



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Průvodní list smlouvy

Číslo smlouvy/dodatku:

SML 2019/023



ID smlouvy z Registru
smluv (v případě dodatku):

Usnesení RMČ/ZMČ č.

R-015-008-19

přiloženo včetně příloh



Druh smlouvy:

Příkazní smlouva

Předmět smlouvy:

Nová radnice Prahy 12 - cenový manažer

Smluvní partner:

Ivan Špindler, Žďárské Chalupy 1/, 39811 Žďár

Smlouva podepsána

☒ statutárním orgánem

☐ zmocněncem na základě přiložené plné moci

Komentář:

Příkazní smlouva "Nová radnice Prahy 12" - cenový manažer, byla
schválena usnesením č. R-015-008-19 ze dne 27.02.2019

Zveřejnění v Registru smluv (smlouvy.gov.cz) Ano

Zveřejnění záměru (§ 36 odst. 1 z. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze) na úřední desce:

Č.j.

Ne ☒

Ano ☐

Od

do

Hrazeno z ORJ:

13

Položka:

Předběžná řídicí kontrola

Jméno

Datum

Podpis

Příkazce operace:

Ing. Jiří Veselý

12.3.2019

Správce rozpočtu:

Iveta Pospíšilová

11.03.2019

Garantující odbor:

Odb. inv. a správy maj.

Jméno

Datum

Podpis

Za plnění smlouvy
zodpovídá:

Ing. Jiří Veselý

12.3.2019

Předkládá k podpisu/
nositel úkolu:

Ing. Jiří Veselý

12.3.2019

Za správnost zodpovídá:

Mgr. Pavel Ledvina

11.03.2019

Originály smlouvy
uloženy:

- ☒ Odbor investic a správy majetku

- ☒ Kancelář tajemníka

- ☒ Ekonomický odbor (v případě finančního plnění)

- ☐ Odbor, z jehož ORJ je čerpáno -

(v případě, že je ORJ jiné než garantujícího odboru)

Na vědomí:

13.3.19
aut. G. Q.

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12
RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI
USNESENÍ

Městská část Praha 12
Úřad městské části
Kancelář městské části - oddělení organizační
Písková 830/25
143 00 Praha 4 - Modřany
135

č. R-015-008-19

ze dne 27.2.2019

**„Nová radnice Prahy 12" - cenový manažer - výběr zhotovitele veřejné
zakázky malého rozsahu**

Rada městské části

1. bere na vědomí

protokol z otevírání obálek a posouzení nabídek a protokol o dokončení posouzení nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Nová radnice Prahy 12" - cenový manažer

Viz příloha č. 1 tohoto usnesení

2. schvaluje

zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Nová radnice Prahy 12" - cenový manažer, a to podnikající fyzické osobě Ivan ŠPINDLER, se sídlem: Žďárské Chalupy 1, 398 11, Žďár, IČO: 43637124, za nabídkovou cenu 1.464.200 Kč bez DPH.

Viz příloha č. 2 tohoto usnesení

3. ukládá

3.1. Ing. Jiřímu Veselému, vedoucímu odboru investic a správy majetku

3.1.1. předložit smlouvu dle bodu 2. tohoto usnesení k podpisu podnikající fyzické osobě panu Ivanu ŠPINDLEROVI

Termín: 4.3.2019

3.1.2. předložit smlouvu dle bodu 2. tohoto usnesení k podpisu Mgr. Janu Adamcovi, starostovi

Termín: 11.3.2019

Poměr hlasů: 9 pro 0 proti 0 se zdrželo 0 mimo místnost

Mgr. Jan Adamec
starosta

Ing. Vojtěch Kos, MBA
1. místostarosta

Předkladatel: Petr Šula - místostarosta

Zpracovatel: Ing. Jiří Veselý - vedoucí odboru investic a správy majetku, Mgr. Daniela Černá - vedoucí oddělení investic OIM, Mgr. Pavel Ledvina, Odbor investic a správy majetku

Na vědomí: Ing. Jiřímu Veselému - vedoucímu odboru investic a správy majetku, Mgr. Daniele Černé - vedoucí oddělení investic OIM

Tisk: R-06944A



SML 2019/023

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Městská část Praha 12

se sídlem: Praha 4 - Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00

IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151

zastoupená Mgr. Janem Adamcem, starostou

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Ivan ŠPINDLER

se sídlem: Žďárské Chalupy 1, 398 11 Žďár

IČO: 43637124, DIČ: CZ7305140249

(dále jen „**Příkazník**“ nebo „**Cenový manažer**“)

(dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**příkazní smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Příkazce a Společnost radnice Praha 12, jejímiž členy jsou společnosti KLEMENT a.s., se sídlem: Hlíňany 18, 400 02 Řehlovice, IČO: 25016695, DIČ: CZ25016695, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 974, a GEOSAN GROUP a.s., se sídlem: U Nemocnice 430, 280 02 Kolín III, IČO: 28169552, DIČ: CZ28169522, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12459 uzavřeli dne 15. 9. 2017 smlouvu o dílo na výstavbu nové radnice (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva je součástí této příkazní smlouvy a je zveřejněna dle zákona č. 340/2015 Sb., ve veřejném registru smluv a Příkazník se s jejím obsahem seznámil již v průběhu zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je tato příkazní smlouva uzavřena. Smlouva se vykonává na základě zvláštní smlouvy se správcem stavby, kterým je pověřena společnost NEWTON Business Development, a. s., se sídlem Politických vězňů 912/10, PSČ 110 00, IČO: 274 55 947 (dále jen „**Správce stavby**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této příkazní smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně pro Příkazce jeho jménem a za úplatu výkon části práv a povinností Příkazce jako Investora ve smyslu Smlouvy v dále uvedeném rozsahu, a to v roli cenového manažera.
- 2.2 Předmětem této příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této příkazní smlouvě definována.

3. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 3.1 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smlouvy co do role cenového manažera, a to až do ukončení stavebních prací a jejich fakturace, nezanikne-li tato příkazní smlouva před tímto datem. Příkazník se seznámil s rozsahem investiční akce a cenu stanovil v souladu s ní.
- 3.2 Zejména je Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
- 3.2.1 přijímání úkolů od Příkazce a Správce stavby, průběžné informování Příkazce a Správce stavby o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle příkazní smlouvy, vyhotovení a předání kvartální zprávy Cenového manažera (cena díla, přehled změnového řízení);
 - 3.2.2 kontrola úplnosti a přiměřenosti položkových rozpočtů předložených a oceněných Zhotovitelem s výkazem výměr stavby, dle předložené prováděcí dokumentace, včetně případně oponentury Zhotoviteli;
 - 3.2.3 kontrola fakturovaných částek, dle schválených položkových rozpočtů;
 - 3.2.4 kontrola a oponentura Ocenění změn Zhotovitelem (Změnové řízení);
 - 3.2.5 kontrola předloženého Závěrečného vyúčtování stavby; a

- 3.2.6 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami v sídle Příkazce, nebude-li dohodou stanoveno jinak.
- 3.3 Výčet činností Příkazníka uvedený v tomto článku je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence cenového manažera.
- 3.4 Podpisem této příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, že Smlouva je nedílnou součástí této příkazní smlouvy a její znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.
- 3.5 Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této příkazní smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce a Správce stavby, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 4.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce a Správce stavby o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 4.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci a Správci stavby všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 4.4 Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 4.5 Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce či Správce stavby se neodchýlí od Příkazcových pokynů či pokynů Správce stavby.
- 4.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce či Správce stavby bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce či Správce stavby na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 4.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci či Správci stavby potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc či substituční plnou moc.
- 4.8 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. LHŮTY PLNĚNÍ

- 5.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a Správce stavby a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvou.
- 5.2 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po podpisu této příkazní smlouvy.
- 5.3 Lhůta pro prověření ocenění rozpočtů dle dokumentace pro provádění stavby je stanovena na 15 pracovních dnů ode dne zpřístupnění těchto rozpočtů Příkazníkovi.
- 5.4 Lhůta pro kontrolu běžných faktur je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne zpřístupnění příslušných faktur Příkazníkovi.

6. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 6.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i případně bez příkazu tak, jak Smlouva vyžaduje, aby cenový manažer jednal.
- 6.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 6.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce či Správce stavby na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 6.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 6.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce či Správce stavby, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem či Správcem stavby.
- 6.6 Veškerá komunikace v souvislosti s výkonem této příkazní smlouvy, jak ústní tak písemná, bude probíhat v českém jazyce. Pro závaznou korespondenci smluvních stran jsou stanoveny následující kontakty:
 - za Příkazce: Petr Šula, člen rady, tel.: 773 569 013, e-mail: sula.petr@praha12.cz nebo Ing. Jiří veselý, vedoucí odboru investic a správy majetku, tel: 602 196 084,
 - za Správce stavby: Ing. Tomáš Feters, tel.: 603 805 559, tomas.feters@newton.cz a za Příkazníka Ing. Jiří Franěk, jednatel, tel.: 603 865 672, 224 951 447.
 - za Příkazníka: Ivan Špindler, tel.: 602 122 600, e-mail: i.spindler@seznam.cz

7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Odměna Příkazníka (dále jen „Odměna“) je smluvními stranami stanovena takto:
 - 7.1.1 paušální cena za měsíční běžný výkon Cenového manažera (kromě činností dle odst. 3.2.2 a 3.2.4 Smlouvy) po dobu provádění stavby do jejího konečného vyúčtování, předpoklad 18 měsíců
 - jednotková cena za měsíc **33.200 Kč**
 - předpokládaná cena **597.600 Kč** (18 x jednotková cena)

7.1.2 posouzení cen položkového rozpočtu dle prováděcí dokumentace (ve smyslu odst. 3.2.2 Smlouvy)

cena **137.000 Kč**

7.1.3 cena za hodinový výkon Cenového manažera při Změnovém řízení (ve smyslu odst. 3.2.4 Smlouvy) po dobu provádění stavby do jejího konečného vyúčtování, předpoklad 760 hodin

jednotková cena za hodinu **960 Kč**

předpokládaná cena **729.600 Kč** (760 x jednotková cena)

7.1.4 Předpokládaná cena celkem **1.464.200 Kč**.

7.2 K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu příkazní smlouvy 21 %).

7.3 Odměna bude uhrazena Příkazcem podle skutečně provedených činností na základě jím zaslání daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.

7.4 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny.

7.5 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 14 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.

7.6 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

8.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.

8.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.

8.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného.

9. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNIK

9.1 Tato příkazní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.2 Tato příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do skončení účinnosti Smlouvy, nebo do vyčerpání Odměny dle příkazní smlouvy ve výši, která je rovna finančnímu limitu stanovenému pro veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 9.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2 Používá-li tato příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Smlouvou.
- 10.3 Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 10.4 Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a jeden Příkazce.
- 10.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato příkazní smlouva není uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 10.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jeho uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění, které zajistí Příkazce.

Příloha: časový harmonogram postupu stavby

Příkazce

Příkazník

V Praze dne.....13.3..... 2019

V Praze dne8.3..... 2019

Adamec

Ivan Špindler

Městská část Praha 12

Ivan ŠPINDLER

Mgr. Jan Adamec, starosta



Příloha příkazní smlouvy – cenový manažer

Nová radnice Prahy 12 - harmonogram postupu prací

Milníky	Hlavní práce Zhotovitele	Termín (kumulovaně dny od data předání staveniště)	Lhůty mezi milníky (měsíce)
Předání staveniště	Předávací řízení	0	0
Hrubá stavba	Přípravné práce, Výkopy, základy, nosná konstrukce	150	5
Dokončení stavby a Uvedení do provozu	Další HSV, PSV, TZB, vytápění, chlazení, VZT, Elektro SIL/SLA, Venkovní objekty, Infrastruktura, povrchy, vč. kolaudace, kontrol a testů	455	10,2
Odstraňování drobných vad nebránících užívání		510	1,8
CELKEM DÉLKA V MĚSÍCÍCH			17



Městská část Praha 12

Doložka

dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

Ověřuji, že tato listina byla

a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části

b) schválena usnesením rady/zastupitelstva č. 2-065-002-19

c) byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva

13. 03. 2019

13. 03. 2019

V Praze dne

V Praze dne

pověřený člen zastupitelstva

pověřený člen zastupitelstva