

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v zadávacím řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem  
**„Výroba a montáž květináčů a zástěn v prostorách recepce Radnice MČ Praha 12“**

### I. Identifikační údaje zadavatele:

název: městská část Praha 12  
se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany  
IČO: 00231151  
DIČ: CZ 00231151  
zastoupená: Ing. Vojtěchem Kosem, MBA  
kontaktní osoba  
ve věcech zadávacího řízení: Filip Beitl, vedoucí technického oddělení  
kategorie zadavatele: veřejný dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“).  
(dále rovněž „*objednatel*“)

### II. Informace o druhu a předpokládané hodnotě veřejné zakázky

druh veřejné zakázky: dodávka  
předpokládaná hodnota: 500.000 Kč bez DPH  
druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) a § 31 zákona o  
zadávacím řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„zákon“)  
smluvní vztah: smlouva o dílo ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č.  
89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších  
předpisů, jejíž závazný návrh je **přílohou č. 6** této výzvy (dále  
jen „*návrh smlouvy*“)  
klasifikace CPV: 16160000-4 Různé zahradnické potřeby  
44191000-5 Různé dřevěné stavební materiály  
44220000-8 Výrobky stavebního truhlářství  
45451100-4 Instalace a montáž dekorativních předmětů  
39290000-1 Různé vybavení interiérů

### III. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je **provedení díla s názvem „Výroba a montáž květináčů a zástěn v prostorách recepce Radnice MČ Praha 12“**, spočívající ve výrobě, dodání a montáži květináčů a zástěn do administrativního objektu Radnice MČ Prahy 12 na adrese Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany (dále jen „Dílo“), a to za podmínek uvedených v této výzvě a v souvisejícím návrhu smlouvy.
2. Požadovaný rozsah a specifikace Díla jsou vymezeny v návrhu smlouvy a jejich přílohách, zejména v položkovém rozpočtu, který je obsažen v **přílohách č. 3 a 4** této výzvy.

#### **IV. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

zahájení plnění: bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy  
ukončení plnění: do 8 kalendářních týdnů od účinnosti smlouvy  
místo plnění: administrativní objekt Radnice MČ Praha 12 na adrese Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany  
Prohlídka místa plnění se uskuteční 21.09.2023. Sraz účastníků: v den prohlídky v 10:00 hod před hlavním vstupem do objektu Radnice MČ Praha 12.

#### **V. Požadavky zadavatele na kvalifikaci účastníků zadávacího řízení**

1. Účastník musí prokázat následující kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. c) zákona (způsobilost a schopnost poskytovatele plnit veřejnou zakázku):
  - a) základní způsobilost dle ustanovení § 74 zákona formou podepsaného čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2** této výzvy
  - b) profesní způsobilost formou
    - prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, nebo **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo **výpisu z registru kvalifikovaných dodavatelů**, pokud je v něm účastník zapsán,
    - prosté kopie **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu odpovídajícím druhu, rozsahu a předmětu veřejné zakázky;
  - c) technickou způsobilost formou
    - seznamu alespoň **tří referenčních zakázek** (tj. takových zakázek, jejichž předmětem je dodávka obdobného rozsahu, který je požadován v zadávací dokumentaci a spočívá v dodání atypických prvků do vstupních prostor administrativní budovy - dodávka vybavení interiéru, atypického nábytku, dřevěných prvků interiéru apod.) v minimální hodnotě 300.000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku úspěšně realizovanou účastníkem v období tří let před zveřejněním této výzvy; **seznam bude mít formu čestného prohlášení** s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka a bude zde uveden objednatel, předmět zakázky včetně fotodokumentace, hodnota účastníkem realizované dodávky, doba plnění a kontaktní osoba objednatele včetně telefonického, e-mailového nebo korespondenčního spojení, u které lze tuto referenci ověřit.
2. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky přestane účastník splňovat kvalifikaci, je povinen tuto skutečnost bezodkladně, tj. bez zbytečného odkladu od okamžiku zjištění této skutečnosti, oznámit zadavateli. Nesplnění kvalifikace, ať již z důvodu jejího pozbytí nebo nedoložení ani na písemnou výzvu zadavatele, znamená automatické vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před podpisem smlouvy od vybraného účastníka předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů, které účastník v nabídce předložil. Předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyžádaných dokumentů je podmínkou pro uzavření smlouvy.
4. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, například vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

## **VI. Požadavky na zpracování a předložení nabídky**

1. Účastník může předložit pouze jednu nabídku.
2. Tato veřejná zakázka je zadávána **elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.praha12.cz/>. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné v uživatelské příručce na výše uvedeném odkazu.
3. Nabídku musí účastník předložit elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
4. Nabídka se musí vzhledovým provedením řídit předloženou vizualizací – **viz přílohy č. 5** této výzvy.
5. Použité materiály musí být v souladu s materiálovými knihami, které jsou součástí zadávací dokumentace, resp. položkových rozpočtů tvořících přílohy č. 3 a 4 výzvy.
6. Nabídka musí obsahovat a být seřazena následovně:
  - a) **krycí list** nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a celkovou nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v článku VII. této výzvy – viz **příloha č. 1** této výzvy,
  - b) dokumenty prokazující **splnění kvalifikace** dle článku V. této výzvy
  - c) dohoda účastníka se subdodavatelem, bude-li předmět plnění realizován subdodavatelem,
  - d) doplněný a podepsaný **návrh smlouvy** – viz **příloha č. 6** této výzvy; návrh smlouvy je pro účastníky závazný; do textu návrhu smlouvy je přípustné doplňovat pouze k tomu označené údaje;
  - e) vyplněný **položkový rozpočet** - viz **přílohy č. 3 a 4** této výzvy;
  - f) popřípadě další dokumenty, pokud je to požadováno zadávací dokumentací.
7. Statutární orgán účastníka nebo osoba oprávněná zastupovat účastníka **podepíše v souladu s pravidly uvedenými v obchodním rejstříku**, je-li v něm zapsán,
  - a) krycí list nabídky,
  - b) čestná prohlášení o splnění kvalifikace,
  - c) návrh smlouvy,
  - d) popřípadě další dokumenty, pokud je to požadováno zadávací dokumentací.

## **VII. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny**

1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě a v souvisejícím návrhu smlouvy.
2. Účastník předloží vyplněný podrobný položkový rozpočet ve zpracování dle **přílohy č. 3 a 4** této výzvy (přílohy návrhu smlouvy č. 1 a 2).
3. Účastník uvede údaje o celkové nabídkové ceně v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky. Zadavatel upozorňuje, že účastník je odpovědný za soulad údajů o výši celkové nabídkové ceny uvedené v nabídce s tím, že v případě rozporu uvedených údajů je platná celková nabídková cena uvedená **v krycím listu nabídky**.
4. Cenová nabídka nesmí obsahovat položky oceněné nulou a dále prepisy nebo opravy, které by mohly umožňovat dvojí výklad nebo které by mohly zadavatele uvést v omyl. Taková nabídka bude vyřazena.
5. Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady účastníka spojené s realizací předmětu veřejné zakázky (zejména náklady na dopravu, likvidaci obalového materiálu a odpadu apod.).

## **VIII. Dotazy účastníků k zadávacím podmínkám**

1. Účastník je oprávněn pomocí elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutné doručit nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v této výzvě. V případě doručení žádosti v pozdějším termínu si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.
2. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
3. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
4. Pokud některý dotaz vyvolá nutnost úpravy zadávací dokumentace, bude upravená zadávací dokumentace bezodkladně rozeslána všem přímo osloveným subjektům a zveřejněna pomocí nástroje E-ZAK.
5. Účastník je povinen si před podáním nabídky ověřit, zda pomocí nástroje E-ZAK nedošlo ke zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace.

## **IX. Zadávací lhůta**

Lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, činí 60 kalendářních dnů ode dne následujícího po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

## **X. Hodnocení nabídek**

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídkové ceny.
2. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou uvedenou (ve smyslu článku VII. této výzvy) v Kč včetně DPH. V případě neplátců DPH je hodnocena jejich celková nabídková cena jakožto cena konečná. Ostatní nabídky budou seřazeny sestupně od nabídky s druhou nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.
3. Hodnocení nabídek provede komise ustanovená zadavatelem bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
4. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání obálek.

## **XI. Oznámení výsledků**

O výběru nejvhodnější nabídky, případně informaci o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Zadavatel předmětnou veřejnou zakázku zadává za využití ustanovení § 31 zákona, tj. mimo režim zákona, vyjma povinnosti dodržet zásady stanovené v § 6 zákona.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky výzvy,
  - b) změnit termín plnění veřejné zakázky,

- c) v případě nutnosti provedení významné změny výzvy vyvolané žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek,
  - d) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
  - e) na úpravu konečného znění smlouvy,
  - f) při nesplnění podmínek stanovených v této výzvě vyloučit účastníka ze zadávacího řízení,
  - g) odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
  - h) zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu, avšak nejpozději do uzavření smlouvy.
3. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
  4. Účastník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
  5. Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení
- 3) Položkový rozpočet – květináče
- 4) Položkový rozpočet – zástěna
- 5) Vizualizace – květináče + zástěna
- 6) Návrh kupní smlouvy

V Praze dne \_\_\_\_\_ 2023

Ing. Vojtěch Kos, MBA  
starosta