MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

Průvodní list smlouvy

Číslo smlouvy/dodatku:	**SML 2019/049**	MP12X00K4FA4
ID smlouvy z Registru smluv (v případě dodatku):		
Usnesení RMČ/ZMČ č.	R-024-004-19	přiloženo včetně příloh ☒
Druh smlouvy:	Příkazní smlouva	
Předmět smlouvy:	**Nová radnice Prahy 12 - TDS**	
Smluvní partner:	**STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o., Národní 138/10, 11000 Praha**	
Smlouva podepsána	☒ statutárním orgánem ☐ zmocněncem na základě přiložené plné moci	
Komentář:	Příkazní smlouva "Nová radnice Prahy 12 - TDS", byla schválená usnesením rady č. R-024-004-19, ze dne 10.04.2019.	

Zveřejnění v Registru smluv (smlouvy.gov.cz) Ano

Zveřejnění záměru (§ 36 odst. 1 z. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze) na úřední desce:

Č.j. Ne ☒ Ano ☐ Od do

Hrazeno z ORJ:	13	Položka:	
Předběžná řídící kontrola	*Jméno*	*Datum*	*Podpis*
Příkazce operace:	Iveta Pospíšilová	25.4.2019	
Správce rozpočtu:	Ing. Jiří Veselý	29.4.2019	

Garantující odbor:	**Odb. inv. a správy maj.**		
	Jméno	*Datum*	*Podpis*
Za plnění smlouvy zodpovídá:	Ing. Jiří Veselý	29.4.	
Předkládá k podpisu/ nositel úkolu:	Ing. Jiří Veselý	29.4.	
Za správnost zodpovídá:	Mgr. Pavel Ledvina	25.04.2019	
Originály smlouvy uloženy:	- ☒ Odbor investic a správy majetku - ☒ Kancelář tajemníka		
Na vědomí:	- ☒ Ekonomický odbor (v případě finančního plnění) - ☐ Odbor, z jehož ORJ je čerpáno - (v případě, že je ORJ jiné než garantujícího odboru)		

30.4.19

Ib: 6339843

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12
RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI

USNESENÍ
č. R-023-019-19

Městská část Praha 12
Úřad městské části
Kancelář městské části - oddělení organizační
Písková 830/25
143 00 Praha 4 - Modřany
135

ze dne 4.4.2019

„Rozšíření kapacity Mateřské školy Tyršovka v Praze 12" - dodatek č. 3

Rada městské části

1. s c h v a l u j e

dodatek č. 3 ke smlouvě o dílo ze dne 26. 09. 2018, jehož předmětem je zadání dodatečných prací nutných pro dokončení díla, dohoda o neprovedení prací, které nejsou nutné k dokončení stavby a prodloužení dílčího termínu plnění v rámci veřejné podlimitní zakázky na stavební práce s názvem „Rozšíření kapacity Mateřské školy Tyršovka v Praze 12", a to se polečností S u b t e r r a a. s., IČO: 45309612, se sídlem Koželužská 2246/5, 180 00 Praha 8 - Libeň. Cena díla se navyšuje o částku 67.462,54 Kč bez DPH, celková cena díla činí částku 37.650.440,94 Kč bez DPH

Viz příloha tohoto usnesení

2. u k l á d á

2.1. Ing. Jiřímu Veselému, vedoucímu odboru investic a správy majetku

2.1.1. předložit dodatek č. 3 dle bodu 1. tohoto usnesení k podpisu společnosti S u b t e r r a a.s

Termín: 15.4.2019

2.1.2. předložit dodatek č. 2 dle bodu 1. tohoto usnesení k podpisu Mgr. Janu Adamcovi - starostovi

Termín: 16.4.2019

Poměr hlasů: **8** pro **0** proti **0** se zdrželo **0** mimo místnost

Mgr. Jan Adamec
starosta

Ing. Vojtěch Kos, MBA
1. místostarosta

Předkladatel: Ing. Jiří Fremr - místostarosta
Zpracovatel Ing. Jiří Veselý - vedoucí odboru investic a správy majetku, Mgr. Daniela Černá - vedoucí oddělení investic OIM, Mgr. Pavel Ledvina, Odbor investic a správy majetku
Na vědomí: Ing. Jiřímu Veselému - vedoucímu odboru investic a správy majetku, Mgr. Ivetě Němečkové - vedoucí odboru školství, kultury a vzdělávání, Mgr. Daniele Černé - vedoucí oddělení investic OIM
Tisk: R-06732A

SML 2019/049

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Městská část Praha 12

se sídlem: Praha 4 - Modřany, Písková 830/25, PSČ: 143 00

IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151

zastoupená Mgr. Janem Adamcem, starostou

(dále jen „**Příkazce**")

a

STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.

se sídlem: Národní 138/10, 110 00 Praha 1

IČO: 62582933, DIČ: CZ62582933

zapsaná v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 33493

zastoupená Ing. Jiřím Fraňkem, jednatelem

(dále jen „**Příkazník**")

(dále jen „**Smluvní strany**")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**")

(dále jen „**příkazní smlouva**")

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Příkazce uzavřel dne 15. 9. 2017 smlouvu o dílo na výstavbu nové radnice Příkazce, a to se Společností radnice Praha 12, jejímiž členy jsou společnosti KLEMENT a.s., se sídlem: Hliňany 18, 400 02 Řehlovice, IČO: 25016695, DIČ: CZ25016695, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 974, a GEOSAN GROUP a.s., se sídlem: U Nemocnice 430, 280 02 Kolín III, IČO: 28169552, DIČ: CZ28169522, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12459 (dále jen „**Smlouva**"). Smlouva je nedílnou součástí této příkazní smlouvy, a to jako její volná příloha.

1.2 Smlouva definuje pojem Technický dozor Investora, což je osoba (zástupce), kterou je Příkazce nebo Správce stavby, který je ve smluvním vztahu k Příkazci, oprávněn pověřit výkonem činností dle přílohy č. 5 Smlouvy (dále jen „**TDS**").

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této příkazní smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně pro Příkazce jeho jménem a za úplatu výkon části práv a povinností Příkazce jako Investora ve smyslu Smlouvy v dále uvedeném rozsahu, a to v roli TDS.

2.2 Předmětem této příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této příkazní smlouvě definována.

2.3 Tato příkazní smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadaného dle směrnice Rady městské části Praha 12 č. 2/2017, v rámci kterého byla nabídka Příkazníka vyhodnocena jako nejvýhodnější.

3. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smlouvy v roli TDS ve smyslu Smlouvy.

3.2 Zejména je Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:

3.2.1 přijímání úkolů od Příkazníka či Správce stavby a průběžné informování Příkazníka či Správce stavby o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle příkazní smlouvy;

3.2.2 provádění činností, jak pro TDS určuje metodika projektového řízení, která tvoří přílohu č. 5 Smlouvy a přílohu č. 1 této příkazní smlouvy (dále jen „**Metodika projektového řízení**");

3.2.3 kontrola předloženého Kontrolního a zkušebního plánu, respektive Seznamů zkoušek či vzorků, jak pro TDS předepisuje Metodika projektového řízení (viz články 4., 5. a 6. a formuláře P03 a P08) (zhotovitelem dle Smlouvy);

3.2.4 kontrola kvality výstavby (s fyzickou přítomností na stavbě (min. 2x týdně) vč. zpracování výstupů – kontrolních formulářů, jak pro TDS předepisuje Metodika projektového řízení (viz články 3. a 4. a formuláře P01 a P02). Přítomnost TDS na stavbě bude ověřena vždy zápisem do stavebního deníku;

3.2.5 kontrola podmínek stanovených v územním rozhodnutí a stavebním povolení vydaným příslušným stavebním úřadem pro výstavbu Nové radnice, jakož i podmínek stanovených stanovisky dotčených orgánů v územním a stavebním řízení. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že územní rozhodnutí s vyznačenou doložkou právní moci bylo přílohou zadávací dokumentace a Příkazník je s ním seznámen. Příkazník se rovněž zavazuje seznámit se se stavebním povolením;

3.2.6 účast na kontrolních dnech v sídle Příkazce a místě stavby;

3.2.7 vedení stavebního deníku, v částech a v zápisech příslušejících roli TDS;

3.2.8 kontrola podkladů pro fakturaci ve vztahu k výkazu výměr (tj. ve vztahu k množství realizovaných prací a dodávek, nikoliv k jejich ocenění);

3.2.9 zpracování podkladů, jejichž předmětem bude případná změna Smlouvy ve smyslu ustanovení § 222, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména ustanovení odst. 5 až 9 citovaného ustanovení;

3.2.10 kontrola předložené realizační či dílenské dokumentace;

3.2.11 kontrola předložené dokumentace skutečného provedení stavby;

3.2.12 kontrola úplnosti dokladů předložených pro kolaudaci;

3.2.13 kontrola úplnosti Provozní dokumentace; a

3.2.14 technická asistence při předávání dokončeného Díla ve smyslu Smlouvy, jak pro TDS předepisuje Metodika projektového řízení (viz článek 7 a formulář P09).

3.3 Výčet činností Příkazníka uvedený v tomto článku je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role TDS, a které zároveň dle obecných zvyklostí a Smlouvy spadají do kompetence TDS.

3.4 Podpisem této příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, že Smlouva je nedílnou součástí této příkazní smlouvy a její znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.

3.5 Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této příkazní smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce a Správce stavby, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.

4.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce a Správce stavby o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.

4.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci a Správci stavby všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.

4.4 Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.

4.5 Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce či Správce stavby se neodchýlí od Příkazcových pokynů či pokynů Správce stavby.

4.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce či Správce stavby bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce či Správce stavby na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.

4.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci či Správci stavby potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc či substituční plnou moc.

4.8 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

5. LHŮTY PLNĚNÍ

5.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a Správce stavby a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvou

Ke dni podpisu této příkazní smlouvy se předpokládá následující harmonogram postupu stavby:

Výkon TDS po dobu výkopových prací, stavby základů a nosných konstrukcí	v délce trvání 5 měsíců
Výkon TDS po dobu dokončení stavby (HSV, PSV, TZB, vytápění, chlazení, VZT, elektro SIL/SLA, venkovní objekty, infrastruktura, povrchy, vč. kolaudace, kontrol, zkoušek a uvedení do provozu	v délce trvání 10,2 měsíců
Výkon TDS po dobu odstraňování drobných vad a	v délce trvání 1,8 měsíce

nedodělků, nebránících užívání díla	

5.2 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po podpisu této příkazní smlouvy.

6. ZPŮSOB PLNĚNÍ

6.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Smlouva vyžaduje;

6.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.

6.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce či Správce stavby na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.

6.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

6.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce či Správce stavby, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem či Správcem stavby.

6.6 Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce: Petr Šula, člen rady, tel: 773 569 013, e-mail: sula.petr@praha12.cz a nebo Ing. Jiří Veselý, vedoucí odboru investic a správy majetku, 602196084, e-mail: vesely.jiri@praha12.cz,

za Příkazníka: Ing. Jiří Franěk, jednatel, tel: 603 865 672, email: franek@stis.cz

za Správce stavby: NEWTON Business Development, a.s., Ing. Tomáš Fetters, tel:

603 805 559, tomas.fetters@newton.cz

7. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Odměna Příkazníka byla smluvními stranami dohodnuta ve výši 1.997.000 Kč bez DPH (dále jen „**Odměna**"). K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu příkazní smlouvy 21 %).

7.2 Cena za jednotlivé činnosti je stanovena takto:

Cena za výkon TDISpo dobu výkopových prací, stavby základů a nosných konstrukcí	440.000 Kč bez DPH
Cena za výkon TDS po dobu dokončení stavby (HSV, PSV, TZB, vytápění, chlazení, VZT, elektro SIL/SLA, venkovní objekty, infrastruktura, povrchy, vč. kolaudace, kontrol, zkoušek a uvedení do provozu	1.377.000 Kč bez DPH
Výkon TDS po dobu odstraňování drobných vad a	180.000 Kč bez DPH

nedodělků, nebránících užívání díla	

7.3 Odměna bude hrazena Příkazcem měsíčně a proporčně k lhůtě plnění na základě jím zaslaného daňového dokladu (dále jen „**Faktura**") vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do desátého kalendářního dne následujícího měsíce.

7.4 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny.

7.5 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.

7.6 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

7.7 Odměna zahrnuje veškeré administrativní náklady Příkazníka související s plněním této smlouvy, včetně jeho nákladů na dopravu.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

8.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.

8.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.

8.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to do minimální výše 10.000.000,- Kč. Pojistnou smlouvu je Příkazník povinen poskytnout Příkazci nejpozději ke dni podpisu této příkazní smlouvy ve formě ověřené kopie. Příkazník je povinen informovat Příkazce o případné změně pojistné smlouvy a doložit její případnou změnu ověřenou kopií.

8.4 Příkazník je povinen se písemně vyjádřit k vadám díla, které mohou být předmětem reklamace, bude-li o to v době trvání záruky za dílo Příkazcem požádán. Cena za posouzení vad díla k reklamaci a příprava vyjádření je součástí Odměny.

9. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNIK

9.1 Tato příkazní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Tato příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného odstranění drobných vad a nedodělků, nebránících užívání díla ve smyslu Smlouvy nebo do vyčerpání Odměny dle příkazní smlouvy ve výši, která je rovna finančnímu limitu stanovenému pro veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

9.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.

9.4 Příkazce je oprávněn odstoupit od této příkazní smlouvy v případě, že Příkazník nepředloží ověřenou kopii pojistné smlouvy ve smyslu odst. 8.3 této příkazní smlouvy.

10. KONTAKTNÍ ÚDAJE

10.1 Za Příkazce:

Mgr. Jan Adamec, starosta: adamec.jan@praha12.cz

Petr Šula, radní pro projekt „Nová radnice", e-mail: sula.petr@praha12.cz

Ing. Jiří Veselý, vedoucí odboru investic a správy majetku: tel: 602196084, e-mail: vesely.jiri@praha12.cz

ve věcech technických : Zdeněk Šulc, technik odd. investic OIM, sulc.zdenek@praha 12.cz

10.2 Za Příkazníka:

Ing. Jiří Franěk, jednatel, tel: 603 865 672, email: franek@stis.cz

Za Správce stavby: NEWTON Business Development, a.s., Ing. Tomáš Fetters, tel:

603 805 559, tomas.fetters@newton.cz

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

11.2 Používá-li tato příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Smlouvou.

11.3 Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

11.4 Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a jeden Příkazce.

11.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato příkazní smlouva není uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

11.6 Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující volná příloha:

Příloha č. 1 Smlouvy– Metodika projektového řízení

Příkazce	**Příkazník**
V Praze dne 02.05.2019 2019	V Praze dne 2019
.....	.....
Městská část Praha 12	**STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.**
Mgr. Jan Adamec, starosta	Ing. Jiří Franěk, jednatel

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12
1

STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.
Národní tř. 10
110 00 Praha 1

Městská část Praha 12
Doložka
dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Osvědčují, že tato listina byla
a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části
b) schválena usnesením rady/~~zastupitelstva~~ č. 2-024-004-19
c) byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva č. .....

V Praze dne 02.05.2019 ..... pověřený člen zastupitelstva

V Praze dne 02.05.2019 ..... pověřený člen zastupitelstva

uzavřena za

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

Metodika projektového řízení

Definice některých použitých pojmů v této příloze (ostatní pojmy s velkým písmenem mají význam připisovaný jim touto Smlouvou či touto přílohou):

Technický Dozor Investora („TDS") – Správce stavby pověří Technický Dozor Investora („TDS"), výkonem práv a povinností v rozsahu činností definovaných v této příloze vůči Zhotoviteli.

„Technologickým celkem" (profesním dílem) se rozumí soubor movitých věcí, sestávající ze souboru technologických zařízení a jejich propojení kabelovými nebo trubními rozvody pro přenos médií potřebných pro fungování technologických zařízení tvořících jeho součást, který umožňuje vzájemným propojením jednotlivých technologických zařízení výkon určité společné funkce pro Stavbu, jehož rozsah je specifikován samostatnou částí Dokumentace pro stavební povolení; technologickými celky jsou např.: zdroj chladu, vnitřní světelné a silnoproudé rozvody, energocentrum, samočinné hasicí zařízení apod.

Funkční zkoušky musí zajistit, že zkoušený systém nebo komponenta je způsobilá vykonávat funkci danou projektem. Tyto zkoušky by měly potvrdit, že po návratu k provoznímu stavu jsou všechny systémy, konstrukce a komponenty schopny i nadále plnit své určené funkce dané projektem. Systémy, konstrukce a komponenty by měly být zkoušeny v podmínkách, v jakých budou v provozu plnit své určené funkce.

1. AKCEPTACE DOKUMENTACE

1.1 Během plnění Díla musí Zhotovitel žádat Správce stavby o akceptaci stupňů Dokumentace specifikované ve Smlouvě, a to ve formě **Protokolu Akceptace Dokumentace (P000)**. Správci stavby musí být **Protokol P000** předložen současně s příslušnou Projektovou dokumentací v dostatečném předstihu dle požadavku Smlouvy. Správce stavby po obdržení žádosti formou **P000** zkontroluje předloženou Dokumentaci, potvrdí a vypíše, zda předložená Dokumentace je připravena dle Smlouvy či nikoliv.

1.2 Bez ohledu na to, zda Správce stavby potvrdí v rámci P000, že Projektová dokumentace je dle Smlouvy, Zhotovitel zůstává odpovědný za jakékoliv vady, které se projeví následně.

1.3 Zhotovitel musí doložit **P000** se souhlasným stanoviskem Správce stavby u příslušné části Projektové dokumentace, které jsou součástí žádosti o platbu.

2. INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE

2.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli instrukci prostřednictvím formuláře **Instrukce k aktualizaci dokumentace (P001)**, a to v souladu s potřebou Investora na plnění funkcí Díla. Instrukce k aktualizaci Dokumentace se užije v případě, že Správce stavby předpokládá, že požadovaná aktualizace nemá vliv na Rozpočet a Milníky Díla a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně zapracovat Instrukci do Projektové dokumentace. V případě, že Instrukce byla vydána nad rámec smluvních povinností a Zhotovitel s názorem Správce stavby nesouhlasí, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do deseti (10) dnů od vydání Instrukce k aktualizaci dokumentace Správcem stavby. V takovém případě Správce stavby rozhodně o případném zahájení změnového řízení.

3. KONTROLA STAVENIŠTĚ

3.1 Během výstavby musí Zhotovitel na žádost TDS umožnit Správci stavby kontrolu:

- materiálů a výrobků hned po jejich dodání na staveniště;
- stavebních konstrukcí po montáži;
- stavebních konstrukcí před jejich zakrytím;

ve formě **Protokolu Kontroly Kvality (P01)**. TDS musí být požádán minimálně 24 hodin před vlastní kontrolou kvality. TDI po obdržení žádosti formou **P01** zkontroluje požadovaný předmět, potvrdí a vypíše, zda provedené práce jsou dle Smlouvy či nikoliv.

3.2 Zhotovitel při podání žádosti **P01** předá přílohou TDS originály certifikátů všech výrobků a materiálů, které jsou součástí dané kontroly kvality.

3.3 TDS může provádět inspekci provedených prací kdykoliv v průběhu realizace Stavby a sdělit Zhotoviteli formou **P01** v případě, že provedené práce nejsou v souladu se Smlouvou.

3.4 TDI z obdržených **P01** připraví **Seznam Protokolů Kontroly Kvality (P02)** a poskytne ho v týdenním intervalu Zhotoviteli a Správci stavby.

3.5 Bez ohledu na to, zda TDS potvrdí v rámci **P01**, že provedené práce jsou dle Smlouvy, Zhotovitel zůstává odpovědný za jakékoliv vady, které se následně projeví. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že **P01** neznamená, že provedená práce je předaná Investorovi.

3.6 Zhotovitel musí doložit **P01** se souhlasným stanoviskem TDS provedených prací, které jsou součástí žádosti o platbu.

4. INSPEKCE MIMO STAVBU

4.1 Maximálně do dvou (2) měsíců od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby:

- **Seznam inspekcí mimo stavbu (P03)** („**Inspekce**");
- **Seznam výrobních zkoušek (P04)** („**Výrobní zkoušky**");
- Specifikaci výrobních zkoušek („**Specifikace**");

které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

4.2 Správce stavby zkontroluje seznamy a Specifikaci dle čl. 2.1 výše, případně připraví jejich změny a doplnění a do jednoho (1) měsíce po jejich obdržení tyto vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Specifikace kdykoliv v průběhu realizace Stavby, nejpozději však 14 dní před vlastní Inspekcí nebo Výrobní zkouškou.

4.3 Zhotovitel připraví a předá TDS návrh termínů všech Inspekcí a Výrobních zkoušek v závislosti na Časovém harmonogramu.

4.4 TDS bude přítomen u Inspekcí a Výrobních zkoušek, u kterých tak určí Správce stavby. Pro zápis z každé Inspekce a Výrobní zkoušky bude použit **P01**. Zhotovitel je povinen odeslat P01 z Inspekce nebo Výrobní zkoušky, na které nebyl přítomen TDS, před distribucí zkoušeného výrobku.

5. ZKOUŠKY NA STAVENIŠTI

5.1 Maximálně do jednoho (1) měsíce od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby **Seznam Zkoušek na Staveništi (P05)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, vyjma Seznamu Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologií a návrhu zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek.

5.2 Správce stavby zkontroluje Seznam Zkoušek na Staveništi, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam Zkoušek na Staveništi kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.

5.3 Tři (3) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předá TDS **Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologií (P06)**, které jsou dle názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy, společně se specifikacemi a zahajovací procesy pro všechny zkoušky.

5.4 TDS zkontroluje **Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologií**, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDS může doplnit a změnit Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologií kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.

5.5 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předloží TDS **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek (P07)**, které prověří fungování systémů, konstrukcí a komponent, s návrhem termínu provádění zkoušek, tak aby výsledky zkoušek nezbytných pro vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu byly k dispozici při závěrečné kontrolní prohlídce Stavby.

5.6 TDS zkontroluje **Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek**, případně připraví změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) týdne po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. TDS může doplnit a změnit Seznam zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.

5.7 TDS se účastní všech zkoušek uvedených na **Seznamu Zkoušek na Staveništi a Seznamu Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologií**, stejně jako všech zkoušek Technologických celků a Funkčních zkoušek a zaznamená výsledky do **P01**.

6. VZORKY

6.1 Maximálně do jednoho (1) měsíce od předání staveniště Zhotoviteli Zhotovitel předá Správci stavby **Seznam Vzorků (P08)**, které jsou dle profesionálního názoru Zhotovitele nutné pro splnění účelu Smlouvy.

6.2 Správce stavby zkontroluje Seznam Vzorků, případně připraví jeho změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jeho obdržení tento vrátí Zhotoviteli. Správce stavby může doplnit a změnit Seznam Vzorků kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.

6.3 Zhotovitel v rámci **Seznamu Vzorků (P08)** stanoví termíny předložení Vzorků s dostatečným předstihem tak, aby bylo zaručeno dodržení Časového harmonogramu i v případě, že bude schvalování Vzorků probíhat ve více kolech schválení. Všechny Vzorky musí být v souladu se Smlouvou a musí být označeny a identifikovatelné prostřednictvím štítku, který udává:

- jméno projektu;
- jméno Vzorku;
- Zhotovitele;
- označení části dokumentace a technické zprávy týkající se Vzorku;
- datum předložení; a
- místo pro podpis TDS a datum.

6.4 TDS zkontroluje Vzorky, a pokud tyto souhlasí se Smlouvou, podepíše štítek označující Vzorek a zaznamená odsouhlasení do **Seznamu Vzorků (P08)**. V případě nesouhlasu TDS se správností Vzorku, předá TDS Zhotoviteli **Protokol Kontroly Kvality (P01)** a Zhotovitel je povinen dodat nový Vzorek, který bude v souladu se Smlouvou.

6.5 Všechny odsouhlasené Vzorky budou ponechány na staveništi na vhodném uzamykatelném místě pro možné použití při porovnání konstrukcí na Stavbě.

7. KOMPLETACE, UVEDENÍ STAVBY DO PROVOZU A PŘEDÁNÍ STAVBY

7.1 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel požádá TDS, aby společně provedli inspekci provedených prací a indikovali vady a nedodělky. Během těchto inspekcí TDS verbálně indikuje vady a nedodělky, Zhotovitel si je může zapsat. Zhotovitel pozve TDS maximálně na čtyři (4) inspekce provedených prací před Praktickým dokončením Stavby.

7.2 TDS vyhotoví **Seznam Vad a Nedodělků (P09)** a tento do jednoho (1) týden po závěrečné kontrolní prohlídce stavby k vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby předá Zhotoviteli. Zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky bránící užívání Stavby do Praktického dokončení Stavby a informuje o tom TDS.

7.3 Dva (2) měsíce před Praktickým dokončením Stavby Zhotovitel předá Správci stavby Provozní dokumentaci. Správce stavby zkontroluje Provozní dokumentaci, případně připraví její změny a doplnění a maximálně do jednoho (1) měsíce po jejím obdržení tuto vrátí Zhotoviteli. Oznámí-li Správce stavby Zhotoviteli před uplynutím lhůty k posouzení Provozní dokumentace dle předchozí věty, že Provozní dokumentace nesplňuje jeho požadavky ve stanoveném rozsahu, je Zhotovitel povinen Provozní dokumentaci v souladu s požadavky Správce stavby upravit a Správci stavby tuto znovu doručit. Lhůta pro posouzení Provozní dokumentace se počítá od předání upravené verze Provozní dokumentace Správce stavby. Správce stavby může doplnit a změnit Provozní dokumentaci kdykoliv před Praktickým dokončením Stavby.

7.4 Zhotovitel je v průběhu testovacího a zkušebního provozu po Praktickém dokončení Stavby před Uvedením Stavby do provozu povinen provést zkušební provoz minimálně v rozsahu popsaném ve Všeobecných podmínkách provádění, které tvoří Přílohu č. 7 této Smlouvy.

8. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

8.1 Správce stavby navrhuje změny Projektu nemající podstatný vliv na technické řešení nebo předmět a rozsah dodávky, a to prostřednictvím formuláře **Oznámení změny (P10)** adresovaného Zhotoviteli, aby vypracoval a předložil návrh změny.

8.2 Po obdržení formuláře **Oznámení změny (P10)** Zhotovitel předá Správci stavby bez zbytečného odkladu nejdéle však do deseti (10) dnů, nebyl-li Správcem stavby stanoven s přihlédnutím k náročnosti termín delší:

- popis návrhu změny Projektu a postup při jejím provedení, a to na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)**;
- návrh každé nutné modifikace stávajících částí Stavby a Dokumentace;

- návrh na úpravu Specifikace ceny a Časového harmonogramu.

8.3 Správce stavby a Zhotovitel společně jednají až do okamžiku, kdy se dohodnou na realizaci navrhované změny. Změna se stane závaznou až okamžikem odsouhlasení **Příkazu ke Změně (P11)** Zhotovitelem ve formě podpisu Příkazu ke Změně.

8.4 Zhotovitel je oprávněn kdykoliv písemně navrhnout Správci stavby změnu Projektu, která by mohla snížit náklady na konstrukci, údržbu a provoz Díla nebo zvýšit užitek a hodnotu Díla pro Investora, nebo která bude pro Investora jinak prospěšná. Návrh změny Projektu a postup při jejím provedení na formuláři **Návrh ocenění změny (P10.01)** bude připraven na náklady Zhotovitele a bude obsahovat náležitosti dle bodu 6.2. výše.

9. POKYNY PRO STAVBU

9.1 Správce stavby je oprávněn předat Zhotoviteli pokyn pro Stavbu prostřednictvím formuláře **Pokyn pro Stavbu (P12)**, a to v případě, že Zhotovitel nesplňuje smluvní povinnosti (např. BOZP na Stavbě, znehodnocení životního prostředí, staveniště a sousedních pozemků, nedodržování podmínek stavebního povolení pro Stavbu). Pokyny pro Stavbu nemají v žádném případě vliv na Cenu díla a Časový harmonogram a Zhotovitel je vždy bez zbytečného odkladu povinen plně se řídit Pokynem pro Stavbu. V případě, že Pokyn pro Stavbu byl vydán nad rámec smluvních povinností, Zhotovitel je povinen o této skutečnosti informovat Správce stavby do tří (3) dnů od vydání takového Pokynu pro Stavbu.

10. BEZPEČNOST PRÁCE (BOZP)

10.1 Koordinátor BOZP během realizace Stavby aktualizuje plán BOZP z přípravy Stavby.

10.2 V případě změny Stavby koordinátor BOZP předloží Zhotoviteli návrh aktualizace plánu BOZP. Zhotovitel na základě aktualizace plánu BOZP provede úpravu souvisejících technických řešení a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů.

11. ŽÁDOSTI O PLATBU A OSVĚDČENÍ PRO PLATBU

11.1 Zhotovitel předá nejpozději do pátého (5.) dne každého kalendářního měsíce Zástupci Investora svůj odhad hodnoty Díla (vycházející z procenta dokončenosti konkrétních položek), která byla dle názoru Zhotovitele dosažena k poslednímu dni předchozího kalendářního měsíce.

11.2 Během pěti (5) pracovních dní po obdržení odhadu hodnoty Díla Správce stavby tento odhad posoudí. Potvrdí-li Správce stavby Zhotovitelův odhad aktuální hodnoty Díla, potvrdí ve stejné lhůtě Zhotoviteli nárok na vystavení faktury na průběžnou platbu od Investora Zhotoviteli ve výši skutečné aktuální hodnoty Díla řádně provedeného, snížené o veškeré předchozí platby uhrazené Investorem Zhotoviteli za Cenu díla a o části vystavených faktur zadržené Investorem jako zádržné. Zhotovitel není oprávněn fakturovat průběžnou platbu v jiné výši, než ve výši potvrzené Správcem stavby na formuláři **Osvědčení pro Platbu (P13)**. Pro vyloučení veškerých pochybností se uvádí, že při rozporu v odhadu hodnoty Díla rozhoduje o odhadu hodnoty Díla Správce stavby.

12. KONTROLNÍ DNY

12.1 Smluvní strany se dohodly, že vzájemný pracovní styk budou až do Praktického dokončení Stavby přednostně soustřeďovat do kontrolních dnů.

12.2 Nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, kontrolní dny svolává a vede Správce stavby.

12.3 Kontrolní dny se budou konat pravidelně nejméně jednou za dva týdny. Za Zhotovitele jsou povinny účastnit se kontrolních dnů veškeré osoby vyzvané Správcem stavby.

12.4 Správce stavby oznámí den, hodinu a místo konání kontrolních dnů, stejně jako osoby, jejichž účast na jednotlivých kontrolních dnech požaduje, písemným oznámením doručeným Zhotoviteli po uzavření této Smlouvy nebo oznámením takových skutečností o kontrolních dnech v zápisu z předchozího kontrolního dne. Správce stavby je oprávněn stejným způsobem takové skutečnosti minimálně tři (3) pracovní dny předem změnit, a to jak ve vztahu k jednotlivým kontrolním dnům, tak i ve vztahu ke všem kontrolním dnům určitého druhu.

12.5 Správce stavby je oprávněn kdykoli svolat mimořádný kontrolní den způsobem uvedeným výše. Zhotovitel je oprávněn obrátit se na Správce stavby, aby takovým způsobem svolal mimořádný kontrolní den.

12.6 Správce stavby pořídí z každého kontrolního dne písemný zápis vč. prezenční listiny a pořízený zápis doručí Zhotoviteli v jednom vyhotovení do dvou (2) pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne. Případné připomínky k zápisu z kontrolního dne je možné projednat a odsouhlasit na dalším kontrolním dni.

13. FORMULÁŘE

P000 Protokol Akceptace dokumentace

P001 Instrukce k Aktualizaci dokumentace

P01 Protokol Kontroly Kvality

P02 Seznam Protokolů Kontroly Kvality

P03 Seznam inspekcí mimo stavbu

P04 Seznam výrobních zkoušek

P05 Seznam Zkoušek na Staveništi

P06 Seznam Zkoušek Jednotlivých Částí Díla, Instalací a Technologií

P07 Seznam komplexních zkoušek Technologických celků a Funkční zkoušky

P08 Seznam Vzorků

P09 Seznam Vad a Nedodělků

P10 Oznámení změny

P10.01 Návrh ocenění změny

P11 Příkaz ke změně

P12 Pokyn pro Stavbu

P13 Osvědčení pro Platbu

Tyto přílohy jsou nedílnou avšak volnou součástí této Smlouvy

Městská část Praha 12
Doložka
dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Osvědčuji, že tato listina byla
a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části
b) schválena usnesením rady/~~zastupitelstva~~ č. 2-024-004-19
c) byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva č. .....

V Praze dne 02. 05. 2019 V Praze dne 02. 05. 2019

.....
pověřený člen zastupitelstva

.....
pověřený člen zastupitelstva

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12
1