

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12
RADA MĚSTSKÉ ČÁSTI
USNESENÍ

č. R-138-009-25

ze dne 14.10.2025

**Výběr nejvýhodnější nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem
"Fyzická ostraha radnice Prahy 12"**

Rada městské části

1. b e r e n a v ě d o m í

- 1.1. ustanovení hodnotící komise k veřejné zakázce s názvem „Fyzická ostraha radnice Prahy 12“

Viz příloha č. 1 tohoto usnesení

- 1.2. protokol o otevírání obálek a prezenční listinu k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem "Fyzická ostraha radnice Prahy 12"

Viz přílohy č. 2 a 3 tohoto usnesení

2. s c h v a l u j e

- 2.1. výběr nejvýhodnější nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem "Fyzická ostraha radnice Prahy 12", a to nabídku společnosti KLM SECURITY GROUP s. r. o., IČO 04260431 se sídlem Římská 45, 120 00, Praha 2, za celkovou cenu 2.123.712 Kč bez DPH, tj. 2.569.691,5 Kč vč. DPH za 36 měsíců
- 2.2. rámcovou smlouvu o poskytování rámcových služeb mezi městskou částí Praha 12 a společností KLM SECURITY GROUP s. r. o. za cenu dle bodu 2.1. tohoto usnesení (částka bude hrazena z ORJ 0019)

Viz příloha č. 4 tohoto usnesení

3. u k l á d á

3.1. Mgr. Tomáši Seifertovi, MPA, vedoucímu odboru správy úřadu

- 3.1.1. předložit smlouvu dle bodu 2.2. tohoto usnesení k podpisu společnosti KLM SECURITY GROUP s. r. o., IČO 04260431

Termín: 14.10.2025

- 3.1.2. předložit smlouvu o dílo dle bodu 2.2. tohoto usnesení k podpisu Ing. Vojtěchu Kosovi, MBA - starostovi

Termín: 15.10.2025

- 3.1.3. zveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru zhotovitele

Termín: 31.10.2025

Poměr hlasů: 9 pro 0 proti 0 se zdrželo 0 mimo místnost

Ing. Vojtěch Kos, MBA
starosta

Petr Šula
1. místopředseda

Předkladatel: Bc. Jan Chalupný - uvolněný člen rady
Zpracovatel: Mgr. Tomáš Seifert, MPA - vedoucí odboru správy úřadu, Filip Beitzl - vedoucí oddělení technického OSÚ
Na vědomí: Mgr. Tomáši Seifertovi, MPA - vedoucímu odboru správy úřadu
Tisk: R-11921

USTANOVENÍ KOMISE

pro
hodnocení nabídek podaných v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu s
názvem
„Fyzická ostraha radnice Prahy 12“

Za účelem hodnocení nabídek ustanovuji hodnotící komisi v tomto složení:

- **Mgr. Tomáš Seifert, MPA – OSÚ, vedoucí odboru**
- **Filip Beitzl – OSÚ, vedoucí technického oddělení OSÚ**
- **Jiří Tejnický, technik OSÚ**

Jednání komise se uskuteční dne 09.10.2025 v 9:00 **hod.** v **místnosti** č. 377

V Praze dne 25.09.2025

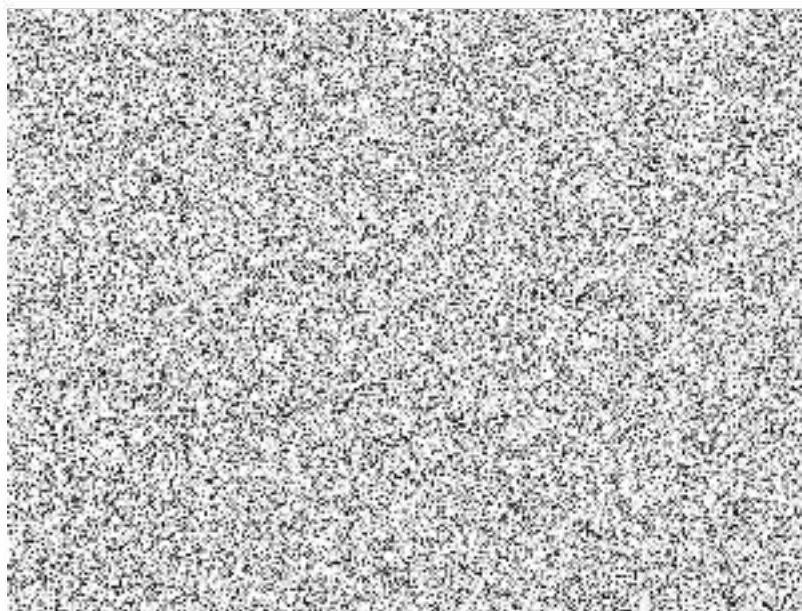


Mgr. Tomáš Seifert, MPA – vedoucí OSÚ
(*odpovědná osoba*)

**PREZENČNÍ LISTINA A ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
ČLENŮ KOMISE PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**
podaných v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu
na služby
s názvem

„Fyzická ostraha radnice Prahy 12“

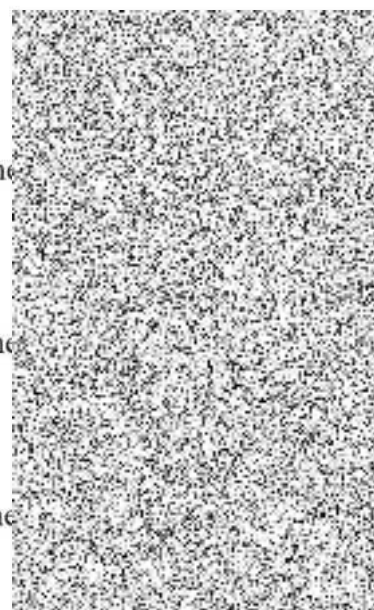
Členové komise svým podpisem stvrzují, že ve vztahu k této veřejné zakázce nejsou podjati a že budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s účastí v komisi. Tuto povinnost mají po celou dobu zadávacího řízení i po jeho skončení, zejména pokud jde o skutečnosti, které by mohly porušit či ohrozit právem chráněné zájmy zadavatele či některého z dodavatelů.



V Praze dne

V Praze dne

V Praze dne



PROTOKOL O HODNOCENÍ NABÍDEK

podaných v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu
na služby
s názvem

„Fyzická ostraha radnice Prahy 12“

1. Datum a místo otevírání obálek:
- dne 9.10.2025 v 9:00 hodin v sídle zadavatele.
2. Komise pro hodnocení nabídek (dále jen „komise“) ustanovená Mgr. Tomášem Seifertem, MPA (*odpovědná osoba*) dne 25.09.2025 ve složení:
 1. Mgr. Tomáš Seifert, MPA – OSÚ, vedoucí odboru
 2. Filip Beitzl – OSÚ, vedoucí technického oddělení OSÚ Jméno, příjmení – odbor, funkce
 3. Jiří Tejnický, technik OSÚ
3. Komise se jednomyslně usnesla, že funkci předsedy bude vykonávat Mgr. Tomáš Seifert, MPA
4. Zadávací dokumentaci, resp. výzvu k podání nabídek
schválila odpovědná osoba
odsouhlasil věcně příslušný radní
byla uveřejněna v E-ZAKu dne 25.09.2025
odkaz na zakázku byl uveřejněn na webových stránkách MČ dne 26.09.2025
5. Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na 2.800.000 Kč bez DPH
6. Základní hodnotící kritérium:
ekonomická výhodnost nabídky

7. Přímou byly osloveny tyto subjekty:

č.	název účastníka	IČO	sídlo
1.	ČMZ spol. s r.o.	26007291	Pálenecká 650/57z, 500 04 Hradec Králové
2.	Dussmann Service s.r.o.	45806276	Štětškova 1638/18, 140 00 Praha 4
3.	Everesta, s.r.o.	25014650	Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa
4.	INTERCONNECT s.r.o.	25704826	K Jezírku 109, 250 84 Křenice
5.	Sikur Systems s.r.o.	28592174	Míru 2062, 738 01 Frýdek-Místek

8. Seznam nabídek doručených VE LHŮTĚ pro podání nabídek:

č.	název účastníka	IČO	datum	čas
1.	BLESK Servis s.r.o.	27607429	06.10.2025	19:51:29
2.	Imunia ČR s.r.o.	24184594	07.10.2025	14:06:33
3.	Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o.	04411676	07.10.2025	14:26:24
4.	OLMAN SERVICE s.r.o.	26293102	07.10.2025	14:37:53
5.	FORCOP GROUP spol. s r.o.	27841031	08.10.2025	08:27:01

6.	KLM Security s.r.o.	27601005	08.10.2025	09:13:27
7.	VaZ Guard s.r.o.	05584736	08.10.2025	12:36:42
8.	K2S Facility, spol. s r.o.	04561325	08.10.2025	12:58:19

9. Komise provedla otevření nabídek a seřadila je podle celkové nabídkové ceny / získaného bodového ohodnocení.

č.	název účastníka	celková nabídková cena v Kč bez DPH / získané body
1.	KLM Security s.r.o.	2 123 712,0 Kč
2.	K2S Facility, spol. s r.o.	2 123 712,0 Kč
3.	BLESK Servis s.r.o.	2 156 371,2 Kč
4.	FORCORP GROUP spol. s r.o.	2 298 240,0 Kč
5.	VaZ Guard s.r.o.	2 350 080,0 Kč
6.	Imunia ČR s.r.o.	2 643 840,0 Kč
7.	Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o.	2 730 240,0 Kč
8.	OLMAN SERVICE s.r.o.	3 801 600,0 Kč

10. Komise

přistoupila ke **kontrole nabídky** s nejnižší celkovou nabídkovou cenou

11. V rámci kontroly nabídky byl prověřen soulad nabídky s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci / výzvě:

	ANO ✓ / NE X / nepožadováno
požadavky na zpracování nabídky	
nabídka je v českém / slovenském jazyce	✓
nebyla překročena předpokládaná hodnota	✓
nabídková cena není mimořádně nízká	✓
úplnost nabídky	
- vyplněný a podepsaný krycí list (vč. čestného prohlášení)	✓
- nabídková cena zpracována dle požadavků výzvy	✓
- dokumenty prokazující splnění kvalifikace	✓
- technická část nabídky zpracovaná dle požadavků výzvy	✓
- vyplněný a podepsaný návrh smlouvy	✓
požadavky na prokázání kvalifikace	
- základní - podepsané čestné prohlášení	✓

- profesní - prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku / prostá kopie dokladů o oprávnění k podnikání nebo výpisu z registru kvalifikovaných dodavatelů	✓
- technická – reference / personální zabezpečení / technické zabezpečení apod.	✓

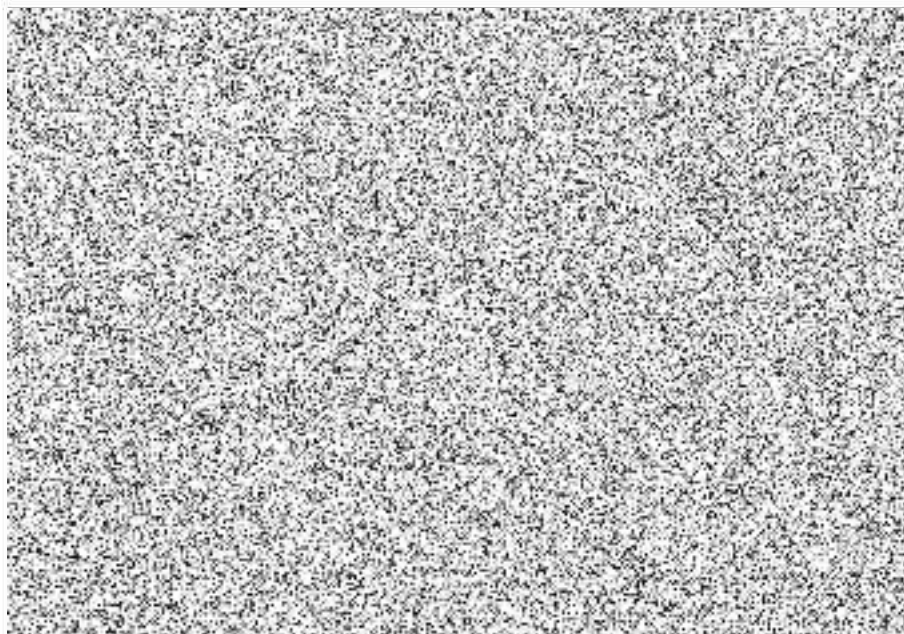
Závěr komise:

12. Na základě výsledků kontroly nabídky se komise
jednomyslně

shodla, že

nabídka je úplná a splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky a proto komise doporučuje schválit výběr nabídky výše uvedeného účastníka a uzavřít s ním smlouvu.

Členové komise svým podpisem stvrzují správnost a úplnost výše uvedených údajů.



Příloha č. 4 usnesení Rady městské části Praha 12 č. R-138-009-25

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ FYZICKÉ OSTRAHY OBJEKTU RADNICE PRAHY 12

uzavřená dle ustanovení § 1746 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

I. Smluvní strany

městská část Praha 12

se sídlem: ul. Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany,

IČO: 00231151

DIČ: CZ00231151

zastoupená: Ing. Vojtěchem Kosem, MBA, starostou

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 000027–2000762389/0800

zástupce ve věcech technických: Filip Beitl – vedoucí technického oddělení odboru správy úřadu

tel. /e-mail: 244 028 234, 773 738 842, beitl.filip@praha12.cz

(dále jen „objednatel“)

a

obchodní firma (právnícká osoba):

KLM Security s.r.o.

jméno a příjmení (fyzická osoba):

sídlo (právnícká osoba):

Římská 45, 120 00 Praha 2

sídlo/bydliště (fyzická osoba):

IČO:

27601005

DIČ:

CZ27601005

zastoupená/ý:

JUDr. Markéta Kopecká

zástupce ve věcech technických:

JUDr. Markéta Kopecká

tel. /e-mail:

xxx

xxx

zapsaný v OR spisová značka:

C/188089, MS v Praze

bankovní spojení:

KB, a.s.

číslo účtu:

51-5863990217/0100

(dále jen „poskytovatel“)

II. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je stanovit vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při realizaci veřejné zakázky s názvem „**Fyzická ostraha radnice Prahy 12**“.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele **zajistit** pro objednatele na svůj náklad, nebezpečí a odpovědnost, s náležitou odborností, pečlivostí a opatrností a v souladu s platnými

právními a bezpečnostními předpisy **fyzickou ostrahu budovy** radnice Prahy 12 za níže specifikovaných podmínek (dále jen „ostraha“), a na straně druhé závazek objednatele poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost ke splnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy a za ostrahu zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu dle článku IV. této smlouvy.

3. Výkon fyzické ostrahy budovy radnice Prahy 12 (dále jen „objekt“) musí být poskytovatelem uskutečňován:
 - a. v pohotovostní době, tj.:
 - v pracovní dny od 0:00 do 7:00 a od 19:00 do 24:00 (celkem 12 hodin), a
 - ve státní svátky a dny volna od 0:00 hod. do 24:00 hod. (celkem 24 hodin)
 - b. formou:
 - nepravidelných kontrolních obchůzek ve vymezených vnitřních úsecích objektu;
 - nepravidelných kontrolních obchůzek okolo vnějšího pláště objektu;
 - nepřetržitého monitoringu objektu prostřednictvím kamerového systému („dále jen „CCTV“);
 - bezprostřední reakce na hlášení elektronické požární signalizace (dále jen „EPS“);
 - součinnosti s pultem centralizované ochrany,
 - ochrany objektu před vandalstvím;
 - ochrany majetku objednatele uvnitř objektu před poškozením, zničením a odcizením;
 - kontroly totožnosti osob požadujících vstup do objektu, umožnění vstupu do objektu oprávněným osobám dle seznamu spravovaného zástupcem zadavatele a zamezení vstupu do objektu ostatním osobám;
 - adekvátní reakce na vznik mimořádné události (podle charakteru mimořádné události provede zásah k zmírnění následků a zamezení větších škod a okamžitě informuje pověřenou osobu objednatele),
 - spolupráce s pracovníky objednatele a složkami IZS v případech ohrožení života a zdraví osob, při evakuaci objektu apod., a
 - evidence zjištěných závad v či na objektu.
 - c. a to za těchto podmínek:
 - výkonu ostrahy jedním pracovníkem na směnu 6 nebo 12 hodin dle rozhodnutí účastníka;
 - výkonu ostrahy beze střelné zbraně; a
 - dalších, které jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy - Specifikace předmětu plnění (příloha č. 4 výzvy).

III. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Zahájení plnění: 15.10.2025
2. Místo plnění: objekt radnice Prahy 12, Generála Šišky 2375/6, Praha 12
3. Dokončení plnění: 14.10.2028 nebo do vyčerpání maximálního finančního limitu souhrnného plnění ve výši 2.800.000 Kč bez DPH podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve
4. Ostraha bude vykonávána:
 - v pracovní dny od 0:00 do 7:00 a od 19:00 do 24:00
 - státní svátky a dny volna od 0:00 do 24:00

IV. Cena za ostrahu a platební podmínky

1. Poskytovatel je vázán svou nabídkou podanou v zadávacím řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „**Fyzická ostraha radnice Prahy 12**“, která byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, a v ní obsaženou nabídkovou hodinovou sazbou, která je sjednanou cenou za ostrahu

	v Kč bez DPH	DPH	v Kč včetně DPH
hodinová sazba	122,90	25,80	148,70

2. Případná DPH bude účtována v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena za ostrahu zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci včetně všech nákladů souvisejících.
4. Cena za ostrahu bude poskytovateli hrazena měsíčně dle skutečně vykonaného a zástupcem objednatele ve věcech technických písemně prostřednictvím e-mailu odsouhlaseného rozsahu ostrahy. Na základě odsouhlasení poskytovatel vystaví daňový doklad (dále jen „fakturu“) do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost faktury bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den zaplacení se považuje den odeslání částky fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
5. Fakturu nesplňující náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů nebo obsahující nesprávný počet hodin výkonu ostrahy je objednatel oprávněn poskytovateli vrátit jako neúčinnou, s konkrétním popisem jejích vad; splatnost faktury se v takovém případě přeruší a začne běžet znovu ode dne následujícího po doručení nové nebo opravené faktury.
6. Každý rok platnosti smlouvy počínaje rokem 2026 je poskytovatel oprávněn jednostranně zvýšit cenu dle čl. IV odst. 1 bez DPH o míru inflaci vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok (průměrná roční míra inflace), a to bez nutnosti uzavřít dodatek k této smlouvě. Cena bude upravena vždy od 1. dubna příslušného roku. Základem pro zvyšování ceny je vždy cena již zvýšená o inflaci v předchozích letech. Případná záporná procentuální hodnota průměrné roční míry inflace nemá na výši ceny vliv.
7. Poskytovatel doručí objednateli písemné oznámení o navýšené ceně co nejdříve, avšak v každém případě nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, jinak ke zvýšení v příslušném roce nedojde. Písemné oznámení musí být podepsáno statutárním zástupcem poskytovatele a musí obsahovat příslušný kalendářní rok, původní výši ceny, použitou míru inflace a nově stanovenou cenu.

V. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen mít po dobu trvání smluvního vztahu účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která bude krýt veškerá rizika spojená s plněním předmětu této smlouvy; základní rozsah pojištění bude udržován ve výši nejméně 100.000.000 Kč na jednu pojistnou událost.
2. Poskytovatel je povinen učinit všechna možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Tomuto ujednání musí odpovídat i ustanovení pracovních smluv se zaměstnanci/pracovníky poskytovatele, které poskytovatel využije k provádění služeb. Povinnost mlčenlivosti se týká jak samotného poskytovatele, tak jeho zaměstnanců, a to v rozsahu informací získaných v souvislosti s ostrahou. Poskytovatel je povinen zejména zajistit utajovanost přístupových bezpečnostních kódů a také to, aby se klíče od prostor nedostaly k neoprávněným osobám.

3. Poskytovatel je povinen bezprostředně po uzavření smlouvy předložit objednateli písemně jmenný seznam zaměstnanců – pracovníků, kteří budou ostrahu dle článku II. provádět. Poskytovatel se dále zavazuje tento seznam průběžně aktualizovat, a to i v době zástupů nebo nemocí. Poskytovatel se zavazuje ostrahu vykonávat výhradně prostřednictvím osob, které uzavřely s poskytovatelem pracovní smlouvu nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Poskytovatel se zavazuje a zodpovídá za to, že k ostraze dle této smlouvy využije pouze osoby trestně bezúhonné.
4. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním ostrahy třetí osobu ani sjednat na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené.
5. Poskytovatel odpovídá za provádění ostrahy v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele a nese plnou odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci – pracovníci, kteří byli poskytovatelem určeni k provádění ostrahy, jsou odborně i zdravotně způsobilí. Poskytovatel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započítáním prací své zaměstnance – pracovníky s předpisy v oblasti BOZP a PO a vnitřními předpisy objednatele upravující provoz střežených prostor. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele předložit doklad o pravidelném školení svých pracovníků – zaměstnanců.
6. Poskytovatel je povinen podrobit své zaměstnance – pracovníky pravidelnému proškolení obsluhy systémů EPS a PZTS (EVS) použitých v budově a určit zaměstnance – pracovníka, který bude schopen kontrolovat stávající zaměstnance, případně proškolovat nové.
7. Poskytovatel je povinen dodržovat Směrnici pro výkon fyzické ostrahy radnice Prahy 12, která je přílohou této smlouvy. Poskytovatel je povinen všechny věci nalezené v místě ostrahy odevzdat objednateli.
8. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování zákazu vstupu do kanceláří a používání výpočetní techniky, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci poskytovatele.
9. Poskytovatel je oprávněn při výkonu ostrahy využívat od objednatele dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.
10. **Nesplnění nebo porušení povinností podle odst. 1, 2, 3 a 4 tohoto článku se pro účely této smlouvy považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ.**

VI. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli k zabezpečení podmínek pro výkon ostrahy nezbytnou součinnost, zejména poskytnout bezplatně potřebné prostory s nezbytným vybavením pro výkon ostrahy a pro zabezpečení základních hygienických potřeb, včetně vybavení místnosti elektrickou energií, osvětlením, otopem a nezbytným zařízením pro uložení osobních věcí.
2. Objednatel je povinen platit dodavateli ve sjednaných termínech za poskytnutou ostrahu dohodnutou cenu.
3. Objednatel umožní dodavateli bezplatně telefonické spojení prostřednictvím své telefonní ústředny, a to s právem vést v nezbytném rozsahu hovory, zejména na zástupce objednatele ve věcech technických, na Policii ČR, hasiče, lékařskou pohotovostní službu, apod.
4. Objednatel se zavazuje zabezpečit proškolení bezpečnostních pracovníků konajících službu na objektu v oblasti BOZP a PO na pracovišti podle platných právních norem a zabezpečit proškolení těchto bezpečnostních pracovníků pro obsluhu technických zařízení jimi obsluhovaných nebo využívaných na pracovišti.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost dle této smlouvy způsobem označeným v této smlouvě jako podstatné porušení, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
2. V případě porušení povinnosti poskytovatele v článku II. odst. 3 písm. a), resp. III. odst. 4. smlouvy, tj. pozdní nástup na výkon ostrahy objektu či předčasné ukončení ostrahy objektu, má nárok na smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každých započatých 30 minut nezajištění ostrahy objektu. O absenci ostrahy na pracovišti a době její absence bude sepsán záznam.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení písemného vznesení nároku vůči zástupci druhé smluvní strany. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti i nesplatné pohledávce poskytovatele.
4. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši.

VIII. Trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne 15.10.2025, resp. od uveřejnění smlouvy v registru smluv, do vyčerpání maximálního finančního limitu souhrnného plnění ve výši 2.800.000 Kč bez DPH, maximálně však do 14.10.2028.
2. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím sjednané doby ukončen pouze:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) odstoupením od smlouvy a okamžitým ukončením smluvního vztahu založeného touto smlouvou za podmínek v této smlouvě sjednaných, a za obecných podmínek stanovených občanským zákoníkem, a
 - c) výpovědí bez uvedení důvodů s výpovědní dobou 2 měsíce.
3. Odstoupení od smlouvy a okamžité ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně; to neplatí, pokud oznamující strana v oznámení uvede jiné datum účinnosti odstoupení od smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění zajistí objednatel.
2. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí právním řádem České republiky.
3. Za objednatele ve věcech technických jednají pracovníci Odboru správy úřadu Úřadu městské části Praha 12, kteří také vykonávají činnost technického dozoru:
 - a) xxx, či
 - b) po dobu zástupu pověření pracovníci Odboru správy úřadu Úřadu městské části Praha 12.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud objednatele.
3. Jakékoliv změny této smlouvy jsou možné pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

4. V případě, že je nebo se stane některé z ustanovení této smlouvy zdánlivé, neplatné nebo neúčinné a lze je od ostatního obsahu smlouvy oddělit, nebude tím dotčena existence, platnost a účinnost ostatních ustanovení a smluvní strany prohlašují, že mají zájem na trvání a plnění této smlouvy i v případě existence takového zdánlivého, neplatného nebo neúčinného ustanovení. Smluvní strany jsou povinny si poskytnout vzájemnou součinnost pro to, aby zdánlivé, neplatné nebo neúčinné ustanovení bylo nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů po doručení výzvy druhé strany nahrazeno takovým ustanovením, které je platné, účinné a které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený zdánlivým, neplatným nebo neúčinným ustanovením, případně aby byla uzavřena nová smlouva.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění a příloha č. 2: Směrnice pro výkon fyzické ostrahy radnice Prahy 12.
7. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
8. Tato smlouva byla schválena Radou městské části Praha 12 dne __. __ 2025 usnesením č. R-_____.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (příloha č. 4 výzvy)

Příloha č. 2: Směrnice pro výkon fyzické ostrahy radnice Prahy 12

V Praze dne:
za poskytovatele

V Praze dne:
za objednatele

.....
JUDr. Markéta Kopecká

.....
starosta MČ Praha 12

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Nástup na pracoviště

- provede první obchůzku, při které převezme objekt
- pracovnice recepcce informuje ostrahu o případných mimořádných událostech a aktualitách
- zkontroluje funkčnost mobilního telefonu pro případ mimořádné události
- v určeném čase, který je specifikovaný objednatelem, aktivuje plášťovou ochranu objektu a funkčnost kamerového systému

Kontrola objektu, uzamykání objektu

- provádí monitoring prostor prostřednictvím kamerového systému a adekvátním způsobem reaguje na nestandardní situace
- po celou dobu ostrahy objektu nesmí opustit areál objektu
- mimo nepravdivých obchůzek se ostraha zdržuje v místnosti „velín“, případně na recepci

Provádění fyzické pochůzkové ostrahy

- pracovník ostrahy vykoná během každodenní činnosti obchůzku budovy v nepravdivých intervalech (3x uvnitř objektu, 4x vně objektu) při prohlídce budovy provádí obchůzku všech podlaží, kontrolu osvětlení, bez kontroly uzamčených prostor
- při vnější prohlídce objektu kontroluje zejména plášť budovy a její blízké okolí a při vnitřní prohlídce provádí obchůzku všech pater, kontrolu osvětlení bez kontroly uzamčených prostor (zejm. poškození osvětlení; zhasnutí osvětlení v objektu pokud již nejsou přítomní zaměstnanci zadavatele; kontrola osvětlení únikových cest a pod).
- eviduje zjištěné závady v objektu a informuje pověřenou osobu objednatele

Zamezení vzniku mimořádných událostí

- provádí obsluhu systémů technické ochrany (EPS + PZTS (EVS) + CCTV)
- adekvátně reaguje na vznik mimořádné události, podle charakteru mimořádné události provede zásah k zmírnění následků a zamezení vzniku škod a okamžitě informuje pověřenou osobu objednatele
- spolupracuje s pracovníky objednatele a složkami IZS v případech ohrožení života a zdraví osob, při evakuaci objektu apod.
- zajišťuje součinnost s pultem centralizované ochrany

Klíčové hospodářství

- ostraze bude přidělena karta umožňující vstup do objektu a průchod po chodbách objektu
- ostraha obdrží klíč od klíčové skříňky s generálním klíčem, který bude oprávněna použít pouze v případě vzniku mimořádné události, použití klíče bude zaznamenáno do knihy ostrahy
- na požádání pracovníků městské části Prahy 12 uvedených na seznamu spravovaným zástupcem objednatele umožní vstup do objektu
- na výzvu složek IZS umožní vstup do požadovaných místností v objektu

Povinnosti ostrahy

- seznámit se a dodržovat provozní řád objektu
- seznámit se a dodržovat provozní řád podzemního parkoviště
- seznámit se a dodržovat provozní řád CCTV, PZTS (EPS) a PCO
- plnit operativní pokyny a příkazy pověřené osoby objednatele