

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

## **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Poskytování externích právních služeb pro potřeby městské části Praha 12“**

veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném režimu podle ust. § 129 ZZVZ

ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **xxx**

### **ZADAVATEL:**

Městská část Praha 12

Odbor Kancelář tajemníka

se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

IČO: 00231151

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základní údaje o zadavateli .....                                     | 3  |
| 2. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování .....                | 3  |
| 3. Elektronický nástroj, komunikace v zadávacím řízení.....              | 3  |
| 4. Předmět a účel plnění veřejné zakázky .....                           | 4  |
| 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                           | 5  |
| 6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....                            | 5  |
| 7. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky .....                    | 5  |
| 8. Střet zájmů .....                                                     | 6  |
| 9. Požadavky zadavatele na způsobilost účastníků zadávacího řízení ..... | 6  |
| 10. Základní kvalifikace.....                                            | 6  |
| 11. Profesní kvalifikace .....                                           | 7  |
| 12. Technická kvalifikace .....                                          | 7  |
| 13. Ekonomická a finanční kvalifikace.....                               | 10 |
| 14. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů.....       | 11 |
| 15. Snížení počtu účastníků dle kvalifikace .....                        | 13 |
| 16. Hodnotící kritéria .....                                             | 14 |
| 17. Způsob hodnocení .....                                               | 15 |
| 18. Obchodní a platební podmínky .....                                   | 17 |
| 19. Způsob zpracování a forma nabídky.....                               | 17 |
| 20. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....        | 18 |
| 21. Způsob ukončení zadávacího řízení.....                               | 18 |
| 22. Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                | 19 |
| 23. Průběh řízení .....                                                  | 19 |
| 24. Výhrady zadavatele.....                                              | 21 |
| 25. Další informace .....                                                | 21 |
| 26. Přílohy zadávací dokumentace .....                                   | 22 |

## 1. Základní údaje o zadavateli

|                                           |                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:                                | <b>městská část Praha 12</b>                                          |
| Sídlo:                                    | Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany                       |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Ing. Vojtěch Kos, MBA, starosta                                       |
| Adresa profilu zadavatele                 | <a href="https://zakazky.praha12.cz/">https://zakazky.praha12.cz/</a> |
| IČO:                                      | 00231151                                                              |
| Kategorie zadavatele:                     | veřejný dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ                                 |

|                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech právních věcech týkajících se veřejné zakázky a zpracovatel zadávací dokumentace:</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Zmocněná osoba:  | Plus Tender, s.r.o.                                              |
| Sídlo:           | třída Kpt. Jaroše 1936/19, 602 00 Brno                           |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Martin Budiš                                                |
| Telefon:         | 775 337 535                                                      |
| E-mail:          | <a href="mailto:tender@plusprojekt.cz">tender@plusprojekt.cz</a> |
| Datová schránka: | i4sgxdn                                                          |

## 2. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

- 2.1. Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ.
- 2.2. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

## 3. Elektronický nástroj, komunikace v zadávacím řízení

- 3.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.praha12.cz/>.
- 3.2. Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen “elektronický nástroj”). Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné v uživatelské příručce na odkazu uvedeném v čl. 3.1.

- 3.3. Účastník může předložit pouze jednu nabídku, a to v elektronické podobě (nikoli listinné) pomocí elektronického nástroje <https://zakazky.praha12.cz/>. Variantní řešení není přípustné.
- 3.4. Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém jazyce.

#### **4. Předmět a účel plnění veřejné zakázky**

- 4.1. Zadavatel pro zadání zakázky použil zjednodušený režim, a to podle § 129 odst. 1 ZZVZ, neboť právní služby jsou zařazeny v kategorii 8 přílohy č. 4 ZZVZ, tedy mezi služby, které se zadávají ve zjednodušeném režimu. Zadavatel výslovně vymezuje, že předmětem této veřejné zakázky jsou pouze právní služby uvedené v kategorii 8 přílohy č. 4 ZZVZ; jiné právní služby budou v případě potřeby zadávány v jiném odpovídajícím zadávacím režimu podle ZZVZ.
- 4.2. Tato veřejná zakázka je rozdělena na tři části ve smyslu § 35 ZZVZ:
- a) část I.: Poskytování externích právních služeb v oblasti administrace veřejných zakázek (dále jen “část I.” nebo „část I. veřejné zakázky“);
  - b) část II.: Poskytování externích právních služeb v oblasti veřejného práva (dále jen “část II.” nebo „část II. veřejné zakázky“);
  - c) část III.: Poskytování externích právních služeb v oblasti soukromého práva (dále jen “část III.” nebo „část III. veřejné zakázky“).
- 4.3. Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy dle přílohy č. 4a, 4b a 4c této zadávací dokumentace pro každou část této veřejné zakázky s jedním dodavatelem, jemuž budou následně zadávány jednotlivá dílčí plnění. Zadavatel pro odstranění všech pochybností konstatuje, že připouští, aby se dodavatel ucházel (podal nabídku) o více částí této veřejné zakázky současně.
- 4.4. Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) jsou právní služby a právní poradenství v režimu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, konkrétně poskytování právních služeb a poradenství v:
- a) oblasti práva veřejného investování, tedy v oblasti práva veřejných zakázek a souvisejícího poradenství a administrativních činností, konzultace, právní rozborů a účast na jednáních komise či zadavatele u zakázek administrovaných účastníkem zadávacího řízení v rozsahu dle rámcové smlouvy (příloha č. 4a této zadávací dokumentace) pro část I. této veřejné zakázky;
  - b) oblasti veřejného práva (správní právo; stavební zákon a stavební řízení; dopravní a přestupková agenda a další obory veřejného práva; poradenství, konzultace, právní rozborů, ústní konzultace, účast na jednáních v oboru veřejného práva) dle rámcové smlouvy (příloha č. 4b této zadávací dokumentace) pro část č. II. této veřejné zakázky;
  - c) oblasti soukromého práva (poradenství, konzultace, právní rozborů, účast na jednáních v oboru soukromého práva; pravidelná osobní přítomnost na ÚMČ Praha 12, ústní konzultace; právní podpora při správě majetku MČ Praha 12 - sepis smluv a stanovisek; obchodní právo – spolupráce s příspěvkovými organizacemi a obchodními společnostmi MČ Praha 12) dle rámcové smlouvy (příloha č. 4c této zadávací dokumentace) pro část č. III. této veřejné zakázky.

- 4.5. Předpokládaný rozsah veřejné zakázky a jednotlivých jejích částí byl zadavatelem stanoven na základě uskutečněného čerpání externích právních služeb v předchozích 12 měsících se zohledněním predikce čerpání pro následujících 24 měsíců. Předpokládaný rozsah dle jednotlivých částí veřejné zakázky je následující:

- a) pro část I. – hodnota čerpání do 1.500.000 Kč ročně
- b) pro část II. – hodnota čerpání do 500.000 Kč ročně
- c) pro část III. – hodnota čerpání do 2.000.000 Kč ročně

Zadavatel pro odstranění pochybností uvádí, že předpokládaný rozsah představuje toliko orientační odhad maximální možné výše zadaného plnění na základě této zakázky a není závazný. Skutečný rozsah plnění se může lišit v závislosti na potřebách zadavatele.

- 4.6. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, anebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, a to ani po písemné výzvě k doplnění či opravě, dojde k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.
- 4.7. Zadavatel neumožňuje činit jakékoliv výhrady k zadávacím podmínkám v podávaných nabídkách; jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- 4.8. Kde je v této zadávací dokumentaci uveden dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

## **5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

- 5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 5.430.822,- Kč bez DPH (za 24 měsíců).
- 5.2. Předpokládaná hodnota určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ pro jednotlivé části veřejné zakázky činí:
- a) pro část I. – 2.380.394 Kč bez DPH (za 24 měsíců)
  - b) pro část II. – 31.166 Kč bez DPH (za 24 měsíců)
  - c) pro část III. – 3.019.262 Kč bez DPH (za 24 měsíců)

## **6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| CPV 79100000-5 | Právní služby                    |
| CPV 75100000-7 | Administrativní služby           |
| CPV 79140000-8 | Právní poradenství a zastupování |

## **7. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

- 7.1. Místo plnění jednotlivých dílčích plnění bude stanoveno zadavatelem vždy podle jeho potřeb, přičemž se může nacházet kdekoliv na území České republiky.
- 7.2. Předpokládaný termín uzavření rámcové smlouvy: 28. 1. 2026. Skutečný termín uzavření Rámcové smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.
- 7.3. Zadavatel uzavře pro každou část veřejné zakázky rámcovou smlouvu s jedním dodavatelem na dobu 24 měsíců.

## 8. Střet zájmů

- 8.1. V rámci předcházení střetu zájmů požaduje zadavatel po dodavateli jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 6a, 6b a 6c této zadávací dokumentace.
- 8.2. Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplýne, že vybraný dodavatel, splňuje podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona o střetu zájmů a tohoto článku zadávací dokumentace.
- 8.3. V případě postupu účastníka v rozporu s tímto článkem zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

## 9. Požadavky zadavatele na způsobilost účastníků zadávacího řízení

- 9.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění základní kvalifikace (§ 74 ZZVZ), profesní kvalifikace (§ 77 ZZVZ) a technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ).
- 9.2. Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu požadovaném v této zadávací dokumentaci, **bude ze zadávacího řízení vyloučen**. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníku své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v řízení s uvedením důvodu prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK - <https://zakazky.praha12.cz/>.

## 10. Základní kvalifikace

- 10.1. Způsobilý je dodavatel, který:
  - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
    - i. je-li dodavatelem právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
    - ii. je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu;
    - iii. je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
    - iv. je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou způsobilost splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
  - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) není v likvidaci dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa dle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci dle právního řádu země sídla dodavatele.
- 10.2. Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat předložením písemného čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že nenaplňuje důvody nezpůsobilosti podle předchozího odstavce, a které tvoří přílohu č. 1a, 1b a 1c této zadávací dokumentace, nebo přiloží prosté kopie dokumentů uvedených v § 75 odst. 1 ZZVZ.

## **11. Profesní kvalifikace**

- 11.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží prosté kopie níže uvedených dokladů:
- a) výpis z Obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují; v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;
  - b) doklad oprávnujícího vedoucího realizačního týmu poskytovat na území ČR právní služby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, resp. potvrzujícího členství vedoucího realizačního týmu v příslušné profesní samosprávné komoře.

## **12. Technická kvalifikace**

- 12.1. Technickou kvalifikaci prokazuje účastník v rozsahu stanoveném pro jednotlivou část veřejné zakázky předložením seznamu významných služeb a předložením seznamu realizačního týmu.
- 12.2. Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb dle vzoru, který je zároveň čestným prohlášením, a který tvoří přílohu č. 2a, 2b a 2c zadávací dokumentace. V seznamu musí být uvedeny následující významné zakázky, které byly uchazečem realizovány za poslední 3 roky a jejichž předmětem byla/y/o pro:
- a) část č. I.:
    - i. alespoň 3 právní služby spočívající v komplexní administraci veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ZZVZ;
    - ii. alespoň 1 právní služba spočívající v komplexní administraci veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném režimu dle ZZVZ s použitím metody

hodnocení BVA (vícekriteriální ekonomická výhodnost se silnou váhou kvalitativních faktorů);

- iii. alespoň 1 právní služba spočívající v komplexní administraci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle ZZVZ;
- iv. alespoň 1 právní služba spočívající v komplexní administraci nadlimitní veřejné zakázky, tj. administrace zadávacího řízení dle ZZVZ;
- v. alespoň 2 právní služby spočívající ve zpracování rozhodnutí o námitkách.
- vi. alespoň 1 právní služba spočívající v komplexní administraci veřejné zakázky v souvislosti se zadávacím řízením na podlimitní nebo nadlimitní veřejnou zakázku, tj. administrace zadávacího řízení, přičemž se tato právní služba přímo týkala oblasti dopravy;
- vii. alespoň 1 právní služba spočívající v komplexní administraci veřejné zakázky v souvislosti se zadávacím-řízením na podlimitní nebo nadlimitní veřejnou zakázku, tj. administrace zadávacího řízení, přičemž se tato právní služba přímo týkala údržby veřejné zeleně; a
- viii. alespoň 1 právní služba spočívající v komplexní administraci veřejné zakázky v souvislosti se zadávacím řízením na podlimitní nebo nadlimitní veřejnou zakázku, tj. administrace zadávacího řízení, přičemž se tato právní služba přímo týkala stavebních zakázek.

b) část č. II.:

- i. alespoň 2 právní služby spočívající v přípravě plánovací smlouvy;
- ii. alespoň 1 právní služba spočívající ve věci pořízení a schválení územní studie nebo právního stanoviska ke spoluúčasti investorů k rozvoji území;
- iii. alespoň 3 právní služby spočívající v zastupování klienta v soudním řízení v souvislosti se stavebním řízením;
- iv. alespoň 1 právní služba spočívající ve zpracování kasační stížnosti;
- v. alespoň 3 právní služby spočívající ve zpracování podání týkajícího se zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nebo obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR).

c) část č. III.:

- i. alespoň 5 právních služeb spočívajících v sepisu smlouvy o dílo
- ii. alespoň 1 právní služba spočívající v zastupování klienta v řízení ve věci reklamace vad;
- iii. alespoň 2 právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení ve věci náhrady škody;
- iv. alespoň 2 právní služby spočívající v převodu vlastnického práva k nemovité věci;
- v. alespoň 5 právních služeb spočívajících v sepisu smlouvy o zřízení věcného břemene.

12.3. Komplexní administrací zadávacího řízení se pro účely této zadávací dokumentace rozumí zastupování zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 ZZVZ, kdy zástupce zadavatele vypracoval zadávací dokumentaci, vč. zpracování návrhu či revize smlouvy,

- podílel se na zpracování vysvětlení zadávací dokumentace (byla-li ve veřejné zakázce podána žádost ve smyslu § 98 ZZVZ), podílel se na uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele, připravoval výzvy ve smyslu § 46 ZZVZ (byly-li zasílány) a pořizoval protokolaci k posouzení a hodnocení nabídek, nebo prováděl veškeré uvedené činnosti, avšak bez zastupování podle § 43 ZZVZ, přičemž zadávací řízení bylo ukončeno.
- 12.4. Zadavatel pro odstranění možných pochybností stanoví, že právní poradenství, v rámci, kterého byly realizovány dokládání významné služby, nemusí být ke dni podání nabídek zcela dokončeno (zejména bylo-li poskytnutí služby odpovídající shora uvedeným parametrům součástí většího celku služeb), musí však být realizován (dokončen) alespoň věcný rozsah služeb odpovídající shora uvedeným požadavkům.
- 12.5. Zadavatel dále stanovuje, že jednou referenční zakázkou může být splněno více požadavků na poskytnuté právní služby ve smyslu čl. 12.2. zadávací dokumentace, pokud svým rozsahem splňují veškeré minimální požadavky stanovené zadavatelem.
- 12.6. Doba „za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení“ se pro účely tohoto zadávacího řízení považuje za splněnou, pokud významná služba byla v průběhu této doby dokončena alespoň v rozsahu odpovídajícímu požadavkům zadavatele uvedeným výše. Významná služba může být uznána výhradně tehdy, pokud subjekt dokládající poskytnutí příslušné významné služby v jejím rámci realizoval činnosti relevantní z hlediska požadavků uplatněných zadavatelem, přičemž tyto relevantní činnosti nebyly realizovány (ukončeny) dříve, než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení této veřejné zakázky. Doba „za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou i v případě, že se jedná o významné služby, které probíhaly i po zahájení zadávacího řízení, nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na významnou službu). Pokud je požadována významná služba spočívající v zastupování v soudním či správním řízení, nevyžaduje se, aby toto řízení bylo pravomocně skončeno před zahájením zadávacího řízení. Z předložených údajů a dokladů vztahujících se k příslušné významné službě musí být zcela jednoznačně zřejmé, jaké činnosti, v jakém rozsahu a v jakém časovém období příslušný subjekt při plnění příslušné zakázky realizoval.
- 12.7. Účastník prokáže splnění technické kvalifikace týmu a požadavky dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ předložením seznamu realizačního týmu dle vzoru, který je zároveň čestným prohlášením, a který tvoří přílohu č. 3a, 3b a 3c zadávací dokumentace. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu členů realizačního týmu, z něhož bude vyplývat, že realizační tým určený dodavatelem pro realizaci veřejné zakázky tvoří nejméně 1 advokát zařazený na pozici vedoucí realizačního týmu, přičemž vedoucí realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru právo alespoň v magisterském studijním programu a musí být zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou; ostatní členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru právo alespoň v magisterském studijním programu. **V rámci seznamu realizačního týmu musí být prokazatelně doloženo, že se na každém typu zakázek významných pro danou část, které prokazují technickou kvalifikaci podle čl. 12.2, podílel alespoň jeden z členů realizačního týmu.** Podíl těže osoby na více referencích se započítává.
- 12.8. Pro část I. dále platí, že vedoucím realizačního týmu musí být advokát zařazený na pozici vedoucího realizačního týmu disponuje oprávněním vykonávat advokacii v ČR v plném

rozsahu, musí mít nejméně 5 let praxe v advokacii, z toho alespoň 3 roky praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek.

- 12.9. Pro část II. dále platí, že vedoucím realizačního týmu musí být advokát zařazený na pozici vedoucího realizačního týmu disponuje oprávněním vykonávat advokacii v ČR v plném rozsahu, musí mít nejméně 5 let praxe v advokacii, z toho alespoň 3 roky praxe v oblasti veřejného práva, a to zejména správního práva, stavebního práva, přestupkového práva a agendy ochrany osobních údajů.
- 12.10. Pro část III. dále platí, že vedoucím realizačního týmu musí být advokát zařazený na pozici vedoucího realizačního týmu disponuje oprávněním vykonávat advokacii v ČR v plném rozsahu, musí mít nejméně 5 let praxe v advokacii, z toho alespoň 3 roky praxe v oblasti soukromého práva, a to zejména občanského práva, rodinného práva a práva obchodních korporací.
- 12.11. Zadavatel pro jednoznačnost stanoví, že do délky praxe advokáta se započítává i praxe advokátního koncipienta. Seznam musí být zpracován/předložen v takovém rozsahu, aby z něj bez jakýchkoliv pochybností vyplývalo splnění veškerých shora uvedených požadavků zadavatele (zadavatel doporučuje využít přílohu č. 3a, 3b a 3c této zadávací dokumentace). Přílohou seznamu bude strukturovaný životopis vedoucího realizačního týmu.
- 12.12. Zadavatel uvádí, že jedna fyzická osoba nemůže zastávat v realizačním týmu více pozic, tj. pro každou z výše uvedených pozic musí být dodavatelem navržen samostatný člen realizačního týmu.
- 12.13. Seznam členů realizačního týmu vybraného dodavatele bude tvořit přílohu rámcové smlouvy, přičemž změna bude možná pouze za osobu disponující stejným počtem referenčních zkušeností se stejnou mírou kvality, jakou prokázal člen realizačního týmu v rámci hodnocení podané nabídky.
- 12.14. Účastník je oprávněn poskytovat právní služby pouze prostřednictvím osob uvedených v seznamu realizačního týmu. V případě nutnosti zastoupení nebo nahrazení této osoby může být změna provedena výhradně na základě předchozího písemného souhlasu zadavatele. Tento souhlas bude udělen pouze za předpokladu, že zastupující nebo nahrazující osoba splňuje minimálně stejnou úroveň odborné způsobilosti a že je zaměstnancem, společníkem nebo spolupracujícím advokátem vybraného dodavatele.
- 12.15. Účastníci berou na vědomí, že tato veřejná zakázka bude zadána na základě profesních kvalit konkrétních fyzických osob advokátů, zadavatel proto není povinen souhlas se zastoupením či nahrazením udělit, a to bez ohledu na důvod změny. I v případech, kdy zadavatel souhlas udělí, nese vybraný dodavatel plnou odpovědnost za kvalitu poskytovaných právních služeb v rozsahu a kvalitě odpovídající kvalifikaci osoby advokáta.
- 12.16. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si reference vybraného dodavatele i advokáta. Účastník proto předloží reference s identifikací objednatele, přičemž tak učiní ve shodě s platnými právními předpisy, tj. zejména se souhlasem objednatelů (resp. v případě potřeby zbavení mlčenlivosti v daném rozsahu).

### **13. Ekonomická a finanční kvalifikace**

- 13.1. Zadavatel nestanovuje pro účast v zadávacím řízení žádné ekonomické ani finanční kvalifikační předpoklady pro uchazeče.

## 14. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

- 14.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení přednostně předkládal takové doklady ve vztahu ke kvalifikaci, které jsou evidovány v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace. Dále může účastník zadávacího řízení předkládat doklady o kvalifikaci v nabídkách v prostých kopiích. Doklady o kvalifikaci vyjma prokázání základní nemohou být nahrazeny čestným prohlášením.
- 14.2. Zadavatel má právo v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a to i ve vztahu k účastníkovi, se kterým má být uzavřena smlouva, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Totéž platí ve vztahu k vybranému dodavateli.
- 14.3. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost (výpis z Obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** před dnem zahájení zadávacího řízení. To platí i pro veškeré doklady uvedené v tomto článku, včetně výpisu podle čl. 14.7.
- 14.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ustanovení § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tím není dotčena povinnost podle čl. 3.4.
- 14.5. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka překladatelem zapsaným do seznamu tlumočnicků a překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.
- 14.6. V případě **společné účasti dodavatelů** prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady: a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele; b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž vyplývá, že všichni tito účastníci zadávacího řízení budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Z této smlouvy musí být patrné, kdo vystupuje a jedná jménem všech účastníků zadávacího řízení, kteří podávají společnou nabídku a v této smlouvě musí být jednoznačně definován i rozsah jeho zmocnění, zejména jeho zmocnění k podpisu příslušné smlouvy na veřejnou zakázku.

- 14.7. Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** nebo platným certifikát vydaný v rámci schváleného **systému certifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro podání nabídek, nahrazuje tento výpis či certifikát doklad prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikát prokazují splnění kritérií dané způsobilosti. Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo. Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů a které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo.
- 14.8. Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2014/24/EU ze dne 26. 02. 2014 a prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 05. 01. 2016, kterým se zavádí standardní formulář JEO, jsou při použití formuláře JEO povinni jej vyplnit ve všech částech.
- 14.9. Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ prokázat **prostřednictvím jiných osob**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou, a
  - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 14.10. Tam, kde účastník zadávacího řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

- 14.11. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.12. Pokud v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti předložit dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně i na účastníka zadávacího řízení, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele dle § 122 zákona možné uzavřít smlouvu; v tomto případě musí účastník zadávacího řízení předložit potřebné dokumenty v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. Pokud je kvalifikace na straně účastníka zadávacího řízení změněna tak, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek, účastník nemusí změnu kvalifikace oznamovat.
- Neoznámení změny kvalifikace je důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 88 odst. 2 ZZVZ.
- 14.13. Zadavatel může dle § 46 ZZVZ požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník zadávacího řízení je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.
- 14.14. Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.
- 14.15. **Spolupracující advokát** ve smyslu § 15a zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, se pro účely této zadávací dokumentace nepovažuje za poddodavatele, nýbrž pouze za jinou osobu ve smyslu čl. 14.6. V případě spolupracujícího advokáta se smlouvou podle čl. 14.9 písm. d) rozumí zejména smlouva o trvalé spolupráci ve smyslu § 15a zmíněného zákona.

## 15. Snížení počtu účastníků dle kvalifikace

- 15.1. Zadavatel je oprávněn snížit počet účastníků až na 3 účastníky pro každou část veřejné zakázky i v případě, že kvalifikační kritéria splnilo více účastníků, a to podle počtu bodů získaných v tomto článku. V takovém případě provede zadavatel výběr podle objektivního kritéria, kterým je počet referenčních zakázek uvedených v seznamech významných služeb pro omezení počtu účastníků v jednotlivých typech požadovaných referencí (přílohy č. 2a1/2b1/2c1). Do hodnocení pro snížení počtu účastníků se započítávají pouze referenční zakázky, které splňují požadované parametry a nejsou současně uvedeny jako minimum technické kvalifikace v přílohách 2a/2b/2c. Hodnocení proběhne podle počtu platných odlišných referencí nad rámec minimálních požadavků uvedených v přílohách č. 2a1/2b1/2c1, maximálně však 20 referencí za každý typ; za každou platnou odlišnou referenci obdrží účastník 1 bod.

- 15.2. Při rovnosti bodů dle odst. 1 rozhodne vyšší souhrnný finanční objem těchto referenčních zakázek. Přetrvá-li rovnost, rozhodne pozdější datum realizace nejnovější z předložených referencí.

## 16. Hodnotící kritéria

- 16.1. Zadavatel stanovil, že bude nabídky jednotlivých uchazečů v každé části hodnotit dle **dvou hodnotících kritérií**, a to nabídnuté ceny a dle kvality služeb:

|                | Kritéria hodnocení                                                   | Váha |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| Nabídková cena | Hodinová sazba za poskytované služby v Kč bez DPH                    | 40 % |
| Kvalita služeb | Body přidělené hodnotící komisí v rámci pohovoru s realizačním týmem | 60 % |

- 16.2. Zadavatel zvolil poměr hodnotících kritérií 60 % kvalita služeb a 40 % nabídková cena s ohledem na povahu veřejné zakázky s cílem zajistit výběr dodavatele, který je schopen poskytnout služby na nejvyšší odborné úrovni, přičemž cena za poskytnuté služby zůstává přiměřená. Zadavatel tímto reaguje na své potřeby, možnost trhu, aktuální cenové nabídky, své ekonomické možnosti a představy a v rámci zjednodušeného režimu usiluje o maximalizaci kvality dodávaného plnění. Tento přístup odpovídá nejlepším praktikám a zkušenostem z oblasti zadávání veřejných zakázek na odborné služby.
- 16.3. Právní služby jsou oblastí, kde lidský faktor, odborné znalosti a zkušenosti konkrétních právníků hrají rozhodující roli. Skutečně kvalitní právní poradenství vyžaduje nejen výbornou znalost práva, ale také schopnost uchopit problematiku komplexně, zohlednit specifické potřeby veřejného sektoru a reagovat na případné komplikace během realizace. Hodnocení kvality proto musí být prioritní, aby zadavatel zajistil služby, které povedou k efektivnímu řešení zadávaných úkolů.
- 16.4. V rámci hodnocení kvality služeb zadavatel klade důraz na odborné znalosti, praktické zkušenosti a schopnosti realizačního týmu, který bude zakázku plnit. Tento přístup umožňuje zadavateli ověřit, že vybraný dodavatel disponuje potřebnou expertizou a zkušenostmi v oblastech, které jsou pro plnění této zakázky zásadní.
- 16.5. Za **nejnižší možnou nabídkovou cenu** je považována cena ve výši 1.500,- Kč bez DPH za 1 hodinu (60 minut) poskytování právních služeb. V případě, že účastník nabídne cenu nižší než 1.500,- Kč bez DPH, nebude zadavatel takovou cenu pro účely hodnocení považovat za výhodnější a takové nabídce bude v tomto kritériu přidělen stejný počet bodů, jako nabídce s nabídkovou cenou 1.500,- Kč bez DPH. Pro účely uzavření rámcové smlouvy je však účastník vázán svou skutečnou nabídkou, byť nižší než 1.500,- Kč bez DPH.
- 16.6. Za **nejvyšší a maximálně možnou a nepřekročitelnou nabídkovou cenu** je považována cena ve výši 3.000,- Kč bez DPH za 1 hodinu (60 minut) poskytování právních služeb. V případě, že účastník nabídne cenu vyšší než 3.000,- Kč bez DPH (tedy vyšší než maximálně možnou a nepřekročitelnou), bude vyloučen ze zadávacího řízení za nesplnění zadávacích podmínek.
- 16.7. Kvalita služeb bude posuzována shodně pro všechny části veřejné zakázky, a to na základě pohovoru před komisí.

- 16.8. V kritériu kvalita služeb hodnotí hodnotící komise, která bude ustanovena zadavatelem a předem oznámena účastníkům.
- 16.9. Pohovor před komisí je navržen tak, aby zadavatel mohl posoudit odbornou způsobilost, komunikační schopnosti a přesvědčivost uchazeče při prezentaci jejich přístupu k poskytování právních služeb dle specifikací veřejné zakázky. Pohovor slouží k ověření schopnosti uchazeče reagovat na konkrétní otázky a scénáře související s požadovanými službami, předložit relevantní argumenty a důkazy o své odbornosti a prokázat připravenost na plnění zakázky. Ohledně pohovoru před komisí platí následující:
- a) za účastníka je povinen se dostavit osobně vedoucí realizačního týmu;
  - b) pohovor bude mít jednotnou strukturu: příprava 30 minut a pohovor 45 minut, a to v členění: 15 minut prezentace přístupu a týmu, 20 minut odpovědi na jednotný set otázek, 10 minut doplňující dotazy a situace.
  - c) zadavatel udělí účastníkovi jeden řádný termín; náhradní termín pohovoru udělí účastníkovi tehdy, jestliže bude zadavateli alespoň jeden pracovní den před původním termínem doručena písemná omluva z řádného termínu; zadavatel sděluje, že účastníkovi udělí nanejvýš jeden náhradní termín.

Průběh pohovoru je mimo jiné upraven též v čl. 17 a čl. 23.

## 17. Způsob hodnocení

- 17.1. V rámci kritéria „**Hodinová sazba za poskytované služby v Kč bez DPH**“ (váha 40 %) bude předmětem hodnocení hodinová sazba za poskytování právních služeb v Kč bez DPH stanovená způsobem dle článku 16. této zadávací dokumentace, tj. uvedení hodinové sazby do přílohy č. 5a, 5b a 5c této zadávací dokumentace.
- 17.2. V rámci tohoto dílčího kritéria „**Body přidělené hodnotící komisí v rámci pohovoru s realizačním týmem**“ zadavatel hodnotí osobní pohovor se členy realizačního týmu účastníka, kteří jsou v nabídce označeni jako osoby přímo se podílející na plnění této veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“). Pohovor je zaměřen na ověření odborných a osobnostních předpokladů členů realizačního týmu pro řádné, kvalitní a efektivní poskytování právních služeb, zejména jejich schopnosti porozumět zadání, navrhnout adekvátní právní řešení, srozumitelně komunikovat se zadavatelem a týmově spolupracovat. Kritérium je přímo spojeno s předmětem plnění veřejné zakázky.
- 17.3. Pohovor proběhne po vyhodnocení splnění podmínek účasti a po hodnocení písemných částí nabídek v ostatních hodnoticích kritériích, a to se všemi účastníky, jejichž nabídka nebyla ze zadávacího řízení vyloučena. Za každého účastníka se pohovoru účastní alespoň vedoucí realizačního týmu (osoba odpovědná za koordinaci plnění). Minimální a maximální počet osob za účastníka stanoví zadavatel v zadávacích podmínkách.
- 17.4. Pohovor proběhne v českém jazyce, a to prezenčně v místě určeném zadavatelem nebo prostřednictvím komunikačního prostředku na dálku, který zadavatel stanoví v zadávacích podmínkách. Zadavatel předem připraví jednotný scénář pohovoru, zejména okruhy otázek a modelové situace, které budou kladeny všem účastníkům shodně nebo srovnatelným způsobem, aby byla zajištěna srovnatelnost hodnocení.
- 17.5. V rámci dílčího kritéria „**Pohovor s realizačním týmem**“ hodnotící komise posuzuje zejména:
- a) míru porozumění předmětu plnění a specifikům činnosti zadavatele,

- b) způsob uvažování členů realizačního týmu nad modelovými právními případy předloženými zadavatelem, včetně schopnosti identifikovat právně a skutkově rozhodné skutečnosti,
  - c) schopnost členů realizačního týmu věcně, strukturovaně a srozumitelně vysvětlit navrhovaný právní postup a jeho dopady,
  - d) schopnost týmové spolupráce, jasné rozdělení kompetencí a komunikace uvnitř realizačního týmu,
  - e) způsob komunikace s klientem, včetně schopnosti upozornit na příslušná právní a procesní rizika a navrhnout reálné alternativy řešení.
- 17.6. Každý člen hodnoticí komise přidělí jednotlivým nabídkám v rámci dílčího kritéria „Pohovor s realizačním týmem“ bodové hodnocení na škále 0 až 100 bodů, podle následujícího slovního popisu:
- a) 90–100 bodů: výjimečná kvalita; velmi vysoká úroveň odborného uvažování, argumentace a komunikace; realizační tým vykazuje hluboké porozumění předmětu plnění i prostředí zadavatele, je zjevně sebraný a s jasným rozdělením rolí; lze očekávat nadstandardní úroveň poskytování právních služeb,
  - b) 70–89 bodů: vysoká kvalita; jasně nadprůměrná úroveň ve většině hodnocených aspektů; případné dílčí slabiny nemají významný dopad na předpokládanou kvalitu plnění a lze očekávat bezproblémové poskytování právních služeb,
  - c) 50–69 bodů: průměrná kvalita; očekává se, že požadavky zadavatele budou splněny, avšak s omezenou přidanou hodnotou; některé aspekty (například míra znalosti prostředí zadavatele, úroveň prezentace nebo vnitřní organizace týmu) jsou pouze uspokojivé,
  - d) 30–49 bodů: podprůměrná kvalita; výraznější slabiny v odborném uvažování, komunikaci nebo týmové spolupráci; existuje reálné riziko komplikací při poskytování právních služeb nebo nutnosti zvýšené součinnosti zadavatele,
  - e) 0–29 bodů: nevyhovující kvalita; zásadní nedostatky v klíčových aspektech (například zjevné nepochopení zadání, neschopnost navrhnout adekvátní právní řešení či vážné problémy v komunikaci); realizační tým nevyvolává důvěru v řádné plnění veřejné zakázky.

Výsledné bodové hodnocení nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria bude stanoveno jako aritmetický průměr bodů přidělených jednotlivými členy hodnoticí komise, přičemž průměr bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

- 17.7. O průběhu každého pohovoru bude pořízen písemný protokol, který bude obsahovat zejména:
- a) datum, čas a místo konání pohovoru,
  - b) identifikaci účastníka a jména členů jeho realizačního týmu přítomných na pohovoru,
  - c) složení hodnoticí komise,
  - d) stručný popis průběhu pohovoru, včetně přehledu hlavních okruhů položených otázek a modelových situací,
  - e) stručný popis odpovědí a reakcí realizačního týmu na tyto otázky a modelové situace,

- f) individuální bodové hodnocení přidělené jednotlivými členy hodnotící komise v rozsahu 0 až 100 bodů,
  - g) případné stručné zdůvodnění výraznějších rozdílů v hodnocení mezi jednotlivými členy hodnotící komise.
- 17.8. Hodnotící komise je povinna při hodnocení vycházet pouze ze skutečností zjištěných při pohovoru.
- 17.9. Uchazeč může celkově získat maximálně 100 bodů. Za kritérium hodnocení nabídkové ceny může získat maximálně 40 bodů; bodové hodnocení se stanoví podle vzorce: počet bodů za nabídkovou cenu =  $40 \times (\text{nejnižší hodnocená nabídková cena} / \text{nabídková cena hodnoceného účastníka})$ . Za kritérium hodnocení kvalita služeb může uchazeč získat maximálně 60 bodů; bodové hodnocení se stanoví podle vzorce: počet bodů za kvalitu služeb =  $60 \times (\text{průměrné bodové hodnocení pohovoru podle čl. 19} / 100)$ . Počet bodů v rámci obou kritérií bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa. Celkový počet bodů uchazeče bude zjištěn součtem získaných bodů za obě kritéria.
- 17.10. Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise a proběhne bez přítomnosti účastníků, zadavatel na žádost účastníka předloží k nahlédnutí vyhotovené písemné protokoly. **Zadavatel pro každou jednotlivou část vybere jako vítěznou nabídku takového uchazeče, který obdrží největší celkový počet bodů v jednotlivých částech dle čl. 4.2. V případě rovnosti bodů platí následující:**
- a) rozhodující je nabídková cena, tj. vyhrává uchazeč s nižší nabídkovou cenou, resp. s vyšším počtem bodů získaných za kritérium nabídkové ceny;
  - b) pokud si jsou rovny počty bodů za obě kritéria, je rozhodující počet referenčních zakázek uvedených nad rámec technické kvalifikace (čl. 15);
  - c) pokud si jsou rovny počty referenčních zakázek uvedených nad rámec technické kvalifikace, je rozhodující jejich finanční objem.

## 18. Obchodní a platební podmínky

- 18.1. Dodavatel není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 4a, 4b a 4c), s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 18.2. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být k nabídce přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění účastníka statutárním orgánem.
- 18.3. Obchodní podmínky ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny pro jednotlivé části veřejné zakázky v návrhu rámcové smlouvy vymezené v příloze č. 4a, 4b a 4c, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

## 19. Způsob zpracování a forma nabídky

- 19.1. Dodavatel zpracuje nabídku pro každou část veřejné zakázky v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce, a to v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a se ZZVZ.
- 19.2. Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku a komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje musí být dodavatel řádně registrovaným

dodavatelem. Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK - <https://zakazky.praha12.cz/> je nutné se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny).

19.3. Dodavatel je oprávněn podat pro každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku; dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

19.4. **Součástí nabídky pro každou jednotlivou část musí být následující dokumenty:**

- a) Dokumenty uvedené v čl. 11 zadávací dokumentace, tj. výpis z Obchodního rejstříku, doklad potvrzující členství vedoucího realizačního týmu v příslušné profesní samosprávné komoře)
- b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 1a/1b/1c)
- c) Seznam významných služeb (příloha č. 2a/2b/2c)
- d) Seznam významných služeb pro omezení počtu účastníků (příloha č. 2a1/2b1/2c1)
- e) Seznam členů týmu (příloha č. 3a/3b/3c), přílohou seznamu členu týmů bude strukturovaný životopis vedoucího realizačního týmu
- f) Smlouva na poskytování právních služeb (příloha č. 4a/4b/4c)
- g) Krycí list nabídky (příloha č. 5a/5b/5c)
- h) Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů (příloha č. 6a/6b/6c)
- i) Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) (příloha č. 7a/7b/7c)

## **20. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta**

20.1. Nabídky pro všechny části veřejné zakázky je možno podávat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje <https://zakazky.praha12.cz/>, nejpozději však do konce lhůty pro podávání nabídek, která končí:

- a) pro část I. dne 10. 12. 2025 ve 12:00 hod.
- b) pro část II. dne 10. 12. 2025 ve 12:00 hod.
- c) pro část III. dne 10. 12. 2025 ve 12:00 hod.

20.2. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepřihlíží.

20.3. Dodavatel podáním nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

20.4. Délka zadávací lhůty, po kterou je v souladu s § 40 ZZVZ účastník vázán svou nabídkou, činí 3 měsíce. Zadávací lhůta počíná dnem, kdy končí lhůta pro podání nabídek dle odst. 1.

## **21. Způsob ukončení zadávacího řízení**

21.1. Zadávací řízení na veřejnou zakázku, resp. kteroukoliv část veřejné zakázky, je ukončeno:

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem dle § 124 odst. 1 ZZVZ,
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem (§ 125 odst. 1 ZZVZ), nebo

- c) zrušením zadávacího řízení na veřejnou zakázku v souladu s § 127 ZZVZ, popř. § 40 odst. 5 ZZVZ.

## **22. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 22.1. Účastník je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje, případně prostřednictvím pověřené osoby požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a je nutné ji doručit nejpozději 8 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v článku 20 této zadávací dokumentace na elektronický nástroj nebo mailu či datové schránky pověřené osoby. V případě doručení žádosti v pozdějším termínu si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.
- 22.2. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje. Jiný způsob doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude akceptován, zejména nebudou brány do úvahy dotazy sdělené telefonicky.
- 22.3. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje.
- 22.4. Pokud některý dotaz vyvolá nutnost úpravy zadávací dokumentace, bude upravená zadávací dokumentace bezodkladně rozeslána všem přímo osloveným subjektům a zveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje.
- 22.5. Účastník je povinen si před podáním nabídky ověřit, zda ve stejné věci již nedošlo ke zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyřizovat žádosti, které se obsahově týkají již dříve vysvětlených věcí.

## **23. Průběh řízení**

- 23.1. Zadavatel pro zadání Veřejné zakázky zvolil zjednodušený režim ve smyslu § 129 ZZVZ, kdy zadávací řízení je rozděleno do následujících fází:
- a) Fáze 1 - Podání nabídky a prokázání kvalifikace účastníků
  - b) Fáze 2 - Snížení počtu účastníků
  - c) Fáze 3 - Výzva účastníkům, kteří nebyli vyloučení z účasti v důsledku snížení počtu účastníků k osobnímu pohovoru
  - d) Fáze 4 - Pohovor
  - e) Fáze 5 - Výběr dodavatele
- 23.2. **Fáze 1 - Podání nabídky a prokázání kvalifikace účastníků**
- Uchazeč o Veřejnou zakázku je oprávněn podat nabídku na všechny tři části Veřejné zakázky nebo i jen na kteroukoliv z těchto částí. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace pro tu část (části) Veřejné zakázky, pro kterou (které) hodlá podat nabídku, včetně příloh. Nabídka se podává výlučně prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel vyloučí ze Zadávacího řízení účastníka, který předložil více nabídek nebo nabídku na jednu z částí Veřejné zakázky samostatně nebo společně s dalšími účastníky.
- 23.3. **Fáze 2 – Snížení počtu účastníků**
- Zadavatel je oprávněn snížit počet účastníků na 3 účastníky pro každou část veřejné zakázky i v případě, že by stejný počet bodů za splnění referenčních zakázek splnilo více

účastníků. Zadavatel současně oznámí účastníkům, kteří nepostoupili do fáze osobního pohovoru, tuto skutečnost.

#### 23.4. **Fáze 3 – Výzva účastníkům, kteří nebyli vyloučení k osobnímu pohovoru**

Zadavatel vyzve vybrané účastníky k osobnímu pohovoru před hodnotící komisí zadavatele v termínu určeném.

#### 23.5. **Fáze 4 – Pohovor**

Pohovor se bude skládat z odpovědí a rozhovoru s komisí o otázkách, které budou stejné pro všechny uchazeče a budou před pohovorem poskytnuty. Během pohovoru bude poskytnut časový prostor k přípravě odpovědí a reakce na doplňkové otázky komise. O pohovoru bude pořízen audio záznam, který bude sloužit jako podklad k vypracování písemného protokolu o průběhu a hodnocení jednotlivých pohovorů. Audio záznam bude sloužit pouze pro potřeby zadavatele a nebude poskytnut žádnému z účastníků zadávacího řízení. Zadavatel doplňuje, že účelem pořízení audio záznamu je přezkoumatelnost výběru a zpracování probíhá v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu. Záznam je přístupný pouze členům komise, osobám pověřeným zadavatele a orgánům dohledu; nezveřejňuje se po dobu řízení a uplynutí lhůt pro námitky a přezkum, nejméně 5 let dle spisového a skartačního plánu. Po uplynutí této doby dojde k jejich bezpečnému výmazu.

Ve všech 3 částech veřejné zakázky budou lépe hodnoceny nabídky těch účastníků, jejichž pohovor bude odborně přesvědčivý, bezvadný, budou plně a srozumitelně zodpovězeny veškeré otázky komise a budou plně zohledněna veškerá specifika právního postavení zadavatele jako městské části hl. m. Prahy. Bližší kritéria pro hodnocení jsou uvedeny v části 17 zadávací dokumentace.

#### 23.6. **Fáze 5 – Výběr dodavatele**

Zadavatel zadá jednotlivé části veřejné zakázky těm účastníkům zadávacího řízení, kteří v souladu s hodnotícími kritérii dle části 17 této zadávací dokumentace a pravidly stanovenými v této zadávací dokumentaci získají pro jednotlivé části veřejné zakázky nejvyšší celkový počet v součtu z obou hodnocených kritérií dle části 17 této zadávací dokumentace.

Zadavatel může v případě nejasností požádat účastníka o písemné objasnění či doplnění nabídky dle § 46 odst. 2 ZZVZ. V žádosti zadavatel uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník objasnit. Zadavatel vyloučí účastníka, pokud účastník nedoručí objasnění či doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o objasnění či doplnění nabídky, nestanoví-li zadavatel lhůtu delší. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatelů všem účastníkům zadávacího řízení.

Vybraní dodavatelé jsou povinni poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření rámcové smlouvy. Odmítne-li některý z vybraných dodavatelů uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků původního hodnocení nabídek nebo z výsledků nového hodnocení. Takto vyzvaný účastník se považuje za dalšího vybraného dodavatele. Dodavatel, který odmítne uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, odpovídá za škodu, která tím zadavatel vznikne.

## 24. Výhrady zadavatele

- 24.1. Zadavatel nebude s ohledem na zjednodušený režim ve smyslu § 129 ZZVZ zpracovávat výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a zprávu o hodnocení nabídek ve smyslu § 123 ZZVZ.
- 24.2. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 24.3. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 24.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nebo kteroukoliv část veřejné zakázky v případech a za podmínek stanovených v § 127 ZZVZ.
- 24.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 24.6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.

## 25. Další informace

- 25.1. Údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli, se považují za důvěrné, pokud je dodavatel jako důvěrné označil.
- 25.2. Zadavatel není povinen v souladu s ustanovením § 218 odst. 3 ZZVZ uveřejnit informaci dle ZZVZ, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by takové uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství či by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.
- 25.3. **Prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině:**

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Účastník předloží prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům, a to konkrétně prohlášení, že:

- a) není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu

Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);

- b) žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 7a, 7b a 7c) zadávací dokumentace.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **26. Přílohy zadávací dokumentace**

26.1. Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- a) Příloha č. 1a: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - část I. veřejné zakázky
- b) Příloha č. 1b: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - část II. veřejné zakázky
- c) Příloha č. 1c: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - - část III. veřejné zakázky
- d) Příloha č. 2a: Seznam významných služeb - část I. veřejné zakázky
- e) Příloha č. 2b: Seznam významných služeb - část II. veřejné zakázky
- f) Příloha č. 2c: Seznam významných služeb - část III. veřejné zakázky
- g) Příloha č. 2a1: Seznam významných služeb pro omezení počtu účastníků - část I. veřejné zakázky
- h) Příloha č. 2b1: Seznam významných služeb pro omezení počtu účastníků - část II. veřejné zakázky
- i) Příloha č. 2c1: Seznam významných služeb pro omezení počtu účastníků - část III. veřejné zakázky
- j) Příloha č. 3a: Seznam členů týmu - část I. veřejné zakázky
- k) Příloha č. 3b: Seznam členů týmu - část II. veřejné zakázky
- l) Příloha č. 3c: Seznam členů týmu - část III. veřejné zakázky
- m) Příloha č. 4a: Vzor smlouvy na poskytování právních služeb - část I. veřejné zakázky
- n) Příloha č. 4b: Vzor smlouvy na poskytování právních služeb - část II. veřejné zakázky

- o) Příloha č. 4c: Vzor smlouvy na poskytování právních služeb - část III. veřejné zakázky
- p) Příloha č. 5a: Krycí list nabídky - část I. veřejné zakázky
- q) Příloha č. 5b: Krycí list nabídky - část II. veřejné zakázky
- r) Příloha č. 5c: Krycí list nabídky - část III. veřejné zakázky
- s) Příloha č. 6a: Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů - část I. veřejné zakázky
- t) Příloha č. 6b: Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů - část II. veřejné zakázky
- u) Příloha č. 6c: Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů - část III. veřejné zakázky
- v) Příloha č. 7a: Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) - část I. veřejné zakázky
- w) Příloha č. 7b: Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) - část II. veřejné zakázky
- x) Příloha č. 7c: Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) - část III. veřejné zakázky