováděl sám.
8. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve smlouvách se subdodavatelem splnění povinností vyplývajících zhotoviteli z této smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu subdodávky.
9. Zhotovitel zajistí a odpovídá za to, že v průběhu provádění Díla nedojde k porušení zákonem chráněných autorských a průmyslových práv.
10. Změna subdodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval zhotovitel kvalifikaci v zadávacím řízení, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako původní subdodavatel a objednatel s takovou změnou subdodavatele souhlasí. Zhotovitel je odpovědný za splnění všech ustanovení této smlouvy i ze strany subdodavatelů.

VII.

Kontrola prací

1. Objednatel je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu nad prováděnými pracemi, a to jím pověřenou, odborně způsobilou osobou, která je oprávněna po celou dobu provádění prací realizovat funkci technického dozoru. **Osoba pověřená objednatelem – technický dozor: Zdeněk Šulc, technik odboru investic a správy majetku – oddělení investic: tel / E-mail: +420 244 468 369/ sulc.zdenek@praha12.cz.** Kontrolu realizace Díla jsou oprávněni provádět rovněž dotčení zástupci objednatele. Objednatel je oprávněn bez souhlasu zhotovitele osobu pověřenou technickým dozorem jednostranně změnit nebo určit osobu další, a to prostřednictvím vedoucího odboru investic a správy majetku Úřadu městské části Praha 12, objednatel je však povinen tuto skutečnost oznámit písemně zhotoviteli, např. zápisem do stavebního deníku.
2. Osoba pověřená objednatelem je oprávněna, zjistí-li při pravidelné kontrole provádění prací závady, učinit záznam s požadavkem na jejich odstranění ve stanoveném termínu. V případě hrubého porušení technologické kázně či zjištění postupu ohrožujícího zdraví, život či majetek je technický dozor objednatele oprávněn práce zastavit.
3. Kontrolní dny budou prováděny za účasti zhotovitele, technického dozoru objednatele a autorského dozoru nejméně jedenkrát týdně na místě plnění veřejné zakázky. Kontrolní dny svolává, vede a pořizuje z nich zápis technický dozor objednatele. Autorský dozor vykonává odpovědný projektant na náklady objednatele.
4. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele písemně v dostatečném předstihu ke kontrole výsledku prací podléhajícího zakrytí, zabudování, nebo který se stane nepřístupný a objednatel je povinen se ke kontrole dostavit. Nedostaví-li se objednatel bez oznámení v uvedeném termínu i přes to, že mu výzva byla prokazatelně doručena, může zhotovitel v práci pokračovat. Bude-li pak objednatel požadovat odkrytí těchto výsledků prací za účelem dodatečné kontroly, je zhotovitel povinen mu v dohodnutém termínu vyhovět; nedohodnou-li se na termínu, pak je povinen vyhovět na vyzvání objednatele. Náklady takto vzniklé ponese objednatel, jen pokud se ukáže, že práce byly provedeny řádně, jinak nese náklady na dodatečnou kontrolu zhotovitel. Pokud zhotovitel nevyzve objednatele ke kontrole výsledku těchto prací, je povinen jej na písemnou žádost objednatele odkrýt a po kontrole znovu zakrýt na své náklady, a to i v případě, že se ukáže, že příslušné práce byly provedeny řádně.

VIII.

Předání a převzetí Díla

1. Smluvní strany se dohodly na jednorázovém předání a převzetí Díla objednatelem po jeho úplném dokončení. Převzetí Díla bude objednatelem zahájeno nejpozději do 2 pracovních dnů od písemné výzvy zhotovitele objednateli, že Dílo je dokončeno a způsobilé k předání a převzetí. Bude sepsán **zápis o předání a převzetí Díla** podepsaný oběma smluvními stranami (dále jen „předávací protokol“). V případě, že při předání Díla budou objednatelem zjištěny drobné vady nebo nedodělky Díla, které nebrání jeho užívání, zapíšu se tyto vady nebo nedodělky Díla do předávacího protokolu a po jejich odstranění bude sepsán **zápis o odstranění drobných vad a nedodělků** podepsaný oběma smluvními stranami. Zhotovitel se zavazuje odstranit drobné vady a nedodělky dle tohoto článku do 5 kalendářních dnů; nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Ke dni předání Díla objednateli přechází na objednatele odpovědnost za škody na Díle způsobené.

2. Zhotovitel je povinen připravit ke dni předání Díla pro objednatele nezbytné doklady, zejména:
 - originál stavebního deníku,
 - dokumentaci skutečného provedení Díla včetně geodetického zaměření,
 - zápisy, potvrzení a osvědčení o zkouškách a kvalitě použitých materiálů, zejména pak, revizní zprávy, protokoly,
 - čestné prohlášení zhotovitele, že uhradil vůči svým subdodavatelům veškeré závazky související s provedením Díla,
 - zpracování dokumentace skutečného provedení Díla v listinné podobě v počtu 2 ks a v datové podobě na datovém nosiči v počtu 2 ks.

IX.

Záruka na Dílo

1. Zhotovitel odpovídá za to, že celé Dílo je provedeno bez jakýchkoli vad a nedodělků a je provedeno v souladu se svým účelem. Záruční doba na Dílo je stanovena v délce trvání **60 kalendářních měsíců na stavební práce** ode dne, kdy dojde k převzetí Díla dle čl. VIII. této smlouvy.
2. Vadou se rozumí odchylka v kvalitě nebo v rozsahu nebo v parametrech Díla stanovených touto smlouvou a zejména projektovou dokumentací. Nedodělkem se rozumí nedokončené práce oproti této smlouvě a zejména projektové dokumentaci.
3. Zhotovitel se zavazuje zahájit odstraňování případných vad do tří pracovních dnů od jejich písemného nahlášení objednatelem (míněno i faxem nebo e-mailem), nebude-li s ohledem na charakter závady objednatelem odsouhlasena jiná odpovídající lhůta. Pro případ havárie je zhotovitel povinen zajistit odstranění nebo alespoň zabezpečení místa havárie do 12 hodin po oznámení. Vady budou zhotovitelem odstraněny do 15 dnů od jejich nahlášení dle tohoto článku, nebude-li s ohledem na charakter závady objednatelem odsouhlasena jiná odpovídající lhůta
4. Pokud výše uvedená nebo samostatně písemně dohodnutá lhůta k zahájení s odstraňováním vad marně uplyne, je objednatel po jejím marném uplynutí, oprávněn zajistit odstranění reklamovaných vad jiným subjektem a vynaložené náklady následně uplatnit u zhotovitele.
5. Výše uvedenými ustanoveními nejsou nijak dotčena práva smluvních stran požadovat náhradu škody, která vznikne v příčinné souvislosti s porušením smluvní či zákonné povinnosti druhou smluvní stranou.

X.

Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli v případě nedodržení termínu dokončení Díla smluvní pokutu ve výši **0,5% z celkové ceny Díla** (vč. DPH) za každý započatý den prodlení.
2. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli v případě nedodržení termínu pro odstranění drobných vad a nedodělků uvedených v **zápisu o odstranění drobných vad a**

nedodělků smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** za každý započatý den prodlení a jednu každou vadu nebo nedodělek.

3. V případě prodlení zhotovitele s vyklizením staveniště je zhotovitel povinen zaplatit objednateli **1.000 Kč za každý započatý den prodlení** až do jeho úplného vyklizení.
4. V případě opožděné úhrady faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **0,05 % z neuhrazené částky** za každý započatý den prodlení.
5. Za každý započatý den prodlení s nastoupením k odstranění reklamovaných vad v průběhu záruční doby a za každý započatý den prodlení s dokončením odstranění těchto vad zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** za každou reklamovanou vadu.
6. Ustanoveními o smluvních pokutách není nijak dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody, která vznikne v příčinné souvislosti s porušením smluvní či zákonné povinnosti zhotovitele, jakož i v důsledku porušení smluvní povinnosti zhotovitele vůči subdodavateli.
7. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty vystaveného oprávněnou stranou straně povinné. Objednatel je oprávněn oproti ceně za Dílo započíst případné smluvní pokuty a jiné peněžité závazky zhotovitele po splatnosti.

XI.

Odstoupení od smlouvy

1. Obě smluvní strany mají možnost od smlouvy odstoupit pouze v případě, že druhá strana závažným způsobem porušila své smluvní či zákonné povinnosti.
2. Na straně objednatele se má za to, že závažným způsobem porušil své smluvní povinnosti v případě, že je v prodlení s úhradou faktury o více jak 30 dnů a úhrada nebyla provedena ani po písemném upozornění zhotovitele v dodatečně lhůtě 30 dnů.
3. Na straně zhotovitele se má za to, že závažným způsobem porušil své smluvní povinnosti v případě, že:
 - je v prodlení s dokončením Díla o více než 15 dnů,
 - Dílo nebo jeho část nesplňuje kvantitativní a kvalitativní parametry stanovené touto smlouvou,
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy týkající se odpovědnosti za vady Díla, záruky a záruční lhůty, jakož i ustanovení o smluvních pokutách, náhradě škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě a jejích přílohách.
5. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

2. Otázky touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud objednatele ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené městskou částí Praha 12, která bude veřejně přístupná a bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení §504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž objednatel obdrží čtyři vyhotovení a zhotovitel vyhotovení jedno.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Veškerá komunikace v souvislosti s výkonem této smlouvy, jak ústní tak písemná, bude probíhat v českém jazyce. Pro závaznou korespondenci smluvních stran jsou stanoveny následující kontakty na straně:
 - a) objednatel ve věcech technických: Zdeněk Šulc, technik odboru investic a správy majetku – oddělení investic: tel / E-mail: +420 468 369 / sulc.zdenek@praha12.cz
 - b) zhotovitele ve věcech technických:, tel.:, e-mail:
8. Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že smlouvu si před podpisem přečetly. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne: 2016

V, dne: 2016

za objednatele:

za zhotovitele:

.....

.....

městská část Praha 12

PhDr. Daniela Rázková, starostka