



SML 2016/104

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen "smlouva") mezi smluvními stranami

městská část Praha 12

zastoupená: PhDr. Danielou Rázkovou, starostkou

se sídlem: Praha 4 – Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00

IČO: 002 31 151

DIČ: CZ00231151

(dále jen „**klient**“)

a

NEWTON Business Development, a.s.

zastoupená: Ing. Michalem Tesařem, místopředsdou představenstva

se sídlem: Praha 1, Politických vězňů 912/10, PSČ 11000

IČO: 27455947

DIČ: CZ27455947

(dále jen „**poradce**“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poradce poskytovat dle potřeb klienta odborné ekonomicko-technické poradenské služby v rámci (dále jen „**poradenské služby**“) a závazek klienta hradit poradci odměnu v souladu s čl. II a čl. III. této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je definice práv a povinností smluvních stran při poskytování poradenských služeb, které budou směřovat k realizaci projektu Domova seniorů (dále jen „**projekt**“).
3. Poradenskými službami se dle této smlouvy rozumí mimo jiné:
 - a) ekonomicko-technické poradenství,
 - b) strategické poradenství.
4. Výstupem poradenských služeb bude zejména:
 - a) strategická analýza pro realizaci Domu seniorů, která vyhodnotí jak potřeby městské části Praha 12, tak možné způsoby řešení projektu a doporučí preferovanou variantu způsobu řešení;
 - b) spolupráce s právními poradci klienta na přípravě podkladů pro právní proceduru realizace projektu;
 - c) spolupráce s právními poradci klienta a s klientem na realizaci procedury výběru soukromého partnera pro realizaci projektu;

- d) asistence klientovi při monitoringu realizace projektu se soukromým investorem;
- e) jiné služby ekonomicko-technického poradenství související s projektem.

II. Realizace poradenských služeb

1. Poradce se zavazuje zajistit po dobu účinnosti této smlouvy poskytování poradenských služeb způsobem v souladu s požadavky a potřebami klienta a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.
2. Poradenské služby budou poskytovány vždy na základě písemné výzvy klienta k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“).
3. Smluvní strany se dohodly, že objednávka klienta adresovaná poradci bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
 - a. pořadové číslo objednávky;
 - b. vymezení a popis poradenské služby, kterou klient požaduje, a to v podrobnostech nezbytných pro kvalifikovaný odhad pracnosti dle následujícího odstavce 4 tohoto článku smlouvy;
 - c. požadovaný termín plnění;
4. Poradce se zavazuje objednávku bezodkladně písemně potvrdit s uvedením kvalifikovaného odhadu pracnosti a s výslovným potvrzením požadovaného termínu poskytnutí. Potvrzení dle předchozí věty tohoto odstavce je akceptací objednávky.
5. Objednávka i její potvrzení mohou být mezi smluvními stranami zaslány i elektronickými prostředky.
6. V případě vad objednávky spočívajících zejména v neurčitosti zadání či v nepřiměřeně krátkém termínu plnění je poradce povinen klienta bezodkladně o této skutečnosti informovat a popřípadě navrhnout termín pozdější, který je s ohledem na náročnost zadání nejbližší termínu požadovanému klientem. V takovémto případě se přiměřeně opětovně aplikuje postup dle odst. 2 až 4 výše, přičemž klient se zavazuje brát v úvahu poradcovy připomínky k termínu poskytnutí požadovaného plnění.

III. Odměna poradce

1. Odměna za poskytování poradenských služeb má časový charakter, přičemž dohodnutá sazba odměny za jednotku poskytování poradenských služeb činí 2.580 Kč bez DPH, tj. 3.121,80 Kč včetně DPH.

Základní jednotka poskytování poradenských služeb je 1 hodina. Bude účtována každá započatá hodina poskytování poradenských služeb. Poradce klientovi účtuje polovinu sazby za každou započatou půlhodinu poskytování poradenských služeb.
2. Odměna poradce zahrnuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci poradenských služeb. Klient stanovuje, že výše uvedená cena za 1 hodinu je stanovena jako částka nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady nutné k plnění předmětu smlouvy.
3. Změna výše odměny je možná pouze v případě, že v průběhu účinnosti smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH (a to pouze do výše této změny sazeb DPH).
4. Odměna bude poradcem klientovi vyúčtována a předložena daňovým dokladem - fakturou k proplacení.
5. Poradce je povinen vystavit fakturu na úhradu odměny ve vztahu k poskytování poradenských služeb vždy k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního měsíce, v rámci kterého byly předmětné poradenské služby na základě objednávky poskytnuty. Součástí faktury bude výkaz

práce potvrzený oprávněnou osobou klienta ve smyslu této smlouvy. Fakturu dle tohoto článku je poradce oprávněn vystavit však vždy nejdříve poté, co budou odpovídající písemné výstupy převzaty a odsouhlaseny klientem dle čl. I. odst. 4, posl. odrážka.

6. Délka splatnosti faktur je stanovena na 14 dnů od okamžiku, kdy klient obdrží od poradce fakturu se všemi sjednanými náležitostmi a za podmínek v této smlouvě uvedených.
7. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu (faktury) stanoveného v § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti, je klient oprávněn fakturu vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

IV. Další práva a povinnosti

1. Klient se zavazuje poskytovat poradci součinnost – tj. průběžné, včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý materiál nezbytný k výkonu činnosti poradce podle této smlouvy. Poradce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku nesplnění této povinnosti klientem.
2. Komunikace mezi smluvními stranami, mj. ve vztahu k objednavce a akceptaci ve smyslu článku II této smlouvy, bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za klienta:

a) Mgr. Jan Marhoul, B.A. - zástupce starostky

marhoul.jan@praha12.cz, tel.: +420 724 769 653

b) Bc. František Adámek - uvolněný člen Rady městské části Praha 12

adamek.frantisek@praha 12.cz, tel.: +420 724 769 653

a za poradce

Ing. Michal Tesař, místopředseda představenstva

e-mail: michal.tesar@newton.cz

tel: 602 373 422

3. Poradce je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Poradce je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné s vynaložením odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku.
4. Klient se zavazuje požadovat po poradci poskytnutí poradenských služeb v rozumných časových termínech. Toto se netýká naléhavých případů, kterými se pro účely této smlouvy rozumí situace, kdy klient potřebuje bezodkladně poskytnout poradenskou službu a jejím neposkytnutím klientovi hrozí vážná újma na jeho právech, či právem chráněných zájmech.

V. Doba trvání smlouvy a její zánik

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu jednoho roku nebo do vyčerpání finanční částky, která je rovna finančnímu limitu předpokládané hodnoty ve výši 1 950 000 Kč podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
3. Po zániku smlouvy se poradce zavazuje předat klientovi veškerou dokumentaci, týkající se předmětu této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž klient obdrží dva stejnopisy a poradce taktéž dva stejnopisy.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících právních předpisů.

V Praze dne 5. 05. 2016 2015

.....
.....

Městská část Praha 12

PhDr. Daniela Rázková
starostka



V Praze dne 29. 4. 2015

.....
.....

NEWTON Business Development, a.s.

Ing. Michal Tesař
místopředseda představenstva



Městská část Praha 12

Doložka

dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

Osvědčuji, že tato listina byla

- ☒ zveřejněna na úřední desce úřadu městské části
b) schválena usnesením rady/zastupitelstva č. **A-064-006-16**
☒ byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva č. **5. 6. 2016**

V Praze dne **5. 6. 2016**

pověřený člen zastupitelstva

V Praze dne **5. 6. 2016**

pověřený člen zastupitelstva