

**Příloha č. 1**  
**Zadání Investora**

**1. ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ A FUNKČNÍ POŽADAVKY NA BUDOVU**

**1.1. Požadavky na umístění Stavby**

1.1.1. Stavba má svým architektonickým, urbanistickým řešením a zpracováním podnítit zlepšení kvality veřejného prostoru a umožnit vznik lokálního centra Prahy 12.

1.1.2. Určená lokalita, tedy lokalita uvedená v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále pro účely této přílohy též „**Pozemek**“), je z pohledu územního planu stabilizována ve vhodné funkci (ověřeno stavebně technickým průzkumem). Radnice je v lokalitě umístitelná a je v souladu s místně platným územním plánem. Pozemek je uvažován v místě s dostatečnou kapacitou sítí veřejné infrastruktury a navazujících infrastrukturních zařízení v docházkové vzdálenosti (tramvajové zastávky Čechova čtvrť, Písková, zejména se pak dále jedné o kanalizaci s dostatečnou kapacitu ČOV, elektrického rozvodu 22 kV a vodovod (kapacity Určené lokality zjištěny průzkumem). Podrobnější informace o stavu lokality jsou uvedeny v Příloze č. 9 této Smlouvy.

**1.2. Požadavky na celkové urbanistické a architektonické řešení stavby**

1.2.1. Stavba a Pozemek pro novou radnici MČP12 má svým architektonickým a urbanistickým řešením a zpracováním podnítit vznik lokálního centra. Architektonicko-urbanistickým řešením a umístěním bude Stavba a Pozemek dopravně navazovat na stávající systém dopravy. Při návrhu a urbanistické koncepci vymezeného území je třeba klást zvláštní důraz na řešení veřejného prostoru tak, aby radnice přinesla prvek sociálního přesahu do veřejného prostoru navazujícího striktně na funkci budovy. V rámci koncepce by měly být hledány optimální objemové kapacity navrhovaných staveb v souladu s tímto zadáním a s ohledem na urbanistický kontext území. Radnice bude dominantní stavbou v rámci svého umístění a kontextu. Radnice bude akcentovat požadavkem na vznik nového lokálního městského centra, které bude spolupůsobit provozně, urbanisticky i ekonomicky s vybranou lokalitou. S ohledem na významnou funkci radnice je důležité, aby před hlavní vstupem do radnice, byla vytvořena přiměřená velká nástupní plocha, která vizuálně oddělí budovu radnice od souběžné komunikace.

### 1.3. Dopravní řešení a ochrana civilního obyvatelstva

1.3.1. Součástí návrhu bude koncepce všech druhů dopravy, včetně koncepce návazných komunikací pro pěší na městskou hromadnou dopravu. Doprava v klidu bude dimenzována podle platných právních předpisů, nyní to jsou stavební předpisy dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (tzv. „Pražské stavební předpisy“). V míře, v jaké to právní předpisy a prostorové možnosti vymezených pozemků umožní, je preferováno umístění parkovacích míst na venkovní zpevněnou plochu. Zpevněná venkovní plocha pro dopravu v klidu bude, mimo svou primární funkci, sloužit jako prostor k plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva, bude-li to prostorově možné, s plochou cca 1500 m<sup>2</sup>. Specifické požadavky na plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva budou navrženy dle příslušné legislativy.

### 1.4. Stavební program radnice

1.4.1. Nová radnice by měla být koncipována v souladu s aktuálními trendy veřejné správy, tj. s hlavním důrazem na přívětivost a vstřícnost radnice k občanům. Zároveň je třeba počítat s vývojovými trendy v komunikaci, tj. postupným přesunem od osobních návštěv k elektronické komunikaci, platbám i korespondenci. Stejný trend lze očekávat i u způsobu oběhu a archivace dokumentů. Z toho vyplývají základní odlišnosti připravovaného fungování úřadu oproti současným zvykostem, tj. vytvoření vícepodlažní veřejné zóny, kde bude soustředěn kontakt s veřejností. V této veřejné zóně poklesne počet osobních návštěv oproti současnému stavu tak, jak bude růst používání elektronické komunikace v návaznosti na používání elektronického podpisu. Tento pokles lze očekávat zejména v těch oblastech, kdy lze komunikaci vést zcela v elektronické formě dálkovým přístupem. Dále lze také očekávat výrazný pokles objemu papírových dokumentů a s tím spojený pokles požadavků na jejich archivaci spolu se změnou charakteru ukládaných dat směrem k elektronickému formátu.

#### 1.4.2.Sekce A - Vstupní, veřejná část

1.4.2.1. Tato část bude mít neomezený přístup veřejnosti. Veřejná část bude rozdělena na nejméně frekventovanější část v úrovni vstupu s centrální recepcí a dvoranou (vstupní halou), kde budou soustředěny prakticky všechny činnosti, u kterých dominuje styk s veřejností. Budou zde přepážky státní správy, pokladny, a zároveň doplňkové služby jako Czech point, centrální reprografie, bankomat, sociální zázemí, jídelna, bufet apod. – konkrétně dále a v přílohách/. Předpokládá se charakter prostoru pasáže či dvorany, která bude centrálním komunikačním prostorem co nejvíce propojeným s veřejným prostorem i polyfunkční částí celého centra. V méně frekventované části, například v patře na ochoze nad dvoranou, je vhodné umístit činnosti spíše konzultačního charakteru. Je zde možné umístit i jednací místnosti, kam budou směřována jednání s vysokým podílem návštěvníků. Jídelna bude plně přístupná veřejnosti a to i mimo provozní dobu úřadu, v odpoledních a případně večerních hodinách bude fungovat jako restaurační provoz se samostatným vstupem přímo z exteriéru. V době oběda bude propojena komunikačními koridory radnice.

#### 1.4.3.Sekce B - Úřední, veřejná část

1.4.3.1. Tato část má charakter a standard moderní administrativní budovy se specificky přizpůsobeným účelem pro veřejnou správu. Většina odborů bude přístupná veřejnosti v úřední dny. Mimo úřední dny bude vstup omezen na vyžádání. Do této sekce spadá také podatelna a spisovna odboru výstavby.

#### 1.4.4.Sekce C - Úřední, neveřejná část

1.4.4.1. V této části bude omezen vstup veřejnosti s použitím systému elektronické kontroly vstupu (ACS). Režim vstupu veřejnosti bude realizován jako vstup do

uzavřené organizace, tj. po předložení dokladu a zaevidování do návštěvníkové knihy u pracovníka recepce obdrží návštěvníkou kartu se zaevidováním návštěvy, s tímto souvisí i požadavek na řešení fyzické bezpečnosti takovým způsobem, aby neexistovalo přímé propojení veřejné části (včetně garážové části objektu) s neveřejnou částí bez nutnosti průchodu přes kontrolní bod recepce.

1.4.4.2. Gastro zařízení bude navrženo tak, aby kapacitně uspokojilo všechny pracovníky radnice, včetně nájemních (rezervních) prostor. Dále pak bude gastro technologií umožňovat přípravou dalších 300 porcí jídla – typu oběd, které budou určeny k závozu do zařízení bez vlastní gastro technologie, případně bude sloužit k pokrytí požadavku veřejnosti při návštěvě jídelny. Výroba jídel bude tedy probíhat v budově radnice, obrátkovost odbytového prostoru je uvažována jako trojnásobná. Součástí odbytového prostoru bude samostatně oddělený prostor s možností ohřevu vlastního pokrmu pro následnou konzumaci ve společném odbytovém prostoru.

#### 1.4.5. Sekce D - Reprezentační část

1.4.5.1. Zde bude sídlit vedení městské části, samospráva a budou zde umístěny reprezentační prostory radnice a jednací místnosti zastupitelstva MČP12 a rady MČP12. Jednací místnost zastupitelstva bude mít kapacitu celkem 120 míst /osob rozdělených dle jednotlivých funkcí:

- předsednictvo 12 míst /osob;
- 27 míst /osob (14x ved. odborů; 2x právníci; auditor; architekt; 5x rezerva pro oborové specialisty, 4x příspěvkové organizace);
- 5 míst /osob organizátorka (administrativní pracovnice);
- návrhový výbor 5 míst /osob;
- plénum 26 míst/osob;
- hosté 15 míst/osob;
- veřejnost 30 míst/osob.



1.4.5.2. Součástí bude foyer jednací místnosti zastupitelstva, šatna, menší salonky pro neformální jednání, občerstvení, sociální zázemí /WC apod./. Jednací místnost zastupitelstva je definován jako jednací sál hotelového typu, interiérové vybavení bude navrženo jako přemístitelné, efektivně stohovatelné. Jednací místnost zastupitelstva bude víceúčelovým prostorem. Prostor bude také sloužit ke konferencím, komorním koncertům a jiným kulturním akcím a k tomuto účelu bude vhodně uzpůsoben a budou také vhodně přizpůsobeny silové a datové rozvody. V prostoru jednací místnosti zastupitelstva budou navržena vhodná akustická opatření odpovídající tomuto prostoru a navržená opatření budou ověřena v akustické studii. Pro zachování možnosti využití sálu i ve večerních hodinách a o víkendu mimo běžnou provozní dobu radnice, bude do předsálí jednací místnosti zastupitelstva umožněn přístup samostatným vstupem přímo z exteriéru.

1.4.5.3. Do této kapitoly patří dále plocha obřadní síně, včetně předsálí a jednací místnost rady města.

#### 1.4.6. Plošné požadavky, skladba kanceláří a jiných funkčních prostor a počty pracovních míst

1.4.6.1. V Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, jsou specifikovány požadované čisté funkční plochy pro plnění jednotlivých funkcí radnice – tedy čisté podlahové plochy jednotlivých samostatných kanceláří seskupených do odborů a požadavky ostatních funkcí. Pro každý funkční prostor je zde také definován počet trvalých pracovišť a dočasných pracovišť, která mají formu přisedů v kancelářích, dočasných pracovišť v jednacích místnostech popřípadě čekárnách atd. Pro vyloučení všech pochybností Investor doplňuje, že pokud je trvalé pracoviště doplněno o příslušný počet dočasných pracovišť, nelze dočasné pracoviště vymístit z prostoru kanceláře do společného jednacího prostoru, mimo příslušnou funkci.

1.4.6.2. Plochy kanceláří a Plocha jiných funkcí stanovené v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, musí Zhotovitel zajistit s následující přesností: skutečné rozměry, nesmí být od požadovaných menší než o 0,5 m<sup>2</sup> a větší o 20%.

Počty trvalých pracovišť a počty dočasných pracovišť musí být dodrženy. K těmto požadovaným čistým funkčním plochám budou příslušet běžné plochy obslužné, komunikační, servisní, parkovací a jiné nezbytné plochy pro vytvoření dostatečných funkčně provozních vazeb umožňujících realizaci definovaných čistých funkčních ploch. Výjimku tvoří Plochy jiných funkcí specifikované v tabulce níže, kde skutečné výměry, nesmí být od požadovaných menší než o 0,5 m<sup>2</sup> a horní limit u těchto výměr pak není stanoven.

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce
5	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
6	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
12	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
15	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
35	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
36	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv
37	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
38	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Sklad
52	Radnice	F	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna
56	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna
58	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Archiv
60	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Sklad
66	Radnice	F	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Spisovna
80	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Sklad
82	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Archiv
97	Radnice	F	05_OEK_Odbor ekonomický	Archiv
122	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
123	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
124	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv
137	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
138	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
139	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
140	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv
160	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Obřadní síň
161	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Předsálí obřadní síně

164	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv
167	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad
168	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv
169	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad
177	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Serverovna č. I
178	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Serverovna č. II
179	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Sklad
180	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Archiv
188	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv
195	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv
198	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad
199	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad
210	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Archiv
211	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Sklad
219	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Archiv
220	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Sklad
229	Radnice	F	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Archiv
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídelna pro zaměstnance
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kolárna
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kužárna

*Tabulka ploch, u kterých není vyžádáno dodržení horního limitu ploch v úrovni 20%.*

1.4.6.3. Dále pak tam, kde jsou v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba uváděny počty trvalých pracovišť, jsou tím myšlena taková pracovní místa, jež vyhoví požadavkům ČSN 735305 na trvalé pracoviště. Dále pak parametry trvalého

pracoviště vyhovují všem dalším účinným legislativním požadavkům kladeným na trvalé administrativní pracoviště s požadavky na práci se zobrazovacími prostředky s pracovní dobou 8 hodin denně, které splňuje veškeré nároky zejména z pohledu větrání, klimatického prostředí (vlhkost a úroveň znečišťujících látek), přirozeného osvětlení, parametrů umělého osvětlení (intenzita a rovnoměrnost), přímého optického kontaktu s venkovním prostředím a ostatních legislativních požadavků. Pro vyloučení pochybností v případech, kdy aplikovaná norma definuje limitní okrajové podmínky (např. maximálně nebo minimálně) a podmínky doporučené, budou vždy pro posouzení splnění naplnění této specifikace uvažovány podmínky doporučené. Pro vyloučení pochybností výjimka z požadavků na přirozené osvětlení plochy na sdružené osvětlení není přípustná a taková plocha nebude považována za plochu kancelářskou.

#### **1.5. Mezioborové vazby**

- 1.5.1. Při návrhu stavby budou respektovány vnitřní mezioborové vazby, znázorněné v Příloze č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Mezioborové vazby, které definují interakce mezi jednotlivými odbory, včetně intenzity komunikace s veřejností, která jako jediný subjekt na diagramu vstupuje do prostoru radnice z vnějšího prostředí, proto je žádoucí, aby odbory s vyšší intenzitou komunikace s veřejností byly právě vnějšímu prostředí nejbližší nebo aby komunikační koridory tento kontakt maximálně usnadňovaly. Dále je pak vhodné, aby odbory, které mezi sebou mají silnou komunikační vazbu, byly k sobě blízko.

#### **1.6. Obecné požadavky na technické a uživatelské vlastnosti Stavby**

- 1.6.1. Stavba nové radnice bude navržena, povolena, realizována a uvedena do provozu podle této specifikace a jednotlivé definice požadavků na návrh stavebně technického řešení budovy (tak, jak je dále definována v kapitole 2 - „Specifické dílčí návrhové požadavky na stavební konstrukce“ a TZB (tak, jak je dále definováno v kapitole 3 - „Specifické návrhové

požadavky na dodávky technických zařízení budovy“ a kapitole 4 – „Technické vybavení budovy“). Stavba a její návrh bude vykládána v souvislostech všech částí této Specifikace.

- 1.6.2. Návrh a realizace Stavby budou provedeny takovým způsobem, aby reflektovaly zcela a bez výjimky normy, jejichž závaznost je dána platnou legislativou pro dané umístění, technické řešení a funkční náplň nové radnice. U norem řady ČSN, ČSN EN nebo ISO existujících v českém znění a běžně užívaných na území České republiky, jejichž závaznost není stanovena platnou legislativou, ale které určitým způsobem systematizují nebo jinak popisují technické řešení normou popsaných celků, budou tam, kde je to aplikovatelné, návrh řešení a Stavba provedeny tak, aby s minimálními nebo limitními hodnotami takové normy byly v souladu resp. je v plném rozsahu naplňovaly.
- 1.6.3. Pro vyloučení pochybností v případech, kdy aplikovaná norma definuje limitní okrajové podmínky nebo hodnoty (např. maximálně nebo minimálně hodnotu) stejně tak jako podmínky nebo hodnoty doporučené, budou vždy pro posouzení splnění této specifikace uvažovány a stavba bude navržena, povolena a realizována způsobem, který naplní podmínky nebo hodnoty doporučené. Pro vyloučení pochybností o datovaných odkazech na normy se případné pozdější změny nebo revize kterékoliv z citovaných norem týkají této normy jen tehdy, nebyla-li předchozí verze stabilizována pravomocným rozhodnutím povolení stavby dotčeným orgánem státní správy.
- 1.6.4. Poznámka: pro většinu takových norem se jejich účinnost stabilizuje datem zahájení řízení o stavebním povolení, je-li ukončeno pravomocným stavebním povolením, u norem definujících požadavky na tzv. vyhrazená zařízení je potom často takovým datem datum zahájení užívání s kolaudačním souhlasem resp. datum ukončení záruční doby na objekt v případě, že účinnost normy v případě přechodného ustanovení se vztahuje recipročně na již realizovanou a dokončenou stavbu.
- 1.6.5. Nová radnice bude definovat úroveň a standard výstavby, které bude reflektovat vyšší střední standard, a budou v tomto segmentu příkladem pro budoucí realizace ostatních investorů. V definici materiálů a volbě technologií bude reflektována vize udržitelného rozvoje s inspirujícím životním prostředím pro zaměstnance i návštěvníky. Tato vize se pak bude odrážet v návrhu účinného inteligentního systému technických opatření s

minimálními nároky na údržbu objektu. Koncepce řešení systémů TZB má za úkol navrhnout jednotlivé systémy tak, aby objekt po realizaci splňoval standard kancelářských budov, uživatelům poskytl vysoký uživatelský komfort ve vybavení, možnostech dispozičního řešení, pohodě vnitřního prostředí a bezpečnosti při užívání. Navržené řešení umožní majiteli objektu variabilitu při budoucích změnách ve využití, eventuálně při pronájmu části ploch různým nájemcům a poskytne mu základní přehled o dění v objektu v oblasti provozních nákladů a stavu technologií. Předpokladem nízké energetické náročnosti stavby, která bude navržena, povolena a postavena způsobem umožňujícím zařazení stavby do klasifikační třídy B tzn. velmi úsporné ve smyslu přílohy 2. Zákona 78/2013Sb. o energetické náročnosti budov, zejména tepelně-technické vlastnosti obálky budovy, která bude navržena v úrovni doporučených hodnot dle ČSN 7305040-2:2011, využití pasivních solárních zisků v průběhu topné sezony a minimalizace solárních zisků v průběhu sezony vyžadující strojové chlazení objektu. Návrh objektu bude navržen takovým způsobem, aby zajišťoval získávání části energie z odpadního vzduchu. Je třeba vzít v úvahu možné zónování vnitřního prostoru z hlediska tepelné pohody. Objekt bude vybaven systémy clonění osluněných fasád.

1.6.6. Datové rozvody budou provedeny systémem certifikované strukturované kabeláže. Kabeláž bude navržena a realizována v nestíněném provedení kategorie CAT 6 umožňující přenos 1Gb/s. Vybrané počítačové okruhy budou zálohovány, více v kapitole Zálohování. Nucené větrání a chlazení bude využito v celém rozsahu prostor radnice, vyjma prostor, kde nedochází k pravidelnému pohybu osob nebo zde nedochází k potřebě chlazení z důvodů technického zařízení v daném prostoru, viz například servery. Podzemní garáže budou vybaveny automatickými závorami umožňujícími kontrolu vjezdu na příslušné oprávnění s automatickou registrací vjezdu a odjezdu a kontrolním kamerovým systémem a funkcí čtení RZ. Objekt bude vybaven záložním energetickým zdrojem. V objektu se dále předpokládají kromě běžných domovních instalací tyto systémy v optimálním rozsahu:

- Elektrická požární signalizace (EPS)
- Elektrická zabezpečovací signalizace (EZS)
- Průmyslová televize (CCTV)

- Přístupový a parkovací systém (ACS)
- Měření a regulace (MaR) - instalace prvků systémů řízení inteligentní budovy s možností doplňování. Řízení bude soustředěno do jednoho centrálního dispečinku.

### **1.7. Vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí**

1.7.1. Nově navrhovaná Stavba nebude vykazovat svým provozem negativní účinky na životní prostředí, neboť se jedná převážně o administrativní objekt, který nezahrnuje provoz průmyslového charakteru, které by mohly zatěžovat okolí hlukem nebo chemickými zplodinami. Případné emise z provozu podzemního parkoviště a z provozovaného technického zařízení budovy budou vyvedeny nad střechu objektu, nebudou nijak výrazně zatěžovat životní prostředí nad současný stav. Pouze po dobu stavby dojde k dočasnému zatížení životního prostředí provozem stavby, které bude omezeno technickými a organizačními opatřeními v souladu se stavebním povolením. Pokud to tvar pozemku a jeho kapacita umožní, budou volné plochy mimo plochu zastavěnou objektem využity jako veřejný prostor v maximálně možné míře doplněné zelení.

### **1.8. Požadavky na odolnost stavby a její zabezpečení z hlediska požární a civilní ochrany**

1.8.1. Stavba musí vykazovat odolnost předepsanou obecně závaznými právními předpisy a závaznými a doporučenými normami pro objekty občanské vybavenosti.

## 2. SPECIFICKÉ DÍLČÍ NÁVRHOVÉ POŽADAVKY NA STAVEBNÍ KONSTRUKCE

### 2.1. Způsob výkladu požadavků na budovu

2.1.1. Budova bude navržena, povolena, zrealizována a do provozu uvedena v takovém stavu, aby její projekt, povolení a provedení odpovídalo vždy té specifikaci, z níže uvedených požadavků, která bude technicky náročnější nebo provozně ekonomičtější pro budoucí provoz. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které musí být splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

### 2.2. Základní parametry budovy

2.2.1. Budova budoucí radnice bude navržena jako administrativní budova dle ČSN 7305305. Podrobné členění prostor včetně požadavků na kancelářskou plochu, a jiných prostor definováno podrobně v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba. Dle zadání by měla splňovat následující parametry, kde zásadním určujícím parametrem budovy bude tvar a poloha pozemku, na kterém bude projekt budoucí radnice navržen a realizován:

Počet nadzemních podlaží	(minimalizovat) dle pozemku a architektonického návrhu
Počet podzemních podlaží	(minimalizovat) dle pozemku a architektonického návrhu
Počet parkovacích stání	minimálně 120 (dle platné legislativy)

Bude maximalizováno umístění parkovacích stání na povrchu. Přičemž jich na povrchu nebude umístěno více, než minimálně požadovaný počet stání. Zbývající parkovací stání (až do výše požadavků podmíněných legislativou) budou umístěna v podzemí. Pro vyloučení všech pochybností nelze parkovací stání nad úroveň minimálního požadavku umisťovat do nadzemních podlaží samostatného objektu ani samostatného parkovacího nadzemního objektu. V rámci další přípravy projektu bude snaha o dosažení výjimky z platné legislativy, která umožní minimalizaci parkovacích stání a tedy realizaci v ideálním



případě pouze minimálního požadovaného počtu. Úbytek stání (umožněný výjimkou) by byl pak řešen právě zrušením, nebo částečným zrušením podzemních stání.

Odbytový prostor umožní výdej minimálně	254 jídel
Gastro technologie umožní připravit minimálně	600 jídel denně
<b>(Rezerva)</b> Kancelářské plochy určené k pronájmu NP - <i>rozdělené do samostatně přístupných 5-ti jednotek o ploše v rozmezí 75-150m<sup>2</sup> a 5-ti jednotek o ploše v rozmezí 30-70m<sup>2</sup></i>	800 m <sup>2</sup>
<b>(Rezerva)</b> Obchodní plochy určené k pronájmu, vstup - <i>rozdělené do samostatně přístupných jednotek 1x 90-110m<sup>2</sup>, 1x 30-40m<sup>2</sup> a 1x 15-20m<sup>2</sup></i>	150 m <sup>2</sup>

2.2.2.V návrhu bude minimalizován počet nadzemních a podzemních podlaží.

### 2.3. Využití budovy

#### 2.3.1.NP (nadzemní podlaží)

- Kancelářské plochy dle požadavků na vnitřní vazby radnice s řízeným přístupem veřejnosti
- Rezervní kancelářské plochy pro střednědobé potřeby úřadu alokované ve vyšších patrech radnice, nikoliv však v posledním patře
- V nejvyšším patře bude předně umístěn Odbor Kanceláře městské části a následně pak Odbor Kanceláře Úřadu. Případně bude Odbor Kanceláře městské části umístěn v jiné architektonicky dominantní pozici a následovat ho bude pozičně Odbor Kanceláře Úřadu.

#### 2.3.2.Přízemí

- Vstupní hala (recepce, ostraha)
- Jednací místnost zastupitelstva MČ
- Jídelna
- Bufet

- Kancelářské prostory (maximum plochy odborů s vysokou úrovní komunikace s veřejností, viz Přílohu č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Mezioborové vazby)
- Podatelna
- Centrální reprografie
- Obchodní plochy určené k pronájmu (např. notář, bankomaty), plochy s přímou návazností na hlavní halu, které budou v případě potřeby sloužit k rozšíření přepážkových pracovišť úřadu

#### 2.3.3.PP (podzemní podlaží)

- Garáže
- Sklady
- Strojovny, technické instalace

## 2.4. Standard navrhované stavby

### 2.4.1.Základní parametry návrhu dle pozemku a architektonického návrhu

Základní modul konstrukce doporučená (nikoliv povinná) jmenovitá hodnota 1,35 m

Základní šířka chodby v kancelářských prostorách doporučená (nikoliv povinná) hodnota 1,8 m

#### Světlá výška

Kanceláře	3,00 m
Chodby v kancelářích	min 2,50 m
Přízemí (vstupní podlaží)	minimálně 4,50 m
Vstupní hala a recepce	cca 4,50 – 6,70 m
Garáž	min. 2,1 m
Technické, vedlejší prostory, sklady v PP	min. 2,1 m

### 2.4.2.Požadované minimální zatížení podlah

Kanceláře, chodby (včetně příček) 3,5 kN / m<sup>2</sup>

Přízemí (včetně příček)	5 kN / m <sup>2</sup>
Přízemí komerční plochy	5 kN / m <sup>2</sup>
PP Sklady	5 kN / m <sup>2</sup>
PP Garáže	2,5 kN / m <sup>2</sup>
Střešní plochy	2,5 kN / m <sup>2</sup>

## 2.5. Fyzikální vlastnosti dělicích konstrukcí budovy

2.5.1. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které budou splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

2.5.2. Hlukové parametry, vzduchová neprůzvučnost a limitní návrhová doba dozvuku

Maximálně přípustná hladina hluku na pracovišti po dobu využití.

- Kanceláře LAeq,T= 40 dB ze všech vnějších zdrojů.
- Recepce LAeq,T= 50 dB ze všech vnějších zdrojů.

2.5.3. Parametry vzduchové horizontální neprůzvučnosti musí odpovídat dle měření pro příčky dle EN ISO 140-4 a pro dveře dle měření dle EN ISO 140-3 minimálně níže uvedeným hodnotám:

2.5.3.1. Buňkové kanceláře, sdružené, společné a velkoplošné ve smyslu ČSN 735305 - pro dělicí konstrukce mezi těmito typy kanceláří vzájemně a ostatními prostory (sousední kancelář, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti  $R'_w$  37dB na dělicí příčky a není požadováno dodržení konkrétního měřeného parametru dveřních výplní.

2.5.3.2. Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem ve smyslu ČSN 735305 - pro dělicí konstrukce mezi těmito kancelářemi vzájemně a ostatními prostory (sousední

kancelář, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti  $R'_w$  42dB na dělicí příčky a dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní  $R_w$  27dB.

2.5.3.3. Jednací místnosti a místnosti určené pro zástupce státní samosprávy (starosta, místostarostové, zastupitelé, grémia atd.) - pro dělicí konstrukce mezi těmito místnostmi navzájem a ostatními prostory (sousední kanceláře, sousední jednací místnosti, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti  $R'_w$  42dB na dělicí příčky a dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní  $R_w$  27dB.

*Poznámka: Pro váženou stavební neprůzvučnost  $R'_w$  a váženou laboratorní neprůzvučnost  $R_w$  platí vztah  $R'_w = R_w - k$ , kde  $k$  je korekce, závislá na vedlejších cestách šíření zvuku. Pro jednovrstvé homogenní plošné konstrukce z klasických stavebních materiálů (cihla, beton)  $k = 2$  dB, pro složitější konstrukce se hodnota  $k$  určuje individuálně.*

2.5.4. Veškeré výše uvedené parametry vzduchové neprůzvučnosti stavebních konstrukcí v budoucí realizaci platí na veškeré dělicí stavební konstrukce s výjimkou skleněných systémových příček, jejichž parametry mohou být nižší, pokud budou odpovídat parametrům příček běžně užívaných v obdobných prostorech zvolených a odsouhlasených Investorem k zapracování do prováděcí projektové dokumentace a následné realizaci ve vybraných prostorech.

## 2.6. Stavební konstrukce

2.6.1. Požadavky na mezní odchylky stavebních konstrukcí musí splňovat platné normy (zejména ČSN 730205 a ČSN730210-2 ) s výjimkou mezních odchylek rovinnosti povrchů vnitřních rovinných ploch betonových konstrukcí podlah a stropů, kde musí být dodržena taková

maximální odchylka rovinnosti, aby byla dodržena tolerance světlé výšky dutiny u zdvojených a dutinových podlah -5mm až +30mm na základě konstrukční tloušťky podlahy, při zachování světlé výšky kanceláří a kancelářských chodeb dle čl. 2.3.1 tohoto popisu s tolerancí +/- 5mm.

#### 2.6.2.Základy

2.6.2.1. Návrh založení bude vycházet z podrobného průzkumu stavebního podloží, výpočet a návrh bude proveden podle požadavků ČSN/EN.

#### 2.6.3.Nosná konstrukce, izolace proti vodě

2.6.3.1. Nosná konstrukce se realizuje formou železobetonového skeletu. Opěrné sloupy v modulovém rastru podle statického výpočtu. Dno a vnější podzemní stěny se provedou jako vana z vodostavebního betonu tvořící izolaci proti vodě. Betonové monolitické konstrukce budou prováděny se sraženými hranami použitím hranových trojúhelníkových lišt, pohledové betony v kvalitě odpovídající příslušným ČSN/EN.

#### 2.6.4.Fasáda

2.6.4.1. Provětrávaná fasáda bude architektonicky ztvárněna tak, aby dodala radnici reprezentativní vzhled. Na fasádu bude vhodně umístěn název „Radnice Praha 12“ a budou zde umístěny fasádní hodiny Kompozice fasády bude řešena formou parapetně členěné fasády - pásových oken, nebo jednotlivých oken. Systém parapetního členění fasády, pásová okna, musí být udržen po obvodu celého domu s výjimkou fasády příslušící jídelně (restauraci) a vstupního hlavního portálu radnice, kde bude užitá plně prosklená fasáda, případně fasáda s minimalizovaným parapetem a s výjimkou prvního nadzemního podlaží kde bude celoprosklená fasáda použita dle potřeb jednotlivých provozů. Výplně otvorů budou realizovány z hliníkového systému. Standard kvality bude odpovídat standardním výrobkům na trhu. Ohledně tepelně technických ukazatelů musí návrh fasády splňovat aktuální

předpisy a normy ČSN/EN se zřetelem na efektivní energetické vlastnosti (tepelně izolační vlastnosti a tepelnou stabilitu, léto/zima).

2.6.4.2. Fasáda bude vybavena protisluneční clonou, vnější žaluzie, které budou umístěny na všechny strany fasády, vyjma fasádní stěny severně orientované. Na severní stěně fasády, v prostorech s požadavky na stínění (např. zasedací místnosti, místnosti vedení radnice) bude stínění realizováno interiérovými zatemňovacími závěsy.

2.6.4.3. Vnější protisluneční ochrana bude propojena v systému měření a regulace, více v kapitole Měření a regulace. Systém měření a regulace bude sledovat vnější teplotu vzduchu, oslunění jednotlivých fasád v referenčních bodech, teplotu osluněných referenčních bodů fasád a rychlost větru tyto veličiny v závislosti na datu, části dne a potřebě získávání tepelné energie okny nebo jejich eliminaci bude zajišťovat centrální ovládání systému vnějšího stínění fasádního pláště v souhrně s technologie topení a chlazení.

2.6.4.4. Zařízení pro čištění fasády bude řešeno formou kolejnicového systému pro pracovní plošiny, kolejnici je rovněž možné použít pro přivázání lana, alternativně střešní úchyty v dostatečném množství pro horolezecké čištění fasády.

2.6.4.5. Informační systém na fasádě bude řešen jako příprava pro budoucí montáž a napojení elektro prvků na fasádě a fasádní hodiny.

#### 2.6.5. Konstrukce střechy

2.6.5.1. Provedení střechy v návaznosti na vedlejší zástavbu dle vybraného pozemku, dle možností plochá střecha provedená s obrácenou skladbou (obrácená střecha, neodvětrávaná).

### 3. SPECIFICKÉ NÁVRHOVÉ POŽADAVKY NA DODÁVKY TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ BUDOVY

#### 3.1. Obecný popis přístupu k návrhu technických zařízení budovy

3.1.1. Budova bude z pohledu částí topení, větrání, chlazení, kanalizace, voda, plyn, (dále jen „Mechanické profese“) elektroinstalace 0,4kV, elektroinstalace 22kV, slaboproudé elektroinstalace v rozmezí 24-6V mimo jiné měření a regulace, strukturovaná komunikační kabeláž, přístupový systém, elektrická požární a elektrická zabezpečovací signalizace (dále jen „Elektro profese“), (společně dále jen „Technická Zařízení Budov“ nebo „TZB“), navržena, povolena, realizována a uvedena do provozu v takovém stavu, aby vyhovovala všem legislativním požadavkům pro trvalé užívání všech svých funkcí, což bude stvrzeno kolaudačním souhlasem nebo jiným právním aktem potvrzujícím soulad budovy s legislativou umožňující její užívání ve všech navržených a požadovaných funkcích.

3.1.2. Budova bude dále navržena, povolena, zrealizována a do provozu uvedena v takovém stavu, aby její projekt, povolení a provedení odpovídalo vždy té specifikaci z níže uvedených požadavků, která bude technicky náročnější nebo provozně ekonomičtější pro budoucí provoz.

3.1.3. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které musí být splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

#### 3.2. Základní projekční parametry

3.2.1. Venkovní teplotní parametry, které mají být použity pro návrh kapacit, budou odpovídat limitním hodnotám ČSN jak stanoveno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“, limitní návrhová teplota při výpočtu výkonu chladicí soustav, chlazení tepelných zisků z venkovního prostředí pro letní dny bude odpovídat 32 °C a

limitní návrhová teplota kapacity topení tepelných ztrát z venkovního prostředí pro zimní dny bude odpovídat -11 °C.

### 3.2.2. Vnitřní podmínky návrhu:

3.2.2.1. *Vnitřní návrhové parametry návrhu pro Letní období jsou definovány pro plochy určené pro umístění dočasného či trvalého pracoviště teplotou 24 stupňů C, provozní rozpětí FCU jednotek 2stupně C až do 25 stupňů C, WC podtlakové větrání odpovídající kapacity min dle ČSN*

3.2.2.2. *Vnitřní návrhové parametry návrhu pro Zimní období jsou definovány pro Kanceláře, Recepce a ostatní plochy určené pro umístění dočasného či trvalého pracoviště 21 stupňů C, provozní rozpětí FCU jednotek 2stupně C až do 21 stupňů C, WC podtlakové větrání odpovídající kapacity min dle ČSN*

3.2.2.3. Maximální přípustný rozdíl teplot mezi vnitřním návrhovým parametrem 21st. C a teplotou přiváděného čerstvého hygienického vzduchu u prostor s nucenou výměnou je 6st C tj. limitní teplota 15st. C při venkovní teplotě -15 st. C.

### 3.3. Specifické návrhové požadavky na dodávku elektrického silno- a slaboproudého vybavení budovy

3.3.1. Níže uvedené standardy a technické specifikace, pokud nebudou stanoveny přísnějšími parametry v obecných požadavcích na návrh stavby tak, jak je uvedeno v kapitole č. 1 - „Základní kapacitní a funkční požadavky na budovu“ stanovují standard kancelářských prostor stavby, které budou splněny při návrhu povolení a realizaci stavby.

#### 3.3.2. Úroveň intenzity osvětlení, oblast přirozeného osvětlení

Kanceláře	500 lux v úrovni pracovní desky v celé ploše posuzované místnosti bez ohledu na aktuální umístění pracovní plocha pro dodržení limitního indexu oslnění 19 a limit rovnoměrnosti 0,7
Jednací místnosti	500 lux v úrovni pracovní desky (LIO 19 rovnoměrnost 0,7)
WC	200 lux v úrovni podlahy (LIO 22)



Kuchyňky	300 lux v úrovni pracovní desky (LIO 22)
Koridory	300 lux v úrovni podlahy (LIO 22)
Parkovací plochy	75lux v úrovni podlahy

Budoucí uživatel požaduje na všech stálých pracovištích splnění podmínky stanovené pro přirozené osvětlení dané platnými Českými normami a předpisy tj. dosažení hodnoty intenzity min. 1,5% intenzity přirozeného osvětlení úrovně osvětlení ve vnějším prostoru v době měření.

### 3.4. Silnoproud

#### 3.4.1. Napájecí rozvody

- 3.4.1.1. Napájení proudem bude realizováno z napájecí sítě dodavatele elektrické energie např. PRE/ČEZ dle podmínek v místě realizace.
- 3.4.1.2. Vzhledem k velikosti budovy budoucí radnice bude realizována vlastní VN trafostanice s transformátory objednatel, její vybavení a konstrukce dle platných předpisů dodavatelů elektro. Odběry proudu se budou měřit centrálně (elektroměrem dodavatele elektrické energie) a jednotlivé kanceláře pronajímatelných ploch a funkčních úseků radnice (jídlna, bufet, jednací místnost zastupitelstva MČP12) budou měřeny sekundárními digitálními elektroměry s možností dálkového odečtu.
- 3.4.1.3. Jednotlivé elektrické obvody budou rozděleny na funkční jednotky (jednotlivé kancelářské úseky, společné plochy, strojovny – každý samostatně, gastronomické zařízení, sklady, garáže.) Veškerá zařízení v komerčních nájemních prostorech budou napájena z rozvaděče pro daný nájemní úsek s vlastním měřením.
- 3.4.1.4. Rozvody silnoproudu v budově budou realizovány přípojnicovým systémem.

#### 3.4.2. Osvětlení

- 3.4.2.1. Osvětlení v kancelářích bude realizováno LED osvětlením, světla budou instalována do podhledu v použitém modulu, v případě sádkartonového stropu

budou osvětlovací tělesa zapuštěna. Tato svítidla budou navržena v provedení napájení silnoproudým rozvodem 240V s řízením jejich ovládání prostřednictvím sběrnice a komunikačního protokolu DALI. Systém ovládání osvětlení bude komunikovat se systémem MAR reflektující klimatické parametry prostředí, který bude nadřazen systému ovládání žaluzií.

3.4.2.2. Osvětlení ve společných prostorách je ovládáno lokálně i centrálně; bude počítáno s úsporným režimem, který bude ovládán centrálně. Osvětlení v podzemních garážích bude trvalé, dvoustupňové. Osvětlení v sociálních zařízeních (WC) bude s pohybovými sensory.

3.4.2.3. Pro nouzové osvětlení v koridorech budou nainstalována LED svítidla doplněná o fluorescenční tabulky značící směr úniku s bateriovými zdroji splňujícími požadavky únikového osvětlení.

#### 3.4.3. Koncové prvky v kancelářích

3.4.3.1. Napájení a slaboproudé rozvody budou realizovány v podlahových přípojních místech /floorboxy/, které budou navrženy dle příslušného obsazení kanceláře, každý floorbox bude osazen následně:

3.4.3.2. Na jedno trvalé pracovní místo bude navrženo 3xUTP a 4x silová zásuvka 220V, pro pracovní hnízda bude navrženo (dvojpracoviště) 3xUTP a 4x silová zásuvka 220V. Jednací místnosti budou osazeny ekvivalentem jednoho pracovního místa na 3 pracovní místa zasedací místnosti rozdělených do krabic dle dispozice jednací místnosti. Pro společné tiskové niky bude navrženo 4x UTP a 6x silovou zásuvkou. Rezerva silových zásuvek pro čajové kuchyňky, recepci navržena dle zvyklostí.

3.4.3.3. Dále objektu budou instalovány zásuvky na stěnách pro účely úklidu a pro provoz budovy, minimálně 1x v místnosti nebo ve vzdálenostech maximálně 15m. Po jedné zásuvce bude vždy ve skladech a technických místnostech. V technických místnostech bude rovněž instalováno po jedné zásuvce 400V.

#### 3.4.4. Dieselagregát

3.4.4.1. Pro zajištění zásobování nouzovým proudem technických zařízení budovy bude instalován dieselagregát připraven k okamžitému náběhu při výpadku proudu, jehož výkon bude vyšší o 30% špičkového příkonu budovy nad výkon požadovaný bezpečnostními systémy budovy a systémy zajišťující plnou obsluhu přepážkových pracovišť komunikujících s veřejností. Zbýlá kapacitní rezerva bude využita pro zásobování vybraných okruhů kanceláří.

#### 3.4.5. Zálohování

3.4.5.1. Na technologie s potřebou absolutně nepřetržitého provozu bude navrženo UPS a bude překlenovat časovou potřebu pro nastartování diesel agregátu. Ucelené technologické celky pro zálohování UPS jsou serverovny, patrové rozvaděče SSK, CCTV, ACS, EZS, VOiP.

### 3.5. Slaboproud

#### 3.5.1. Obecné požadavky na vedení tras slaboproudu

3.5.1.1. Slaboproudé rozvody budou vedeny po snadno přístupných odstíněných trasách, které umožní dodatečnou montáž nebo změny. Vertikálně budou vedeny rozvodné větve šachtami (vždy v příslušném jádru), uloženy na odstíněné rošty/žlaby, v technickém podlaží pod stropem v ochranných trubkách nebo na odstíněných roštech/žlabech

#### 3.5.2. Průmyslová televize /CCTV/

3.5.2.1. Kamerový systém v provedení IP, bude navržen a instalován tak, že budou střeženy hlavní vchody, východy, vjezdy a výjezdy do budovy a z budovy. Dále bude průběžně monitorováno veřejnosti přístupné parkoviště v podzemí. Monitorování kamerového systému na hlavní recepci a ve velíně budovy/místnosti ostrahy, propojení pro vedení radnice/ včetně monitorování RZ vjíždějících vozidel do prostoru garáží.

### 3.5.3.Kontrolní systém vstupu /ACS/

3.5.3.1. Systém vstupu bude zajištěn bezdotykovými čtečkami magnetických karet a navržen dle příslušného projektu dle potřeb radnice, s jednoznačným vymezením prostor pro veřejnost a vnitřních prostor radnice, včetně vjezdu a výjezdu z garáží, kde bude také oddělen prostor pro veřejnost a zaměstnance radnice. Kontrolní systém vstupu bude navržen s možností dodatečného rozšiřování dle budoucích možných požadavků radnice, tedy s dostatečnou 25% rezervou řídicího systému pro jeho rozšíření /navýšení počtu magnetických karet bez nutnosti rozšíření řídicí jednotky kontrolního systému/. Bude umožňovat kontrolu a monitoring pohybu zaměstnanců a návštěvníků. Dále je nutné počítat se systémem evidence docházky, vyvolávacím systémem na pracovištích, které tento typ vyžadují.

### 3.5.4.Požární zabezpečení a signalizace /EPS, EZS/

3.5.4.1. Zařízení ohlašující požár budou navržena v souladu s aktuálními předpisy a normami /EPS/, elektrická zabezpečovací signalizace /EZS/ dle aktuálních předpisů eventuálně dle interních potřeb radnice.

### 3.5.5.VoIP – Voice over Internet Protokol

3.5.5.1. Systém VoIP bude navržen pro vnitřní komunikaci mezi recepcemi a velínem budovy pro vstupy do budovy (zejména vjezd a výjezd do a z garáží) Před hlavními vstupy do budovy, výjezdy a vjezdy garáží budou instalovány zvonky, které umožní mluvenou komunikaci s recepcí budovy a budou propojeny se systémem CCTV. Z recepce bude ovládáno dálkové otevírání těchto vstupů, projekt bude koordinován s projektem CCTV.

3.5.5.2. Do kanceláří vedení města bude propojena kanceláře vedení, respektive kanceláře administrativních pracovníků, s centrální recepcí pro ohlašování návštěv.

### 3.5.6.Telefonní přípojka

3.5.6.1. V PP nebo v přízemí bude zřízen vstup pro kabely telekomunikačních společností do budovy pro minimálně 2 operátory, na jejichž konci bude napojen vždy jeden rozvaděč operátora. Dále budou připraveny minimálně 2 trasy (ochranné trubky) pro napojení potenciálních dalších operátorů.

3.5.6.2. Pro interní komunikaci po budově nutno uvažovat s telefonní stanicí v každé kanceláři na recepcích, podatelně, ve velíně a technických místnostech, gastro provozu, bufetu a zázemích a komerčních prostorách, nutno uvažovat s centrálou s dostatečnou kapacitou včetně 20% rezervy na počet stanic.

#### **4. TECHNICKÉ VYBAVENÍ BUDOVY**

##### **4.1. Topení**

4.1.1. Objekt bude vytápěn pomocí centrálního zdroje tepla – plynové kotelny, který bude sloužit také pro přípravu teplé a teplé užitkové vody. Vytápění prostor bude primárně zajištěno fancoilovými jednotkami – viz Část chlazení – požadavek na čtyřcestnou klimatizaci, přičemž v místech, kde nebude chlazení instalováno, nebo by nedisponovalo dostatečnou kapacitou, budou realizovány radiátory nebo konvektory.

4.1.2. Ventily topných těles se budou ovládat elektrotermickými pohony s blokováním v souvislosti s chlazením. Vše zajištěno systémem MaR.

4.1.3. Hlavní vstupní dveře do vstupní haly budou vybaveny tepelnou clonou.

##### **4.2. Chlazení**

4.2.1. Kanceláře, jednací místnosti, jídelna, bufet, komerční plochy v přízemí, recepce a další vybrané plochy dle architektonického návrhu budou vybaveny chlazením s dostatečným výkonem.

4.2.2. Systém chlazení bude navržen jako moderní čtyřcestná klimatizace s interiérovými jednotkami v podhledu stropu/v místech bez podhledů anebo, kde nebude konstrukčně

možné, budou navrženy parapetní fancoily, které budou svou kapacitou, umístěním a systémem navrženy pro garantování požadovaných teplot. Jednotky FCU budou přednostně ovládány lokálně po definovaných prostorových celcích, minimálně pro každých cca 28m<sup>2</sup> kancelářské plochy, chladicí zdroje budou pak ovládány centrálně.

4.2.3. Pro místnosti serverů bude navrženo vybavení pro celoroční chlazení vlastními chladicími jednotkami, které budou napojeny na vlastní chladicí okruh s uvažovaným celoročním provozem. Systém chlazení bude navržen na chladicí výkon 2 x 5kW..

4.2.4. Pro prostory gastro bude navržen samostatný zdroj chladu pro chladicí a mrazicí boxy.

### 4.3. Vzduchotechnika

4.3.1. Mechanické/Nucené větrání dle platné legislativy následujících místností:

- Kanceláře, zasedací místnosti
- Komerční plochy (Rezerva)
- Sociální zařízení
- Haly před výtahy a recepce, podatelna
- Gastronomická zařízení
- Archivy v případě zvýšených požadavků na dlouhodobou archivaci

4.3.2. V rámci návrhu půdorysu je třeba zejména počítat se zvýšením výměny vzduchu pro zasedací místnosti, které mohou být na ploše do cca 10% z plochy kanceláří.

4.3.3. V rámci celkového návrhu větrání budovy uvažovat se zpětným získáváním energie z odpadního vzduchu /rekuperace/ v maximální možné míře a jeho vhodné využití pro snížení potřeby energie budovy.

4.3.4. Otvíravé okenní prostupy budou doplněny o magnetické kontakty schopné přenést informace o otevřeném okenním prostupu do centrálního systému Měření a regulace schopné tento nový stav vyhodnotit a zajistit vypnutí chlazení nebo utlumení topení o 10K v případě otevření okna..

#### 4.4. Zdravotechnika, teplá / studená voda

4.4.1. Rozvody ZTI (zásobování studenou vodou a odvod odpadové a dešťové vody – oddělená kanalizace) budou provedeny do sanitárních jader (WC), kuchyně (odlučovač tuků), úklidových komor, technických místností, šaten, garáží, odvodnění střechy a venkovního vodovodu. Ohřívání teplé užitkové vody pro sanitární jádra, úklidové komory, kuchyňky, včetně gastro zařízení, bude zajištěno z centrálního zdroje teplé vody. U rozvodů teplé vody bude na všech úrovních zajištěna cirkulace.

#### 4.5. Měření a regulace (MAR)

4.5.1. Systémy měření a regulace budovy bude plně zajišťovat centrální řízení provozu strojoven technických jednotek (topení, chlazení, stínící prvky fasády, osvětlení, vzduchotechniky, výtahy) Systém měření a regulace by měl představovat řešení s plnou integrací všech systémů do plně centralizovaného systému měření a regulace budovy s vizualizací všech systémů na centrálním panelu v řídicí místnosti /velínu/

4.5.2. Regulace bude probíhat v následujících oblastech a po následujících komponentech:

4.5.2.1. Bude sledována vnější teplota vzduchu, oslunění jednotlivých fasád v referenčních bodech, teplota osluněných referenčních bodů fasád a rychlost větru, tyto veličiny v závislosti na datu, části dne a potřebě získávání tepelné energie okny nebo jejich eliminaci bude zajišťovat centrální ovládání systému vnějšího stínění fasádního pláště v souhrně s technologie topení a chlazení.

4.5.2.2. Mezi topením a chlazením bude existovat interakce, neumožňují v jednom regulovaném úseku provoz obou zařízení současně.

4.5.2.3. MAR bude sledovat otevření okna kontaktem na okenním křídle a zajistí vypnutí chlazení nebo utlumení topení o 10K v případě otevření okna.

4.5.2.4. MAR bude ovládat VZT jednotky

4.5.2.5. Žaluzie, stínění externími žaluziemi, bude ovládat systém ovládání osvětlení DALI, který bude integrovaný přes rozhraní správy systému MAR a DALI do MAR s nadřazením ovládání na základě povelu na zavření či otevření z MAR s možností navíc ovládat vnitřním ovladačem u každého motoru žaluzie s časovým oknem cca 30-90min, po kterém povel vnitřního spínače bude opět nahrazen povelu z centrálního řízení zajišťující optimální stav žaluzií ve vztahu k potřebě získávání pasivního tepla nebo naopak jeho eliminace.

4.5.3. Systém MAR bude, mimo technologie uvedené výše, napojen na EPS budovy a technologickou řídicí místnost /velín/. Bude navržen automatický systém, ze kterého bude možné centrálně ovládat systémy budovy, včetně kontrolování stavu, rovněž i dálkově (přes telefonní vedení). V rámci systému MAR bude navrženo, v rámci elektroinstalace, plně adresné napojení jednotlivých koncových prvků. Systém bude navržen jako otevřený pro jeho rozšiřování v rámci vývoje řídicího systému budovy.

#### 4.6. Serverovny

4.6.1. Patrové datové rozvaděče objektu budou řešeny vždy na každém patře s dvěma centrálními serverovny. Skříň v serverovně bude vždy zemněná na zemnicí soustavu a kotvená k podlaze. Kabelový management a aktivní prvky sítě jsou předmětem budoucí specifikace městské části. Rozvody kabeláže budou provedeny pod zvýšenou zdvojenou podlahou. Další vybavení serveroven vyplývá z požadavků na systémy měření a regulace a komunikace jednotlivých technologií. Propojení patrových rozvaděčů s 20% rezervní kapacitou se serverovny bude realizováno 6ti vlákny optického kabelu a dále 6ti FTP CAT6A stíněnými kabely a SYKFY kabelem dle budoucího návrhu.



## 5. TRANSPORTNÍ TECHNIKA

### 5.1. Osobní výtahy

5.1.1.V závislosti na architektonickém návrhu budou navrženy osobní výtahy s dostatečnou kapacitou ve standardním vybavení s digitálními ukazateli pohybu výtahů pro všechny výtahy ve všech patrech (předsíních výtahů) a ve všech kabinách. Digitální ukazatel polohy výtahu ve všech stanicích s cílenou volbou stanic docílí optimalizovat jejich počtu.

5.1.2.Světlá výška kabin bude navržena min. 2,20 m.

5.1.3.Velikost šachet výtahů bude odpovídat požadovaným velikostem výtahových kabin. Pro plynulé zajištění transportu osob v závislosti na navrženém počtu pater budovy bude provedena výtahová studie pro splnění normových hodnot čekací doby a přepravní kapacity jednotlivých výtahů/skupin výtahů. Výtahy budou navrženy standardní elektrické lanové, s minimální rychlostí 1,6 m/s a nebo v případě nižší rychlosti prokáže výpočtem dopravních kapacit výtahů nepřekročení doby čekání na výtah 30s při špičkové kapacitě přepravy stanované tak, že 90% návrhové kapacity budovy bude přepraveno ve 20minutovém časovém úseku. Technickým opatřením bude zajištěno zamezení neoprávněného vstupu (např. veřejnosti bez oprávnění) do neveřejných prostor radnice. Ideální technické řešení jsou oddělené výtahy pro veřejnost a výtahy pro zaměstnance radnice, lze zvolit i jiné řešení, které prokazatelně zajistí obdobný výsledek z pohledu zabezpečení vstupu. Pro neveřejné cílové stanice budou výtahy ovládány pomocí magnetických vstupních karet přidělených oprávněným osobám.

5.1.4.V případě podzemních garáží je nutné oddělit transport osob z podzemních podlaží přes přízemí budovy na hlavní recepci a dále do nadzemních podlaží budovy. Z tohoto požadavku mimo jiné vyplývá, že výtah/y do garáží musí být samostatné a nesmí pokračovat do vyšších pater. Minimální požadovaná rychlost může být v odůvodněném případě (např. z důvodu, že budou obsluhovat pouze 2-3 patra) snížena.

### 5.2. Nákladní výtahy

5.2.1.V závislosti na architektonickém návrhu a z toho vycházejícího uspořádání podzemí budovy bude uvažovat s potřebou nákladních výtahů pro zásobování podzemních podlaží /např. zavážení v podzemí umístěných skladů, gastronomické zázemí kuchyně a bufetu a také např. transport odpadových kontejnerů/. V tomto případě navrhnout nákladní výtah/výtahy s odpovídající kapacitou a rozměry ve standardním nerezovém provedení s možností snadné údržby a čištění vnitřku kabin /u kontejnerového i s možností omytí vnitřku kabiny/. Dle výtahové studie nutno uvažovat nákladní výtahy pro přepravu pouze mezi přízemím budovy a podzemními prostory s omezením použití např. magnetickou kartou/klíčem.

## 6. INTERIÉR

6.1.1.V návrhu interiéru je potřeba klást zvýšený důraz na kvalitní architektonické zpracování recepce radnice ve vstupní hale. Recepce bude umístěna ve vizuálním středu haly s maximálním pohybem osob a její pozice bude umožňovat komplexní přehled o pohybu osob.

6.1.2.V kancelářích vedení města s důrazem reprezentaci budou navrženy v minimálním množství polepy skleněných příček v definovaných korporátních barvách městské části. V kancelářích vedení města s požadavkem na soukromí budou v pozicích skleněných příček navrženy neprůhledné, nikoliv neprůsvitné textilní závěsy.

6.1.3.Spisovna Odboru kanceláře úřadu, uvedená v Příloze č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba, bude vybavena bezpečnostními prvky pro archivaci a manipulaci s utajovanými dokumenty. Parametry zabezpečené oblasti vychází ze zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků.

Na úřadu MČ Praha 12 se zpracovávají pouze utajované informace stupně utajení Vyhrazené. Pro zabezpečení objektu a zabezpečené oblasti kategorie Vyhrazené jsou třeba pouze mechanické zábranné prostředky. Zabezpečenou oblastí bude místnost bez oken,

nacházející se v části objektu bez volného pohybu veřejnosti (tzn. do místnosti nepovede přímý vstup z chodby pro veřejnost, ale vstup může být řešen jako v současnosti, kde je vstup na společné chodbě se vstupy do archivů a skladu). Vstup do místnosti bude opatřen bezpečnostními dveřmi těchto parametrů:

- Bezpečnostní třída 4+
- Požární odolnost E45 podle EN 16034
- Certifikovaný zámek kategorie použití nejméně stupně 1 (seznam všech certifikovaných zámků platný ke dni 1. 2. 2017 je zveřejněn na webových stránkách Národního bezpečnostního úřadu [www.nbu.cz](http://www.nbu.cz) pod názvem Mechanické zábranné prostředky, odkaz <https://www.nbu.cz/cs/informacni-centrum/seznamy/seznam-certifikovanych-technickych-prostredku/924-mechanicke-zabranne-prostredky/>

Místnost bude vybavena jednacím stolem pro 4 osoby, 4 židlemi, uzamykatelnou skříní o vnitřních rozměrech minimálně 100 cm x 60 cm a o výšce minimálně 200 cm.

V místnosti budou elektrické zásuvky pro počítač, tiskárnu a skartovací zařízení.

6.1.4. Archiv Odboru ekonomického bude doplněn o posuvný regálový systém pro velkokapacitní ukládání archivních spisů. Kdy definovaná podlahová plocha archivu odpovídá půdorysné ploše regálů poníženu o přístupovou plochu v šíři 1,2 m a v délce místnosti. Pro posun s jednotlivými regály bude využit mechanický převodovaný posuv. Výška regálové sestavy minimálně 2400 mm. Regálový systém bude navržen na formát A4 na stojato. Regálový systém bude umožňovat přestavitelnost polic. Podvozek systému bude kotven do ŽB a zapuštěn do konstrukční tloušťky podlahy tak aby podvozek nevystupoval nad úroveň podlahy.

6.1.5. Zámky dveří definovaných funkčních celků, odborů a jiných budou vybaveny systémem generálního klíče.

6.1.6. Čajové kuchyňky budou navrženy minimálně jedna na patře (NP) s tím, že jedna čajová kuchyňka bude připadat maximálně na 50 trvalých pracovišť.

6.1.7. Vestavěný nábytek bude řešen pro jednací místnost zastupitelstva MČP12, přepážková pracoviště, podatelnu a čajové kuchyňky, včetně kuchyňky pro ohřev vlastních pokrmů, jež je součástí jídelny.

## 7. STANDARD PROSTOR BUDOUCÍ RADNICE

### *Prostory - Konstrukce*

### *Technické specifikace konstrukce*

#### 7.1. Vstupní hala

Podlaha	Dlažba přírodní kámen tl. min. 30mm  Podlaha vybavena instalačními kanály dle požadavků na jejich funkci, přístup montážními a revizními otvory, rozměr cca 450/450 mm, alternativně až cca 1000/1000mm, povrch víka řešen systémově s vložením okolní dlažby, nerezový rámeček
Sokl	Přírodní kámen stejného druhu jako podlaha, vysoký cca 100 mm
Podhled	částečně perforovaný (akustický) sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem s otěruvzdorným disperzním nátěrem / alternativně lakované perforované kovové panely se zvukově izolační vložkou; alternativně uvažovat pro vstupní halu možnost originálního provedení dle projektu řešení interiéru
Stěny	betonové / zděné stěny, opatřeny jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, případně kovové panely, lakované sklo
Hlavní vstupní dveře	automatické dvojité posuvné dveře (včetně zádveří, v prosklené fasádní stěně ze stejného systému), dvoukřídlé, možnost uzamčení
Čistící zóna	Čistící zóna zapuštěná do podlahy zádveří

Spojovací dveře	Dvoukřídle a jednokřídle, zasklené čirým sklem na celou výšku a šířku dveřního otvoru s bočním světlíkem, s příslušnou protipožární odolností dle projektové dokumentace, v ocelovém rámu, barva rámu RAL dle požadavku investora, nerezové kování, zavírač dveří
Systém poštovních schránek	Hlavní recepce / vstupní hala systém vnitřních schránek proveden jako truhlářský výrobek
Osvětlení	typu downlight vestavěné, případně instalováno na povrchu, konkrétní typy dle projektu řešení interiéru, částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu
Informační systém (Obrazovy/tištěný)	informační systém budovy podle zvoleného jednotného orientačního systému a funkčních potřeb, dle projektu, podle vybraných vzorků, možné užití sloupků informačního systému u hlavních vchodů, u recepce v provedení nerez, s dostatečným počtem míst a rezervou pro případné změny a doplnění, v ideální kombinaci / nahrazení s digitálním informačním systémem
Elektroinstalace	pod omítkou / v podlaze v instalačních kanálech / nad podhledem
Hlavní recepce	Recepční pult - zakázková výroba, nábytkářský výrobek dle provozních požadavků investora, dle projektu řešení interiéru vstupní haly

## 7.2. Chodby, servisní místnosti

Chodby kanceláří	<p>Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován protiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm, a následně lepidlem dle finální podlahové krytiny, nosnost podlahy minimálně 5 kN/m<sup>2</sup></p> <p>V případě <u>podlahové krytiny zátěžové PVC</u> budou podlahové díly, přeložené bezesparými přelepenými vláknitými deskami o celkové tl. 6-8 mm (2x3-4 mm), doplněny penetračním nátěrem</p>
Podlahová krytina	V prostorách s přístupem veřejnosti zátěžové PVC. Prostory s omezeným přístupem veřejnosti a prostory vedení radnice zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích, koberecový sokl. Koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m <sup>2</sup> , typ koberce umožňující čištění mokrou cestou
Vstupní dveře do kancelářských prostor	Jednokřídlé dveře, prosklené na celou výšku s průsvitným nikoli průhledným polepem, s pevnou prosklenou boční částí, v ocelovém rámu, barva rámu RAL dle požadavku investora, nerezové kování, elektromagnetický zámek, čtečka karet - dle koncepce zabezpečení celé budovy a monitorování pohybu osob
Čisticí zóna	Dvoustupňová čisticí zóna zapuštěná do podlahy zádveří
Podhled	Podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem/ alternativně pásové modulové provedení z lakovaných perforovaných kovových panelů, okrajový pás ze sádrokartonu s disperzním nátěrem
Osvětlení	typu downlight vestavěno, případně instalováno na povrch, částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu

Elektroinstalace v podlaze v instalačních kanálech / nad podhledem v kabelových trasách / v příčkách v instalačních sloupcích /eventuálně pod omítkou zděných / betonových konstrukcí, na stěnách chodeb cca každých 15 m úklidová zásuvka

### 7.3. Kanceláře, zasedací místnosti

Podlaha Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován prtiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm a následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m<sup>2</sup>.

V případě podlahové krytiny zátěžové PVC budou podlahové díly, přeložené bezesparými přelepenými vláknitými deskami o celkové tl. 6-8 mm (2x3-4 mm), doplněny penetračním nátěrem

Podlahová krytina V prostorách s přístupem veřejnosti zátěžové PVC. Prostory s omezeným přístupem veřejnosti a prostory vedení radnice zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích s kobercovým soklem, koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m<sup>2</sup>, typ koberce umožňující čištění mokrou cestou. V reprezentativních místnostech dřevěné podlaha

Čistící zóna Čistící zóna zapuštěná do podlahy zádveří

Podhled	Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrku z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech) V zasedacích místnostech (reprezentativní prostory) částečně perforovaný (akustický) sádrokarton anebo alternativní akustický podhled dle příslušné akustické studie opatřený otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem. V případě silně perforovaného podhledu nebo designovým podhledem budou rozvody a k-ce stropení opatřena černým nástřikem nad zavěšeným podhledem
Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, povrchová úprava nátěr malbou
Okenní parapet	S laminátovým povrchem se zakulacenou přední hranou, hrana je zatažena pod povrch okenního parapetu, podokenní zeď omítnuta jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Příčky kancelářské	Příčky sádrokartonové, tloušťka cca 100 mm dle projektu, oboustranně dvojitěopláštěné, konstrukce dle akustických a požárních požadavků vč. přeslechů a napojení na fasádu. Optické dělení prostoru místnosti na zóny příčkami ze skla, čiré, bezrámové, bezpečnostní sklo
Vnější ochrana	protisluneční řešeno v rámci systému clonění osluněných fasád a jímání nadměrných tepelných zisků. Automatický systém horizontálních lamel, automatické řízení dle inteligentního systému budovy, lokální / manuální/ ovládání z místnosti



Vnitřní proti sluneční ochrana	Příprava pro montáž horizontálních textilních žaluzií, popř. vertikálních lamel v šířce min. 70mm tak, aby bylo možno zajistit montáž žaluzií dle potřeby Investora, ovládání manuální
Osvětlení	Osvětlení v kancelářích v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora, osvětlení v prostorách s podhledem ze sádrokartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem – pro zásuvky ve dvojité podlaze v elektroinstalačních žlabech / roštích a pro osvětlení v podhledu a v sádrokartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí

#### 7.4. Jednací místnost zastupitelstva MČ

Podlaha	Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován protiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm a následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m <sup>2</sup> .
Podlahová krytina	Masivní dřevěná podlaha, dle projektu interiéru

Podhled	V zasedacích místnostech (reprezentativní prostory) částečně perforovaný (akustický) sádrokarton anebo alternativní akustický podhled dle příslušné akustické studie opatřený otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem. V případě silně perforovaného podhledu nebo designovým podhledem budou rozvody a k-ce stropní opatřena černým nástřikem nad zavěšeným podhledem
Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, eventuálně sádrokarton zatmelený, povrchová úprava nátěr otěruvzdornou disperzní barvou, případně obklad dle projektu řešení interiéru, doplněn akustickými prvky dle akustické studie
Okenní parapet	Dle zvoleného systému řešení fasády (zavěšená, apod.), snížený, případně žádný. Při zděném, případně monolitickém obvodovém plášti konstrukční deska s laminátovým povrchem se zakulacenou přední hranou, hrana je zatažena pod povrch okenního parapetu, podokenní zeď omítnuta jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Příčky	Příčky sádrokartonové, tloušťka cca 100 mm dle projektu, oboustranně dvojitě opláštěné, konstrukce dle akustických a požárních požadavků vč. přeslechů a napojení na fasádu. Optické dělení prostoru místnosti na zóny příčkami ze skla, čiré, bezrámové, bezpečnostní
Vnější ochrana	protisluneční Řešeno v rámci systému clonění osluněných fasád a jímání nadměrných tepelných zisků. Automatický systém horizontálních lamel, automatické řízení dle inteligentního systému budovy, lokální /manuální/ ovládání z místnosti

Vnitřní proti sluneční ochrana	Příprava pro montáž horizontálních textilních žaluzií, popř. vertikálních lamel v šířce min. 70mm tak, aby bylo možno zajistit montáž žaluzií dle potřeby Investora, ovládání manuální / elektrické / dálkové
Osvětlení	Osvětlení v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora (projekt řešení interiéru), osvětlení v prostorách s podhledem ze sádkartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem – pro zásuvky ve dvojité podlaze v elektroinstalačních žlabech / roštích a pro osvětlení v podhledu a v sádkartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí
Komunikační systém	Řešení splňujícího požadavky na moderní multifunkční sál, mikrofony, TV obrazovky, bude řešeno samostatným projektem audio – vizuální techniky v dalších fázích projektu a koncové prvky, nejsou součástí této dodávky, součástí dodávky je pouze stavební příprava v podobě volných tras pro budoucí kabeláž, v podhledech a chráničkách v podlaze a ve stěnách. Stavební příprava musí být navržena s ohledem na možná jiná využití sálu (konference, výstavní plocha ... )

*V případě jednací místnosti zastupitelstva, jako výjimečné reprezentativní části, je možné provedení podle originálního projektu interiéru.*

### 7.5. Čajové kuchyňky

Čajové kancelářských prostor	Čajové kuchyňky	Součástí projekčního návrhu bude dodání a montáž kuchyňské linky se spotřebiči (spodní, horní skříňky, odpadkový koš, kuchyňský dřez s baterií, LED osvětlení pracovní linky, s vestavěnými spotřebiči lednice s mrazícím boxem, myčka, v energetické třídě A a jejich napojení a zprovoznění a příprava pro
------------------------------	-----------------	--

instalaci kávovaru

## 7.6. Kuřárny

Kuřárny

Oddělený prostor s VZT, možné provedení jedné či více stěn v pevném bezrámovém zasklení, vstup monitorovaný, dle koncepce monitorování pohybu osob v budově

## 7.7. Komerční plochy určeny k pronájmu soukromým subjektům (Střednědobá rezerva pro potřeby budoucího rozšíření úřadu) – včetně jejich zázemí

Podlaha

Na konstrukční Ž-B desku bude aplikován protiprašný nátěr pro odstranění prachu z povrchu a ztužení povrchu. Následuje k-ce podlaha s vnitřní dutinou, konstrukční výška podlahy 150 mm, světlá výška dutin minimálně 90mm, ocelové stojky k-ce zdvojené podlahy zaklopené podlahovými díly o formátech 600 x 600 mm, následně lepidlo dle finální Podlahové krytiny. Nosnost podlahy minimálně 3,5 kN/m<sup>2</sup>.

Podlahová krytina

Zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích s kobercovým soklem, koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m<sup>2</sup>, typ koberce umožňující čištění mokrou cestou.

Podhled

Pro nájemní, rezervní, plochy v 1NP objektu: Pevný sádrokartonový s disperzním nátěrem,  
Pro nájemní, rezervní, plochy ve vyšších patrech objektu: Zavěšený podhled z rozebíratelných

minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů.

Stěny	Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, povrchová úprava nátěr malbou, minimální nutné přípravy pro budoucího nájemce
Dveře vstupní	Dveře v systému budovy, dvoukřídlé výšky min. 2100mm
Osvětlení	Pro nájemní, rezervní, plochy v 1NP objektu: Osvětlení standardně pro sádrokartonové podhledy zapuštěnými LED svítidly typu downlight,  Pro nájemní, rezervní, plochy ve vyšších patrech objektu: Osvětlení v kancelářích v prostorách s podhledem z minerálních kazet bude LED svítidly instalovanými v podhledu, případně zavěšenými dle výběru investora, osvětlení v prostorách s podhledem ze sádrokartonu bude zapuštěnými LED svítidly typu downlight.

*Investor si vyhrazuje právo upřesnit, změnit, pozice koncových prvků a změnit rozmístění dělicích konstrukcí dle potřeb konkrétního nájemce v jakékoli fázi projektových prací.*

Pro komerční plocha bude samostatné měření spotřeby el. proudu, vody, energie pro topení a chlazení.

### 7.8. Hlavní schodiště

Podlaha, sokl	Dlažba přírodní kámen tl. min. 30mm včetně soklu výšky 100mm
Strop, stěny	Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, obložení stěn přírodním kamenem do výšky cca 2m
Spojovací dveře	Přízemí + nadzemní podlaží /NP/ - jednokřídlé / dvoukřídlé dveře, s prosklením dle projektu, s příslušnou protipožární odolností dle normy, s kovovou zárubní, standardní nerezové kování, zavírač dveří
Zábradlí	NP (včetně přízemí) z nerezové oceli dle architektonického návrhu řešení interiéru Podzemní podlaží /PP/ – ocel s nátěrem metalízou
Osvětlení	LED svítidla, typ downlight, s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu

### 7.9. Vedlejší schodiště / úniková schodiště

Podlaha	PP, přízemí + NP – pohledový beton
Strop, stěny	Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty vápenocementovou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Spojovací dveře	Jednokřídlé prosklené dveře, na celou šířku a výšku chodby s pevným proskleným bočním elementem, s příslušnou protipožární odolností dle normy, s kovovým rámem, standardní nerezové kování

Únikové dveře ven	Plné dveře ve fasádním systému, s příslušnou protipožární odolností, vybaveny nouzovým klíčem ve schránce, standardní nerezové kování
Zábradlí	z oceli s nátěrem metalízou, madlo dle architektonického návrhu
Osvětlení	LED tělesa, typ downlight, montovaná na strop nebo stěny, s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu
Elektroinstalace	Pod omítkou, na stěnách schodiště úklidová zásuvka v každém podlaží

#### 7.10. Haly před výtahy

Podlaha	PP: přírodní kámen min. tl. 30 mm dle požadavku objednatele, alternativa lité terrazzo  Přízemí + NP: přírodní kámen min. tl. 30 mm dle požadavku objednatele
Sokl	Sokl výšky cca 100 mm se sraženými hranami ze stejného materiálu jako podlaha.
Stěny	Přízemí - betonová případně zděná konstrukce s povrchovou úpravou obklad přírodním kamenem do výšky výtahových dveří a nad obkladem hladce omítnuta vápenocementovou omítkou, alternativně obklad na celou výšku přízemí  NP - betonová případně zděná konstrukce omítnuté sádrovou omítkou, bílá disperzní otěruvzdorná a omyvatelná malba

	Portály a dveře výtahů	Přízemí a NP – rozměr dle zvoleného typu výtahu, avšak minimálně rozměru 900x2100 mm, nerezová ocel kartáčovaná, se za budovanými digitálními ukazateli pohybu výtahu včetně patra, kde se výtah právě nachází a se zabudovaným panelem ovládání výtahu, povrch uvnitř výtahu nerez s minimální možností pokreslení sprejery (provedení antivandal)
	Podhled	Přízemí a NP – sádkartonový podhled s disperzním nátěrem
	Osvětlení	LED svítidla, typ downlight, upevněna v podhledu , částečně s vestavěným nouzovým osvětlením dle příslušného projektu
	Elektroinstalace	pod omítkou, s úklidovou zásuvkou na každém podlaží
7.11.	<b>Garáže</b>	
	Podlaha	Nosnost podlahy minimálně 2,5 kN/m <sup>2</sup> , hladký beton s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem včetně soklu vysokým 100 cm, kdy tento bude proveden do výšky 10 cm ve stejné systémové skladbě jako podlaha, zbylých 90 cm bude provedeno pouze shodným nátěrem jako finální nátěr podlahové stěrky, který splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům a požadavky na vodotěsnost; povlak podlahy musí mít schopnost přenést bez poškození trhliny v monolitické konstrukci podlah garáží až do velikosti 0,3 mm. Značení parkovacích míst a vozovky a dopravní značení dle předpisů. Číslování parkovacích míst na stěnách a podlaze nátěrem.
	Stěny	Pohledový beton



Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny s povrchovou úpravou, otěruvzdorný disperzní nátěr, případné přiznání vedení elektroinstalace/ VZT, při zachování normové podchodné výšky dle projektu
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi, zavírač dveří
Osvětlení	LED osvětlení dvoustupňové 30% a 100%, nouzové osvětlení v požadovaném rozsahu dle projektu.
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V.
Garážová vrata	venkovní vrata do společných garáží - lamelové sekční v provedení pro vysokou zátěž /počet otevření/, ovládání vrat: manuální, ovládání čtečkou přístupového systému, ovládání z recepce budovy a signálem požární signalizace, obdobně ovládané závory u vjezdu a výjezdu z garáží, dle příslušného projektu vjezd a výjezd vybaven interkomen a kamerovým systémem s možností sledování na hlavní recepci / velíně budovy

#### 7.12. Kolárna

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, sokl výšky 200 mm se stejným povrchem jako podlaha
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr

WC + sprchy	keramický obklad stěn, např.200/200 mm, přechodové a rohové lišty z plastu, typ, velikost, barva obkladu dle architektonického návrhu řešení interiéru, obklad po horní hranu dveřních zárubní, nad nimi nátěr disperzní barvou
Sprchové kabiny	Hliníkové profily, zasklení sprchových kabin, jednopáková mísicí baterie provedení nerez, tyčový držák pro sprchovou hlavici a sprchová hadice v provedení nerez
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře min. š=900mm/min.v=2100mm s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED tělesa
Elektroinstalace	Podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V dle projektu elektro, v dostatečném počtu, pro dobíjení baterií elektrokol
Držáky jízdnic kol	Systém úchyty jízdnic kol na stěně, materiál kov / žárový pozink

### 7.13. Podzemní chodby a sklady

#### Sklad odpadu

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům. Kanalizační vpust v podlaze, přípojka vody teplé a studené, Konstrukce soklu se stejným povrchem jako podlaha
Sokl	Omyvatelný, barevný, jako podlaha až po horní hranu dveřní zárubně

Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/ zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný omyvatelný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádkartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní omyvatelný nátěr
Dveře	Ocelové dvoukřídlé dveře s požadovanou protipožární odolností, s obložkovými ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED/zářivky do vlhkých prostor
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V, vodotěsné provedení

#### **Archivy a sklady vč. archivu SÚ**

Podlaha	Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, sokl výšky 200 mm se stejným povrchem jako podlaha
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místnostech budoucích archivů protipožární úprava stropu /omítka/ dle příslušného projektu požární ochrany
Dveře	Ocelové dveře min. š=900mm/min.v=2100mm s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi

Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V
Vzduchotechnika	V archivech počítat s dlouhodobou úschovou tištěných materiálů se specifickými požadavky na omezené kolísání teploty max. 5 °C a vlhkosti v těchto prostorech v rozmezí 30 - 60% relativní vzdušné vlhkosti
<b>Úklidové komory</b>	
Podlaha	Strojově vyhlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům.
Sokl	Omyvatelný, barevný, jako podlaha do cca horní hrany zárubně dveří
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárovaný, nebo sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádrokartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností, s obložkovými ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED osvětlení

#### 7.14. Technické místnosti (dílna)

Podlaha dílny	vhodná strojově vyhlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům.
Podlaha rozvodna VN	Dvojitá podlaha s ocelovými rošty s dostatečnou nosností ocelových roštů, povrch – žárově pozinkovaný
Sokl	V barvě jako podlaha vysoký cca 100 mm
Stěny	Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr
Strop	Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhřívanými místnostmi v PP tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádkokartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr
Dveře	Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností s ocelovými zárubněmi
Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, podle funkčních potřeb zásuvky na 230 V a 400 V

#### 7.15. Gastronomická zařízení

##### **Jídelna pro zaměstnance (Odbytová plocha)**

Podlaha	Keramická dlažba kombinovaná s PVC dle výběru investora
---------	---

Sokl	Sokl dle použitého materiálu cca 100 mm
Stěny	Beton / zdivo, omítnuty sádrovou omítkou, sádrokartonový systém příček, tloušťka dle potřeby přísl. sanitárních instalací, z obou stran dvojitě obloženy od horní hrany dutinové nebo dvojitě podlahy po dolní hranu stropní konstrukce, vodovzdorný otěruvzdorný disperzní nátěr, keramický obklad stěn
Podhled	Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá.  Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech)
Vstupní dveře	Z vnitřního prostoru: celoprosklené dvoukřídlé dveře v kovovém rámu v prosklené stěně, čiré sklo, barva rámu RAL dle návrhu
Osvětlení	Osvětlovací tělesa LED, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly
Elektroinstalace	Pod omítkou, na stěnách úklidová zásuvka cca po 15 m
<b>Bufet</b>	
Podlaha	Keramická dlažba
Sokl	Dle použitého materiálu cca 100 mm

Stěny	Beton / zdivo, omítnuty sádrovou omítkou, sádrokartonový systém příček, tloušťka dle potřeby přísl. sanitárních instalací, z obou stran dvojitě obloženy od horní hrany dutinové nebo dvojitě podlahy po dolní hranu stropní konstrukce, vodovzdorný otěruvzdorný disperzní nátěr, keramický obklad stěn
Podhled	Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá.  Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů. (SDK provedeny na systémových profilech a rektifikačních táhlech)
Vstupní dveře	Z vnitřního prostoru: celoprosklené dvojkřídlé nebo jednokřídlé dveře v kovovém rámu v prosklené stěně, čiré sklo, barva rámu RAL dle návrhu
Osvětlení	LED osvětlovací tělesa, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly
Elektroinstalace	Pod omítkou
<b>Kuchyň / výdej / příprava jídel / místnost pro mytí nádobí a chodby kuchyně / sklad potravin (gastro provoz)</b>	
Podlaha	Na konstrukční část podlahy bude nanесena tekutá hydroizolace, doplněná o koutové systémové těsnící prvky, následně dlaždice v protiskluzném provedení, vyspárované s odolností proti kyselinám, se spádem k odtoku v podlaze
Sokl	provedení keramickým obkladem stěn

Stěny	Beton / zdivo omítnuto, keramický obklad do výšky zárubní, obklad keramický, dle projektu, např 200/200 mm
Dveře	Jednokřídlé/ dvoukřídlé ocelové dveře, kování nerezové provedení
Podhled	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, sádrokarton odolný vůči vlhkosti, jednoduché obložení, sádrokarton hladce zaspárovaný, nátěr disperzní omyvatelnou barvou
Osvětlení	Výdej jídel a příprava jídel, LED osvětlovací tělesa, typ downlight, vestavěna do podhledu, kombinovaná se zavěšenými svítidly
Elektroinstalace	Pod povrchem, příprava pro vybavení kuchyně dle požadavku projektu kuchyně

#### **Šatny personálu / sprchy / WC**

Podlaha	Betonová mazanina, vodotěsné provedení, keramická dlažba např. 200/200 /9 mm v protiskluzném provedení, dle projektu
Sokl	Keramický obklad stěn do úrovně dlažby, elastické spojení s trvale elastickým vyspárováním
Stěny	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, oboustranné dvojitě obložení, v obou vrstvách, spojovací spáry vrchních desek vytmeleny s textilní vložkou, nátěr disperzní barvou nebo omítnuté zdivo

#### WC+sprchy:

keramický obklad např. 200/200 mm, přechodové a rohové lišty, typ, velikost, barva obkladu dle architektonického návrhu obklad po horní hranu dveřních zárubní, nad nimi nátěr disperzní omyvatelnou barvou



Povrch stěn	Nosné betonové konstrukce hladce omítnuty nebo sádrokarton, nátěr disperzní barvou a keramický obklad po horní hranu dveřních zárubní podle užití místnosti.
Podhled	Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, nátěr disperzní barvou
Dveře	Dveře dřevěné, povrch lamino, rozetové kování nerez, ocelové zárubně s nadsvětlíkem
Zařízení	Umyvadla, jednopáková mísicí armatura provedení nerez
Osvětlení	LED do vlhkého prostředí
Elektroinstalace	Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem, pro osvětlení v podhledu a v sádrokartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí

#### 7.16. **Prostory sociálních zařízení**

##### **WC, předsíně a úklidové komory v kancelářských podlažích**

Podlaha	Betonová mazanina, izolace proti vlhkosti jako vodotěsná vana, keramická dlažba např. 300 x 600 mm dle výběru investora
Sokl	Obklad stěn od úrovně podlahy

Stěny	<p>Sádrokartonové desky pro vlhké prostředí, oboustranně dvojité provedení sádrokartonu. Spáry mezi sraženými sádrokartonovými deskami hladce zaspárovány v obou vrstvách, spáry mezi srazy horních desek s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr, pevné napojení příčky na podlahu a kluzné napojení na strop.</p> <p>Pro zařizovací předměty a revizní otvory se použijí systémové kotvicí a upevňovací elementy.</p> <p>Keramické obklady 300 x 600 mm, přechodové a rohové lišty, barva keramického obkladu dle návrhu architekta, výška obkladu do výšky dveřní zárubně, pak otěruvzdorný disperzní nátěr, v pásu nad umyvadly zapuštěná zrcadla např. 600 x 900 mm</p>
Příčky – WC	<p>Systémové dělicí příčky tvořící uzavřené kabiny včetně dveří opatřených předepsaným kováním v nerezovém provedení se signalizací obsazeno/volno, opatřené z vnitřní strany dvojháčkem na oblečení a zarážkami dveří</p>
Podhled	<p>Sádrokartonové desky pro vlhké prostředí, systémové revizní otvory, sádrokarton hladce zaspárovaný, otěruvzdorný disperzní nátěr</p>
Zařízení	<p>Viz: Zařízení sanitárními předměty</p>
Osvětlení	<p>Vestavěná LED svítidla "Downlight" s pohybovými sensory v prostoru WC, včetně kabin</p>
Elektroinstalace	<p>Rozvody elektroinstalace budou provedeny pod povrchem, pro osvětlení v podhledu a v sádrokartonových konstrukcích resp. pod omítkou u zděných / betonových konstrukcí</p>

#### **Vybavení – sanitární zařízení**

Umyvadla	Umyvadla zasazená do desky, keramika, plast nebo umělý kámen z jednoho kusu, jednopáková mísicí baterie nerezová
Pisoáry	Včetně automatického sensorového splachování
Zavěšené WC	WC mísa zavěšená, splachování velkoplošným tlačítkem v obkladu
Sprchové kabiny	Hliníkové profily, zasklení sprchových kabin, jednopáková mísicí baterie provedení nerez, tyčový držák pro sprchovou hlavici a sprchová hadice v provedení nerez
Příslušenství	Zásobník toaletního papíru, zásobník papírových ručníků / hadrové měnitelné ručníky, zásobník tekutého mýdla, sušič rukou (tryskový), zavěšená WC souprava, věšáky na šaty, odpadkový koš, provedení kompletně - nerez, zarážky dveří na podlaze a nebo na stěnách v provedení nerez, zrcadlo
Výlevka úklid	Keramická výlevka s mříží pro odložení nádoby, jednopáková baterie provedení nerez
WC pro invalidy	provedení dle příslušných předpisů ve standardu budovy – zavěšené WC, zařizovací předměty provedení nerez, předepsaná signalizace

#### 7.17. **Serverovny**

Podlaha	Zvýšená zdvojená podlaha s povrchem - Antistatické PVC,
Sokl	V barvě jako podlaha vysoký cca 100 mm
Stěny	dělicí konstrukce bude navržena dle požadavků na bezpečnostního řešení prostor, dvojitým opláštěním SDK deskou doplněna ocelovou vložkou z pozinkovaného plechu 0,8 mm se vzduchovou neprůzvučností min. R'w 47dB

Strop	Pohledový beton, ošeruvzdorný disperzní nátěr,
Dveře	Budou navrženy bezpečnostní dveře ve stupni bezpečnosti číslo 3, týkající se dveřního křídla a všech ostatních komponent, dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní $R_w$ 32dB představující dveře s pevným podlahovým prahem těsněním falcem a zvýšenou hmotností dveřního křídla. Dveře budou opatřeny čtečkou magnetických karet
Osvětlení	LED osvětlení
Elektroinstalace	V kabelových kanálech nebo na kabelovém roštu, napětí podle funkčních potřeb

#### **8 PŘÍLOHY:**

- Příloha č. 1 tohoto dokumentu, s názvem Skladba
- Příloha č. 2 tohoto dokumentu, s názvem Mezioborové vazby

*Tyto přílohy jsou nedílnou součástí této Smlouvy, nicméně tvoří samostatné dokumenty.*



Příloha č. 1 Zadáání investora - Skladba

Table with columns: Číslo řádku základní ho záznamu, Budova/část budovy, Sekce, Oddor, Funkce, Počet trvalých pracovišť, Počet dočasných pracovišť, Typ kanceláře či popis jiné funkce, Plocha kanceláře, Plocha jiných funkcí, poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru

Popis Odborů:

- 01\_OKM\_Odbor Kancelář městské části
02\_OKU\_Odbor Kancelář úřadu
03\_OLZ\_Odbor lidských zdrojů a platů
04\_OVY\_Odbor výstavby
05\_OEK\_Odbor ekonomický
06\_OSV\_Odbor sociálních věcí
07\_OZJ\_Odbor životnostný
08\_OSV\_Odbor občansko-správních agend
09\_OIT\_Odbor informačních technologií
10\_OIM\_Odbor investic a správy majetku
11\_OZP\_Odbor životního prostředí
12\_ODD\_Odbor dopravy
13\_OŠK\_Odbor školství, kultury a vzdělávání
14\_OPR\_Odbor provozní
15\_SDP\_Sdílené prostory

Legenda:

- Sekce A - vstupní, veřejná část
Sekce B - Úřední, veřejná část
Sekce C - Úřední, neveřejná část
Sekce D - Reprézentační část
Sekce F - Technická část

Plocha kanceláře na jednoho pracovníka podle funkce

Table with columns: funkce, Druh kanceláře dle ČSN 735305, plocha [m2 na kancelář], plocha [m2 na pracovníka]

Trvalé pracoviště:

jedná se o kancelářské pracovní místo ve smyslu ČSN 735305 jehož parametry vyhovují všem účinným legislativním požadavkům kladeným na trvalé administrativní pracoviště s požadavky na práci se zobrazeními prostředky a pracovní dobou 8 hodin denně plnicími veškeré nároky zejména z pohledu větrání, klimatického prostředí (vlhkost a úroveň znečišťujících látek), přirozeného osvětlení (výjímka na sdružené osvětlení není přípustná), průměrné umělého osvětlení (intenzita a rovnoměrnost), přímého optického kontaktu s venkovním prostředím a ostatních legislativních požadavků. Pro vyloučení pochybností v případech kdy aplikovaná norma definuje limity okrajové podmínky a podmínky doporučené budou vždy plně podmínky doporučené.

Dočasné pracoviště:

jedná se o kancelářské pracovní místo určené pro dočasné pracoviště tj. pracoviště se zkrácenou pracovní dobou plnicí veškeré legislativní požadavky na dočasné pracoviště. Jedná se zejména jednací místa a ostatní dočasné pracoviště



Číslo řádku základní ho základní	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru
238	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		ref. skladového hospodářství, příruční (výdej) sklad MTZ, policové regály, podací pult (...dtto)
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad MTZ		30	centrální sklad MTZ úřadu, regálový policový systém
240	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		vedoucí oddělení podatelny
241	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 2	3	2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30		centrální podatelna úřadu, poštovní přihrádky pro odbory úřadu, podací pult
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dtto)
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dtto)
244	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		vedoucí oddělení správy movitého majetku
245	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		ref. - majetkáři
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad drobného movitého majetku		10	příruční sklad drobného mov. majetku
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna	0	0	Dílna úřadu		20	centrální dílna úřadu, ponky, police na materiál, skříň na nářadí
248	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12		ref. - řidič, autoprovce
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad výjeje vody		15	příruční sklad pro výdejníky pramenité vody (stojany na barely)
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala	2	25	Vstupní hala (Hlavní recepce, informační služba a místnost ostrahy)		175	
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost	0	120	Jednací místnost zastupitelstva MČ (protor bude pět i další f-ce)		230	
252	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Zázemí pro zaměstnance	0	0	čajové kuchyňky, hygienické zařízení, copy corners		760	
253	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Objektová hromadná reprografie	2	1	centrální kopírka - 2x - nutný odkládací prostor/stůl + prostor na materiál		20	
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku	0	0	Technické zázemí budovy včetně dispečinku		120	
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídlna pro zaměstnance	2	80	Jídlna pro zaměstnance(odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)		350	
256	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Bufet	0	30	Bufet		100	
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kuřárna	0	0	Kuřárna se šatnou a sprchou		20	
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kuřárna	0	0	Kuřárna 2x		24	
259	Radnice	C	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva	80		Kanc.pl určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně		800	
260	Radnice	A	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva			Oboch.pl určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží		150	
Sumář čistých ploch m2					348	1141		4078	4609	8687



## Příloha č. 1 Zadání Investora - Skladba

## NOVÁ RADNICE

Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch																						
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]																
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F												
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135												
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10												
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15												
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465												
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30												
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45												
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0												
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60												
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62												
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35												
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5												
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5												
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5												
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125												
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140												
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>268</b>	<b>1141</b>	<b>4078</b>	<b>3659</b>	<b>7737</b>	<b>899</b>	<b>1933</b>	<b>2590</b>	<b>1155</b>	<b>1160</b>												
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						11,62%	24,98%	33,48%	14,93%	14,99%												
<b>Rezerva:</b>																						
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, čajové kuchyňky					800	m2																
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží					150	m2																
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>					<b>8 687</b>	<b>m2</b>																
Odhad - podlahové plochy celkem - p.p. čisté + Komunikace, Schodiště (není třeba dodržet)					9 990	m2																
Odhad - hrubé nadzemní podlahové plochy celkem (není třeba dodržet)					11 988	m2																
<b>Minimální počet parkovacích stání</b>					<b>120</b>	<b>stání</b>																
						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">popis sekcí:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>vstupní, veřejná část</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>úřední, veřejná část</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>úřední, neveřej. část</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>reprezentační část</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>technická část</td> </tr> </tbody> </table>					popis sekcí:		A	vstupní, veřejná část	B	úřední, veřejná část	C	úřední, neveřej. část	D	reprezentační část	F	technická část
popis sekcí:																						
A	vstupní, veřejná část																					
B	úřední, veřejná část																					
C	úřední, neveřej. část																					
D	reprezentační část																					
F	technická část																					





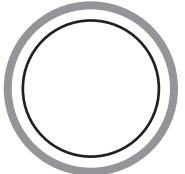


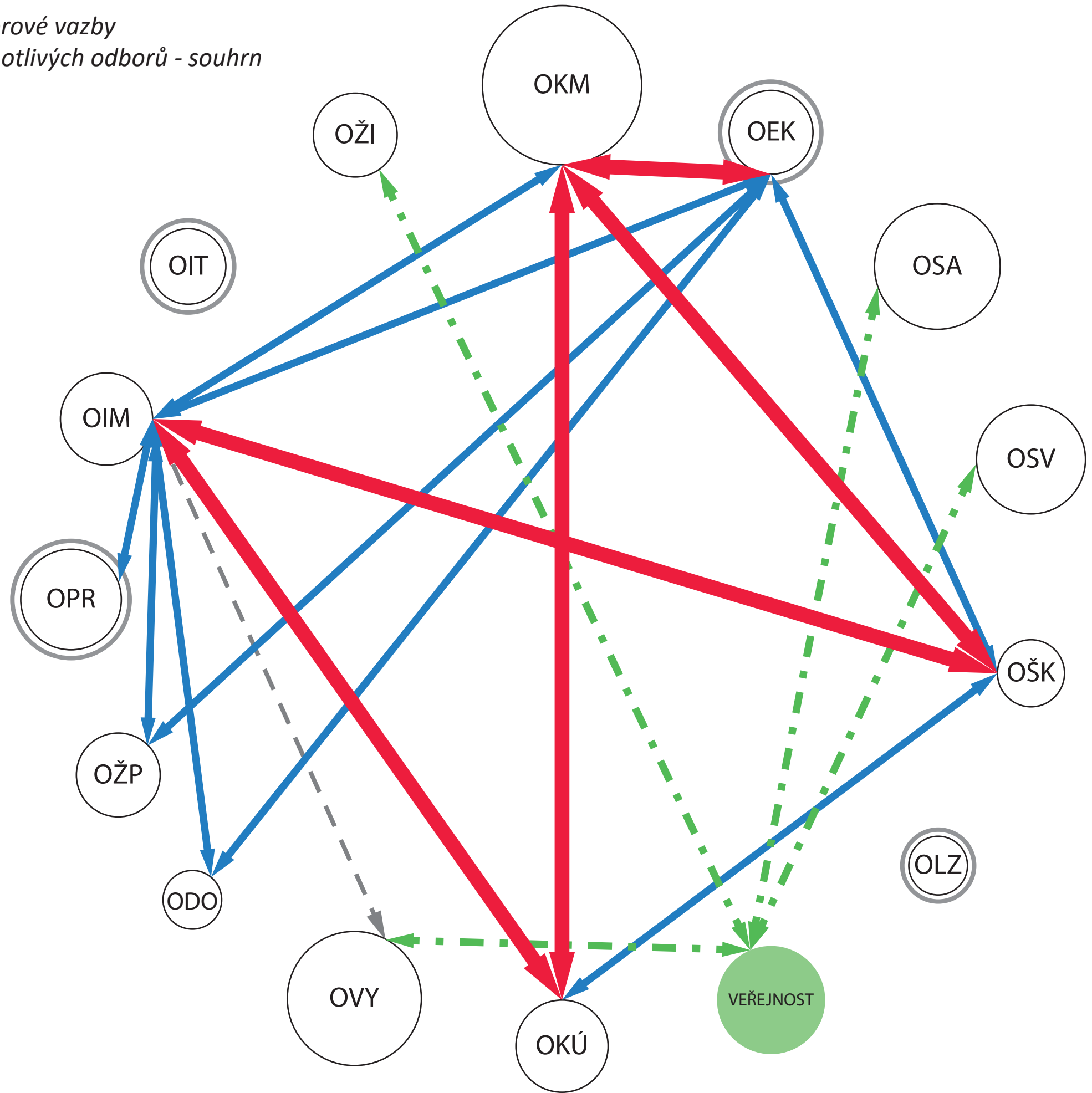
Příloha č. 2 Zadání Investora – Mezioborové vazby  
 Nová radnice - MČ Praha 12 - vazby jednotlivých odborů - souhrn

LEGENDA OBORŮ:

- OKM\_Odbor Kancelář městské části
- OEK\_Odbor ekonomický
- OSA\_Odbor občansko-správních agend
- OSV\_Odbor sociálních věcí
- OŠK\_Odbor školství, kultury a vzdělávání
- OLZ\_Odbor lidských zdrojů a platů
- OKÚ\_Odbor Kancelář úřadu
- OVY\_Odbor výstavby
- OŽP\_Odbor životního prostředí
- ODO\_Odbor dopravy
- OPR\_Odbor provozní
- OIM\_Odbor investic a správy majetku
- OIT\_Odbor informačních technologií
- OŽI\_Odbor živnostenský

LEGENDA VAZEB:

-  velmi silná vazba
-  středně silná vazba
-  slabá vazba
-  vazba na veřejnost
-  vazba na všechny odbory

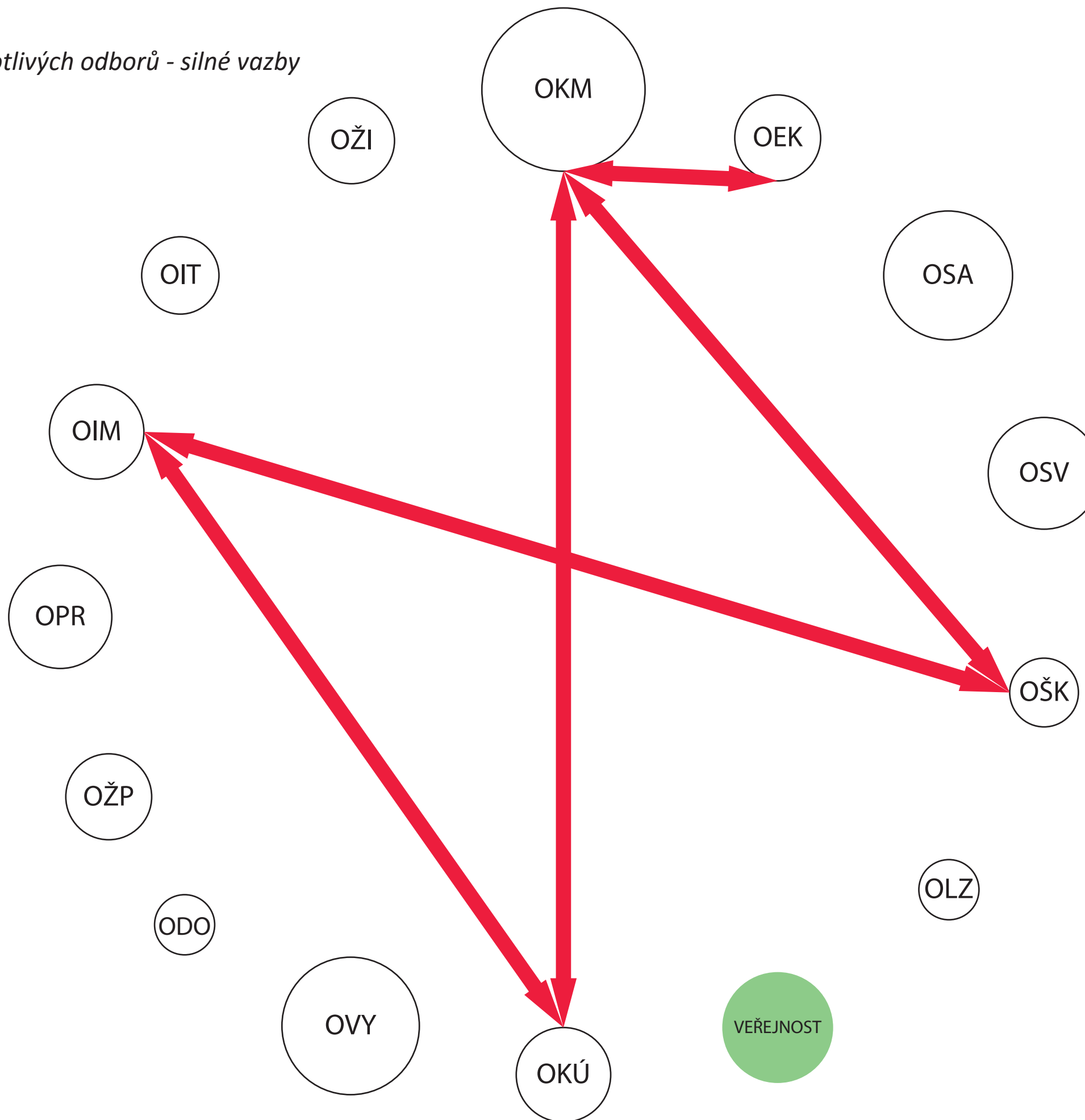
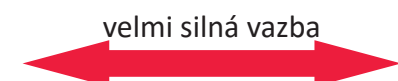


# Nová radnice - MČ Praha 12 - vazby jednotlivých odborů - silné vazby

## LEGENDA OBORŮ:

- OKM\_Odbor Kancelář městské části
- OEK\_Odbor ekonomický
- OSA\_Odbor občansko-správních agend
- OSV\_Odbor sociálních věcí
- OŠK\_Odbor školství, kultury a vzdělávání
- OLZ\_Odbor lidských zdrojů a platů
- OKÚ\_Odbor Kancelář úřadu
- OVY\_Odbor výstavby
- OŽP\_Odbor životního prostředí
- ODO\_Odbor dopravy
- OPR\_Odbor provozní
- OIM\_Odbor investic a správy majetku
- OIT\_Odbor informačních technologií
- OŽI\_Odbor živnostenský

## LEGENDA VAZEB:

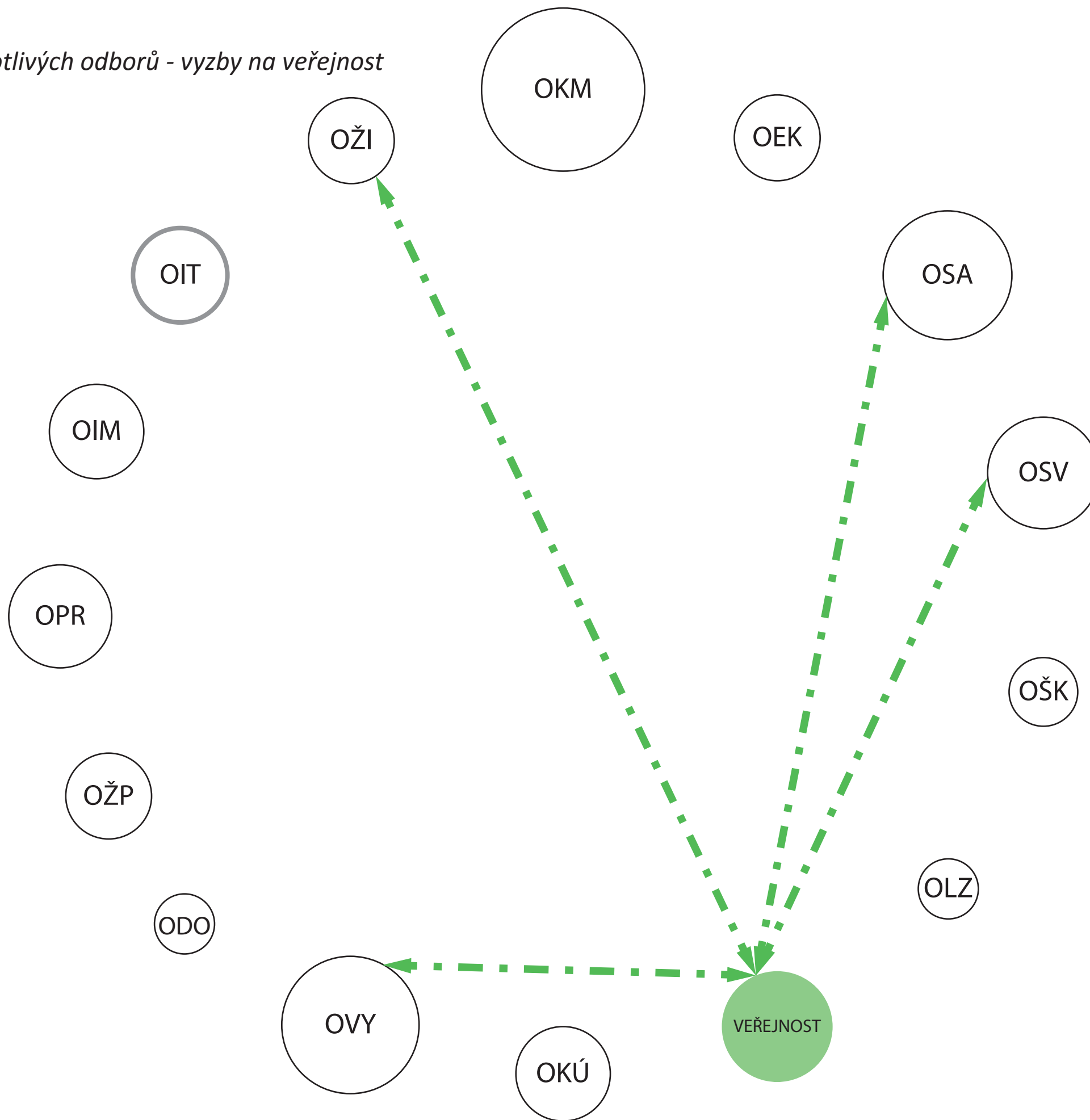
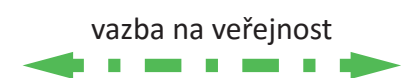


# Nová radnice - MČ Praha 12 - vazby jednotlivých odborů - vyzby na veřejnost

## LEGENDA OBORŮ:

- OKM\_Odbor Kancelář městské části
- OEK\_Odbor ekonomický
- OSA\_Odbor občansko-správních agend
- OSV\_Odbor sociálních věcí
- OŠK\_Odbor školství, kultury a vzdělávání
- OLZ\_Odbor lidských zdrojů a platů
- OKÚ\_Odbor Kancelář úřadu
- OVY\_Odbor výstavby
- OŽP\_Odbor životního prostředí
- ODO\_Odbor dopravy
- OPR\_Odbor provozní
- OIM\_Odbor investic a správy majetku
- OIT\_Odbor informačních technologií
- OŽI\_Odbor živnostenský

## LEGENDA VAZEB:





NÁVRH ŘEŠENÍ **NOVÁ RADNICE**  
MČ PRAHA 12



AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPĚŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR / Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

1. **NÁVRH ARCHITEKTONICKO-FUNKČNÍ STUDIE VAZEB JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ ZADAVATELE, JEJICH VELIKOSTI A JEJICH VHODNÉ PROSTOROVÉ UMÍSTĚNÍ V RÁMCI CELÉHO OBJEKTU**
2. **PRINCIPY ŘEŠENÍ TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ BUDOVY A POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ŘEŠENÍ FORMOU PÍSEMNÉ ZPRÁVY DOLOŽENÉ PŘEDBĚŽNÝMI VÝPOČTY BILANCÍ A VZDÁLENOSTÍ ÚNIKOVÝCH CEST**
3. **TEXTOVÁ ČÁST NÁVRHU STAVBY**
  - I. **Úvod**
  - II. **Typologie, stavební program**
    - II.1 Standardní kancelář
    - II.2 Společné prostory
    - II.3 Rezervní prostory
    - III. Popis funkční plochy  
Kanceláře:
      - III.1 Starosta/starostka
      - III.2 Zástupci starosty, předsedové výborů
      - III.3 Asistentky
      - III.4 Tajemník
      - III.5 Vedoucí oddělení 1+4
      - III.6 Vedoucí oddělení 1+6
      - III.7 Vedoucí oddělení 1+3
      - III.8 Vedoucí referátu
      - III.9 Standardní referent eko 1+4
      - III.10 Standardní referent eko 1+3
      - III.11 Standardní referent eko 1+2
      - III.12 Standardní referent eko 1+1
      - III.14 Standardní referent eko
      - III.15 Standardní referent č. 1
      - III.16 Standardní referent č. 2
      - III.17 Standardní referent č. 3 j.
      - III.19 Standardní referent č. 4 j.
      - III.20 Standardní referent č. 3 ind.
      - III.21 Standardní referent č. 4 ind.
    - Rezerva:
    - III.22 Kanceláře určené k pronájmu soukromým subjektům umístěné ve vyšších patrech
    - III.23 Obchodní plochy určené k pronájmu soukromým subjektům umístěné ve vstupním podlaží  
Členění a funkce sdílených prostor:
    - III.24 Vstupní hala (Hlavní recepce, informační služba a místnost ostrahy)
    - III.25 Jednání místnost rady města a jednací sál zastupitelstva MČ (prostory budou plnit i další funkce)
    - III.26 Čajové kuchyňky, hygienická zařízení, copy corners
    - III.27 Centrální kopírka - 2x
    - III.28 Technické zázemí budovy včetně dispečinků
    - III.29 Jídelna pro zaměstnance (odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)
    - III.30 Bufet
    - III.31 Kolárna se šatnou a sprchou
    - III.32 Kužárna
  - IV. **Stavební a materiálové řešení**
    - IV.1 Zemní práce a zakládání
    - IV.2 Nosná konstrukce
    - IV.3 Příčky
    - IV.4 Schodiště a výtahy
    - IV.5 Střecha
    - IV.6 Fasáda
    - IV.7 Povrchy stěn vnitřní
    - IV.8 Podhledy
    - IV.9 Podlahové krytiny
    - IV.10 Dveře
    - IV.11 Okna

- IV.12 Výtahy
- IV.13 Elektroinstalace - silnoproud
- IV.14 Elektroinstalace - slaboproud
- IV.15 Vzduchotechnika
- IV.16 Chlazení a topení
- IV.17 Zdravotechnika
- IV.18 Venkovní zpevněné plochy
- IV.19 Sítě, přeložky, přípojky
- IV.20 Zeleň a mobiliář

V. **Bilance funkčních ploch místností a funkcí**

VI. **Posouzení návrhu**

VII. **VÝKRESOVÁ ČÁST ARCHITEKTONICKÉ STUDIE**

**DISPOZIČNÍ ŘEŠENÍ PLOCH OBJEKTU, ROZMÍSTĚNÍ JEDNOTLIVÝCH FUNKCÍ**

- VII.01 1.PP - Schema rozmístění funkcí
- VII.02 1.NP - Schema rozmístění funkcí
- VII.03 2.NP - Schema rozmístění funkcí
- VII.04 3.NP - Schema rozmístění funkcí
- VII.05 4.NP - Schema rozmístění funkcí
- VII.06 5.NP - Schema rozmístění funkcí

**SITUACE**

- VII.07 Situace širších vztahů
- VII.08 Situace tech. infrastruktury a komunikací
- VII.09 Situace architektonická
- VII.10 Zákres do katastrální mapy
- VII.11 Zákres do územního plánu
- VII.12 Situace dopravního řešení

**PŮDORYSY JEDNOTLIVÝCH PODLAŽÍ VČ. NÁVRHU MOBILIÁŘE**

- VII.13 1.PP - Parking
- VII.14 1.NP - Půdorys s mobiliářem
- VII.15 2.NP - Půdorys s mobiliářem
- VII.16 3.NP - Půdorys s mobiliářem
- VII.17 4.NP - Půdorys s mobiliářem
- VII.18 5.NP - Půdorys s mobiliářem

**ŘEZY**

- VII.19 Podélný řez
- VII.20 Příčný řez

**POHLEDY NA FASÁDU**

- VII.21 Pohled na fasádu - Sever
- VII.22 Pohled na fasádu - Jih, Západ
- VII.23 Pohled na fasádu - Východ

**AXONOMETRIE OBJEKTU**

- VII.24 Axonometrie nadhledová 1
- VII.25 Axonometrie nadhledová 2
- VII.26 Axonometrie nadhledová 3
- VII.27 Perspektiva vstupního průčelí 1
- VII.28 Perspektiva 2
- VII.29 Perspektiva 3

**DOPLŇUJÍCÍ VÝKRESY**

- VII.30 Urbanistický koncept - Hmotové schema
- VII.31 Urbanistický koncept - Rozmístění typů fasád

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Seznam příloh

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.

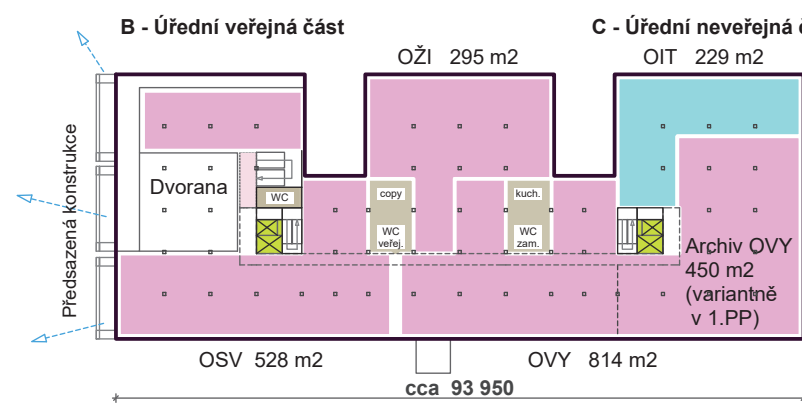
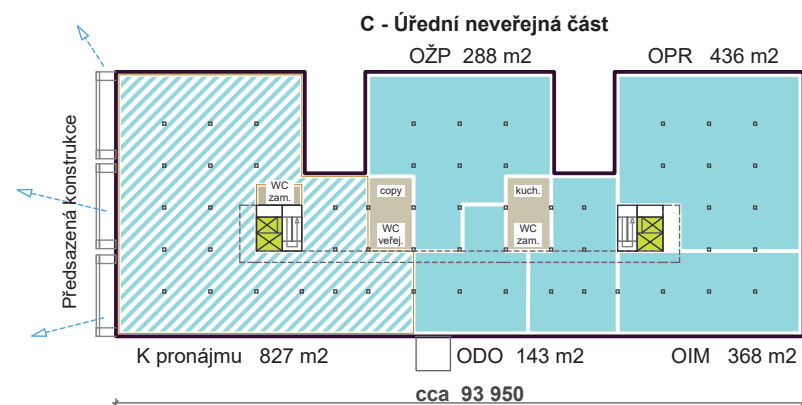
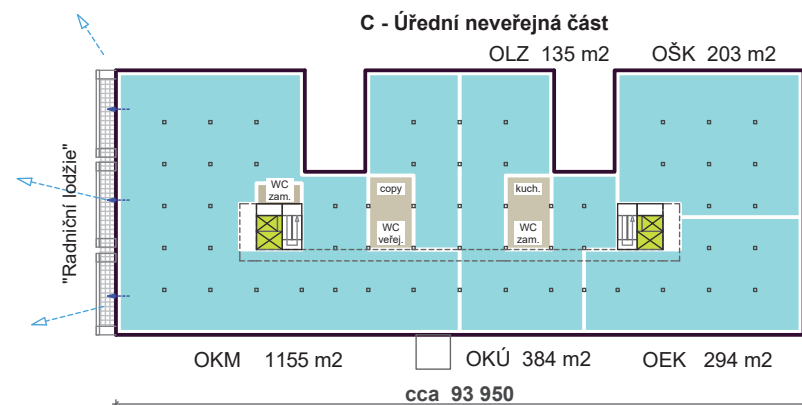
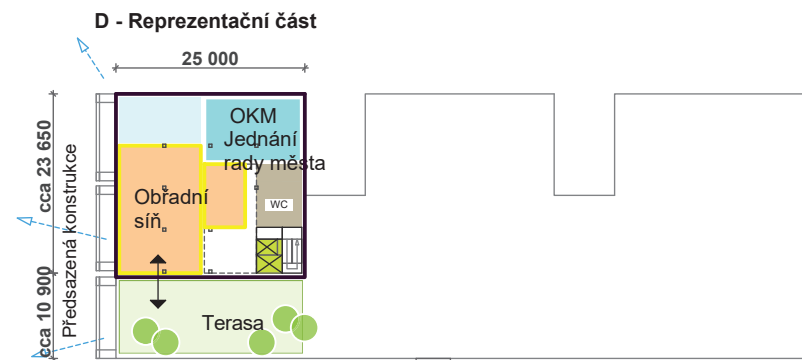


KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.  
GEOSAN GROUP a.s.**





**5.NP**  
531 m2

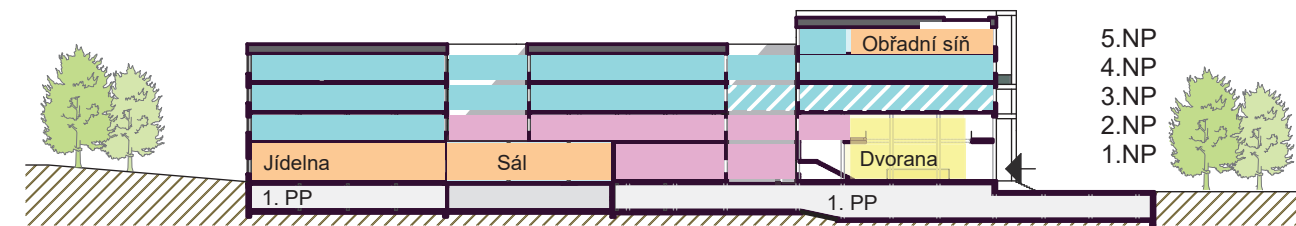
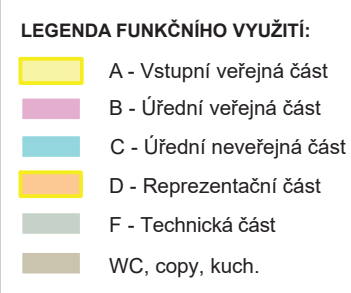
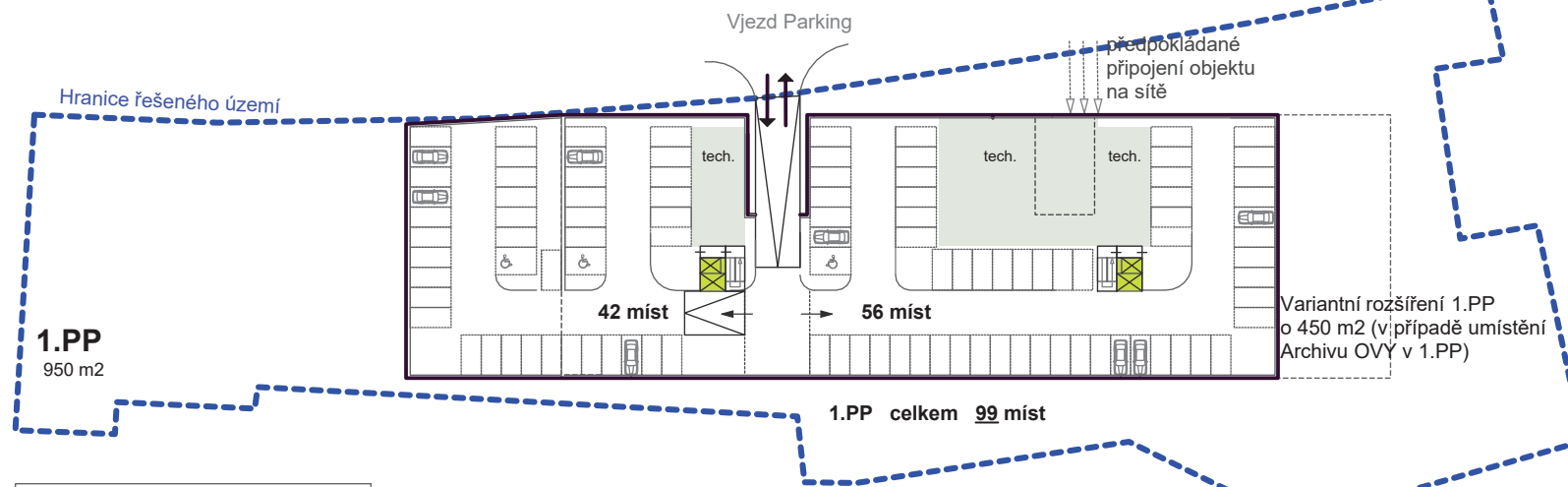
**4.NP**  
2.996 m2

**3.NP**  
2.996 m2

**2.NP**  
2.834 m2

**1.NP**  
2.998 m2

**HPP cca 12.355 m2 nadzemní část**



**Architektonicko-funkční studie vazeb**

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

**NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2**

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

1. Návrh architektonicko-funkční studie vazeb

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

1.

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘITKO / Scale při tisku A3

1:1000

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**  
**GEOSAN GROUP a.s.**

## 2. PRINCIPY ŘEŠENÍ TECHNICKÉHO ZAŘÍZENÍ BUDOVY A POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍHO ŘEŠENÍ FORMOU PÍSEMNÉ ZPRÁVY DOLOŽENÉ PŘEDBĚŽNÝMI VÝPOČTY BILANCÍ A VZDÁLENOSTI ÚNIKOVÝCH CEST

### Dispoziční a provozní řešení

Navrhovaný objekt je řešený jako kancelářská budova s nájemními celky na jednotlivých podlažích. V rámci každého podlaží jsou kancelářské plochy rozděleny na samostatné funkční celky - samostatné kanceláře s vlastními vstupy z prostoru haly s výtahy a schodišti. V přízemí objektu se nachází hlavní vstupy do objektu a centrální vstupní hala / recepce. Na části přízemí jsou umístěny místnosti pro technologie, zázemí pro správu a obsluhu budovy velín. Při severní hraně objektu je vjezd a rampa do podzemního parkingu. Suterén má jedno podzemní podlaží, je vyhrazený pro parkování osobních automobilů zaměstnanců, sklady a místnosti pro technologie. Vlastní konstrukční systém je navržen jako železobetonový monolitický skelet, který ztužují železobetonová jádra. V těchto monolitických jádrech je vždy výtahová šachta a schodiště. Nosné sloupy podzemních podlaží jsou uspořádány do pravidelné ortogonální modulové sítě, který navazuje na sloupový rastr horní stavby.

### Kapacita administrativního objektu

Zastavěná plocha nadzemní části (v 1. NP): cca 2998 m<sup>2</sup>

Hrubá podlažní plocha nadzemní části: cca 12355 m<sup>2</sup>

Obestavěný prostor nadzemní části: cca 46306 m<sup>3</sup>

Celkový počet trvalých pracovních míst v budově cca 348 osob

Celkový počet dočasných pracovišť v budově cca 1141 osob

### Kapacita podzemních garáží

Zastavěná plocha podzemní části: cca 3924 m<sup>2</sup> (včetně rampy)

Hrubá podlažní plocha podzemní části: cca 3793 m<sup>2</sup> (bez rampy)

Obestavěný prostor podzemní části: cca 13682 m<sup>3</sup>

Celkový počet parkovacích stání 1. PP: 99 + na terénu: 120 = 219 PS (1. PP a na terénu)

### Napojení na technickou a dopravní infrastrukturu

#### Venkovní vodovod - Prodloužení vodovodního řadu

Nově projektovaný vodovodní řad vznikne prodloužením stávajícího vodovodu 100L v ul. Generála Šišky. Od místa napojení bude projektovaný vodovod veden v komunikaci západním směrem cca 48m, kde bude ukončen podzemním hydrantem, který zároveň slouží k odkalení vodovodního řadu. V případě potřeby bude nutno zesílit trasu stávajícího vodovodu 100L od křižovatky ulic Na Havránci / V Potočkách a Generála Šišky ve vzdálenosti cca 200 m.

#### Vnitřní vodovod

Pro objekt bude provedena jedna vodovodní přípojka napojena do nové části vodovodního řadu, který vznikne prodloužením stávajícího vodovodu v ulici Generála Šišky. Navrhovaná přípojka je umístěna

na severo - východní straně objektu, má délku cca 11m a bude provedena z plastového potrubí PE 100, SDR 11, 90x8,2. Počátek přípojky bude v místě napojení na prodloužený veřejný vodovod v ul. Generála Šišky. Ukončena bude vodoměrnou sestavou v 1.PP v technické místnosti, za vstupem do objektu. Místnost pro vodoměrnou sestavu bude uzavřená, odvětraná, a přímo přístupná z hlavních komunikačních prostor (přípojka podrobněji viz bod IV.19). Za vodoměrnou sestavou vodovodní přípojky bude provedeno rozdělení na pitnou a požární vodu (v rámci technické místnosti u vodoměrné sestavy). Ohřívání teplé užitkové vody pro sanitární jádra, úklidové komory, kuchyňky, včetně gastro zařízení, bude zajištěno z centrálního zdroje teplé vody v kotelně 1PP. U rozvodů teplé vody bude na všech úrovních zajištěna cirkulace. Ležatý rozvod bude veden pod stropem 1.PP k jednotlivým instalačním jádrům a bude vybaven ochranou proti zamrznutí např. tep. izolací a odporovými dráty. Připojovací potrubí v podhledu, v drážce ve stěně a v předstěnách. Stoupačky budou v 1.PP opatřeny kulovými kohouty s vypouštěním. V každém patře budou provedeny odbočky k jednotlivým zařizovacím předmětům. Na odbočkách budou osazeny uzavírací kulové kohouty a vodoměry. V každém patře bude provedeno napojení zázemí kancelářských jednotek. V podhledu budou provedeny odbočky vody, na kterých budou osazeny uzávěry a vodoměry. Ve strojovně VZT a chlazení bude připraven výtok na hadici a uzávěr vody pro doplňování systému chlazení. Ohřev TV bude připravován v zásobnících TV a jsou součástí technologie UT. V objektech je zřízen rozvod cirkulace TV, poháněný cirkulačním čerpadlem. Před napojením na svislé potrubí budou osazeny uzavírací ventily tak, aby bylo možné uzavřít vodu bez v případě opravy. Při provádění je nutné dodržet zákony platné v ČR a příslušné technické normy, zejména ČSN 73 6005, ČSN 73 6620, ČSN 75 6402, ČSN 75 6411 a související předpisy.

#### Výpočet potřeby vody

(prováděcí vyhl. 428/2001 Sb, zákona 274/2001 Sb, znění dle 120/11 Sb)

Administrativa (250 dnů v roce) 300 osob x 56 l/os/den 18000 l/den

Návštěvníci úřadu (250 dnů v roce) 1200 osob x 8 l/os/den x 0,5 4800 l/den

Kuchyně (250 dnů v roce) personál 7 osob x 60 l/os/den 420 l/den

Strávníci, včetně mytí skla (250 dnů v roce) 400 x 32 l/os/den 12800 l/den

$Q_{sp} = 36020$  l/den

$Q_{max} = 36020 \times 1,25 = 45025$  l/den

$Q_{hod} = 45025 \times 1,8 \times 16-1 = 5065,3$  l/hod

$Q_{rok}$  studená voda =  $300 \times 14 + 407 \times 8 = 4200 + 3256 = 7456$  m<sup>3</sup> /rok

$Q_{sp-teplá}$  voda =  $36020 \times 0,5 = 18010$  l/den 55 °C

$Q_h$  - špička odběru teplé vody =  $18010 \times 16-1 \times 3 = 3376$  l/h 55 °C

$Q_{rok}$  teplá voda = **3728 m<sup>3</sup> /rok**

Roční potřeba pitné vody Q rok: cca **11 184** m<sup>3</sup>.rok-1

#### Vnitřní kanalizace - splašková

Vnitřní kanalizace: Část ZTI řeší odvedení splaškových odpadních vod vznikajících při provozu objektů do kanalizace. Vnitřní kanalizace u objektu bude v souladu s požadavky ČSN 75 6760 navržena jako oddílná – splašková a dešťová. Odpadní vody budou tudíž v objektu vedeny odděleně.

Pro objekt bude provedena jedna splašková kanalizační přípojka KT DN200 dlouhá cca 10 m, která bude vedena z objektu kolmo na stávající kanalizační stoku v ulici Generála Šišky. Přípojka bude v suterénu opatřena čistícím kusem před výstupem samotného potrubí z objektu (podrobněji viz bod

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

2. Principy řešení technického zařízení budovy a požárně bezpečnostní řešení

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

2.1.

DATUM / Date

8.2.2017  
**REVIZE 10.3.2017**

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**



IV.19). Od revizní šachty na konci kanalizační přípojky bude vedena domovní ležatá kanalizace v zemi do 1. PP objektu a dále pod stropem k jednotlivým stoupacím potrubím a podlahovým vpustem. Ležatá kanalizace i svislé potrubí bude provedena z potrubí PP-HT, trubky jsou spojovány na hrdla s těsníci o-kroužky. Svislá odpadní porubí budou vedena převážně v instalačních šachtách, v podzemních garážích budou svedena u stěn či sloupů do ležaté kanalizace. Odskoky potrubí budou vedeny pod stropem, ve spádu min. 2 %. Potrubí bude zavěšeno pod stropem ocelovými pozinkovanými objímkami s pryžovou vložkou. Odskoky potrubí vedená v prostoru garáží budou opatřeny samoregulačním topným kabelem spínaným při poklesu teploty pod 5°C. Odpadní potrubí budou větrána nad střechu, kde budou ukončena ventilačními hlavicemi. Na svislém odpadním potrubí a před přechodem odpadních potrubí na ležatou kanalizaci (1.PP) budou na svislém potrubí osazeny čistící kusy – cca 1 m nad podlahou. Připojovací potrubí k jednotlivým zařizovacím předmětům bude provedeno z potrubí PP-HT ve spádu min. 3 %, bude vedeno v drážkách ve stěně, předstěrách nebo v instalačních šachtách. Zařizovací předměty budou převážně standardní, keramické. Všechny zařizovací předměty budou vybaveny vodními zápachovými uzávěrkami. Klozety budou závěsné, se zabudovanou splachovací nádržkou. Nádržka obsahuje i připojovací rohový ventil. Ve strojovně VZT budou osazeny podlahové vpusti s mřížkou z nerezové ocele a zápachovým uzávěrem pachotěsným i při vyschnutí vpusti. Odvodnění garáží bude provedeno do stavebních jímek, které budou vyváženy a vody z nich likvidovány odbornou firmou. Před zakrytím kanalizace bude provedena zkouška těsnosti ležaté kanalizace. Při provádění kanalizace je nutné dodržet zákony platné v ČR a příslušné technické normy, zejména ČSN EN 12056, ČSN 75 6760, ČSN 73 6101, ČSN 73 6005 a související předpisy.

#### Množství splaškových vod z objektu

Roční množství splaškových vod Q rok: cca **11 184** m<sup>3</sup>.rok-1

#### **Dešťová kanalizace**

Napojení na dešťovou kanalizaci bude provedeno areálovou dešťovou kanalizací. Potrubí pro odvod dešťových vod bude provedeno z kameninového potrubí DN 200 se zaústěním do řadu v ul. V Potočkách přes retenční nádrž objemu cca 50 m<sup>3</sup>. Dešťové odvodnění bude opatřeno řízeným odtokem nastaveným na cca 10l/s dle konzultace na PVS a.s, PVK a.s. Napojení havarijního přepadu dešťové kanalizace se předpokládá do koncové šachty hl. 1,95 m v ulici V Potočkách. Variantním řešením je nová protlačovaná přípojka dešťové kanalizace pod komunikací a tramvajovým pásem do zatrubněného potoka, procházejícím na odvrácené straně komunikace Generála Šišky v hloubce cca 6,5m.

#### Odtok dešťových vod

Výpočtový průtok dešťových vod Q r: 33,9 l.sec-1

Roční objem dešťových vod Q rok: cca **1437,1** m<sup>3</sup>.rok-1

#### **Vnitřní plynovod**

Napojení na plynovod bude provedeno samostatnou plynovodní přípojkou dlouhou cca 15 m, která bude vedena z objektu kolmo na stávající plynovod v ulici Generála Šišky (podrobněji viz bod IV.19). Za vstupem do objektu bude v 1pp osazen plynoměr a regulátor tlaku STL/NTL. Za měřením a regulací bude plynovod veden do plynové kotelny, kde budou napojeny kotle. Před vstupem do kotelny bude osazen hlavní uzávěr kotelny a bezpečnostní armatura (BAP). Před kotlí bude osazen kulový

kohout, manometry a vzorkovací kohouty. Od BAP a vzorkovacích kohoutů budou provedeny odfuky, které budou vytaženy nad střechu.

#### Potřeba zemního plynu pro vytápění

Příkon kotelny: cca 1500 kW - tj. 3x kotel o jednotkovém výkonu cca 500kW

Max. hodinová potřeba ZP 165 m<sup>3</sup>/hod

Roční spotřeba ZP: cca 270.000 m<sup>3</sup>/rok

#### **Kotelna**

Kotelna je navržena v úrovni 1PP a její rozloha se předpokládá na cca 40 m<sup>2</sup>. Před vstupem do kotelny je do potrubí osazen bezpečnostní uzávěr s hlavním uzávěrem pro kotelnu. Bezpečnostní uzávěr reaguje na signál z detektoru výskytu plynu umístěného v kotelně. Jako odběrná plynová zařízení jsou v kotelně navrženy tři kotle o jednotkovém výkonu cca 500kW s hořáky a tři plynové vyvíječe páry. V kotelně je před napojením spotřebičů do plynovodu zařazeno akumulární potrubí, které je dimenzováno na pokrytí dynamických rázů vznikajících při zapínání a vypínání hořáků. Všechna odvětrávací potrubí jsou spojena v kotelně do společného potrubí, které je vyvedeno nad střechu objektu a tam ukončeno obloukem. Každý kotel je napojen kouřovodem do samostatného komínu. Komíny budou tříložkové s vnitřním a vnějším opláštěním a tepelně izolační vložkou z minerální vlny. Pro jímání a odvod kondenzátů spalin je na patě všech komínů zřízena kondenzační jímka s kontrolním otvorem. Odvádění kondenzátů spalin je prováděno přes sifon hadičkou do kanalizace. Proti šíření hluku komínovým průduchem budou kouřovody od kotlů vybaveny spalinovým tlumičem.

#### **Objektová trafostanice**

Napojení objektu je navrženo ze stávající sítě 22kV. V objektu je navržena velkooběratelská trafostanice o ploše cca 15 m<sup>2</sup> v 1pp s transformátory o výkonu 2x 630kVA. Umístění trafostanice se předpokládá na úrovni 1.PP. Napojení objektu je navrženo ze stávající vybudované sítě zasmyčkováním 22kV kabelu do vstupní stanice VN objektu z ul. Generála Šišky.

Napájení proudem bude realizováno z napájecí sítě dodavatele elektrické energie např. PRE dle podmínek v místě realizace. Vzhledem k velikosti budovy budoucí radnice bude realizována vlastní VN trafostanice s transformátory objednatel, její vybavení a konstrukce dle platných předpisů dodavatelů elektro. Odběry proudu se budou měřit centrálně (elektroměrem dodavatele elektrické energie) a jednotlivé kanceláře pronajimatelných plocha a funkčních úseků budou měřeny sekundárními digitálními elektroměry s možností dálkového odečtu. Jednotlivé elektrické obvody budou rozděleny na funkční jednotky (jednotlivé kancelářské úseky, společné plochy, strojovny – každý samostatně, gastronomické zařízení, sklady, garáže.) Veškerá zařízení v komerčních nájemních prostorách budou napájena z rozvaděče pro daný nájemní úsek s vlastním měřením.

#### Potřeba elektrické energie

Soudobý příkon: cca 1050kW - tj. 2x trafo 630 kW

Roční spotřeba elektrické energie: cca 3050MWh/rok

#### **Vnitřní rozvody-silnoproud**

Kabely vedoucí z trafostanice v 1pp budou ukončeny na vstupních polích příslušného rozvaděče RH. Pro transformátor bude instalována rozvodna NN o ploše cca 20 m<sup>2</sup> v 1pp. Hlavní stoupací trasy pro napájení nájemních jednotek budou tvořeny přípojnicovým systémem, který bude instalován ve

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

2. Principy řešení technického zařízení budovy a požárně bezpečnostní řešení

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

2.2.

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**



vertikální části stoupacích šachet. V jednotlivých patrech budou vyhrazeny technické místnosti s patrovými rozvaděči, kudy také povede přípojnicový systém, ze kterého budou pomocí odbočných adaptérů napojeny podružné rozvaděče.

Požární zařízení bude napojeno kabely se zaručenou funkčností při požáru. Vypínání elektrické instalace bude prováděno dálkově a to tlačítky umístěnými ve velínu ostrahy, v recepci a na dalších místech požadovaných projektem PBŘS. V těchto prostorách budou instalována tlačítka „CENTRAL STOP“ – vypíná se provozní elektroinstalace mimo napájení požárně bezpečnostních zařízení, vývody funkční při požáru musejí zůstat pod napětím. Přepnutí na náhradní zdroj proběhne automaticky v případě poruchy běžného napájení. Dále budou instalována tlačítka „TOTAL STOP“, která umožní vypnout veškerou elektroinstalaci v objektu, tedy včetně náhradního napájení požárně bezpečnostních zařízení. V kancelářských prostorách budou instalovány podlahové distribuční body (floor boxy). Přívody do jednotlivých podlahových krabic budou vedeny v elektroinstalačních kabelových žlabech či v kabelových svazcích na betonové podlaze.

Uzemnění celého objektu bude řešeno jako jeden celek, tj. jako součást základové desky, obvodových stěn a pilot, a to provařením vybraných prutů v těchto konstrukcích a provařením prvků výztuže pilot. Bude provedeno propojení ocelových výztuží v základech objektu pro účely uzemnění objektu a napojení na svody hromosvodu. Bude provedeno propojení s uzemněním trafostanice a hlavních ochranných přípojníc. Dále bude provedeno provaření výztuží a vývodů pro přizemnění fasády. Zemnicí soustava bude zakončena pro připojení v rozvodnách NN a VN. Ochrana objektu před nebezpečnými účinky atmosférického přepětí bude provedena hromosvodovou pasivní soustavou.

Provedení uzemňovací soustavy musí odpovídat ČSN 33 2000-5-54 ed.2 a zároveň musí odpovídat a být koordinována z hlediska ochrany proti účinkům bludných proudů.

#### **Dieselagregát DA**

Pro zajištění zásobování nouzovým proudem technických zařízení budovy bude instalován dieselagregát, jehož výkon bude vyšší o 30 % špičkového příkonu budovy nad výkon požadovaný bezpečnostními systémy budovy. Tato kapacitní rezerva bude využita pro zásobování vybraných okruhů kanceláří v případě výpadku proudu. Místnost pro záložní zdroj se předpokládá v úrovni 1pp o ploše cca 30 m<sup>2</sup>.

Náhradním zdrojem při výpadku elektrické energie bude dieselagregát. Generátor bude vybaven automatickým rozběhem a odstavením chodu. V případě požáru bude generátor sloužit pouze pro napájení požárních zařízení (požární čerpadla a požární ventilátory apod.). V případě výpadku elektrické energie bez vyhlášení požáru bude výkon DG postoupen běžnému provozu budovy dle jejího požadavku a to až do plného příkonu zařízení. Připínání zátěží bude řízeno systémem MaR. Součástí dodávky DG bude záskokový rozvaděč (v požárně odolném provedení), ze kterého budou vedeny vývody pro napájení jednotlivých zařízení funkčních při požáru (nouzového osvětlení, EPS, ER, SHZ). Rovněž z tohoto rozvaděče budou vedeny vývody pro napájení záložních částí jednotlivých NN rozveden.

Zálohování:

Pro nepřerušené napájení bude navrženo UPS dle požadavků radnice na technologie s potřebou absolutně nepřetržitého provozu a bude překlenovat časovou potřebu pro nastartování diesel

agregátu. Ucelené technologické celky pro zálohování UPS budou předmětem budoucích požadavků městská částí (zejména okruhy, počítačové sítě).

#### **Veřejné osvětlení**

Nové veřejné osvětlení bude u nově zřizovaných komunikací provedeno pomocí svítidel na stožárech výšky 8–10 m a u parkových cest svítidly na sadových stožárech výšky 6 m.

#### **Vnitřní rozvody-slaboproud**

objekt bude vybaven vlastní samostatným slaboproudým systémem včetně vlastního autonomního velínu.

#### **Vytápění**

Objekt bude vybaven vlastním centrálním zdrojem tepla. Jako zdroj tepla bude plynová kotelná v 1pp. Kotelná bude navržena s kondenzačními kotli, které bude sloužit také pro přípravu teplé a teplé užitkové vody. Budou navrženy velkoobjemové plynové kondenzační kotle. Normované emisní faktory NO<sub>x</sub> do 50 mg/kWh. Otopný systém bude navržen dle zvolených tepelně technických parametrů a velikosti výplní otvorů – Vytápění prostor bude primárně zajištěno fancoilovými jednotkami (vytápění shodné se systémem chlazení s okrajovou zónou pro rychlou reakci, nebo bude proveden návrh doplňkových otopných těles či konvektorů před prosklením). Velikosti otopných těles budou navrženy s ohledem na navrhovanou nízkou střední teplotu topné vody.

#### **Vzduchotechnika**

Větrání objektu bude nucené s možností přirozeného větrání otvíravými okny, nebo větracími otvory. Na střeše objektu budou navrženy vysokoúčinné VZT jednotky s ohřevem, chlazením, rekuperací tepla a adiabatickým vlhčením vzduchu. Při návrhu bude důsledně dbáno, aby prostory s odlišnými provozními podmínkami byly od sebe odděleny i po stránce vzduchotechniky. Místa výfuku odpadního vzduchu jsou dispozičně situována tak, aby nemohlo dojít ke zpětnému ovlivňování vnitřních prostor. Pro rozvod vzduchu se počítá s nízkotlakým systémem. Ve všech případech bude navrženo využití odpadního tepla v deskových a rotačních rekuperátorech vzduchotechnických jednotek. Větrání podzemního parkingu bude nucené podtlakové a zajistí požadovanou výměnu vzduchu pro splnění požadavků na max. koncentraci CO v prostoru. Požární přetlakové větrání CHÚC bude řešeno v souladu s PBŘS.

#### **Chlazení**

Objekt bude vybaven vlastními zdroji chladu. Chlazení je uvažováno pro všechny Kanceláře, jednací místnosti, jídelnu, bufet, komerční plochy v přízemí, recepce a další vybrané plochy. Bude navržena centrální výroba chladu v blokové chladicí jednotce, umístěné na střeše objektu, chlad ve formě chladicí vody bude rozveden potrubím do jednotlivých místností. Systém chlazení bude navržen jako moderní čtyřcestná klimatizace s interiérovými jednotkami v podhledu stropu/v místech bez podhledů anebo, kde nebude konstrukčně možné, budou navrženy parapetní fancoily, které budou svou kapacitou, umístěním a systémem navrženy pro garantování požadovaných teplot. Jednotky FCU budou přednostně ovládány lokálně po definovaných prostorových celcích, minimálně pro každých cca 28m<sup>2</sup> kancelářské plochy, chladicí zdroje budou pak ovládány centrálně.

Pro místnosti serverů bude navrženo vybavení pro celoroční chlazení vlastními chladicími jednotkami, které budou napojeny na vlastní chladicí okruh s uvažovaným celoročním provozem. Systém chlazení bude navržen na chladicí výkon 2 x 5kW.

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

2. Principy řešení technického zařízení budovy a požárně bezpečnostní řešení

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

2.3.

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhaná v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

## Požárně bezpečnostní řešení

### Úvod:

Předmětem technické zprávy je stanovení koncepce požární bezpečnosti objektu Nové radnice Městské části Praha 12 v úrovni Konceptu.

Návrh je proveden s cílem vyloučením požárně bezpečnostních zařízení (pouze v prostorech zasedacího sálu a jídelny se předpokládá SOZ), kromě instalace elektrické požární signalizace (EPS).

Požárně bezpečnostní řešení vychází z požadavků zákona č. 133/85 Sb. vyhl. č. 221 / 2014 Sb., vyhl. č. 23/2008 Sb. ve znění vyhl.268/2011 a platných ČSN PB, stavebního zákona a jeho prováděcí vyhlášky.

Z hlediska požární bezpečnosti je objekt posouzen dle: ČSN 730802 - Nevýrobní objekty, ČSN 730804-PI - Výrobní objekty-příloha garáže, ČSN 730810 - Společná ustanovení a normy navazující.

### Požární charakteristika objektu:

Objekt má 5 nadzemních a 1 podzemní podlaží s hromadnou garáží (cca pro 99 stání). Podlaží jsou propojena dvěma vnitřními schodišti s výtahy a jedním venkovním schodištěm na jižní fasádě.

Stavební konstrukce: konstrukční systém smíšený

Požární výška objektu: h = 14,4 m

Průměrný počet osob na podlaží 2.,3.,4. NP se předpokládá 360 osob.

### Požární úseky:

Pro omezení šíření požáru bude stavba členěna na požární úseky tak, aby byla zajištěna bezpečná evakuace osob a zároveň byly minimalizovány škody v případě požáru. Dispozice jednotlivých podlaží korespondují s předpokládaným rozdělením na jednotlivé požární úseky.

nadzemní podlaží:

- mezní délka požárního úseku: 62,5 m (prodloužení vlivem instalace EPS – c1 je mezní délka 75 m

- mezní šířka: 40 m

- mezní počet osob v 1 požárním úseku, kde je jeden směr úniku (1 NÚC) je dle ČSN 730818 a tab. 17 ČSN 730802 - E=120 osob, tzn. 80 pracovních míst

- vzhledem k malým odstupovým vzdálenostem jsou požární úseky (především u fasády jižní) navrženy převážně jednopodlažní – v 2. np se zřídí ze dvou kanceláří požární úsek N 2.3

podzemní podlaží:

- mezní počet stání v jednom požárním úseku v 1. pp bez instalace požárně bezpečnostních zařízení kromě EPS je 60 stání, je zajištěn přístup hasičů při zásahu z venku

### Požární riziko:

administrativní provoz:

Dle tab. B1. ČSN 730802 pv = 42 až 48 kg/m<sup>2</sup>,

h = 14,4 m, .....stupeň požární bezpečnosti: SPB III - max. SPB VI

B1, B2, B3 – schodiště – CHUC B

stupeň požární bezpečnost dle přilehlých požárních úseků: SPB VI

IŠ – ZTI – stoupačky instalací vytvoří požární úsek.

hromadné garáže: te x k8= 15 x 1,021= 15,4 minut ..... SPB II

### Stavební konstrukce:

Použité stavební konstrukce u objektu musí vykazovat požární odolnost a stupeň hořlavosti minimálně pro výpočet nebo přímo stanovené stupně požární bezpečnosti.

n.p.: SPB IV

p.p.: SPB III, max. SPB IV

### Požárně dělící a nosné konstrukce:

SPB IV: posl.n.p. ....REI 30

n.p..... REI 60 DP1

p.p .....REI 90 DP1

SPB III p.p .....REI 60 DP1

obvodové stěny: h > 12 m, svíslé a vodorovné požární pásy jsou požadovány

AKCE / Project

NOVÁ RADNICE

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

2. Principy řešení technického zařízení budovy a požárně bezpečnostní řešení

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

2.4.

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12

KLEMENT a.s.

GEOSAN GROUP a.s.

### Řešení evakuace osob, únikové cesty:

Rozhodujícím kritériem při hodnocení únikových cest – jejich počtu, kapacity, šířky a délky z jednotlivých požárních úseků je maximální počet osob, které se v tomto prostoru mohou v nejnepříznivějším případě nacházet.

Únikové cesty jsou navrženy dle ČSN 730802.

Z nadzemních podlaží vedou dvě únikové cesty, eventuálně jedna nechráněná úniková cesta do chráněné únikové cesty (schodiště).

Z požárního úseku, kde je pouze jeden směr úniku smí unikat E = 120 osob, tzn. max. 80 zaměstnanců.

Mezní dl. nechráněných únikových cest je prodloužena vlivem instalace EPS dle ČSN 730802 čl.9.3.10a) x součinitel 1/c=1,2.

Mezní dl. úniku jedním směrem: 25 m, prodloužení vlivem EPS ...30 m

Mezní dl. úniku dvěma směry: 40 m, prodloužení vlivem EPS ...45 m

Šířka úniku na podlaží od vstupu do kanceláře, event. ucelené skupiny (WC, oddělení...) je max. 1,5 (900 mm) až 2 u (1100 mm). Šířka prokázána a posouzena dle ČSN 730802.

#### Vnitřní schodiště B1, B2 - CHÚC typu B

Doba úniku (t<sub>max</sub> = 15 minut).

Větrání schodiště (CHÚC B) dle čl. 9.4.5 ČSN 730802 bude přetlakové s 15násobnou výměnou vzduchu za hodinu, po dobu 30 minut (45 minut, pokud je zároveň zásahovou cestou).

#### Venkovní schodiště B3 - bude částečně opláštěno - CHÚC typu B

Větrání schodiště (CHÚC B) dle čl. 9.4.5 ČSN 730802 bude přetlakové s 15násobnou výměnou vzduchu za hodinu, po dobu 30 minut.

Počet osob na podlaží se předpokládá cca 360.

CHÚC - schodiště B1, B2, B3 jsou vyústěna v 1. np přímo na terén.

Kapacita osob:

na podlaží E = 360 x 1,5 = 540 osob

Započítatelná šířka úniku 2 u – vyhovuje.

schodiště B1 – počet osob unikajících po schodišti dolů z 2-5 np: E max. = 600 osob

šířka schodiště:  $u = 540.1/300 = 1,94 = 2u \dots 1100 \text{ mm}$

počet unikajících v 1.np po rovině: E = 600 + 60 (1.np) + 30 osob z 1. pp = 690 osob

šířka dveří:  $u = 690.1/400 = \text{min. } 2u \dots 1100 \text{ mm}$

schodiště B2 - počet osob unikajících po schodišti dolů z 2-4 np: E max. = 540 osob

šířka schodiště:  $u = 540.1/300 = 1,97 = 2u \dots 1100 \text{ mm}$

počet unikajících v 1.np po rovině: E = 540 + 170 (z 1.np) + 30 osob z 1. pp = 740 osob

šířka dveří:  $u = 710.1/400 = \text{min. } 2u \dots 1100 \text{ mm}$ ,

návrh 2,5 u - 1375mm (kapacita E=900)

schodiště B3 - počet osob unikajících po schodišti dolů z 2-4 np: E max. = 540 osob

počet unikajících v 1.np po rovině: E = 540 osob

šířka schodiště:  $u = 540.1/300 = 2u \dots 1100 \text{ mm}$

#### Doba úniku na CHÚC B - B2 max. počet osob:

dl. úniku 54 m, u = 2, mezní doba úniku  $t_e = 15 \text{ minut}$

$t_u = 54.0,75/30 + 710.1/40.2 = 10,225 \text{ minut}$ ,  $t_u < t_e = 15 \text{ minut}$  - vyhovuje.

Dle ČSN 730802 čl. 9.6.4 b) musí být zřízen evakuační výtah, pokud objekt má více jak 3 užitná podlaží, v nichž se trvale nebo pravidelně vyskytuje více jak 10 osob s omezenou schopností pohybu a orientace nebo neschopných pohybu a kde evakuaci těchto osob nelze zajistit jiným způsobem.

Předpokládá se, že zaměstnané osoby s omezenou schopností pohybu a orientace budou pouze v přízemí – zřízení evakuačního výtahu se nepředpokládá.

#### Nouzové osvětlení:

Ve schodištích a chodbách s autonomním zdrojem (doba 60 minut).

Z prostoru podzemního parkingu je také možný výstup na terén – vedle vjezdu do parkingu.

AKCE / Project

NOVÁ RADNICE

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

2. Principy řešení technického zařízení budovy a požárně bezpečnostní řešení

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

2.5.

DATUM / Date

8.2.2017  
REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhaná v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12

KLEMENT a.s.  
GEOSAN GROUP a.s.



### Náhradní zdroj:

na náhradní zdroj bude napojeno požární větrání schodišť - CHÚC:

B1, B2 - po dobu 45 minut

B3 - po dobu 30 minut

### Zasedací sál:

Počet osob: 120 míst, a = 0,9

var. a) připevněná sedadla:  $E = 120 \times 1,1 = 132$  osob

var. b) nepřipevněná sedadla: počet daný projektem  $\times 1,5 = 180$  osob

Ze sálu musí vést 2 x nechráněná úniková cesta ( $E > 120$ ), jedna vede do foyer a ven, druhá do předsíně schodišťového prostoru CHUC - B2 a ven.

Mezní dl. úniku 1 směrem: 30 m,

Mezní dl. úniku 2 směry: 40 m, prodloužení vlivem EPS ...45 m

### Jídelna:

Počet míst: 100, a = 0,9

$E = 100 \times 1,54 = 150$  osob

( $E > 120$ ) musí vést z prostoru 2 x nechráněná úniková cesta, jedna vede ven a na volné prostranství a druhá do CHUC B2 a ven

Mezní dl. úniku 1 směrem: 30 m

Mezní dl. úniku 2 směry: 40 m, prodloužení vlivem EPS ...45 m

### Odstupové vzdálenosti:

Vzhledem k malým vzdálenostem od hranice pozemku a sousedních objektů bytových domů jižním směrem a členitosti fasády severním směrem jsou stanoveny v těchto místech podrobněji odstupové vzdálenosti (požárně nebezpečný prostor) od jednotlivých požárních úseků.

### jižní fasáda:

odstup od dvoupodlažního úseku - vstupní hala a kanceláře:

ve 2.np je vestavěn požární úsek kanceláří N2.3:

$p_v = 48 \text{ kg/m}^2$ ,  $h_u = 3 \text{ m}$ ,  $l = 24 \text{ m}$ ,  $p_o = 40 \%$  .....d = 3,4 m

PNP (požárně nebezpečný prostor) zasahuje na volný pozemek investora

podlaží tvořící jednopodlažní požární úsek:

$p_v = 48 \text{ kg/m}^2$ ,  $h_u = 3 \text{ m}$ ,  $l = 36$  a více m,  $p_o = 40 \%$  .....d = 3,4 m

PNP (požárně nebezpečný prostor) zasahuje na volný pozemek investora

### západní fasáda:

odstup od dvoupodlažního úseku - vstupní hala a kanceláře:

ve 2. np je vestavěn požární úsek kanceláří N2.3:

$p_v = 48 \text{ kg/m}^2$ ,  $h_u = 3 \text{ m}$ ,  $l = 4,5 \text{ m}$ ,  $p_o = 40 \%$  .....d = 2,5 m

PNP (požárně nebezpečný prostor) zasahuje na volný pozemek investora

$p_v = 40 \text{ kg/m}^2$ ,  $h_u = 6 \text{ m}$ ,  $l = 28,5 \text{ m}$ ,  $p_o = 40 \%$  ..... d = 5,8 m

PNP (požárně nebezpečný prostor) zasahuje na volný pozemek investora

podlaží tvořící jednopodlažní požární úsek 3.np, 4.np:

$p_v = 48 \text{ kg/m}^2$ ,  $h_u = 3 \text{ m}$ ,  $l = 36$  a více m,  $p_o = 40 \%$  .....d = 3,4 m

PNP (požárně nebezpečný prostor) zasahuje na volný pozemek investora

### východní fasáda

podlaží tvořící jednopodlažní požární úsek 2.np,3.np,4.np:

$p_v = 48 \text{ kg/m}^2$ ,  $h_u = 3 \text{ m}$ ,  $l = 36$  a více m,  $p_o = 40 \%$  .....d = 3,4 m

PNP (požárně nebezpečný prostor) zasahuje na volný pozemek investora

### severní fasáda:

čelní stěny:

$p_v = 48 \text{ kg/m}^2$ ,  $h_u = 3 \text{ m}$ ,  $l = 20 \text{ m}$ ,  $p_o = 40 \%$  .....d = 3,4 m

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

2. Principy řešení technického zařízení budovy a požárně bezpečnostní řešení

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

2.6.

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711 E-mail: firma@loxia.cz  
Fax: +420 222 516 651  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

PNP (požárně nebezpečný prostor) zasahuje na volný pozemek investora, komunikaci členitý kout na fasádě:

dvoupodlažní PÚ:

pv = 48 kg/m<sup>2</sup>, hu = 6 m, l = 14 m, po = 40 % .....d = 5,2 m

jednopedlažní PÚ:

pv = 48 kg/m<sup>2</sup>, hu = 3 m, l = 14 m, po = 40 % .....d = 3,0 m

PNP (požárně nebezpečný prostor) zasahuje na volný pozemek investora, nezasahuje na sousední požární úsek objektu.

Závěr:

Aby zasahoval požárně nebezpečný prostor na pozemek investora, vestaví se v 2.np na jižní fasádě jednopodlažní požární úsek kancelářů.

Objekt nestojí v požárně nebezpečném prostoru **sousedních bytových domů**:

od požárního úseku bytu: pv = 48 kg/m<sup>2</sup>, hu = 3 m, l = 15 m, po = 40 % .....d = 3,3m

### Navržení zdrojů požární vody

**požární voda** - požární úseky do 1000 m<sup>2</sup> - celková potřeba vody je 6 l / s.

- požární úseky nad 1000 m<sup>2</sup> - celková potřeba vody je 9,5 l / s

Vnitřní požární vodovod

Objekt musí být vybaven vnitřními odběrnými místy – hadicový systém DN 19 s tvarově stálou hadicí 30 m na podlažích

V 1. pp se do schodišť, event. v prostoru garáží, instaluje hadicový systém DN 25 s tvarově stálou hadicí 30 m.

Venkovní voda:

Pro hasičský zásah je uvažováno s podzemními hydranty v přilehlých ulicích na rozvodu DN 100 a DN 125 ve vzdálenosti cca 100 m od objektu (požadavek 150 m).

### Vybavení stavby požárně bezpečnostními zařízeními

Nadzemní podlaží:

Podmínky požadující vybavení objektu požárně bezpečnostními zařízeními dle čl. 6.6.9 až 6.6.11 ČSN 730802 a vyhl. č. 23/2008 Sb.:

- instaluje se elektrická požární signalizace – EPS

- vyhlášení poplachu (zvuková výstraha signalizující požár a vyzývající k evakuaci)

- nemusí být zřízeno samočinné odvětrávací zařízení – SOZ (vyjma zasedacího sálu a jídelny v 1. NP)

Objekt bude rozdělen na požární úseky tak, že se v jednom požárním úseku nebude vyskytovat E >150 osob.

- nemusí být zřízeno samočinné stabilní hasicí zařízení – SSHZ

### Zařízení pro protipožární zásah:

Přístupová komunikace:

Stávající přístupová komunikace „Generála Šišky“ - vyhovuje.

Nástupní plochy: se požadují (h > 12 m) - vzhledem k omezeným možnostem přístupu budou nahrazeny vnitřní zásahovou cestou (CHÚC B2) - přístup požární techniky přes plochu parkoviště, vstup do CHÚC B2 z jižní strany objektu.

V hromadné garáži v 1. pp se vnitřní zásahová cesta nepožaduje.

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

2. Principy řešení technického zařízení budovy a požárně bezpečnostní řešení

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

2.7.

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

### 3. TEXTOVÁ ČÁST NÁVRHU STAVBY

#### Popis architektonické studie

Stavba nové Radnice MČP12 je umístěna v k.ú. Modřany při ulici Gen. Šišky, v těžišti hromadné a individuální dopravy obyvatel Prahy 12, v blízkosti centra městské části, které je definováno Sofijským náměstím. Stavba bude umístěna na pozemku, který je dobře dostupný jak pěší, tak hromadnou, tak automobilovou dopravou.

Architektonický návrh exteriérového a interiérového řešení předpokládá realizaci moderní, nadčasové, provozně flexibilní a variabilní budovy. Fasáda je architektonicky ztvárněna tak, aby dodala radnici reprezentativní vzhled. Na fasádu je umístěn název „Radnice Praha 12“ a městské hodiny. Výplně otvorů budou realizovány z hliníkového systému.

Technická koncepce budovy je navržena ekonomicky, úsporně a účelně. Koncepce technických systémů budovy jako je vytápění, chlazení, vzduchotechnika, větrání, zpětné získávání energie, elektroinstalační systémy a okruhy, docházkový systém apod. se předpokládají jako systémově propojené a tvoří inteligentní souhrn souborů zajišťujících úsporný, ekonomický a ekologický provoz budovy. Jedním z cílů koncepce řešení je dosažení dlouhodobě nízkých provozních a udržovacích nákladů během celé životnosti stavby. Zpevněná venkovní plocha pro dopravu v klidu bude, mimo svou primární funkci, sloužit jako prostor k plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva, s plochou cca 1500 m<sup>2</sup>.

#### I. Úvod

Dokumentace je strukturována v souladu s účelem a posláním technické analýzy, která podrobně hodnotí lokalitu pro výstavbu radnice Prahy 12. Záměr nové radnice je navržen s cílem vytvořit flexibilní budovu a dosáhnout výstavby kancelářských prostor v daném území.

#### II. Typologie, stavební program

Návrh nové radnice je koncipován v souladu s aktuálními trendy veřejné správy, tj. s hlavním důrazem na přívětivost a vstřícnost radnice k občanům. Zároveň je počítáno s vývojovými trendy v komunikaci, tj. postupným přesunem od osobních návštěv k elektronické komunikaci, platbám i korespondenci. Stejný trend lze očekávat i u způsobu oběhu a archivace dokumentů. Z toho vyplývají základní odlišnosti připravovaného fungování úřadu oproti současným zvyklostem, tj. vytvoření vícepodlažní veřejné zóny, kde bude soustředěn kontakt s veřejností. V této veřejné zóně poklesne počet osobních návštěv oproti současnému stavu tak, jak bude růst používání elektronické komunikace v návaznosti na používání elektronického podpisu. Tento pokles lze očekávat zejména v těch oblastech, kdy lze komunikaci vést zcela v elektronické formě dálkovým přístupem. Dále lze také očekávat výrazný pokles objemu papírových dokumentů a s tím spojený pokles požadavků na jejich archivaci spolu se změnou charakteru ukládaných dat směrem k elektronickému formátu.

Sekce A – Vstupní, veřejná část

Sekce B – Úřední, veřejná část

Sekce C – Úřední, neveřejná část

Sekce D – Reprezentační část

#### II.1 Standardní kancelář

Plošný standard kanceláří je orientačně 12 m<sup>2</sup>/1 osobu. Pro podrobnější dimenzování jsou kanceláře rozděleny do kategorií podle typu a charakteru pracoviště. Vybavení vestavěným nábytkem a mobiliářem bude adekvátní příslušné kategorii. Většina běžných kanceláří jsou klasické buňkové pro 1 nebo 2 zaměstnance. Vyšší management má samostatné kanceláře. U některých činností je možné navrhnout kombinované kanceláře pro větší počet zaměstnanců. U většiny kanceláří je nutno počítat s možností přisedu.

V kancelářích vedení města s důrazem na reprezentaci budou navrženy v minimálním množství polepy skleněných příček v definovaných korporátních barvách městské části. V kancelářích vedení města s požadavkem na soukromí budou v pozicích skleněných příček navrženy neprůhledné, nikoliv neprůsvitné textilní závěsy.

#### II.2 Společné prostory

- Jídelna: systém přípravy a výdeje – polotovary, hotová jídla a minutková kuchyně. Pro zaměstnance i pro veřejnost
- Bufet: pro zaměstnance i pro veřejnost
- Kuřárny: oddělený prostor s VZT
- Kolána: sklad/úschovna kol + sprcha, šatna

#### II.3 Rezervní prostory

Malé jednací místnosti a ostatní rezervní prostory jsou součástí příslušného odboru, střední a velké jednací místnosti budou využívány různými složkami univerzálně a budou umístěny tak, aby byly dobře dostupné.

### III. Popis funkční plochy v požadované struktuře:

#### Kanceláře:

##### III.1 Starosta/Starostka

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

##### III.2 Zástupce starosty/starostky

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

##### III.3 Asistentky

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

##### III.4 Tajemník

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

##### III.5 Vedoucí oddělení 1+4

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

##### III.6 Vedoucí oddělení 1+6

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

I.-III.6

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**



### III.7 Vedoucí oddělení 1+3

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.8 Vedoucí referátu

Kanceláře jsou umístěny ve vyšším podlaží (4NP), mají možnost využít průběžný balkon nad hlavním vstupem do objektu. Kanceláře jsou situovány v rozích objektu tak, aby z nich byl výhled na dvě světové strany a dostatečné oslunění. Plocha kanceláří je od 25 m<sup>2</sup> - 40 m<sup>2</sup> (55 m<sup>2</sup> starosta).

### III.9 Standardní referent eko 1+4

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.10 Standardní referent eko 1+3

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.11 Standardní referent eko 1+2

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.12 Standardní referent eko 1+1

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.14 Standardní referent eko

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.15 Standardní referent č.1

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.16 Standardní referent č.2

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.17 Standardní referent č.3j.

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.19 Standardní referent č.4j.

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.20 Standardní referent č.3 ind.

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

### III.21 Standardní referent č.4 ind.

Viz příloha č. 12 - Skladba - plnění požadavků na pracovní místa a plochy

Kanceláře umístěné v 1–4 NP přístupné ze společné schodišťové chodby. Jedná se o kanc. prostory pro jednoho až čtyři zaměstnance. Kanceláře budou rozděleny do funkčních celků s ohledem na odborové zařízení kanceláře. Jedná se o kancelářské pracovní místo ve smyslu ČSN 735305 jehož parametry vyhovují všem účinným legislativním požadavkům kladeným na trvalé administrativní pracoviště s požadavky na práci se zobrazovacími prostředky s pracovní dobou 8 hodin denně plnicími veškeré nároky zejména z pohledu větrání, klimatického prostředí (vlhkost a úroveň znečišťujících látek), přirozeného osvětlení, parametrů umělého osvětlení, přímého optického kontaktu s venkovním prostředím a ostatních legislativních požadavků.

## Rezerva

### III.22 – Kancelářské plochy určené k pronájmu soukromým subjektům ve vyšších patrech

Jedná se rezervní kancelářské plochy pro střednědobé potřeby úřadu alokované ve vyšších patrech radnice. Tyto kancelářské plochy jsou určeny k pronájmu soukromým subjektům včetně sociálního zázemí, skladů a čajové kuchyňky. Pro komerční plochy se předpokládá samostatné měření spotřeby el. proudu, vody, energie pro topení a chlazení.

### III.23 – Obchodní plochy určené k pronájmu soukromým subjektům ve vstupním podlaží

Jedná se o rezervní prostory (komerční jednotky) předběžně bez konkrétního využití. Předběžně se předpokládá využití ploch jako např. notář, bankomaty, plochy s přímou návazností na hlavní halu, které budou v případě potřeby sloužit k rozšíření přepážkových pracovišť úřadu

### Členění a funkce sdílených prostor:

### III.24 Vstupní hala (Hlavní recepce, info služba, místnost ostrahy)

Tato část bude mít neomezený přístup veřejnosti. Veřejná část bude rozdělena na nejméně dvakrát větší část v úrovni vstupu s centrální recepcí a dvoranou (vstupní halou), kde budou soustředěny prakticky všechny činnosti, u kterých dominuje styk s veřejností. Budou zde přepážky státní správy, pokladny, podatelna a zároveň doplňkové služby jako informační středisko – Czech point, centrální reprografie, bankomat, sociální zázemí. Předpokládá se charakter prostoru pasáže či dvorany, která bude centrálním komunikačním prostorem co nejvíce propojeným s veřejným prostorem i polyfunkční částí celého centra.

Ostraha bude zajištěna v nepřetržitém režimu, 24 hodin denně, víkendy, svátky.

### III.25

- **Jednací místnost rady města (prostor bude plnit i další funkce)**

Jednací místnost rady města je situována v severo-západní části objektu v 5np, kde v horních podlažích bude sídlit vedení městské části, samospráva a budou zde umístěny reprezentační prostory radnice a rady MČ.

- **Jednací sál zastupitelstva MČ (prostor bude plnit i další funkce)**

Jednací sál zastupitelstva je umístěn v 1np a je definován jako jednací sál hotelového typu, interiérové vybavení bude navrženo jako přemístitelné, efektivně stohovatelné. Jednací sál zastupitelstva bude víceúčelovým prostorem. Prostor bude také sloužit ke konferencím, komorním koncertům a jiným kulturním akcím. Pro zachování možnosti využití sálu i ve večerních hodinách a o víkendu mimo běžnou provozní dobu radnice, bude do předsálí sálu zastupitelstva umožněn přístup samostatným vstupem přímo z exteriéru. Součástí bude foyer Zasedacího sálu zastupitelstva, šatna, menší salonky pro neformální jednání, občerstvení, sociální zázemí /WC apod./.

Zasedací sál zastupitelstva bude mít kapacitu celkem 120 míst /osob rozdělených dle jednotlivých funkcí:

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

III.7-III.25

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

- předsednictvo 12 míst /osob
- 27 míst /osob (14x vedoucí odborů; 2x právníci; auditor; architekt; 5x rezerva pro oborové specialisty, 4x příspěvkové organizace)
- 5 míst /osob organizátorka (administrativní pracovnice)
- návrhový výbor 5 míst /osob
- plénum 26 míst/osob
- hosté 15 míst/osob
- veřejnost 30 míst/osob

### III.26 Čajové kuchyňky, copy corners, hygienické zázemí

- Součástí projekčního návrhu bude dodání a montáž kuchyňské linky se spotřebiči (spodní, horní skříňky, odpadkový koš, kuchyňský dřez s baterií, LED osvětlení pracovní linky, s vestavěnými spotřebiči lednice s mrazícím boxem, myčka, v energetické třídě A a jejich napojení a zprovoznění a příprava pro instalaci kávovaru.
- Soustředění kopírovacích zařízení pro více pracovišť do odděleného koutu - Součástí kopírovacích koutů bude také odkládací plocha – 2x odkládací stůl
- Hygienické příslušenství pro zaměstnance bude včetně sprchy, dimenzované dle normy pro administrativní budovy

### III.27 Centrální kopírka (2x odkládací stůl + prostor na materiál)

Soustředění kopírovacích zařízení pro více pracovišť do jedné místnosti nebo odděleného koutu – úspornější alternativa oproti kopírkám v jednotlivých kancelářích. Součástí kopírovacích koutů bude také odkládací plocha – 2x odkládací stůl + prostor na materiál.

### III.28 Technické zázemí budovy, vč. dispečinku

- **1PP:** Technické prostory o celkové ploše cca 130 m<sup>2</sup> jsou navrženy v 1pp:
  - Technická místnost s vodoměrnou sestavou – plocha cca 15 m<sup>2</sup>
  - Plynová kotelna umístěna – plocha cca 40 m<sup>2</sup>
  - Objektová trafostanice – plocha cca 15 m<sup>2</sup>
  - Rozvodna NN – plocha cca 20 m<sup>2</sup>
  - Technická místnost připojení optických kabelů (místnost operátorů) – plocha cca 10 m<sup>2</sup>
  - Dieselagregát – plocha cca 30 m<sup>2</sup>
  - Další technické prostory...
- **1NP:** Navržené technické zázemí pro správu a obsluhu budovy je navrženo v 1np a má plochu cca 130 m<sup>2</sup> včetně místnosti údržby a dispečinku
- **Střecha:** Další technické prostory jsou navrženy na střeše objektu. Jedná se např. o pohledově i hlukově odcloněné strojovny chlazení a strojovny vzduchotechniky.

### III.29 Jídelna pro zaměstnance (odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)

Jedná se o gastronomický provoz s výrobou teplých a studených jídel ze surovin a polotovaru, pro potřebu zaměstnanců vč. zaměstnanců pro nájemní prostory a pro veřejnost. Hotová jídla budou podávána do odbytového prostoru jídelní části. Jídelna bude plně přístupná veřejnosti.

Kapacitní údaje: Gastro zařízení bude navrženo tak, aby kapacitně uspokojilo všechny pracovníky radnice a nájemních (rezervních) prostor. Mimo vlastní výrobu jídel pro zaměstnance se předpokládá výroba cca 300 jídel pro rozvoz mimo prostory radnice, případně bude sloužit k pokrytí požadavku veřejnosti při návštěvě jídelny. Výroba jídel bude probíhat v budově radnice, obrátkovost odbytového prostoru je uvažována jako trojnásobná. Součástí odbytového prostoru bude samostatně oddělený prostor s možností ohřevu vlastního pokrmu pro následnou konzumaci ve společném odbytovém prostoru.

- Odbytový prostor umožní výdej minimálně 254 jídel
- Gastro technologie umožní připravit minimálně 600 jídel denně

### III.30 Bufet

V prostoru vstupní haly je uvažováno se samoobslužným bufetem i s možností obsluhy číšnickým personálem. Nápoje (káva apod.) se bude expedovat z nápojového výrobce. Použité stolní nádobí se bude pomocí servírovacích vozíků vracet k umytí zpět do umývárny stolního nádobí, ukládat se bude do vyhřívaných zásobníků a do nerezových regálů.

### III.31 Kolárna se šatnou a sprchou

Místnost na uskladnění kol bude vybavena úchyty jízdních kol na stěně. Součástí řešení bude i koncepce monitorování pohybu osob v kolárně. Na místnost kolárny bude navazovat šatna pro cyklisty a sprcha (Hliníkové profily, zasklení sprchových kabin, jednopáková mísicí baterie, tyčový držák pro sprchovou hlavici a sprchová hadice).

### III.32 Kužárna

Oddělený prostor pro kuřáky v případě nepřízní počasí. Prostor kužárny bude přirozeně osvětlen s možností přirozeného větrání i s nuceným větráním nad střechem objektu. Prostor vyhrazen pouze pro zaměstnance objektu. Součástí řešení bude i koncepce monitorování pohybu osob.

## IV. STAVEBNÍ A MATERIÁLOVÉ ŘEŠENÍ

### IV.1 Zemní práce a zakládání

Zemní práce budou obsahovat obecné a zvláštní zemní práce a veškeré nezbytnosti zajištění, rozepření a odvozu zeminy. Veškeré nezbytnosti ohledně čištění stavebních strojů nebo komunikací bude v souladu s dotčenými místními předpisy. Základové konstrukce se předpokládají jako kombinace založení na desce a založení na pilotách (pod stěnami a sloupy). Základová deska a obvodové stěny budou zhotoveny z vodostavebního betonu. Tloušťka a rozměry prvků budou odpovídat statickému výpočtu. Návrh založení bude vycházet z podrobného průzkumu stavebního podloží, výpočet a návrh bude proveden podle požadavků ČSN/EN.

### IV.2 Nosná konstrukce

Nosná konstrukce se realizuje formou železobetonového skeletu. Opěrné sloupy v modulovém rastru podle statického výpočtu. Dno a vnější podzemní stěny se provedou jako vana z vodostavebního betonu tvořící izolaci proti vodě. Betonové monolitické konstrukce budou prováděny se sraženými hranami použitím hranových trojúhelníkových lišt, pohledové betony v kvalitě odpovídající příslušným ČSN/EN.

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

III.6-IV.2

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhaná v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**



#### IV.3 Příčky

Příčky sádkartonové, tloušťka cca 100 mm dle projektu, oboustranně dvojitě opláštěné, konstrukce dle akustických a požárních požadavků vč. přeslechů a napojení na fasádu. Optické dělení prostoru místnosti na zóny příčkami ze skla, čiré, bezrámové, bezpečnostní

#### IV.4 Schodiště a výtahy

Schodišťová ramena jsou navržena jako prefabrikovaná a jsou dilatována od ostatní konstrukcí, od podest pomocí pružného podkladu v osazovací spáře, od stěn vzduchovou mezerou. V objektu je navržen celkem 4x osobní výtah pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace (2x v každém „křídle“ objektu). Dle navrženého architektonického řešení 1np není nákladní výtah do 1pp potřeba. V případě, že v budoucnu bude z provozních důvodů nákladní výtah vyžadován, lze jej do objektu doplnit.

Navržené typy výtahu:

- 2x osobní výtah s rozměrem kabiny 1,5 x 2 m
- 2x osobní s rozměrem kabiny 1,8 x 2,7 m

#### IV.5 Střecha

plochá střecha provedená s obrácenou skladbou (obrácená střecha, neodvětrávaná). Na střeše jsou umístěny pohledově i hlukově odcloněné VZT jednotky.

#### IV.6 Fasáda

S ohledem na navržený charakter budovy je navržena ŽB monolitická konstrukce s vyzdívkou. Materiálové a barevné řešení fasády: Předsazená rámová konstrukce před vstupním průčelím bude obložena světlým kamenem "Reprezentativní vzhled" (ve 4.NP rám nese průběžný pochozí balkon). Ostatní části fasády tvoří zavěšený systémový provětrávaný metalický plášť. Fasáda je architektonicky ztvárněna tak, aby dodala radnici reprezentativní vzhled. Na fasádě bude umístěn název „Radnice Praha 12“ a fasádní hodiny. Kompozice fasády bude řešena formou parapetně členěné fasády s pásovými okny.

Systém parapetního členění fasády a pásových oken je udržen po obvodu celého domu s výjimkou fasády příslušící jídelně (restauraci) a vstupního hlavního portálu radnice, kde je navržena plně prosklená fasáda, případně fasáda s minimalizovaným parapetem. Výplně otvorů budou realizovány z hliníkového systému s okenními rámy v tmavě šedém odstínu. Standard kvality bude odpovídat standardním výrobkům na trhu. Ohledně tepelně technických ukazatelů bude návrh fasády splňovat aktuální předpisy a normy ČSN/EN se zřetelem na efektivní energetické vlastnosti (tepelně izolační vlastnosti a tepelnou stabilitu, léto/zima)

Fasáda bude vybavena protisluneční clonou, vnější žaluzie, které bude umístěny na všechny strany fasády, vyjma fasádní stěny severně orientované. Na severní stěně fasády, v prostorech s požadavky na stínění (např. zasedací místnosti, místnosti vedení radnice) bude stínění realizováno interiérovými zatemňovacími závěsy. Vnější protisluneční ochrana bude propojena v systému měření a regulace. Zařízení pro čištění fasády je řešeno formou kolejnicového systému pro pracovní plošiny, kolejnici je rovněž možné použít pro přivázání lana, alternativně střešní úchyty v dostatečném množství pro

horolezecké čištění fasády. Informační systém na fasádě je řešen jako příprava pro budoucí montáž a napojení elektro prvků na fasádě.

#### IV.7 Povrchy stěn vnitřní

Vstupní hala: betonové / zděné stěny, opatřeny jednovrstvou sádkovou broušenou omítkou, sádkokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, případně kovové panely, lakované sklo

Kanceláře a zasedací místnosti (chodby, servisní místnosti): Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádkovou broušenou omítkou, povrchová úprava nátěr malbou

Jednací sál zastupitelstva MČ: Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádkovou broušenou omítkou, eventuálně sádkokarton zatmelený, povrchová úprava nátěr otěruvzdornou disperzní barvou, případně obklad dle projektu řešení interiéru, doplněn akustickými prvky dle akustické studie

Komerční plochy určeny k pronájmu soukromým subjektům: Nosné betonové konstrukce, případně zdivo opatřeno jednovrstvou sádkovou broušenou omítkou, povrchová úprava nátěr malbou.

Hlavní schodiště: Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty jednovrstvou sádkovou broušenou omítkou, sádkokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, obložení stěn přírodním kamenem do výšky cca 2 m

Vedlejší schodiště: Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty vápenocementovou omítkou, sádkokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr

Haly před výtahy: Přízemí - betonová případně zděná konstrukce s povrchovou úpravou obklad přírodním kamenem do výšky výtahových dveří a nad obkladem hladce omítnuta vápenocementovou omítkou, alternativně obklad na celou výšku přízemí

Garáže: Pohledový beton

Kolárna: Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr

Podzemní chodby a sklady, archivy: Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr

Technické místnosti: Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspárované, otěruvzdorný disperzní nátěr

Gastronomická zařízení (bufet): Beton / zdivo, omítnuty sádkovou omítkou, sádkokartonový systém příček, tloušťka dle potřeby přísl. sanitárních instalací, z obou stran dvojitě obloženy od horní hrany dutinové nebo dvojitě podlahy po dolní hranu stropní konstrukce, vodovzdorný otěruvzdorný disperzní nátěr, keramický obklad stěn.

Kuchyň, výdej, příprava jídel (gastro provoz): Beton / zdivo omítnuto, keramický obklad do výšky zárubní, obklad keramický, dle projektu, např. 200/200 mm

Šatny personálu, sprchy, WC: Nosné betonové konstrukce hladce omítnuty nebo sádkokarton, nátěr disperzní barvou a keramický obklad po horní hranu dveřních zárubní podle užití místnosti

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

IV.3-IV.7

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

Prostory sociálních zařízení: Sádrokartonové desky pro vlhké prostředí, oboustranně dvojité provedení sádrokartonu. Spáry mezi sraženými sádrokartonovými deskami hladce zaspárovány v obou vrstvách, spáry mezi srazy horních desek s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr, pevné napojení příčky na podlahu a kluzné napojení na strop. Pro zařizovací předměty a revizní otvory se použijí systémové kotvici a upevňovací elementy. Keramické obklady 300 x 600 mm, přechodové a rohové lišty, barva keramického obkladu dle návrhu architekta, výška obkladu do výšky dveřní zárubně, pak otěruvzdorný disperzní nátěr, v pásu nad umyvadly zapuštěná zrcadla např. 600 x 900 mm

Serverovny: Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr

#### IV.8 Podhledy

Vstupní hala: částečně perforovaný (akustický) sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem s otěruvzdorným disperzním nátěrem / alternativně lakované perforované kovové panely se zvukově izolační vložkou; alternativně uvažovat pro vstupní halu možnost originálního provedení dle projektu řešení interiéru

Kanceláře a zasedací místnosti (chodby, servisní místnosti): Podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem

Jednací sál zastupitelstva MČ: V zasedacích místnostech (reprezentativní prostory) částečně perforovaný (akustický) sádrokarton anebo alternativní akustický podhled dle příslušné akustické studie opatřený otěruvzdorným disperzním nátěrem, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádrokartonem. V případě silně perforovaného podhledu nebo designovým podhledem budou rozvody a konstrukce stropní opatřena černým nástříkem nad zavěšeným podhledem

Komerční plochy určeny k pronájmu soukromým subjektům: Pro nájemní, rezervní, plochy v 1NP objektu: Pevný sádrokartonový s disperzním nátěrem, Pro nájemní, rezervní, plochy ve vyšších patrech objektu: Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem, neperforovaných v rastru 600 x 600 mm či 600 x 1200 mm, barva bílá. Alternativně možnost doměrků z pevného sádrokartonu v místě napojení podhledu na fasádu, svislé konstrukce či výškových přechodů.

Hlavní schodiště: Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty jednovrstvou sádrovou broušenou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr, obložení stěn přírodním kamenem do výšky cca 2 m

Vedlejší schodiště: Strop a betonové / zděné stěny, omítnuty vápenocementovou omítkou, sádrokarton, otěruvzdorný disperzní nátěr

Haly před výtahy: Přízemí a NP – sádrokartonový podhled s disperzním nátěrem

Garáže: Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhříváními místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny s povrchovou úpravou, otěruvzdorný disperzní nátěr, případné přiznání vedení elektroinstalace/ VZT, při zachování normové podchodné výšky dle projektu

Kolárna: Pohledový beton nebo např. omítka/zdivo, pohledově vyspávané, otěruvzdorný disperzní nátěr

Podzemní chodby a sklady, archívy: Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr.

Technické místnosti: Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr, v místech pod vyhříváními místnostmi tepelná izolace stropu z minerální vlny, obložení sádrokartonovým systémem, spáry hladce zaspárované s vloženou textilní páskou, otěruvzdorný disperzní nátěr

Gastronomická zařízení (bufet): Zavěšený podhled z rozebíratelných minerálních kazet hladkých s polozapuštěným rastrem

Kuchyně, výdej, příprava jídel (gastro provoz): Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, sádrokarton odolný vůči vlhkosti, jednoduché obložení, sádrokarton hladce zaspávaný, nátěr disperzní omyvatelnou barvou

Šatny personálu, sprchy, WC: Sádrokartonová konstrukce pro vlhké prostory, oboustranně dvojité obložení, v obou vrstvách, spojovací spáry vrchních desek vytmeleny s textilní vložkou, nátěr disperzní barvou nebo omítnuté zdivo

Prostory sociálních zařízení: Sádrokartonové desky pro vlhké prostředí, systémové revizní otvory, sádrokarton hladce zaspávaný, otěruvzdorný disperzní nátěr

Serverovny: Pohledový beton, otěruvzdorný disperzní nátěr

#### IV.9 Podlahové krytiny

Vstupní haly: Dlažba přírodní kámen tl. min. 30 mm.

Kanceláře a zasedací místnosti (chodby, servisní místnosti): V prostorách s přístupem veřejnosti zátěžové PVC. Prostory s omezeným přístupem veřejnosti a prostory vedení radnice zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích s kobercovým soklem, koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m<sup>2</sup>, typ koberce umožňující čištění mokrou cestou. V reprezentativních místnostech dřevěná podlaha

Jednací sál zastupitelstva MČ: Masivní dřevěná podlaha, dle projektu interiéru

Komerční plochy určeny k pronájmu soukromým subjektům: Zátěžový koberec antistatický, lepený ve čtvercích s kobercovým soklem, koberec s minimální celkovou hmotností 4300 g / m<sup>2</sup>, typ koberce umožňující čištění mokrou cestou.

Hlavní schodiště: Dlažba přírodní kámen tl. min. 30 mm včetně soklu výšky 100 mm

Vedlejší schodiště: PP, přízemí + NP – pohledový beton

Haly před výtahy: PP: přírodní kámen min. tl. 30 mm dle požadavku objednatele, alternativa lité Terrazzo.

Garáže: Nosnost podlahy minimálně 2,5 kN/m<sup>2</sup>, hladký beton s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem včetně soklu vysokým 100 cm, kdy tento bude proveden do výšky 10 cm ve stejné systémové skladbě jako podlaha, zbylých 90 cm bude provedeno pouze shodným nátěrem jako finální nátěr podlahové stěrky, který splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům a požadavky na vodotěsnost; povlak podlahy se schopností přenést

AKCE / Project

NOVÁ RADNICE

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

IV.8-IV.9

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12

KLEMENT a.s.

GEOSAN GROUP a.s.



bez poškození trhliny v monolitické konstrukci podlah garáží až do velikosti 0,7 mm. Značení parkovacích míst a vozovky a dopravní značení dle předpisů. Číslování parkovacích míst na stěnách a podlaze nátěrem.

Kolárna: Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, sokl výšky 200 mm se stejným povrchem jako podlaha

Podzemní chodby a sklady, archívy: Strojově hlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem

#### Technické místnosti:

Podlaha dílny: vhodná strojově vyhlazená podlaha s epoxidovým nebo polyuretanovým povlakem, která splňuje požadavky vysoké odolnosti vůči mechanickému zatížení a odolnosti vůči chemickým vlivům.

Podlaha rozvodna VN: Dvojitá podlaha s ocelovými rošty s dostatečnou nosností ocelových roštů, povrch – žárově pozinkovaný

Gastronomická zařízení (bufet): Keramická dlažba kombinovaná s PVC dle výběru investora

Kuchyň, výdej, příprava jídel (gastro provoz): Betonová mazanina, ve vodotěsném provedení jako vana s hydroizolací, dlaždice v protiskluzném provedení, vyspáované s odolností proti kyselinám, se spádem k odtoku v podlaze

Šatny personálu, sprchy, WC: Betonová mazanina, vodotěsné provedení, keramická dlažba např. 200/200 /9 mm v protiskluzném provedení, dle projektu

Prostory sociálních zařízení: Betonová mazanina, izolace proti vlhkosti jako vodotěsná vana, keramická dlažba např. 300 x 600 mm dle výběru investora

Serverovny: Zvýšená zdvojená podlaha s povrchem – antistatické PVC.

#### **IV.10 Dveře**

##### Vstupní hala:

Hlavní vstupní dveře: automatické dvojitě posuvné dveře (včetně zádveří, v prosklené fasádní stěně ze stejného systému), dvoukřídlé, možnost uzamčení.

Spojovací dveře: dvoukřídlé a jednokřídlé, zasklené čirým sklem na celou výšku a šířku dveřního otvoru s bočním světlíkem, s příslušnou protipožární odolností dle projektové dokumentace, v ocelovém rámu, barva rámu RAL dle požadavku investora, nerezové kování, zavírač dveří.

Kanceláře a zasedací místnosti (chodby, servisní místnosti): Vstupní dveře do kancelářských prostor – jednokřídlé dveře, prosklené na celou výšku s průsvitným nikolí průhledným polepem, s pevnou prosklenou boční částí, v ocelovém rámu, barva rámu RAL dle požadavku investora, nerezové kování, elektromagnetický zámek, čtečka karet – dle koncepce zabezpečení celé budovy a monitorování pohybu osob

Jednací sál zastupitelstva MČ: V zasedacích místnostech (reprezentativní prostory) částečně perforovaný (akustický) sádkokarton anebo alternativní akustický podhled dle příslušné akustické studie opatřený oteřuvzdorný disperzní nátěr, částečné provedení / doplnění v pásovém modulu se standardním sádkokartone. V případě silně perforovaného podhledu nebo designovým podhledem budou rozvody a konstrukce stropní opatřena černým nástřikem nad zavěšeným podhledem

Komerční plochy určeny k pronájmu soukromým subjektům: Dveře v systému budovy, jednokřídlé / dvoukřídlé výšky min. 2100mm

Hlavní schodiště: spojovací dveře – přízemí + nadzemní podlaží /NP/ - jednokřídlé / dvoukřídlé dveře, s prosklením dle projektu, s příslušnou protipožární odolností dle normy, s kovovou zárubní, standardní nerezové kování, zavírač dveří

Vedlejší schodiště: únikové dveře ven – plně dveře ve fasádním systému, s příslušnou protipožární odolností, vybaveny nouzovým klíčem ve schránce, standardní nerezové kování

Haly před výtahy: Přízemí a NP – rozměr dle zvoleného typu výtahu, avšak minimálně rozměru 900x2100 mm, nerezová ocel kartáčovaná, se za budovanými digitálními ukazateli pohybu výtahu včetně patra, kde se výtah právě nachází a se zabudovaným panelem ovládání výtahu, povrch uvnitř výtahu nerez s minimální možností pokreslení sprejery (provedení antivandal)

Garáže: Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi, zavírač dveří

Podzemní chodby a sklady, archívy, kolárna: Ocelové dveře min. š=900 mm/min. v=2100 mm s požadovanou protipožární odolností, s ocelovými zárubněmi

Technické místnosti (úklidové komory): Ocelové dveře dvoukřídlé nebo jednokřídlé s požadovanou protipožární odolností s ocelovými zárubněmi

Gastronomická zařízení (bufet): Vstupní dveře ze vnitřního prostoru: celoprosklené dvoukřídlé dveře v kovovém rámu v prosklené stěně, čiré sklo, barva rámu RAL dle návrhu

Kuchyň, výdej, příprava jídel (gastro provoz): Jednokřídlé/ dvoukřídlé ocelové dveře, kování nerezové provedení

Šatny personálu, sprchy, WC: Dveře dřevěné, povrch lamino, rozetové kování nerez, ocelové zárubně s nadsvětlíkem

Serverovny: Budou navrženy bezpečnostní dveře ve stupni bezpečnosti číslo 3, týkající se dveřního křídla a všech ostatních komponent, dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní  $R_w=32$  dB představující dveře s pevným podlahovým prahem těsněním falcem a zvýšenou hmotností dveřního křídla. Dveře budou opatřeny čtečkou magnetických karet

#### **IV.11 Okna**

Výplně otvorů jsou navrženy z hliníkového systému. Standard kvality bude odpovídat standardním výrobkům na trhu. Ohledně tepelně technických ukazatelů bude návrh fasády splňovat aktuální předpisy a normy ČSN/EN se zřetelem na efektivní energetické vlastnosti (tepelně izolační vlastnosti a tepelnou stabilitu, léto/zima)

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

IV.10-IV.11 8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

#### IV.12 Výtahy

##### Osobní výtahy

V závislosti na architektonickém návrhu jsou navrženy osobní výtahy s dostatečnou kapacitou ve standardním vybavení s digitálními ukazateli pohybu výtahů pro všechny výtahy ve všech patrech (předsíních výtahů) a ve všech kabinách. Digitální ukazatel polohy výtahu ve všech stanicích s cílenou volbou stanic docílí optimalizovat jejich počtu. Světlá výška kabin je navržena min. 2,20 m. Velikost šachet výtahů odpovídá požadovaným velikostem výtahových kabin. Pro plynulé zajištění transportu osob v závislosti na navrženém počtu pater budovy bude v dalším stupni provedena výtahová studie pro splnění normových hodnot čekací doby a přepravní kapacity jednotlivých výtahů/skupin výtahů. Výtahy jsou navrženy standardní elektrické lanové, s minimální rychlostí 1,6 m/s nebo v případě nižší rychlosti bude prokázáno výpočtem dopravních kapacit výtahů nepřekročení doby čekání na výtah 30s při špičkové kapacitě přepravy stanovené tak, že 90% návrhové kapacity budovy bude přepraveno ve 20min časovém seku. Technickým opatřením bude zajištěno zamezení neoprávněného vstupu (např. veřejnosti bez oprávnění) do neveřejných prostor radnice, či do podzemních garáží, kde veřejnost nemá přístup. Pro neveřejné cílové stanice budou výtahy ovládány pomocí magnetických vstupních karet přidělených oprávněným osobám. Z tohoto důvodu není nutné oddělovat transport osob z podzemních podlaží přes přízemí budovy na hlavní recepci a dále do nadzemních podlaží budovy.

##### Nákladní výtahy

Dle navrženého architektonického řešení 1np není nákladní výtah do 1pp potřeba. V případě, že v budoucnu bude z provozních důvodů nákladní výtah vyžadován, lze jej do objektu dodatečně doplnit.

#### IV.13 Elektroinstalace – silnoproud

Napájení proudem bude realizováno z napájecí sítě dodavatele elektrické energie např. PRE. Vzhledem k velikosti budovy budoucí radnice bude realizována vlastní VN trafostanice s transformátory objednané, její vybavení a konstrukce dle platných předpisů dodavatelů elektro. Odběry proudu se budou měřit centrálně (elektroměrem dodavatele elektrické energie) a jednotlivé kanceláře pronajimatelných plocha a funkčních úseků budou měřeny sekundárními digitálními elektroměry s možností dálkového odečtu. Jednotlivé elektrické obvody budou rozděleny na funkční jednotky (jednotlivé kancelářské úseky, společné plochy, strojovny – každý samostatně, gastronomické zařízení, sklady, garáže.) Veškerá zařízení v komerčních nájemních prostorách budou napájena z rozvaděče pro daný nájemní úsek s vlastním měřením. Rozvody silnoproudu v budově budou realizovány přípojnicovým systémem.

##### Osvětlení

Osvětlení v kancelářích je navrženo LED osvětlením, světla budou instalována do podhledu v použitém modulu, v případě sádkartonového stropu budou osvětlovací tělesa zapuštěna. Tato svítidla budou navržena v provedení napájení silnoproudým rozvodem 240V s řízením jejich ovládání prostřednictvím sběrnice a komunikačního protokolu DALI. Systém ovládání osvětlení bude komunikovat se systémem MAR reflektující klimatické parametry prostředí, který bude nadřazen systému ovládání žaluzií. Osvětlení ve společných prostorách je ovládáno lokálně i centrálně; bude počítáno s úsporným režimem, který bude ovládán centrálně. Osvětlení v podzemních garážích bude trvalé, dvoustupňové. Osvětlení v sociálních zařízeních (WC) bude s pohybovými sensory. Pro nouzové osvětlení v koridorech budou nainstalována LED svítidla doplněná o fluorescenční tabulky značící směr úniku s bateriovými zdroji splňujícími požadavky únikového osvětlení.

##### Koncové prvky v kancelářích

Napájení a slaboproudé rozvody budou realizovány v podlahových přípojních místech /floorboxy/, které budou navrženy dle příslušného obsazení kanceláře, každý floorbox bude osazen následně: Na jedno trvalé pracovní místo bude navrženo 3xUTP a 4x silová zásuvka 220V, pro pracovní hnízda bude navrženo (dvojpracoviště) 3xUTP a 4x silová zásuvka 220V. Jednací místnosti budou osazeny ekvivalentem jednoho pracovního místa na 3 pracovní místa zasedací místnosti rozdělených do krabic dle dispozice jednací místnosti. Pro společné tiskové niky bude navrženo 4x UTP a 6x silovou zásuvkou. Rezerva silových zásuvek pro čajové kuchyňky, recepci navržena dle zvyklostí. Dále objektu budou instalovány zásuvky na stěnách pro účely úklidu a pro provoz budovy, minimálně 1x v místnosti nebo ve vzdálenostech maximálně 15 m. Po jedné zásuvce bude vždy ve skladech a technických místnostech. V technických místnostech bude rovněž instalováno po jedné zásuvce 400V.

##### Dieselagregát

Pro zajištění zásobování nouzovým proudem technických zařízení budovy je navržen dieselagregát, jehož výkon bude vyšší o 30 % špičkového příkonu budovy nad výkon požadovaný bezpečnostními systémy budovy. Tato kapacitní rezerva bude využita pro zásobování vybraných okruhů kanceláří v případě výpadku proudu.

##### Zálohování

Pro nepřerušené napájení bude navrženo UPS dle požadavků radnice na technologie s potřebou absolutně nepřetržitého provozu a bude překlenovat časovou potřebu pro nastartování diesel agregátu. Ucelené technologické celky pro zálohování UPS budou předmětem budoucích požadavků městská částí (zejména okruhy, počítačové sítě).

#### IV.14 Elektroinstalace – slaboproud

Slaboproudé rozvody budou vedeny po snadno přístupných odstíněných trasách, které umožní dodatečnou montáž nebo změny. Vertikálně budou vedeny rozvodné větve šachtami (vždy v příslušném jádru), uloženy na odstíněné rošty/žlaby, v technickém podlaží pod stropem v ochranných trubkách nebo na odstíněných rošttech/žlabech.

##### Průmyslová televize /CCTV/

Kamerový systém v provedení IP, bude navržen a instalován tak, že budou střeženy hlavní vchody, východy, vjezdy a výjezdy do budovy a z budovy. Dále bude průběžně monitorováno parkoviště v podzemí. Monitorování kamerového systému na hlavní recepci a ve velině budovy/místnosti ostrahy, alternativně dle potřeby propojení pro vedení radnice/ v případě požadavku ze strany investora/zadavatele monitorování RZ vjíždějících vozidel do prostoru garáží.

##### Kontrolní systém vstupu /ACS/

Systém vstupu bude zajištěn bezdotykovými čtečkami magnetických karet a navržen dle příslušného projektu dle potřeb radnice, s jednoznačným vymezením prostor pro veřejnost a vnitřních prostor radnice, včetně vjezdu a výjezdu z garáží, kde je navržen vstup pouze pro zaměstnance radnice

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

IV.12-IV.14

DATUM / Date

8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**



(veřejnost nemá do 1pp přístup). Kontrolní systém vstupu bude navržen s možností dodatečného rozšiřování dle budoucích možných požadavků radnice, tedy s dostatečnou 25% rezervou řídicího systému pro jeho rozšíření /navýšení počtu magnetických karet bez nutnosti rozšíření řídicí jednotky kontrolního systému / Bude umožňovat kontrolu a monitoring pohybu zaměstnanců a návštěvníků. Dále bude počítáno se systémem evidence docházky, vyvolávacím systémem na pracovištích, které tento typ vyžadují.

#### Požární zabezpečení a signalizace /EPS,EZS/

Zařízení ohlašující požár budou navržena v souladu s aktuálními předpisy a normami /EPS/, elektrická zabezpečovací signalizace /EPS/ dle aktuálních předpisů eventuálně dle interních potřeb radnice.

#### VoIP – Voice over Internet Protokol

Systém VoIP bude navržen pro vnitřní komunikaci mezi recepcemi a velínem budovy pro vstupy do budovy (zejména vjezd a výjezd do a z garáží) Před hlavními vstupy do budovy, výjezdy a vjezdy garáží budou instalovány zvonky, které umožní mluvenou komunikaci s recepcí budovy a budou propojeny se systémem CCTV. Z recepcie bude ovládáno dálkové otevírání těchto vstupů (závory v podz.garážích apod.). Projekt bude koordinován s projektem CCTV. Do kanceláří vedení města bude propojena kanceláře vedení, respektive kanceláře administrativních pracovníků, s centrální recepcí pro ohlašování návštěv.

#### Telefonní přípojka

V PP nebo v přízemí bude zřízen vstup pro kabely telekomunikačních společností do budovy pro 2 operátory, na jejichž konci bude napojen vždy jeden rozvaděč operátora. Dále budou připraveny minimálně 2 trasy (ochranné trubky) pro napojení potenciálních dalších operátorů. Pro interní komunikaci po budově je uvažováno s telefonní stanicí v každé kanceláři na recepcích, podatelně, ve velíně a technických místnostech, kuchyni, bufetu a zázemích a komerčních prostorách, nutno uvažovat s centrálou s dostatečnou kapacitou včetně 20% rezervy na počet stanic.

#### **IV.15 Vzduchotechnika**

Mechanické/Nucené větrání dle platné legislativy následujících místností:

- Kanceláře, zasedací místnosti
- Komerční plochy (Rezerva)
- Sociální zařízení
- Haly před výtahy a recepce, podatelna
- Gastronomická zařízení
- Archivy v případě zvýšených požadavků na dlouhodobou archivaci

V rámci návrhu půdorysu je počítáno se zvýšením výměny vzduchu pro zasedací místnosti. V rámci celkového návrhu větrání budovy je uvažováno se zpětným získáváním energie z odpadního vzduchu /rekuperace/ v maximální možné míře a jeho vhodné využití pro snížení potřeby energie budovy. Otvíravé okenní prostupy budou doplněny o magnetické kontakty schopné přenést informace o otevřeném okenním prostupu do centrálního systému Měření a regulace schopné tento nový stav vyhodnotit a zajistit vypnutí chlazení nebo utlumení o 10K v případě otevření okna.

#### **IV.16 Chlazení a topení**

##### Topení:

Objekt bude vytápěn pomocí centrálního zdroje tepla – plynové kotelny v 1pp, který bude sloužit také pro přípravu teplé a teplé užitkové vody. Vytápění prostor bude primárně zajištěno fancoilovými jednotkami– požadavek na čtyřcestnou klimatizaci, přičemž v místech, kde nebude chlazení instalováno, nebo by nedisponovalo dostatečnou kapacitou, budou realizovány radiátory nebo konvektory. Ventily topných těles se budou ovládat elektrotermickými pohony s blokováním v souvislosti s chlazením. Vše zajištěno systémem MaR. Hlavní vstupní dveře do vstupní haly budou vybaveny tepelnou clonou.

##### Chlazení:

Kanceláře, jednací místnosti, jídelna, bufet, komerční plochy v přízemí, recepce a další vybrané plochy dle architektonického návrhu budou vybaveny chlazením s dostatečným výkonem. Systém chlazení je navržen jako moderní čtyřcestná klimatizace s interiérovými jednotkami v podhledu stropu/v místech bez podhledů anebo, kde nebude konstrukčně možné budou navrženy parapetní fancoily, které budou svou kapacitou, umístěním a systémem navrženy pro garantování požadovaných teplot. Jednotky FCU budou přednostně ovládány lokálně po definovaných prostorových celcích, chladicí zdroje budou pak ovládány centrálně. Pro místnosti serverů bude navrženo vybavení pro celoroční chlazení vlastními chladicími jednotkami, které budou napojeny na vlastní chladicí okruh s uvažovaným celoročním provozem. Systém chlazení bude navržen na chladicí výkon 2 x 5kW. Pro prostory gastro bude navržen samostatný zdroj chladu pro chladicí a mrazicí boxy.

#### **IV.17 Zdravotechnika**

Rozvody ZTI (zásobování studenou vodou a odvod odpadové a dešťové vody – oddělená kanalizace) jsou navrženy do sanitárních jader (WC), kuchyně (odlučovač tuků), úklidových komor, technických místností, šaten, garáží, odvodnění střechy a venkovního vodovodu. Ohřívání teplé užitkové vody pro sanitární jádra, úklidové komory, kuchyňky, včetně gastro zařízení, bude zajištěno z centrálního zdroje teplé vody. U rozvodů teplé vody bude na všech úrovních zajištěna cirkulace.

#### **IV.18 Venkovní zpevněné plochy**

Součástí návrhu je koncepce komunikací pro pěší na městskou hromadnou dopravu. Maximální možný počet parkovacích míst je navrženo na venkovní zpevněné ploše. Zpevněná venkovní plocha pro dopravu v klidu, mimo svou primární funkci, slouží jako prostor k plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva. Specifické požadavky na plnění funkce města při ochraně civilního obyvatelstva budou navrženy dle příslušné legislativy v dalších stupních projektové dokumentace.

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

IV.15-IV.18 8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

DATUM / Date

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

#### IV.19 Sítě, přeložky, přípojky

##### Napojení na technickou a dopravní infrastrukturu

Napojení objektu bude provedeno na stávající veřejné inženýrské sítě v ulici Generála Šišky.

##### Kanalizační přípojka

Pro objekt bude provedena jedna kanalizační přípojka. Napojení na splaškovou kanalizaci bude provedeno přípojkou z kameninového potrubí DN 200. Přípojka bude umístěna na severo - východní straně objektu v prostoru společného suterénu. Počátek přípojky bude v místě napojení na stávající splaškovou stoku v ul. Generála Šišky. Ukončena bude v revizní přípojkové šachtě v 1.PP s čistícím kusem. Minimální sklon potrubí bude 2,0 %.

##### Vodovodní přípojka

Napojení na vodovod bude provedeno samostatnou vodovodní přípojkou. Ta bude provedena z plastového potrubí PE 100, SDR 11, 90x8,2. Přípojka bude umístěna na severo - východní straně objektu. Počátek přípojky bude v místě napojení na prodlouženou část stávajícího veřejného vodovodu v ul. Generála Šišky. Ukončena bude vodoměrnou sestavou v 1.PP v technické místnosti, za vstupem do objektu. Místnost pro vodoměrnou sestavu bude uzavřená, odvětraná, a přímo přístupná z hlavních komunikačních prostor.

##### Plynovodní přípojka

Napojení na plynovod bude provedeno samostatnou plynovodní přípojkou. Ta bude provedena z plastového potrubí PE 100, SDR 11, 50x4,6. Přípojka bude umístěna na severní straně objektu. Počátek přípojky bude v místě napojení na veřejný plynovod v ul. Generála Šišky. Ukončena bude zemním HUP před objektem. Dále bude plynovod veden do 1.PP, kde bude osazen regulátor plynu a plynoměr.

##### Napojení na el. energii

Napojení objektu je navrženo ze stávající vybudované sítě 22kV. V objektu je navržena velkoodběratelská trafostanice s transformátory o výkonu 2x 630kVA. Umístění trafostanice se předpokládá na úrovni 1.PP. Napojení objektu je navrženo ze stávající vybudované sítě 22kV zasmyčkováním 22kV kabelu do vstupní stanice VN objektu.

##### Napojení na sdělovací kabely

Objekt bude vybaven samostatnou telefonní ústřednou. Objekt bude napojen optickými kabely. Současně s každým optickým kabelem budou uloženy 2 HDPE trubky.

##### Přeložky inž. sítí

Na stavebním pozemku je před vlastním zahájením výstavby nutno odstranit všechny stávající nadzemní objekty a konstrukce. Po odstranění stávajících hal SO 01 + SO 02 bude třeba v rámci přípravy území zajistit formou přeložek IS zásobování okolních objektů energiemi a vodou. Povrch celého území staveniště bude vyčištěn v rozsahu potřebném pro zahájení stavebních prací na výstavbě Radnice.

Majetkoprávní omezení (věcná břemena) jsou dle zadání v předloženém návrhu respektována:

- Pro objekt na parcele č 2864/9 je navržena vjezdová rampa
- Pro objekt na parcele č. 2864/7 se předpokládá úprava napojení na dopravní a technickou infrastrukturu novým připojením z ul. Generála Šišky.

#### IV.20 Zeleň a mobiliář

Volné plochy mimo plochu zastavěnou objektem a související zpevněné plochy jsou v návrhu využity pro výsadbu zeleně. Venkovní mobiliář (odpočinkové lavičky, stojánky na jízdní kola, odpadkové koše apod.), jeho rozmístění, provedení a instalace bude v souladu s ČSN.

Plochy zeleně můžeme rozdělit na nově navrhované a rekonstruované. Mezi parkovacími stáními na terénu jsou navrženy stromy. Ve zbylých částech pozemku je navržena travnatá plocha na terénu a nízké keře.

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

IV.19-IV.20 8.2.2017

REVIZE 10.3.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

DATUM / Date

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.  
GEOSAN GROUP a.s.**

Císlo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí
1	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	4	22,1	
2	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	25	
3	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 2	4	8	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	40		4	8	40	
4	Radnice	C	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	22,6	
5	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv oddělení tisku, včetně trezoru		20	0	0		20
6	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Sklad	0	0	Sklad reklamních předmětů		10	0	0		10,4
7	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	22,2	
8	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	26,3	
9	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	16,6	
10	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	17,1	
11	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16		1	3	17,1	
12	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv projektů EU		20	0	0		20,2
13	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20		1	3	21	
14	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 4 ind.	4	4	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání	32		4	4	32,8	
15	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv volební agendy		15	0	0		15,1
16	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	25,2	
17	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Starosta / Starostka	1	12	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	55		1	12	54,5	
18	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		1	4	40	
19	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		1	4	40,4	
20	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		1	4	40	
21	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		1	4	40	
22	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		1	4	40,2	
23	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		1	4	40	
24	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		1	4	42,2	
25	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	4	25,4	
26	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	4	25,8	
27	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	4	25,3	
28	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	4	25,3	
29	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	4	25,2	
30	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	4	25,1	
31	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	4	25	
32	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	2	24,9	
33	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	2	25,1	
34	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	2	25,4	
35	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	1	Archiv vedení MČ		20	0	1		20
36	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	1	Archiv vedení MČ		20	0	1		21,9
37	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Sklad	0	0	Sklad vedení MČ		10	0	0		10,8
38	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Sklad	0	0	Sklad vedení MČ		10	0	0		10,1
39	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Jednací místnost	0	45	Jednací místnost rady města		80	0	45		86,6
40	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Kuchyně čajové	0	0	Čajová kuchyně pro jednací místnost rady města		10	0	0		11,8
41	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	26,9	
42	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	0	2	Dočasné prac.m pro zastupitele, včetně místa pro 35xPOBc	22		0	2	22,1	
43	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Tajmník	1	8	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40		1	8	40,2	
44	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Asistentky	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	1	26,1	
45	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	22,2	
46	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	22,1	
47	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30		3	3	33,1	
48	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	22,2	
49	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	22,1	
50	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	1	22,4	
51	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	22,2	
52	Radnice	F	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Spisovna	0	0	Spisovna s požadavky na zabezpečení		10	0	0		10,1
53	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	22,6	
54	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent eko 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18		1	4	18,3	
55	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	22,4	
56	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Spisovna	0	0	Spisovna oddělení přestupků		10	0	0		10,1
57	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14		1	2	14,2	
58	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Archiv	0	0	Archiv centrálního uložení smluv		20	0	0		20
59	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22		2	2	23,5	
60	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Sklad	0	0	Sklad služebny městské policie		10	0	0		10,2
61	Radnice	B	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25		1	6	25	
62	Radnice	B	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Standardní referent eko 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18		1	4	18,1	
63	Radnice	B	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22		1	4	21,9	

AKCE / Project

NOVÁ RADNICE

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby  
V. Bilance funkčních ploch místností a funkcí

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

V.1

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12

KLEMENT a.s.  
GEOSAN GROUP a.s.



Císlo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí
64	Radnice	B	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,2	
65	Radnice	B	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Atyp	2	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	32			2	4	32,8	
66	Radnice	F	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Spisovna	0	0	Spisovna OLZ		15	*	0	0		14,9
67	Radnice	C	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,7	
68	Radnice	C	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,3	
69	Radnice	C	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	21,8	
70	Radnice	C	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22	
71	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,6	
72	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,7	
73	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22	
74	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22	
75	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22	
76	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,6	
77	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,1	
78	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	21,8	
79	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 2	3	2	Spisovna OVY	30			3	2	32,2	
80	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Sklad	0	0	Sklad Odbory výstavby		15	*	0	0		15
81	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,7	
82	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Archiv	0	0	Archiv Odboru výstavby		450	*	0	0		449,7
83	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Jednací místnost	0	12	Jednací místnost SR + UŘ		30		0	12		30,1
84	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Jednací místnost	0	8	Jednací místnost oddělení		20		0	8		20,2
85	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25	
86	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	15,2	
87	Radnice	B	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	2	22,4	
88	Radnice	B	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1	
89	Radnice	B	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1	
90	Radnice	B	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,7	
91	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,2	
92	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	21,6	
93	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,1	
94	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,8	
95	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	2	22,2	
96	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,3	
97	Radnice	F	05_OEK_Odbor ekonomický	Archiv	0	0	Archiv odboru ekonomického		30	*	0	0		30
98	Radnice	D	05_OEK_Odbor ekonomický	Jednací místnost	0	12	Jednací místnost oddělení		30		0	12		30
99	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,1	
100	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,1	
101	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,8	
102	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,8	
103	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,1	
104	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,3	
105	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,5	
106	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,9	
107	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16	
108	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16	
109	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16	
110	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,6	
111	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17	
112	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,6	
113	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16	
114	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16	
115	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,5	
116	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25	
117	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	26,2	
118	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25	
119	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,7	
120	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,1	
121	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Asistentky	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	1	25,1	
122	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv SPOD		15	*	0	0		15,5
123	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv NRP		15	*	0	0		15,3
124	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv Sociální práce, veřejný opatrovník		15	*	0	0		15,3
125	Radnice	A	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Čekárna	0	15	Čekárna - odělena od vstupní haly (+ dětský koutek)		30		0	15		30,1
126	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Jednací místnost	0	20	Jednací místnost oddělení		40		0	20		40,3

AKCE / Project

NOVÁ RADNICE

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby  
V. Bilance funkčních ploch místností a funkcí

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

V.2

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12

KLEMENT a.s.  
GEOSAN GROUP a.s.



Císlo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí
127	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,8	
128	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	15,6	
129	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Vedoucí 1+3	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	2	21,2	
130	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Vedoucí 1+3	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	2	20,2	
131	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22	
132	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,3	
133	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,4	
134	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	15,2	
135	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,9	
136	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	24,4	
137	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv	0	1	Archiv FO		10	*	0	1		10,1
138	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv	0	1	Archiv PO		10	*	0	1		10,1
139	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv	0	1	Archiv VNM		10	*	0	1		10,1
140	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv	0	1	Archiv vyřazených FO		10	*	0	1		10,1
141	Radnice	A	07_OŽI_Odbor živnostenský	Čekárna	0	8	Hala - Čekárna - Lze definovat jako část vstupní haly		20		0	8		21,4
142	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Jednací místnost	0	16	jednací místnost odboru		40		0	16		40,3
143	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1	
144	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13,4	
145	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,2	
146	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,9	
147	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1	
148	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13,6	
149	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 3 ind.	6	0	Buňková společná kancelář 6-10 osob bez prostoru pro jednání	42			6	0	42,6	
150	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13	
151	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14	
152	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,3	
153	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	16,2	
154	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,9	
155	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 4 j.	4	0	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání	32			4	0	33	
156	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,6	
157	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,6	
158	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,3	
159	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Atyp - kan Ved.matriky	1	10	Kancelář vedoucí matriky s jednacím prostorem	35			1	10	35,2	
160	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Obřadní síň	0	50	formální obřadní síň radnice(zvláštní východ)		180	*	0	50		185,4
161	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Předsálí obřadní síně	0	30	Předsálí obřadní síně		50	*	0	30		51,2
162	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Vedoucí oddělení 1+6	1	5	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	5	25,2	
163	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Vedoucí oddělení 1+6	1	5	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	5	25,1	
164	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv	0	0	Archiv (spisovna)		50	*	0	0		50,4
165	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1	
166	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Jednací místnost	0	20	Jednací místnost odboru osa		40		0	20		40,4
167	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad	0	0	Sklad s matičními knihami a jiným materiálem		10	*	0	0		10,2
168	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv	0	0	Archiv agendy OP, CP, EO		40	*	0	0		43,7
169	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad	0	0	Sklad materiálu odboru		10	*	0	0		10,2
170	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22	
171	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22	
172	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22	
173	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,2	
174	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14	
175	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Atyp - kan Ved.OIT	1	10	Kancelář vedoucího OIT s jednacím prostorem	35			1	10	35,2	
176	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Učebna	0	15	Učebna práce s PC		30		0	15	30,2	
177	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Severovna č.I	0	1	Severovna č.I		6	*	0	1		6,6
178	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Severovna č.II	0	1	Severovna č.II		6	*	0	1		6,1
179	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Sklad	0	0	Sklad IT		40	*	0	0		40,1
180	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Archiv	0	0	Archiv IT		10	*	0	0		10
181	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	28,2	
182	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,1	
183	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,5	
184	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,2	
185	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,9	
186	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,2	
187	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5	
188	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv	0	0	Archiv oddělení OM		10	*	0	0		10,1
189	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,9	
190	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,2	
191	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	24,3	

AKCE / Project

NOVÁ RADNICE

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby  
V. Bilance funkčních ploch místností a funkcí

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

V.3

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12

KLEMENT a.s.  
GEOSAN GROUP a.s.

Císlo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí
192	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	23,6	
193	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,4	
194	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,4	
195	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv	0	2	Archiv oddělení OI		10	*	0	2		
196	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Jednací místnost	0	8	jednací místnost oddělení		20		0	8		10,9
197	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Jednací místnost	0	12	jednací místnost oddělení		30		0	12		20,1
198	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad	0	0	Sklad oddělení OM		7,5	*	0	0		30,5
199	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad	0	0	Sklad oddělení OI		7,5	*	0	0		8,2
														7,6
200	Radnice	C	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	24,7	
201	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,2	
202	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,6	
203	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	23	
204	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,9	
205	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,1	
206	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22	
207	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,6	
208	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,2	
209	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22	
210	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Archiv	0	0	Archiv odboru OŽP		9	*	0	0		9,1
211	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Sklad	0	0	Sklad odboru OŽP		7,5	*	0	0		7,6
212	Radnice	C	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Jednací místnost	0	12	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání		30		0	12		30,3
213	Radnice	C	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Jednací místnost	0	8	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání		20		0	8		20,3
214	Radnice	C	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,9	
215	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,9	
216	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30			3	3	33,1	
217	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,2	
218	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	23,1	
219	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Archiv	0	0	Archiv odboru ODO		9	*	0	0		9,1
220	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Sklad	0	0	Sklad odboru ODO		7,5	*	0	0		7,6
221	Radnice	B	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30			3	3	30,2	
222	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22	
223	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	3	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	3	22,1	
224	Radnice	B	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	3	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	3	23,1	
225	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,1	
226	Radnice	A	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	13,9	
227	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,2	
228	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Jednací místnost	0	20	jednací místnost oddělení		40		0	20		40
229	Radnice	F	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Archiv	0	0	Příruční archiv		5	*	0	0		5,2
230	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+6	1	7	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	7	25,8	
231	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,3	
232	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5	
233	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,7	
234	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5	
235	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5	
236	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,9	
237	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,7	
238	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,7	
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad MTZ		30	*	0	0		30,2
240	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,8	
241	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 2	3	2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30			3	2	31,2	
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	*	0	0		30
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	*	0	0		30,1
244	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,1	
245	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,8	
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad drobného movitého majetku		10	*	0	0		10,2
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna	0	0	Dílna úřadu		20	*	0	0		22,2
248	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,2	
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad výdeje vody		15	*	0	0		15,1
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala	2	25	Vstupní hala (Hlavní recepce, informační služba a místnost ostrahy)		175	*	2	25		260,1
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost	0	120	Jednací místnost zastupitelstva MČ (protor bude plnit i další f-ce)		230	*	0	120		420,2
252	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Zázemí pro zaměstnance	0	0	čajové kuchyňky, hygienické zařízení, copy corners		760		0	0		763,4

AKCE / Project

NOVÁ RADNICE

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby  
V. Bilance funkčních ploch místností a funkcí

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

V.4

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12


KLEMENT a.s.  
GEOSAN GROUP a.s.

Císlo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí
253	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Objektová hromadná reprografie	2	1	centrální kopírka - 2x - nutný odkládací prostor/stůl + prostrot na materiál	20			2	1		20,1
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku	0	0	Technické zázemí budovy včetně dispečinku	120		*	0	0		130,1
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídelna pro zaměstnance	2	80	Jídelna pro zaměstnance(odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)	350		*	2	80		474,3
256	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Bufet	0	30	Bufet	100		*	0	30		112,8
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kolárna	0	0	Kolárna se šatnou a sprchou	20		*	0	0		20,2
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kuřárna	0	0	Kuřárna 2x	24		*	0	0		26,1
259	Radnice	C	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva	80		Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včt	800			80			827
260	Radnice	A	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva			Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	150						174,4
Sumář čistých ploch m2					348	1141		4078	4609		348	1141	4179,2	5123,2

Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch										
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]				
Zkratka názvu odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125
15_SDP_Sdílené_prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>268</b>	<b>1141</b>	<b>4078</b>	<b>3659</b>	<b>7737</b>	<b>899</b>	<b>1933</b>	<b>2590</b>	<b>1155</b>	<b>1160</b>
Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch						11,62%	24,98%	33,48%	14,93%	14,99%
<b>Rezerva:</b>										
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, čajové kuch	800									m2
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	150									m2
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>	<b>8 687</b>									<b>m2</b>
<b>Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště (odhad, není třeba dodržet)</b>	<b>9 990</b>									<b>m2</b>
<b>Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem (Podlažní čisté plochy + 20%; odhad, není třeba dodržet)</b>	<b>11 988</b>									<b>m2</b>
<b>Minimální počet parkovacích stání</b>	<b>120</b>									<b>stání</b>

popis sekci:	
A	vstupní, veřejná část
B	úřední, veřejná část
C	úřední, neveřej. část
D	reprezentační část
F	technická část

POROVNÁNÍ NÁVRHU UCHAZEČE S POŽADAVKY INVESTORA - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch										
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]				
Zkratka názvu odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	0	0	-13,8	-11,9	-25,7	0	-6,9	-0,6	-12,9	-5,3
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	0	0	-8,6	-0,4	-9	-1,3	-1,6	-6	0	-0,1
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	0	0	-1	0,1	-0,9	0	-1	0	0	0,1
04_OVY_Odbor výstavby	0	0	-4,5	0	-4,5	0	-4	-0,8	0	0,3
05_OEK_Odbor ekonomický	0	0	-3,7	0	-3,7	0	-1,3	-2,4	0	0
06_OSV_Odbor sociálních věcí	0	0	-13,4	-1,5	-14,9	-0,1	-11,5	-2,2	0	-1,1
07_OŽI_Odbor živnostenský	0	0	-9	-2,1	-11,1	-1,4	-9	-0,7	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	0	0	-12,4	-11,5	-23,9	-7,7	-3,1	-2,4	-6,6	-4,1
09_OIT_Odbor informačních technologií	0	0	-0,6	-0,8	-1,4	0	0	-0,6	0	-0,8
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	0	0	-11,4	-2,4	-13,8	0	0	-12	0	-1,8
11_OŽP_Odbor životního prostředí	0	0	-3,3	-0,8	-4,1	0	-3,6	-0,3	0	-0,2
12_ODO_Odbor dopravy	0	0	-7,2	-0,2	-7,4	0	-6,3	-0,9	0	-0,2
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	0	0	-1,6	-0,2	-1,8	0,1	-1,3	-0,4	0	-0,2
14_OPR_Odbor provozní	0	0	-10,7	-2,8	-13,5	0	-2,9	-8	0	-2,6
15_SDP_Sdílené_prostory	0	0	0	-428,3	-428,3	-222,3	0	-5,5	-190,2	-10,3
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-101,2</b>	<b>-462,8</b>	<b>-564</b>	<b>-232,7</b>	<b>-52,5</b>	<b>-42,8</b>	<b>-209,7</b>	<b>-26,3</b>
Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch						-2,01%	1,07%	1,76%	-1,51%	0,70%
<b>Rezerva:</b>										
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, ča										-27 m2
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží										-24,4 m2
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>										<b>- 615 m2</b>
<b>Podlahové plochy čisté (Komunikace, Schodiště)</b>										<b>- 1 050 m2</b>
<b>Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem</b>										<b>- 367 m2</b>
<b>Počet parkovacích stání nad minimální požadavek</b>										<b>99 stání</b>

AKCE / Project	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing	Č. VÝKRESU / Drawing's No.	DATUM / Date	AUTOR /Author	KLIENT / Clients
<b>NOVÁ RADNICE</b>	3. Textová část návrhu stavby V. Bilance funkčních ploch místností a funkcí	V.5	8.2.2017	LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	<b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage		MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3			
<b>NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2</b>					



## VI. Posouzení návrhu: Úvodní posouzení souladu návrhu projektu Nová radnice se standardními požadavky základních technických předpisů (osvětlení, odstupy, akustika, vibrace, dopravní napojení, doprava v klidu, požadavky územně plánovací dokumentace)

Nová budova bude využívána jako administrativní objekt s obchodními plochami. Stavba nebude mít žádné negativní dopady na okolní objekty. V rámci projektových prací bude zhodnocen vliv stavby na okolí v akustické studii, rozptylové studii, studii oslunění, osvětlení (vliv na okolí), oznámení záměru dle Přílohy č. 3a zákona č. 100/2001 Sb.

### Osvětlení

Bude zajištěno kombinací přirozeného a umělého osvětlení. Všechna trvalá pracoviště budou přirozeně osvětlena dle normových požadavků. V rámci projektu nové radnice byl zpracován výpočet denního osvětlení, jehož předmětem je posouzení denního osvětlení vybraných kanceláří nové radnice. Všechny navržené kanceláře mají denní osvětlení vyhovující požadavkům ČSN 73 0580-4. Pro posouzení denního osvětlení byly vybrány kanceláře, u kterých je patrná nejhorší kvalita denního osvětlení. Ostatní navržené kanceláře v budově budou mít lepší nebo srovnatelnou kvalitu denního osvětlení.

### Výpočet denního osvětlení:

# Výpočet denního osvětlení

Nová radnice Praha 12, Písková 830/25, Praha 4

**Vypracovali :** Petr Polanecký, Martin Stárka  
**Datum:** 2. února 2017



### 1 předmět studie

Předmětem této studie je posouzení denního osvětlení vybraných kanceláří nové radnice Praha 12, Písková 830/25, Praha 4.

### 2 východní podklady

- /1/ Situace, půdorysy a řezy posuzovaného objektu
- /2/ ČSN 73 0580-1: Denní osvětlení budov
- /3/ ČSN 73 0580-4: Denní osvětlení průmyslových budov

### 3 denní osvětlení

#### požadavky ČSN

#### ČSN 73 0580 - 4 Denní osvětlení průmyslových budov

Trvalá pracoviště patří do třídy zrakové činnosti IV., tomu odpovídá minimální hodnota činitele denní osvětlenosti minimálně 1,5%.

#### postup výpočtu

Vypočtené hodnoty (č.d.č.) byly počítány pomocí programu DEN 3.10 od ing. Maixnera a ing. Rybára.

Činitel denní osvětlenosti byl počítán pro body rovnoměrně rozmístěné v půdoryse na vodorovné srovnávací rovině v úrovni 0,85m nad podlahou. Výpočtové body byly voleny dle čl. 4.1.11 ČSN 73 0580-1, tzn. 1m od zdi v pravidelné síti. Základní podmínky výpočtu: rovnoměrně zatažená obloha 5000lx + gradovaný jas. Odrazivost terénu Ro 0.1. Znečištění zasklení je uvažováno z vnější strany 0.9 a z vnitřní strany 0.95. Prostup světla zasklením svislých oken 0,75. Odrazivost stropů, stěn a podlahy byla určena dle ČSN - (podlahy 0.3, stěn 0.5 a stropů 0.7).

studie obsahuje 7 listů a neoni být koprována jinak než v celém rozsahu

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VI.1

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

### 146 - kancelář

Místnost o půdorysných rozměrech 2,3x5,6m o výšce 3,0m je osvětlena oknem o rozměru 2,1x2,0m

#### Činitel denní osvětlenosti

y	x	1	2
1		2,02	2,02
2		1,45	1,45
3		1,14	1,14
4		0,98	0,98
5		0,88	0,88
6		0,82	0,82

#### Půdorys místnosti 1:100 s izofotou 1,5%:



#### Vyhodnocení výpočtu č.d.o.:

Denní osvětlení posuzované místnosti bude vyhovující požadavkům ČSN 73 0580-4 pro třídu zrakové činnosti IV. v prostoru ohraničeném izofotou 1,5%, tj. v prostoru od okna do vzdálenosti maximálně 1,7m.

studie obsahuje 7 listů a nesmí být kopírována jinak než v celém rozsahu

### 158 - kancelář

Místnost o půdorysných rozměrech 2,6x5,5m o výšce 3,0m je osvětlena oknem o rozměru 2,1x2,0m

#### Činitel denní osvětlenosti

y	x	1	2	3
1		4,80	4,63	4,27
2		2,34	2,18	2,08
3		1,21	1,17	1,16
4		0,93	0,93	0,92
5		0,84	0,84	0,84
6		0,78	0,78	0,78

#### Půdorys místnosti 1:100 s izofotou 1,5%:



#### Vyhodnocení výpočtu č.d.o.:

Denní osvětlení posuzované místnosti bude vyhovující požadavkům ČSN 73 0580-4 pro třídu zrakové činnosti IV. v prostoru ohraničeném izofotou 1,5%, tj. v prostoru od okna do vzdálenosti maximálně 2,2m.

studie obsahuje 7 listů a nesmí být kopírována jinak než v celém rozsahu

AKCE / Project

NOVÁ RADNICE

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VI.2

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR / Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12

KLEMENT a.s.

GEOSAN GROUP a.s.



#### 4 závěrečné zhodnocení

Posuzované kanceláře budou mít denní osvětlení vyhovující požadavkům ČSN 73 0580-4 v rozsahu dle výše uvedených výpočtů.

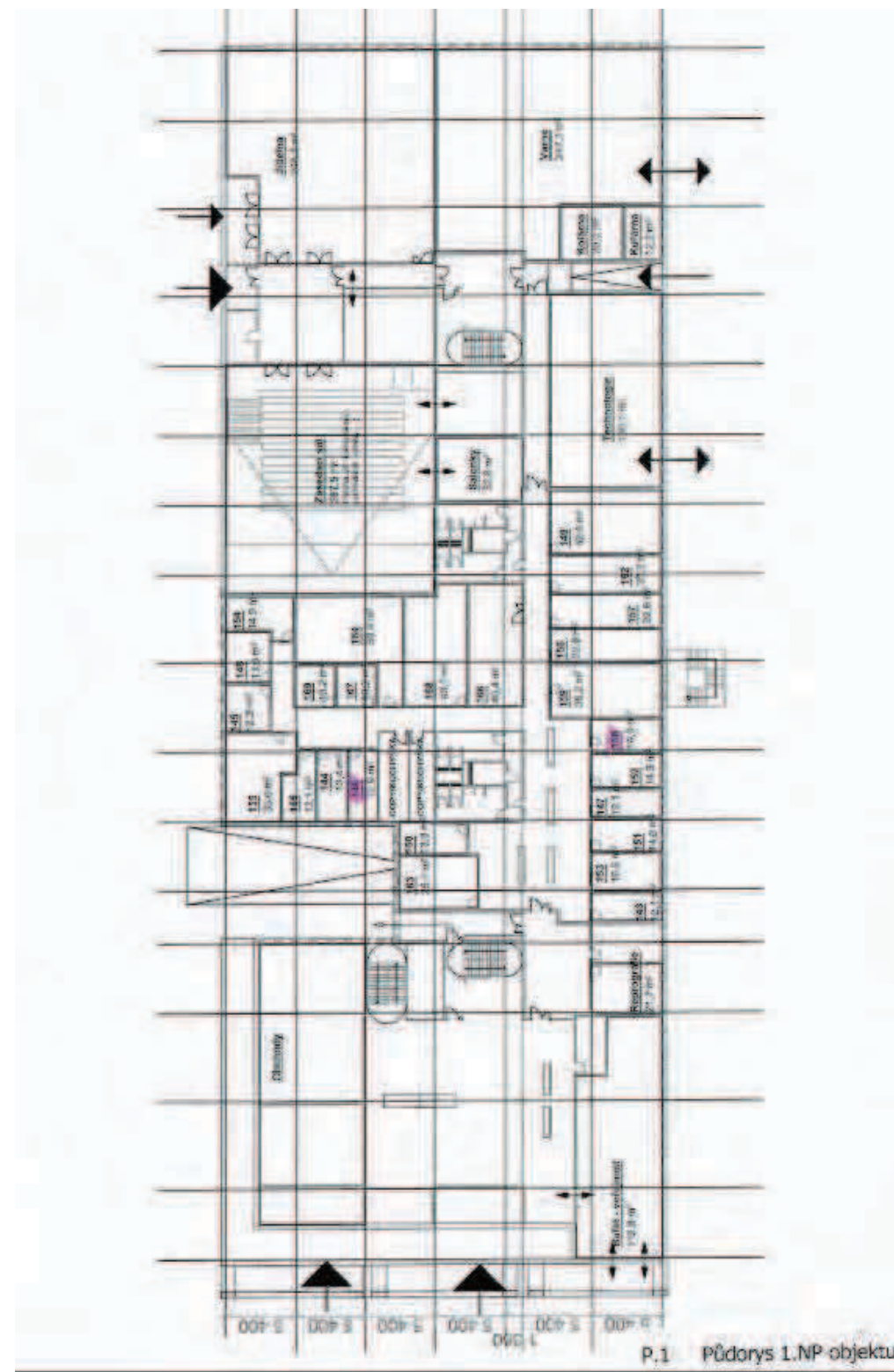
Pro posouzení denního osvětlení byly vybrány kanceláře, u kterých bude patrná nejhorší kvalita denního osvětlení. Ostatní kanceláře budou mít lepší nebo srovnatelnou kvalitu denního osvětlení s obdobnými posuzovanými kancelářemi.



#### 5 přílohy

- P.1 Půdorys 1.NP objektu
- P.2 Půdorys posuzovaných kancelářů 146 a 158

studie obsahuje 7 listů a nemá být kopírována jinak než v celém rozsahu



AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

**NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2**

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VI.3

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.

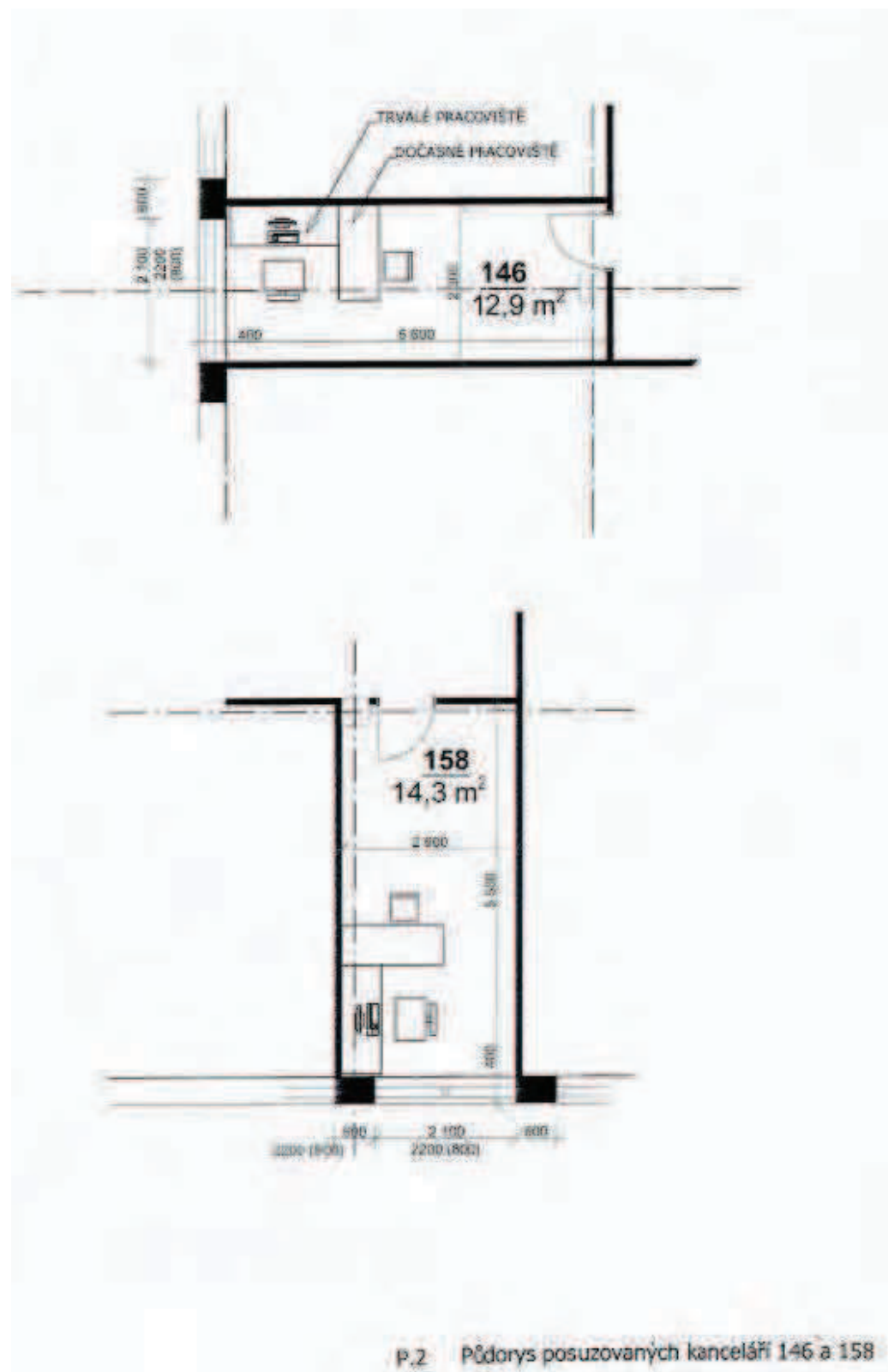


KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**



V rámci systému clonění osluněných fasád a jímání nadměrných tepelných zisků bude provedena vnější protisluneční ochrana. Automatický systém horizontálních lamel, automatické řízení dle inteligentního systému budovy, lokální /manuální/ ovládání z místnosti. Jako vnitřní protisluneční ochrana bude navržena příprava pro montáž horizontálních textilních žaluzií, popř. vertikálních lamel v šířce min. 70 mm tak, aby bylo možno zajistit montáž žaluzií dle potřeby Investora, ovládání manuální.

#### Hluková studie

Hluková zátěž z ulice Gen. Šišky je vyšší a odpovídá druhu a frekvenci dopravních prostředků, realizaci administrativní budovy nové Radnice však neohrozí. Odpovídající mikroklima z hlediska ochrany osob před hlukem a vibracemi v interiéru budovy bude možno zajistit běžnými technickými opatřeními. Při zpracovávání projektové dokumentace bude proveden návrh obvodového pláště a třídy oken tak, aby odpovídal požadovaným akustickým parametrům a bude provedena komplexní hluková studie vnějších a vnitřních hlukových poměrů ve vazbě na dispoziční řešení budoucího administrativního objektu MěČ Praha 12 s uvažováním hlukových emisí, TZB, posouzení neprůzvučnosti stavebních konstrukcí, hluku ze stavební činnosti atd...

- Hlukové parametry, vzduchová neprůzvučnost a limitní návrhová doba dozvuku  
Maximálně přípustná hladina hluku na pracovišti po dobu využití.

- Kanceláře  $L_{Aeq,T} = 40$  dB ze všech vnějších zdrojů.
- Recepce  $L_{Aeq,T} = 50$  dB ze všech vnějších zdrojů.

Parametry vzduchové horizontální neprůzvučnosti musí odpovídat dle měření pro příčky dle EN ISO 140-4 a pro dveře dle měření dle EN ISO 140-3 minimálně níže uvedeným hodnotám:

Buňkové kanceláře, sdružené, společné a velkoplošné ve smyslu ČSN 735305 - pro dělicí konstrukce mezi těmito typy kanceláří vzájemně a ostatními prostory (sousední kancelář, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti  $R'_w = 37$  dB na dělicí příčky a není požadováno dodržení konkrétního měřeného parametru dveřních výplní.

Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem ve smyslu ČSN 735305 - pro dělicí konstrukce mezi těmito kancelářemi vzájemně a ostatními prostory (sousední kancelář, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti  $R'_w = 42$  dB na dělicí příčky a dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní  $R_w = 27$  dB.

Jednací místnosti a místnosti určené pro zástupce státní samosprávy (starosta, místostarostové, zastupitelé, grémia atd.) - pro dělicí konstrukce mezi těmito místnostmi navzájem a ostatními prostory (sousední kanceláře, sousední jednací místnosti, chodba nebo jiný prostor) je požadována hodnota stavební vzduchové neprůzvučnosti  $R'_w = 42$  dB na dělicí příčky a dále je požadováno dodržení vážené laboratorní vzduchové neprůzvučnosti dveřních výplní  $R_w = 27$  dB.

Poznámka: Pro váženou stavební neprůzvučnost  $R'_w$  a váženou laboratorní neprůzvučnost  $R_w$  platí vztah  $R'_w = R_w - k$ , kde  $k$  je korekce, závislá na vedlejších cestách šíření zvuku. Pro jednovrstvé homogenní plošné konstrukce z klasických stavebních materiálů (cihla, beton)  $k = 2$  dB, pro složitější konstrukce se hodnota  $k$  určuje individuálně.

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

3. Textová část návrhu stavby

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VI.4

DATUM / Date

8.2.2017

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR / Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

Veškeré výše uvedené parametry vzduchové neprůzvučnosti stavebních konstrukcí v budoucí realizaci platí na veškeré dělicí stavební konstrukce s výjimkou skleněných systémových příček, jejichž parametry mohou být nižší, pokud budou odpovídat parametrům příček běžně užívaných v obdobných prostorech zvolených a odsouhlasených zadavatelem / investorem k zapracování do prováděcí projektové dokumentace a následné realizaci ve vybraných prostorech.

#### **Napojení na dopravní infrastrukturu**

Dopravní napojení stavby na veřejnou dopravní infrastrukturu je řešeno napojením na stávající komunikaci v ulici Generála Šišky, která přiléhá k severní části pozemku. V docházkové vzdálenosti od pozemku se nachází tramvajová zastávka Čechova Čtvrť a Poliklinika Modřany, dále autobusová zastávka Písková. Hlavní přístup pro pěší je podél ulice Generála Šišky. Pozemek je tedy dobře napojený na městskou hromadnou dopravu hl. města Prahy.

Dopravní napojení území na stávající infrastrukturu je uvažováno pro vozidla ve třech místech:

- 1x sjezd do hromadných garáží cca v centrální části objektu / pozemku, navazující na ulici Generála Šišky chodníkovým přejezdem. Rampa do 1PP je uvažována jako dvoupruhová obousměrná a sklonem cca 14 %.
- 2x dopravní napojení pro vozidla návštěvníků, zásobování, zaměstnanci (vjezd na povrchové parkoviště) je navrženo na severo-východním a severo-západním rohu pozemku směrem do stávající ulice Generála Šišky.

Obrysové křivky pro osobní a nákladní vozidla, rozhledové trojúhelníky na výjezdu z hromadných garáží budou doloženy v dalším stupni projektové dokumentace. Komunikace jsou navrženy z asfaltového betonu, povrch chodníků je z mozaikové dlažby, povrch parkovacích stání je ze zámkové dlažby. Povrch vjezdu do garáží bude z asfaltového betonu. Zpevněné plochy parkoviště na terénu budou provedeny s příčným spádem 2,5 %, parkovací stání a chodníky s příčným spádem max. 2 %. Komunikace budou lemovány silničními obrubníky, chodníky budou lemovány sadovými obrubníky. Součástí vybavení komunikací bude vodorovné a svislé dopravní značení.

#### **Doprava v klidu – požadavek parkování dle PSP**

- Hrubá podlažní plocha nadzemní části 12355 m<sup>2</sup>
- Požadavek: 1 stání / 45 m<sup>2</sup>.
- Požadovaný počet stání: Pz = 273 míst.
- Parkování po redukcí: zóna 06 (80 % - 110 % 219–301 míst)
- Návrh celkem 219 parkovacích míst (na terénu 120 míst, v 1.PP 99 míst).


#### **Soulad s územním plánem**

Území SV – všeobecně smíšené je definováno pro následující využití:

Území sloužící pro umístění polyfunkčních staveb nebo kombinaci monofunkčních staveb pro bydlení, obchod, administrativu, kulturu, veřejné vybavení, sport a služby všeho druhu, kde žádná z funkcí nepřesáhne 60 % celkové kapacity území vymezeného danou funkcí.

Ve funkční ploše bude zažádáno o výjimečně přípustné využití pro administrativní funkci ve 100% podílu z celkové kapacity území.

Objekt je navržen s 5 nadzemními a 1 podzemním podlažím.

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 3. Textová část návrhu stavby	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VI.5	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12 KLEMENT a.s. GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2			MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3		



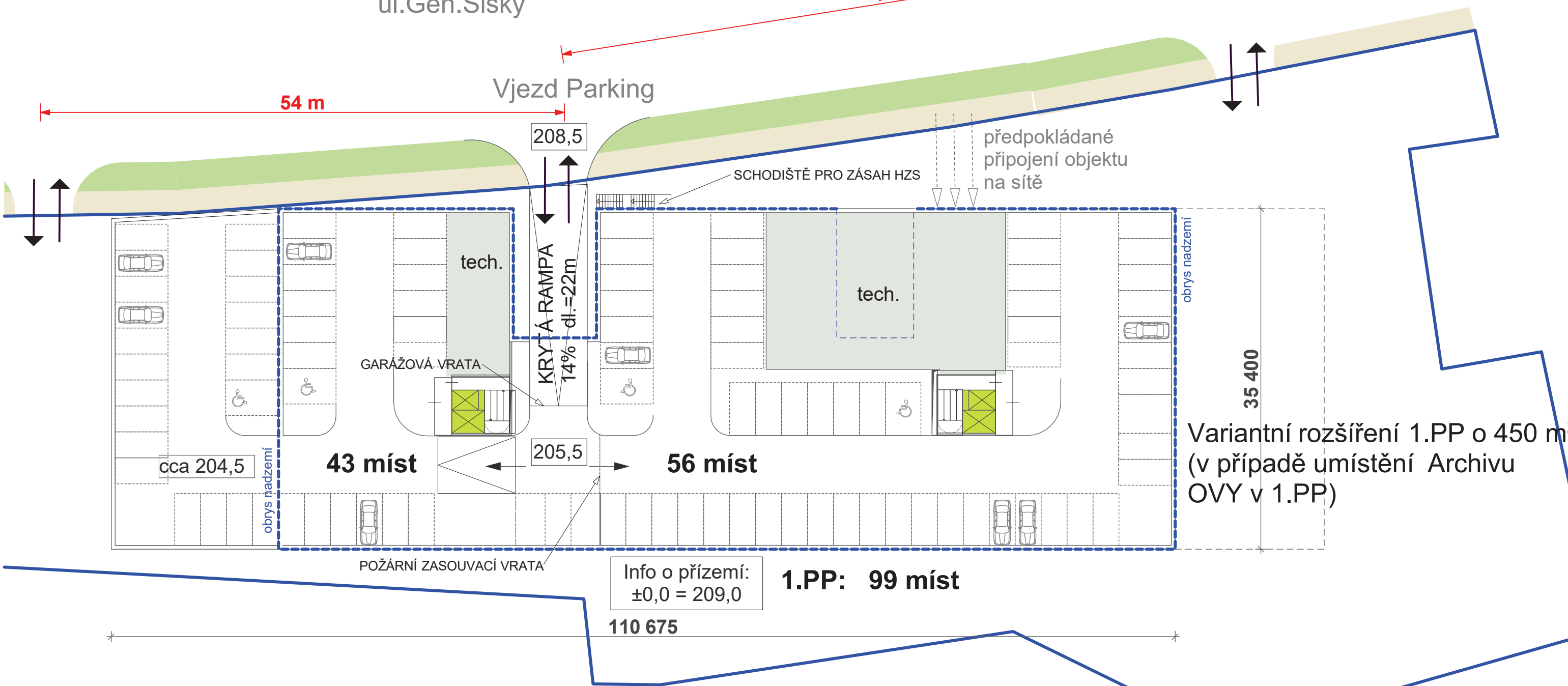


ul.Gen.Šišky

Vzdálenosti vjezdů  
**72 m**

**54 m**

Vjezd Parking



Pozn.  
Toto grafické schema neslouží pro přesné měření ploch odborů a kanceláří.  
Je to grafické schema s umístěním celkových ploch funkcí, včetně chodeb a konstrukcí.

**Parking**

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 1.PP - schema - Rozmístění funkcí	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.01	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400, 1:9,51			

# NOVÁ RADNICE 12

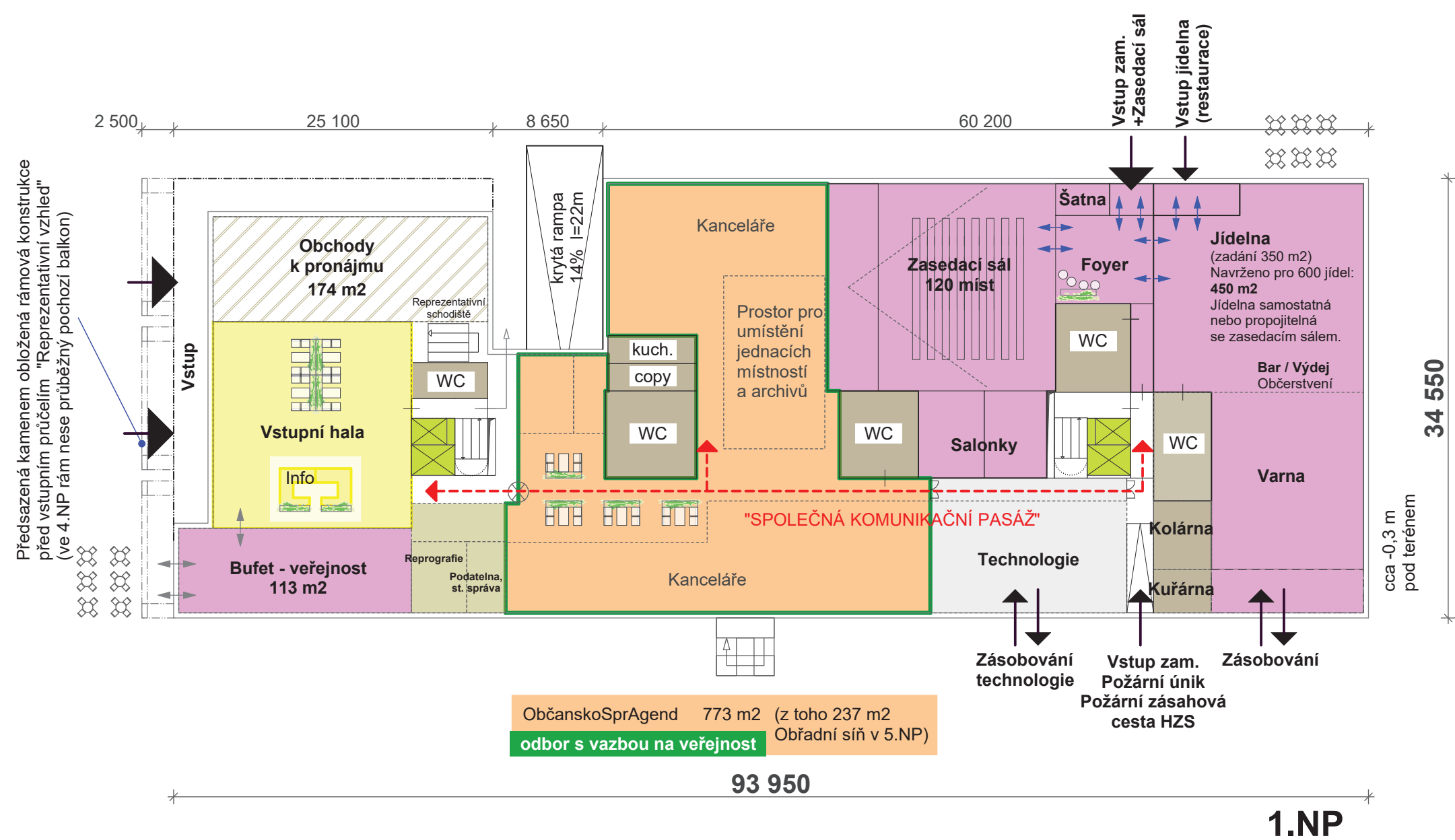
MČ PRAHA 12

## UNIVERZALITA, FLEXIBILITA PŮDORYSU

**Legenda prostorů:**

- vstupní hala
- chodby
- WC, kuchyňky
- výtahy

Legenda funkcí	a	Požadavek	Návrh m <sup>2</sup> :
Zasedací sál		230 m <sup>2</sup>	420 m <sup>2</sup>
Jídlna		350 m <sup>2</sup>	474 m <sup>2</sup>
Bufet		100 m <sup>2</sup>	113 m <sup>2</sup>
OKM Odbor kancMČ		1 128 m <sup>2</sup>	1 154 m <sup>2</sup>
OKÚřadu		375 m <sup>2</sup>	384 m <sup>2</sup>
OLZdrojů		134 m <sup>2</sup>	135 m <sup>2</sup>
Ovystavby		814 m <sup>2</sup>	819 m <sup>2</sup>
OEKonom		289 m <sup>2</sup>	293 m <sup>2</sup>
OSociálVěcí		528 m <sup>2</sup>	543 m <sup>2</sup>
OŽIvnostenský		295 m <sup>2</sup>	306 m <sup>2</sup>
ObčanskoSprAgend		749 m <sup>2</sup>	773 m <sup>2</sup>
OIT		229 m <sup>2</sup>	230 m <sup>2</sup>
OInvestMěsta		354 m <sup>2</sup>	368 m <sup>2</sup>
OŽProstředí		284 m <sup>2</sup>	288 m <sup>2</sup>
ODOpravy		136 m <sup>2</sup>	143 m <sup>2</sup>
OŠKultury		202 m <sup>2</sup>	204 m <sup>2</sup>
OPRovozni		422 m <sup>2</sup>	436 m <sup>2</sup>
Obřadní síň		180 m <sup>2</sup>	185 m <sup>2</sup>
K pronájmu - kanceláře		800 m <sup>2</sup>	827 m <sup>2</sup>
K pronájmu - obchody		150 m <sup>2</sup>	174 m <sup>2</sup>

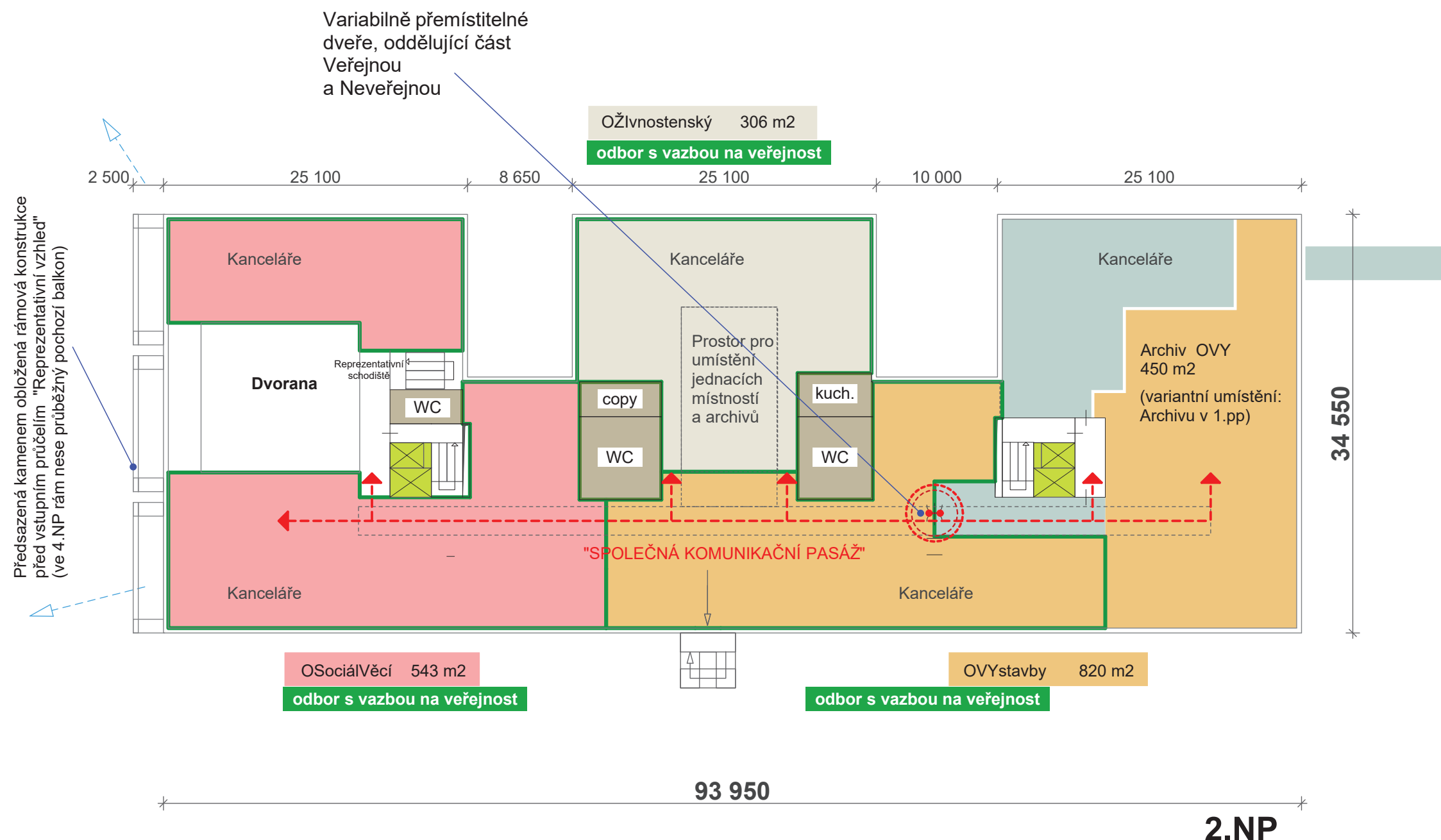


Pozn.  
Toto grafické schéma neslouží pro přesné měření ploch odborů a kanceláří.  
Je to grafické schéma s umístěním celkových ploch funkcí, včetně chodeb a konstrukcí.

## Schema rozmístění funkcí

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 1.NP - schema - Rozmístění funkcí	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.02	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400			

UNIVERZALITA, FLEXIBILITA PŮDORYSU



Legenda prostorů:

- vstupní hala
- chodby
- WC, kuchyňky
- výtahy

Legenda funkcí a Požadavek Návrh m<sup>2</sup>:

Legenda funkcí a	Požadavek	Návrh m <sup>2</sup> :
Zasedací sál	230 m <sup>2</sup>	420 m <sup>2</sup>
Jídelna	350 m <sup>2</sup>	474 m <sup>2</sup>
Bufet	100 m <sup>2</sup>	113 m <sup>2</sup>
OKM Odbor kancMČ	1 128 m <sup>2</sup>	1 154 m <sup>2</sup>
OKÚřadu	375 m <sup>2</sup>	384 m <sup>2</sup>
OLZdrojů	134 m <sup>2</sup>	135 m <sup>2</sup>
OYstavby	814 m <sup>2</sup>	819 m <sup>2</sup>
OEkonom	289 m <sup>2</sup>	293 m <sup>2</sup>
OSociálVěcí	528 m <sup>2</sup>	543 m <sup>2</sup>
Ožlvnostenský	295 m <sup>2</sup>	306 m <sup>2</sup>
ObčanskoSprAgend	749 m <sup>2</sup>	773 m <sup>2</sup>
OIT	229 m <sup>2</sup>	230 m <sup>2</sup>
OInvestMěsta	354 m <sup>2</sup>	368 m <sup>2</sup>
OŽProstředí	284 m <sup>2</sup>	288 m <sup>2</sup>
ODOpravy	136 m <sup>2</sup>	143 m <sup>2</sup>
OŠKultury	202 m <sup>2</sup>	204 m <sup>2</sup>
OPRovozni	422 m <sup>2</sup>	436 m <sup>2</sup>
Obřadní síň	180 m <sup>2</sup>	185 m <sup>2</sup>
K pronájmu - kanceláře	800 m <sup>2</sup>	827 m <sup>2</sup>
K pronájmu - obchody	150 m <sup>2</sup>	174 m <sup>2</sup>

Pozn.  
Toto grafické schema neslouží pro přesné měření ploch odborů a kanceláří.  
Je to grafické schema s umístěním celkových ploch funkcí, včetně chodeb a konstrukcí.

Schema rozmístění odborů

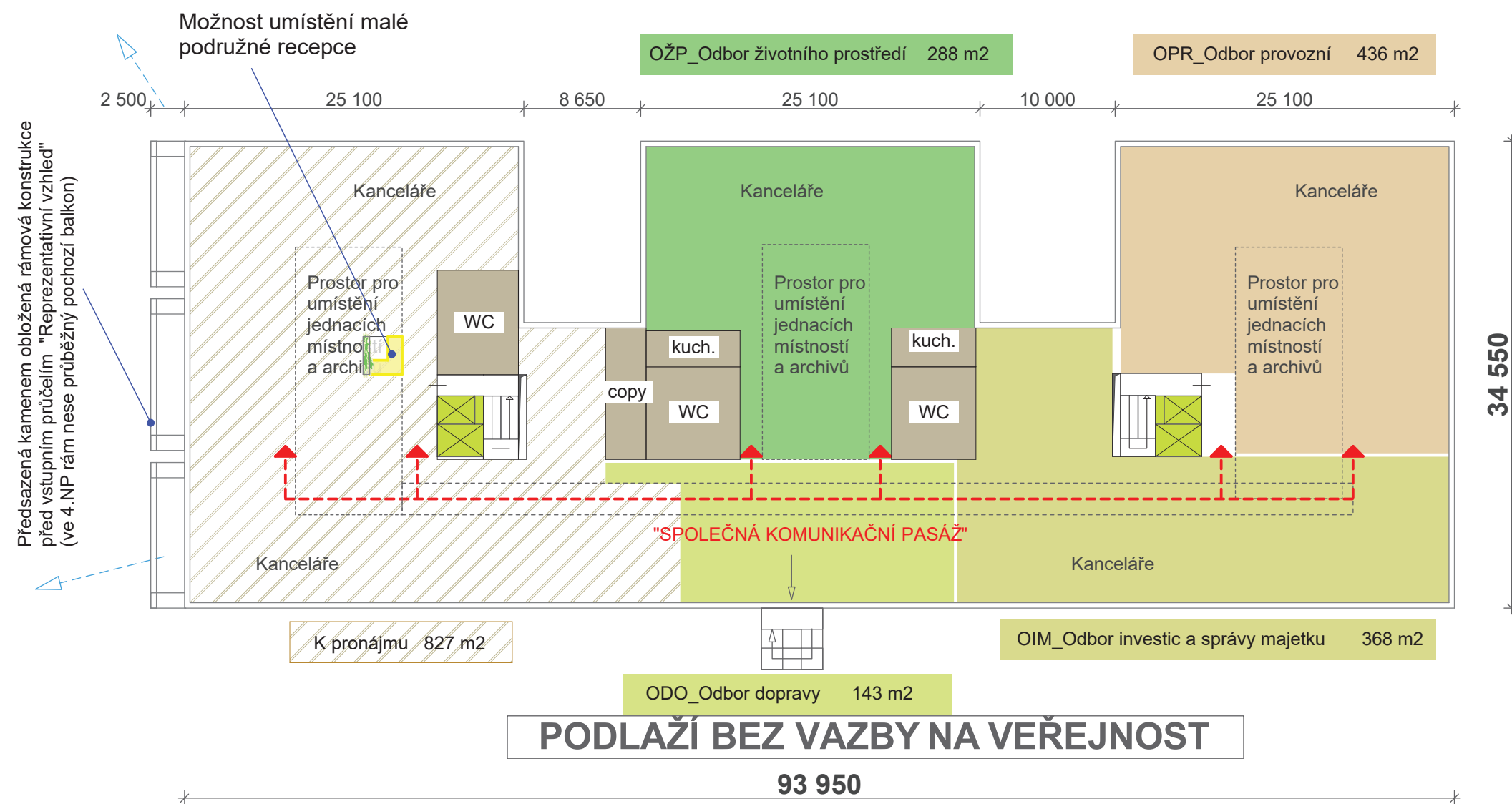
AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 2.NP - schema - Rozmístění funkcí	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.03	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400, 1:9,51			

**UNIVERZALITA, FLEXIBILITA PŮDORYSU**

**Legenda prostorů:**

- vstupní hala
- chodby
- WC, kuchyňky
- výtahy

Legenda funkcí	a Požadavek	Návrh m <sup>2</sup> :
Zasedací sál	230 m <sup>2</sup>	420 m <sup>2</sup>
Jídlna	350 m <sup>2</sup>	474 m <sup>2</sup>
Bufet	100 m <sup>2</sup>	113 m <sup>2</sup>
OKM Odbor kancMČ	1 128 m <sup>2</sup>	1 154 m <sup>2</sup>
OKÚřadu	375 m <sup>2</sup>	384 m <sup>2</sup>
OLZdrojů	134 m <sup>2</sup>	135 m <sup>2</sup>
OVSstavby	814 m <sup>2</sup>	819 m <sup>2</sup>
OEKonom	289 m <sup>2</sup>	293 m <sup>2</sup>
OSociálVěcí	528 m <sup>2</sup>	543 m <sup>2</sup>
OŽIvnostenský	295 m <sup>2</sup>	306 m <sup>2</sup>
ObčanskoSprAgend	749 m <sup>2</sup>	773 m <sup>2</sup>
OIT	229 m <sup>2</sup>	230 m <sup>2</sup>
OInvestMěsta	354 m <sup>2</sup>	368 m <sup>2</sup>
OŽProstředí	284 m <sup>2</sup>	288 m <sup>2</sup>
ODOpravy	136 m <sup>2</sup>	143 m <sup>2</sup>
OŠKultury	202 m <sup>2</sup>	204 m <sup>2</sup>
OPRovozni	422 m <sup>2</sup>	436 m <sup>2</sup>
Obřadní síň	180 m <sup>2</sup>	185 m <sup>2</sup>
K pronájmu - kanceláře	800 m <sup>2</sup>	827 m <sup>2</sup>
K pronájmu - obchody	150 m <sup>2</sup>	174 m <sup>2</sup>



**PODLAŽÍ BEZ VAZBY NA VEŘEJNOST**

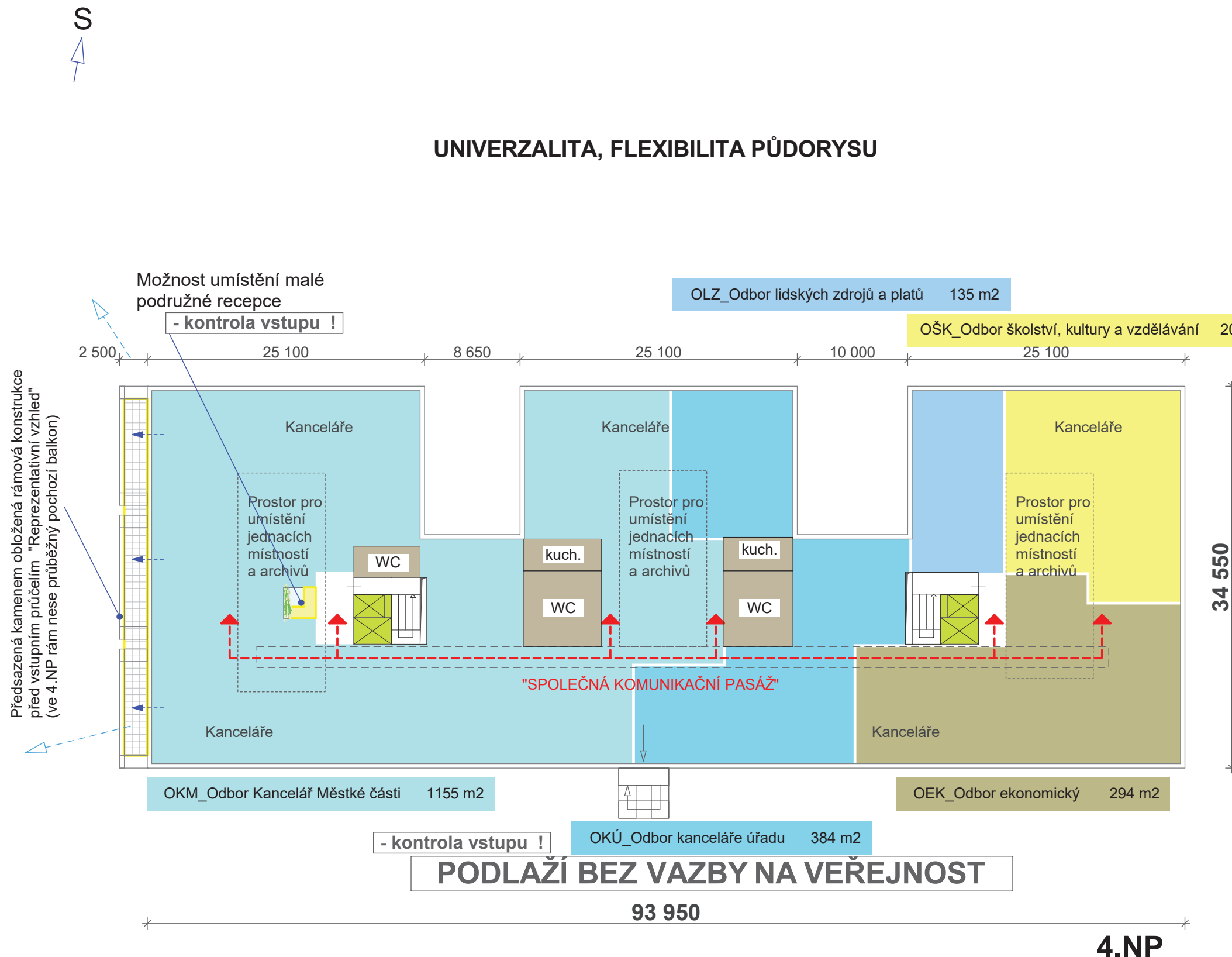
**3.NP**

Pozn.  
Toto grafické schema neslouží pro přesné měření ploch odborů a kanceláří.  
Je to grafické schema s umístěním celkových ploch funkcí, včetně chodeb a konstrukcí.

**Schema rozmístění odborů**

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 3.NP - schema - Rozmístění funkcí	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.04	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400, 1:9,51			

UNIVERZALITA, FLEXIBILITA PŮDORYSU



Legenda prostorů:

- vstupní hala
- chodby
- WC, kuchyňky
- výtahy

Legenda funkcí	a	Požadavek	Návrh m <sup>2</sup> :
Zasedací sál		230 m <sup>2</sup>	420 m <sup>2</sup>
Jídlna		350 m <sup>2</sup>	474 m <sup>2</sup>
Bufet		100 m <sup>2</sup>	113 m <sup>2</sup>
OKM Odbor kancMČ		1 128 m <sup>2</sup>	1 154 m <sup>2</sup>
OKÚřadu		375 m <sup>2</sup>	384 m <sup>2</sup>
OLZdrojů		134 m <sup>2</sup>	135 m <sup>2</sup>
OVSstavby		814 m <sup>2</sup>	819 m <sup>2</sup>
OEKonom		289 m <sup>2</sup>	293 m <sup>2</sup>
OSociálVěcí		528 m <sup>2</sup>	543 m <sup>2</sup>
OŽIvnostenský		295 m <sup>2</sup>	306 m <sup>2</sup>
ObčanskoSprAgend		749 m <sup>2</sup>	773 m <sup>2</sup>
OIT		229 m <sup>2</sup>	230 m <sup>2</sup>
OInvestMěsta		354 m <sup>2</sup>	368 m <sup>2</sup>
OŽProstředí		284 m <sup>2</sup>	288 m <sup>2</sup>
ODOpravy		136 m <sup>2</sup>	143 m <sup>2</sup>
OŠKultury		202 m <sup>2</sup>	204 m <sup>2</sup>
OPRovozni		422 m <sup>2</sup>	436 m <sup>2</sup>
Obřadní síň		180 m <sup>2</sup>	185 m <sup>2</sup>
K pronájmu - kanceláře		800 m <sup>2</sup>	827 m <sup>2</sup>
K pronájmu - obchody		150 m <sup>2</sup>	174 m <sup>2</sup>

Pozn.  
Toto grafické schema neslouží pro přesné měření ploch odborů a kanceláří.  
Je to grafické schema s umístěním celkových ploch funkcí, včetně chodeb a konstrukcí.

**Schema rozmístění odborů**

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 4.NP - schema - Rozmístění funkcí	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.05	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12 KLEMENT a.s. GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400, 1:9,51			



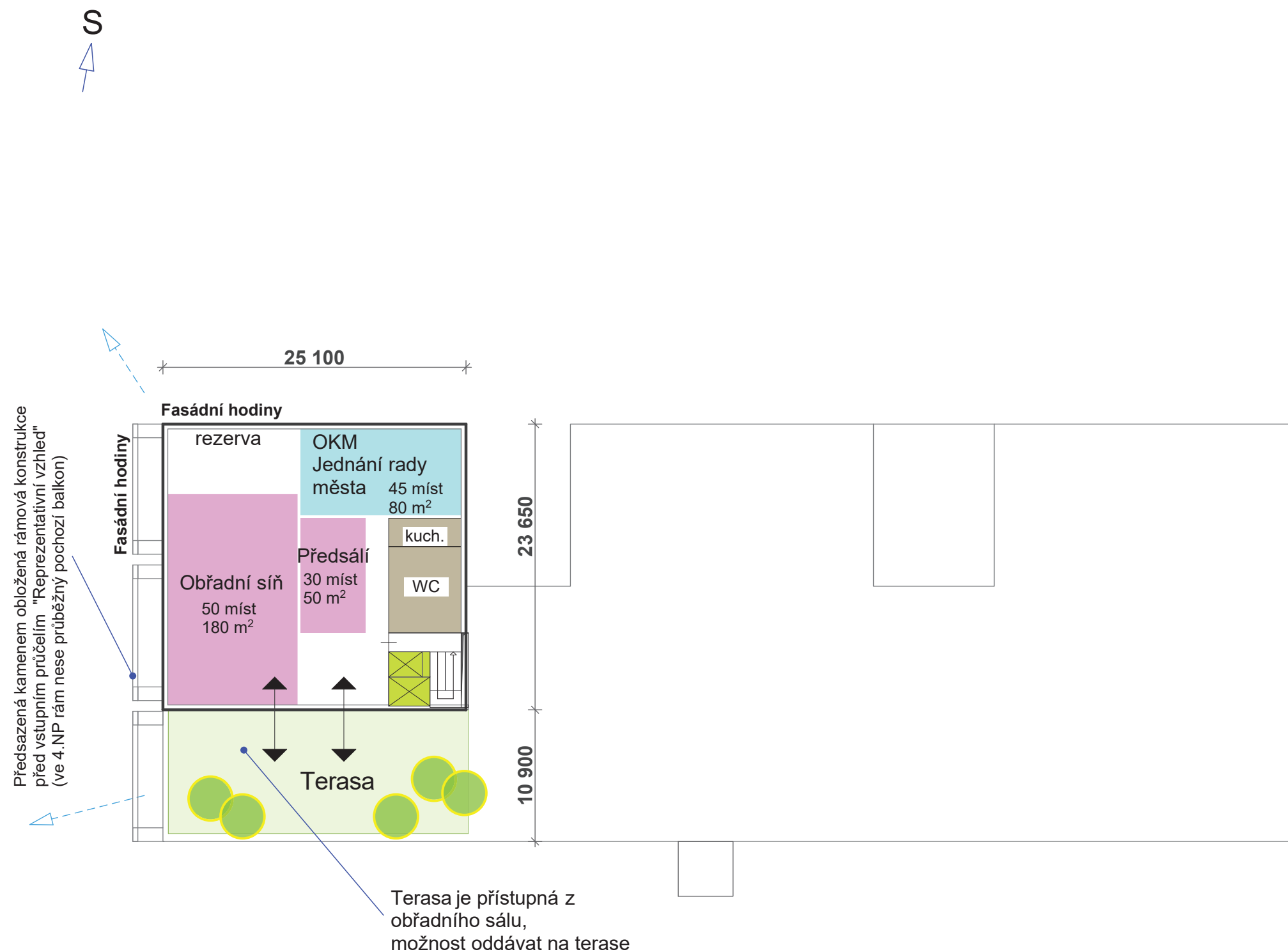
**NOVÁ RADNICE**  
MČ PRAHA 12



**Legenda prostorů:**

- vstupní hala
- chodby
- WC, kuchyňky
- výtahy

Legenda funkcí	a	Požadavek	Návrh m <sup>2</sup> :
Zasedací sál		230 m <sup>2</sup>	420 m <sup>2</sup>
Jídelna		350 m <sup>2</sup>	474 m <sup>2</sup>
Bufet		100 m <sup>2</sup>	113 m <sup>2</sup>
OKM Odbor kancMČ		1 128 m <sup>2</sup>	1 154 m <sup>2</sup>
OKÚřadu		375 m <sup>2</sup>	384 m <sup>2</sup>
OLZdrojů		134 m <sup>2</sup>	135 m <sup>2</sup>
OVYstavby		814 m <sup>2</sup>	819 m <sup>2</sup>
OEKonom		289 m <sup>2</sup>	293 m <sup>2</sup>
OSociálVěcí		528 m <sup>2</sup>	543 m <sup>2</sup>
OŽIvnostenský		295 m <sup>2</sup>	306 m <sup>2</sup>
ObčanskoSprAgend		749 m <sup>2</sup>	773 m <sup>2</sup>
OIT		229 m <sup>2</sup>	230 m <sup>2</sup>
OInvestMěsta		354 m <sup>2</sup>	368 m <sup>2</sup>
OŽProstředí		284 m <sup>2</sup>	288 m <sup>2</sup>
ODOpravy		136 m <sup>2</sup>	143 m <sup>2</sup>
OŠKultury		202 m <sup>2</sup>	204 m <sup>2</sup>
OPRovozni		422 m <sup>2</sup>	436 m <sup>2</sup>
Obřadní síň		180 m <sup>2</sup>	185 m <sup>2</sup>
K pronájmu - kanceláře		800 m <sup>2</sup>	827 m <sup>2</sup>
K pronájmu - obchody		150 m <sup>2</sup>	174 m <sup>2</sup>



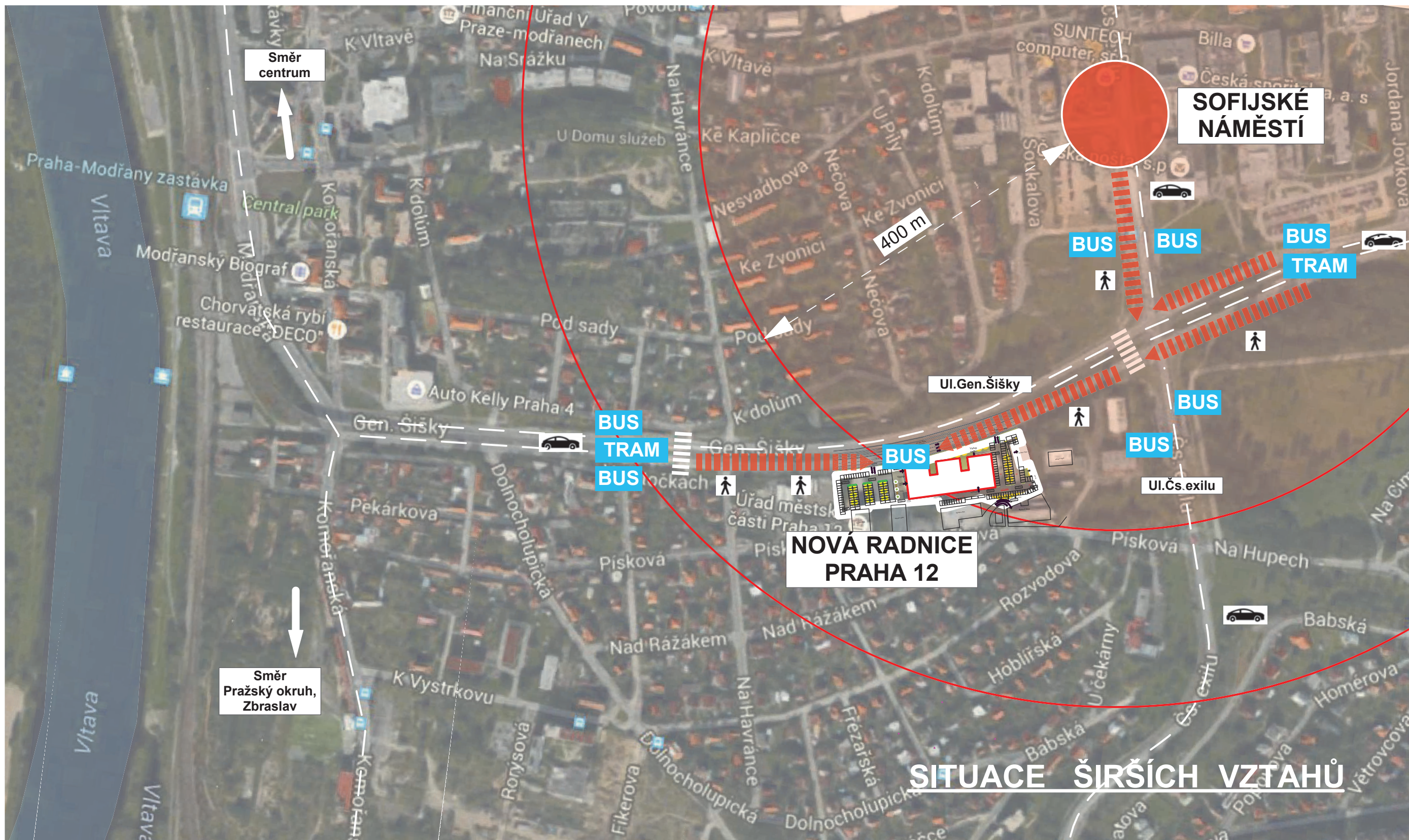
**5.NP**

Pozn.  
Toto grafické schema neslouží pro přesné měření ploch odborů a kanceláří.  
Je to grafické schema s umístěním celkových ploch funkcí, včetně chodeb a konstrukcí.

**Schema rozmístění odborů**

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 5.NP - schema - Rozmístění funkcí	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.06	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400, 1:9,51			





## SITUACE ŠIRŠÍCH VZTAHŮ

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Situace širších vztahů

VII. Výkresová část architektonické studie

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.07

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

1:4000

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

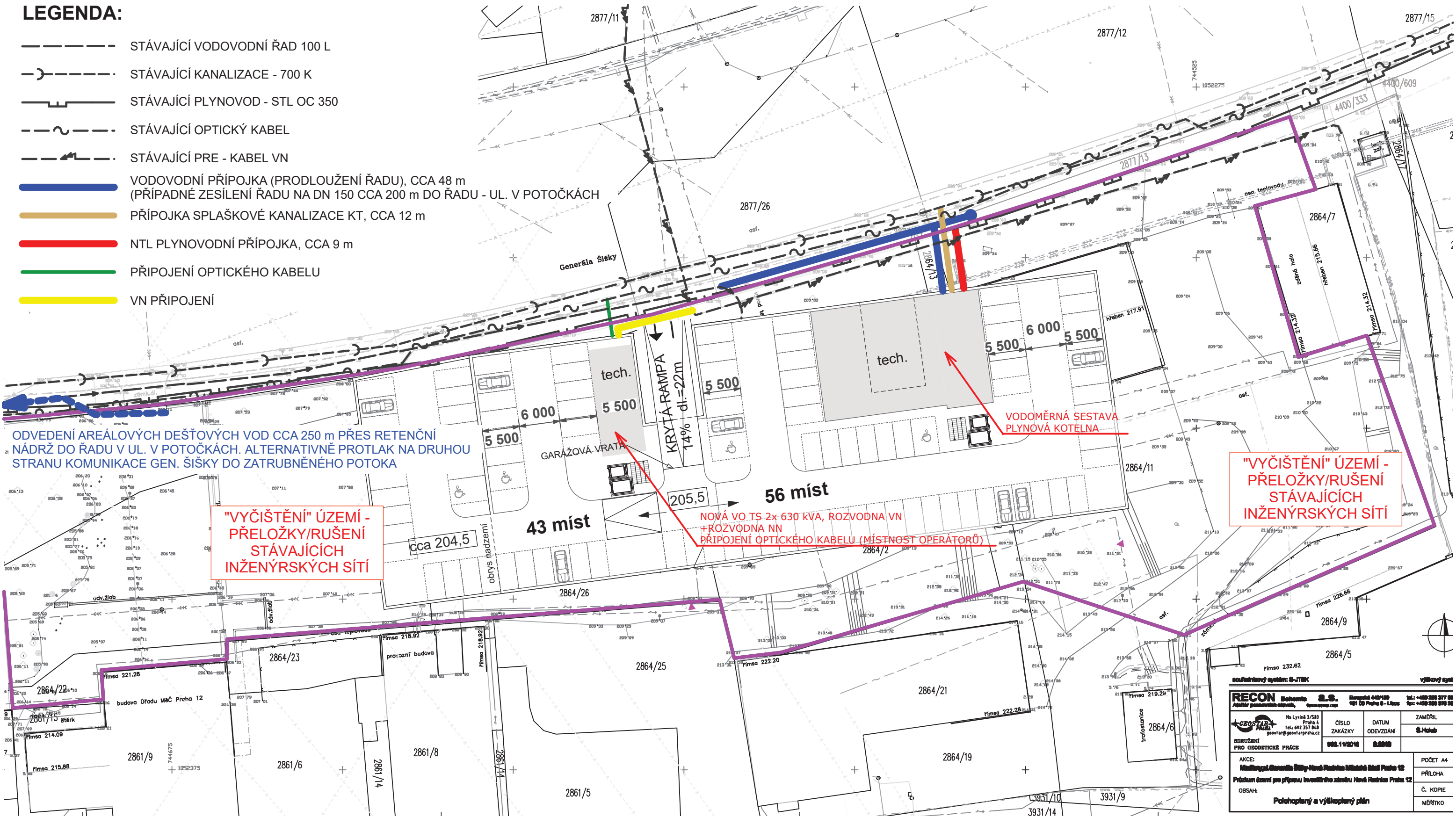
**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**



# LEGENDA:

- STÁVAJÍCÍ VODOVODNÍ ŘÁD 100 L
- STÁVAJÍCÍ KANALIZACE - 700 K
- STÁVAJÍCÍ PLYNOVOD - STL OC 350
- STÁVAJÍCÍ OPTICKÝ KABEL
- STÁVAJÍCÍ PRE - KABEL VN
- VODOVODNÍ PŘÍPOJKA (PRODLOUŽENÍ ŘÁDU), CCA 48 m  
(PŘÍPADNÉ ZESÍLENÍ ŘÁDU NA DN 150 CCA 200 m DO ŘÁDU - UL. V POTOČKÁCH)
- PŘÍPOJKA SPLAŠKOVÉ KANALIZACE KT, CCA 12 m
- NTL PLYNOVODNÍ PŘÍPOJKA, CCA 9 m
- PŘIPOJENÍ OPTICKÉHO KABELU
- VN PŘIPOJENÍ



# SCHÉMA NAPOJENÍ INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ

souhrnný systém: S-JTBK		výkresový	
<b>RECON</b> spol. s r.o. Aulická 448/100 191 03 Praha 9 - Libeň	Na Lysine 3/583 Praha 4 tel.: 492 357 840 geostar@geostarpraha.cz	ČÍSLO ZAKÁZKY 002.142010	DATUM ODEVZDÁNÍ 8.8.2018
ZAMĚŘIL Š. Holub	POČET A4 PŘÍLOHA Č. KOPIE MĚŘITKO		
AKCE: <b>Modernizace a úprava technické infrastruktury a komunikací v areálu Nová Radnice Praha 12</b>			
Průzkum území pro přípravu investičního záměru Nová Radnice Praha 12			
OBSAH: <b>Polohoplán a výkresový plán</b>			

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Situace technické infrastruktury a komunikací	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.08	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický atelier Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12 KLEMENT a.s. GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘITKO / Scale při tisku A3 1:500			



HPP 12.355 m<sup>2</sup>



--- Hranice řešeného území

## ARCHITEKTONICKÁ SITUACE Schema

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Architektonická situace

VII. Výkresová část architektonické studie

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.09

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

1:500

AUTOR / Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.

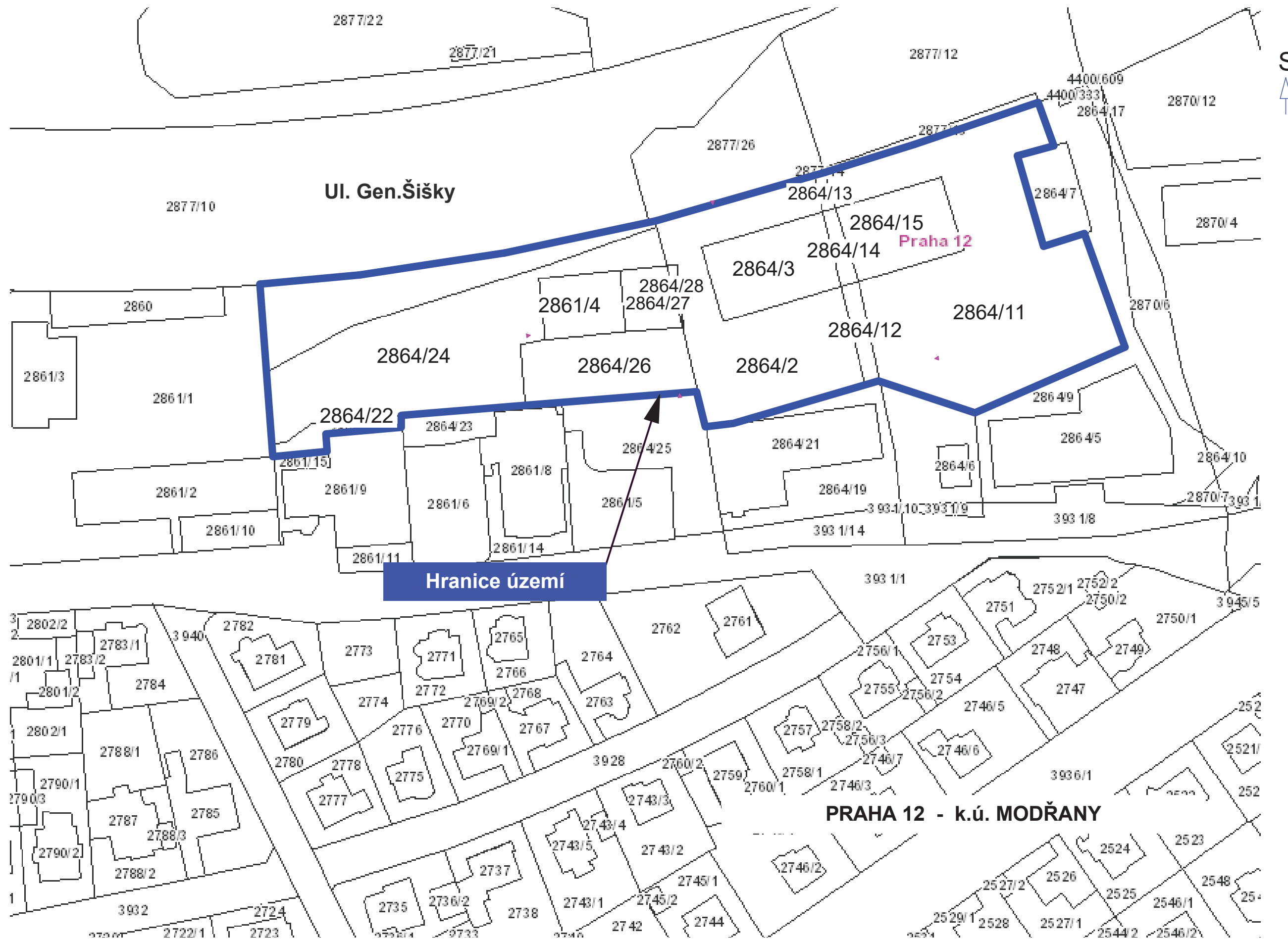


KLIENT / Clients

Společnost radnice Praha 12

**KLEMENT a.s.**  
**GEOSAN GROUP a.s.**

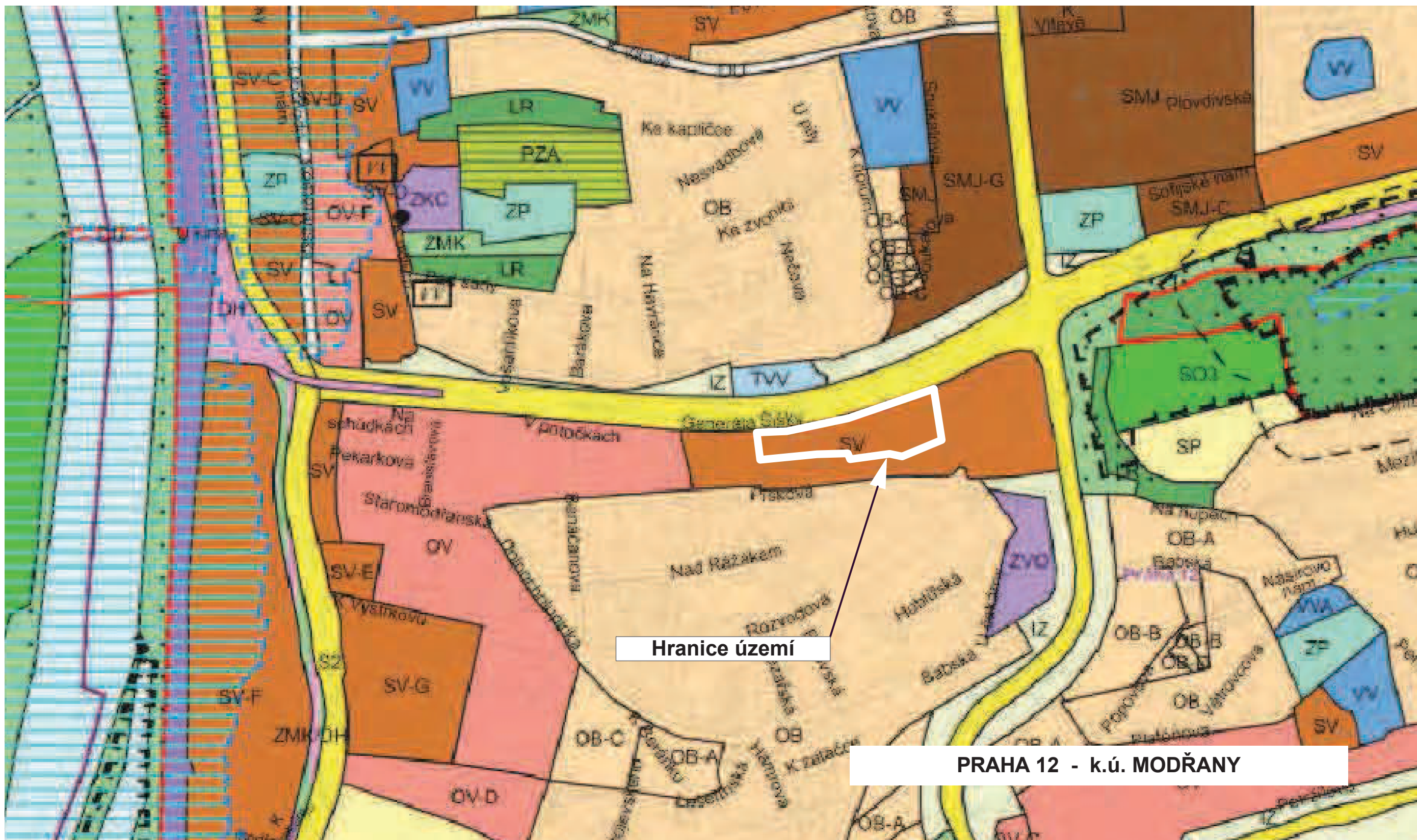




Hranice území

PRAHA 12 - k.ú. MODŘANY

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Zákres do katastrální mapy	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.10	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12 KLEMENT a.s. GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2		MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3		VII. Výkresová část architektonické studie	



Hranice území

PRAHA 12 - k.ú. MODŘANY

## ZÁKRES DO ÚP

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Zákes do územního plánu	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.11	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními ujednáními o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3			

**Požadavek parkování dle PSP:**

HPP 12.355 m<sup>2</sup>  
1 stání / 45 m<sup>2</sup>  
Pz = 274 míst

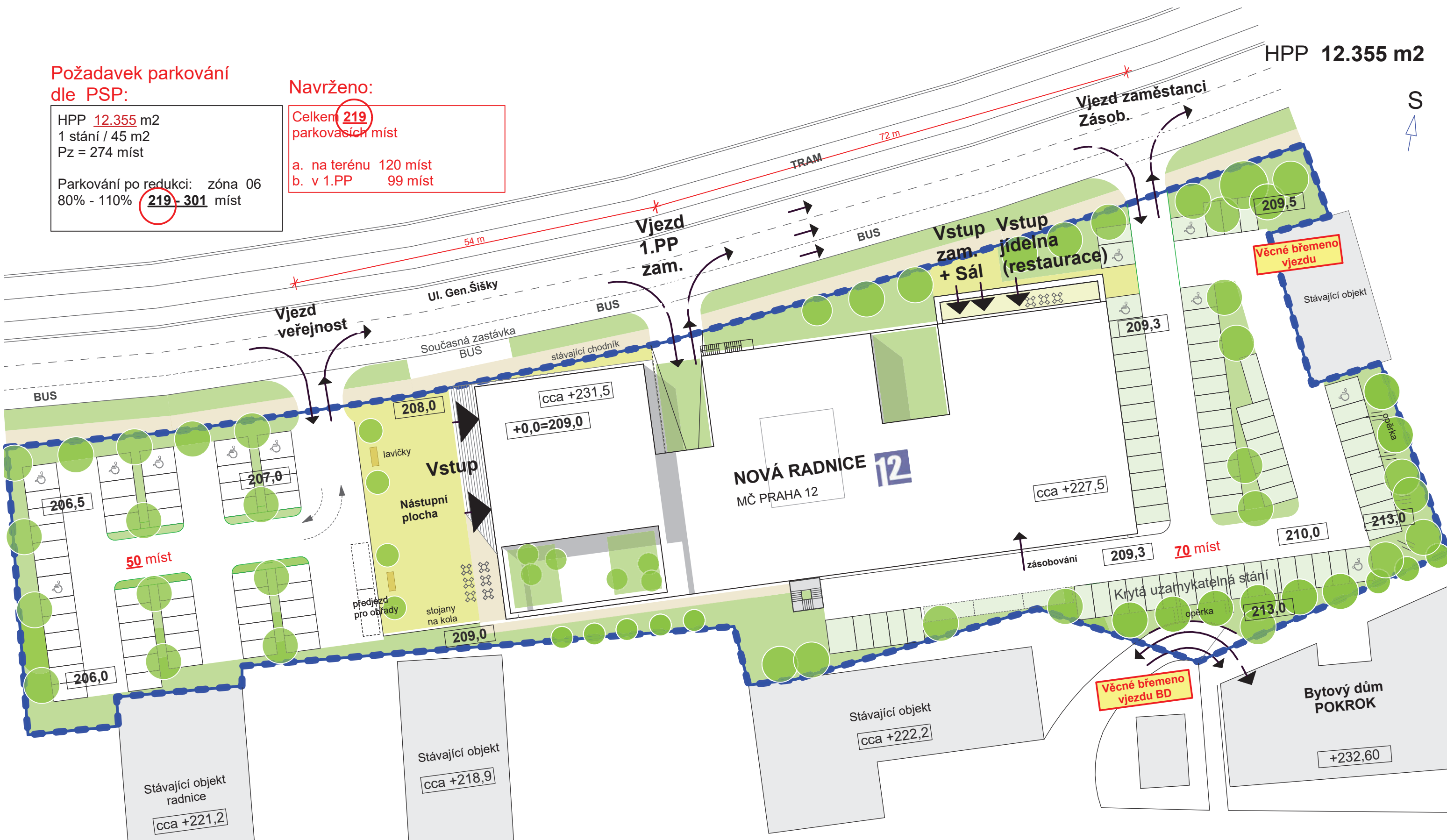
Parkování po redukcí: zóna 06  
80% - 110% **219 - 301** míst

**Navrženo:**

Celkem **219** parkovacích míst

- a. na terénu 120 míst
- b. v 1.PP 99 míst

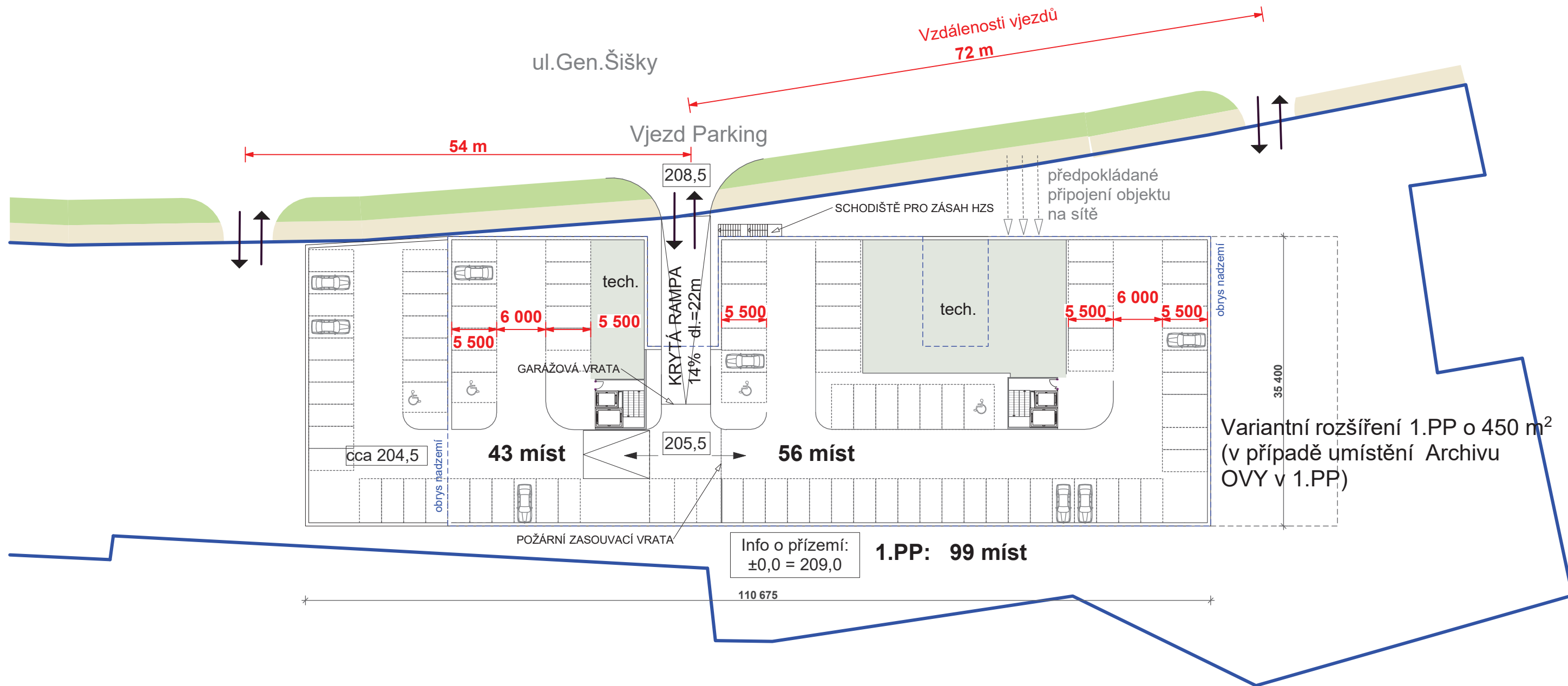
HPP 12.355 m<sup>2</sup>



**DOPRAVNÍ SCHEMA**

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Situace dopravního řešení	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.12	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:500			



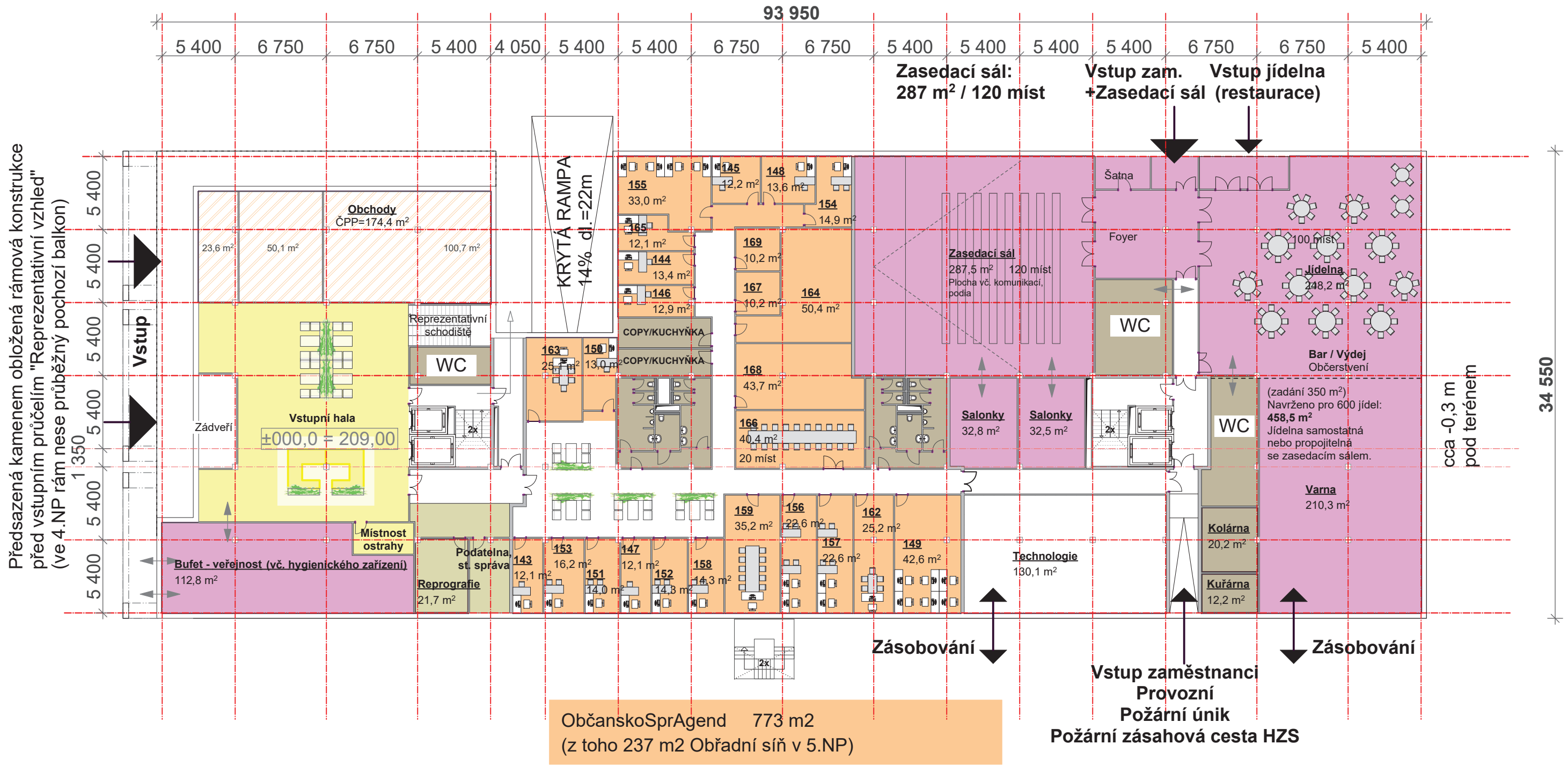


1PP 99 míst  
 + na terénu 120 míst  
 Celkem navrženo: **219 míst**

## 1.PP - Půdorys

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 1.PP - Půdorys	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.13	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12 KLEMENT a.s. GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:500			

**HPP = 12 355 m<sup>2</sup>**

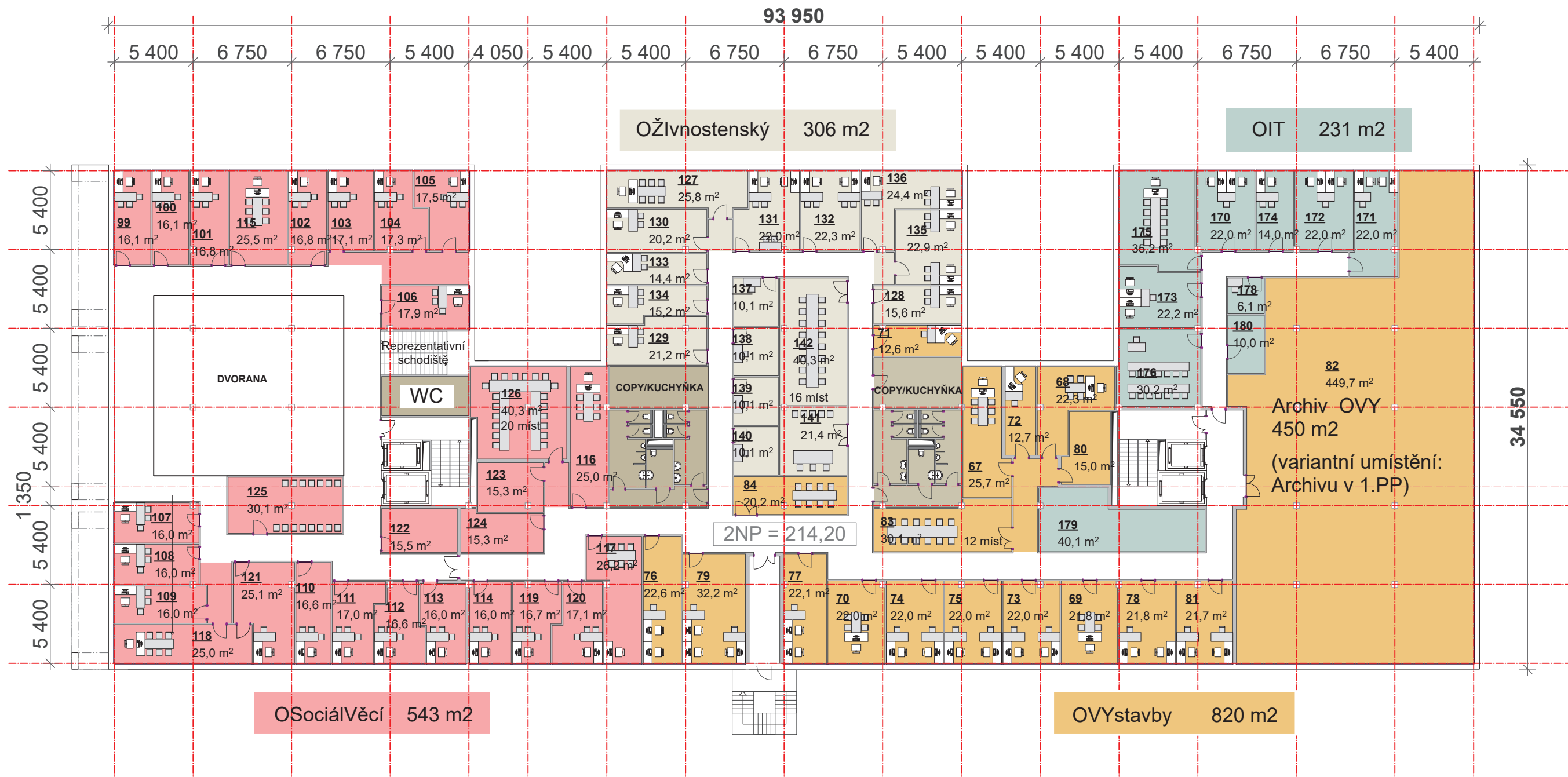


Předsazená kamenem obložená rámová konstrukce před vstupním průčelím "Reprezentativní vzhled" (ve 4.NP rám nese průběžný pochozí balkon)

## 1.NP - Půdorys s mobiliářem

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 1.NP - Půdorys s mobiliářem	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.14	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:300			

**HPP = 12 355 m<sup>2</sup>**



## 2.NP - Půdorys s mobiliářem

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

2.NP - Půdorys s mobiliářem

VII. Výkresová část architektonické studie

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.15

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

1:300

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



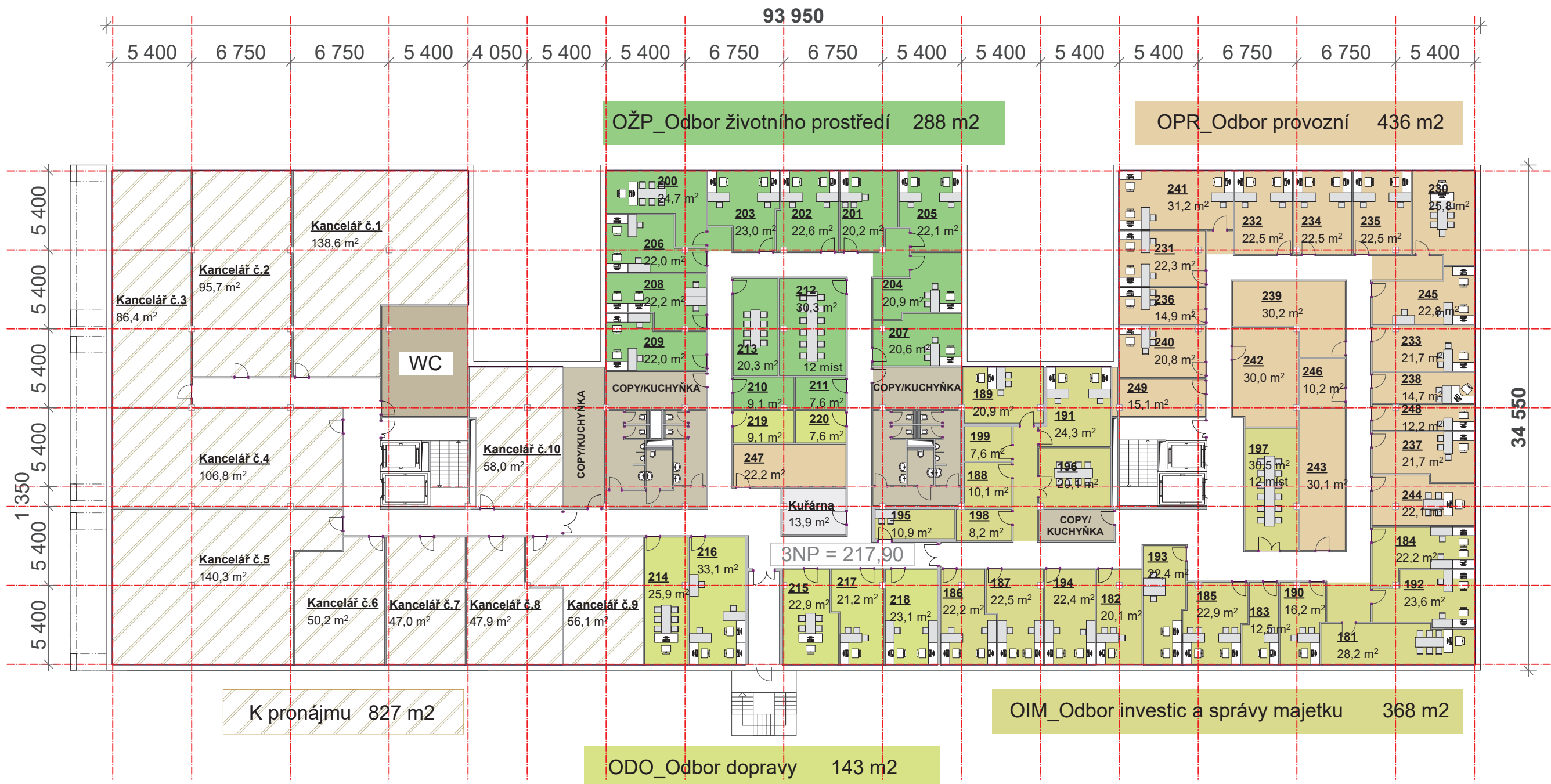
KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

HPP = 12 355 m<sup>2</sup>

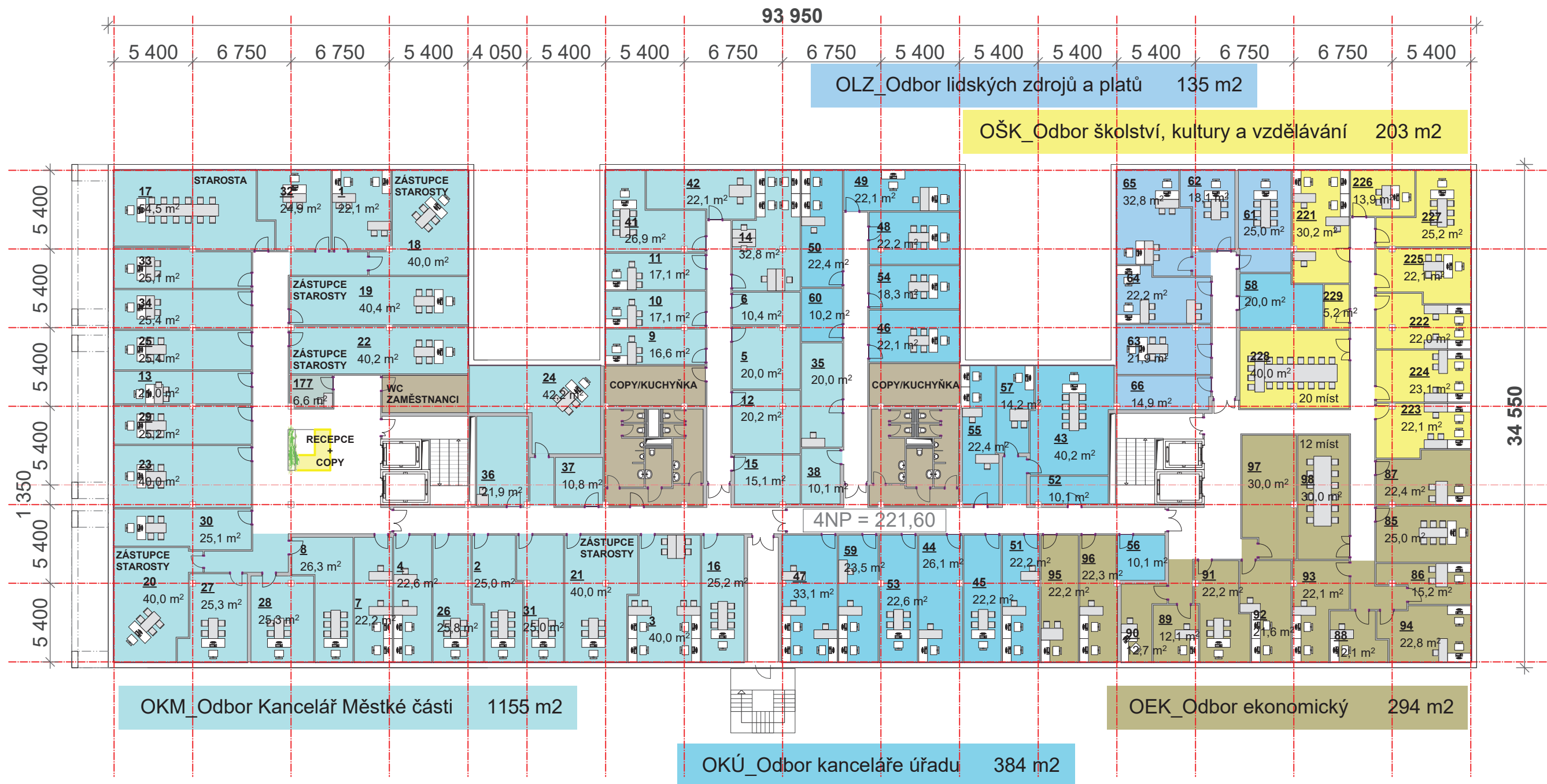


### 3.NP - Půdorys s mobiliářem

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 3.NP - Půdorys s mobiliářem	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.16	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhaná v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:300			



**HPP = 12 355 m<sup>2</sup>**



## 4.NP - Půdorys s mobiliářem

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

4.NP - Půdorys s mobiliářem

VII. Výkresová část architektonické studie

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.17

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

1:300

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

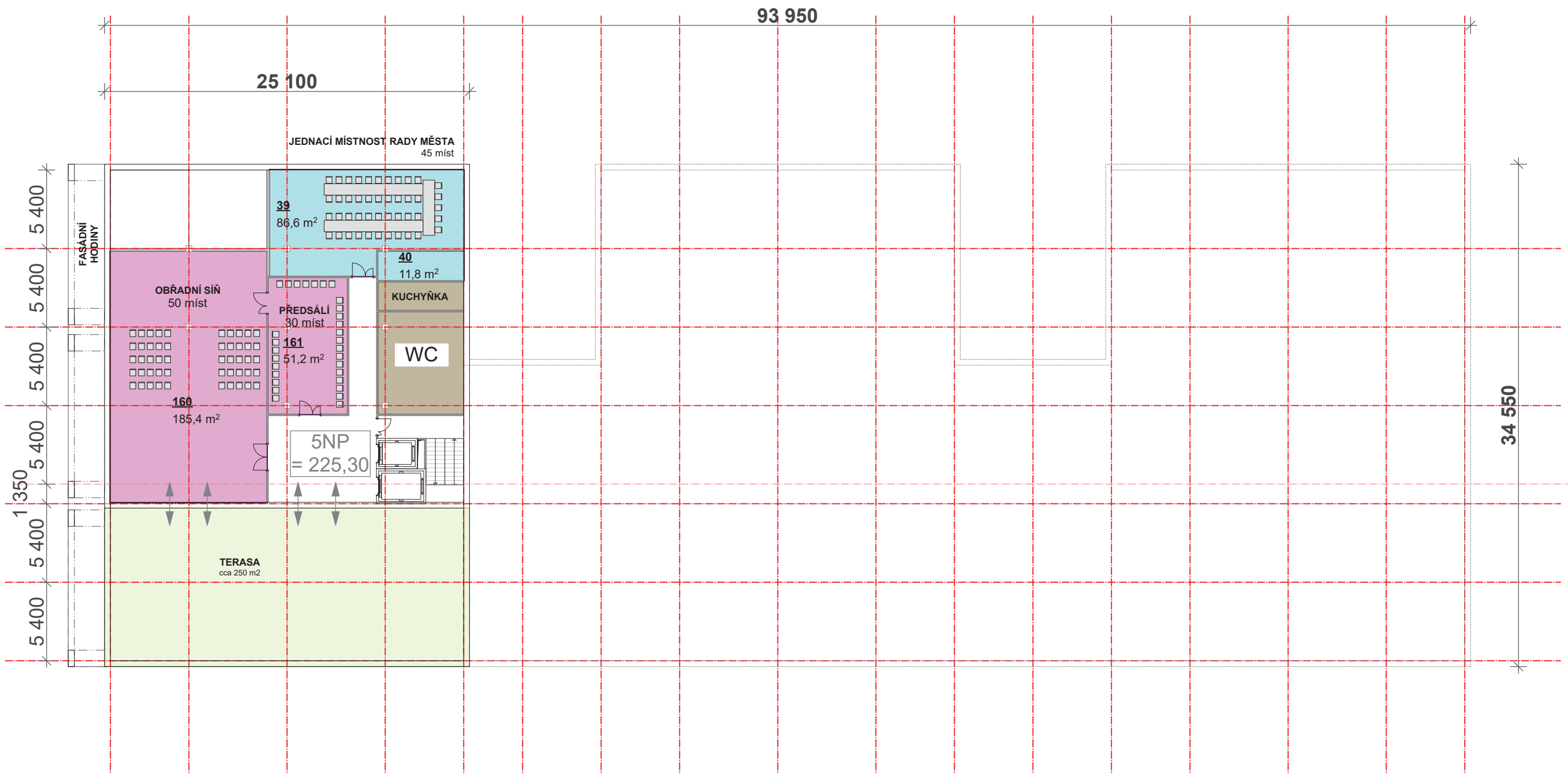
**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**

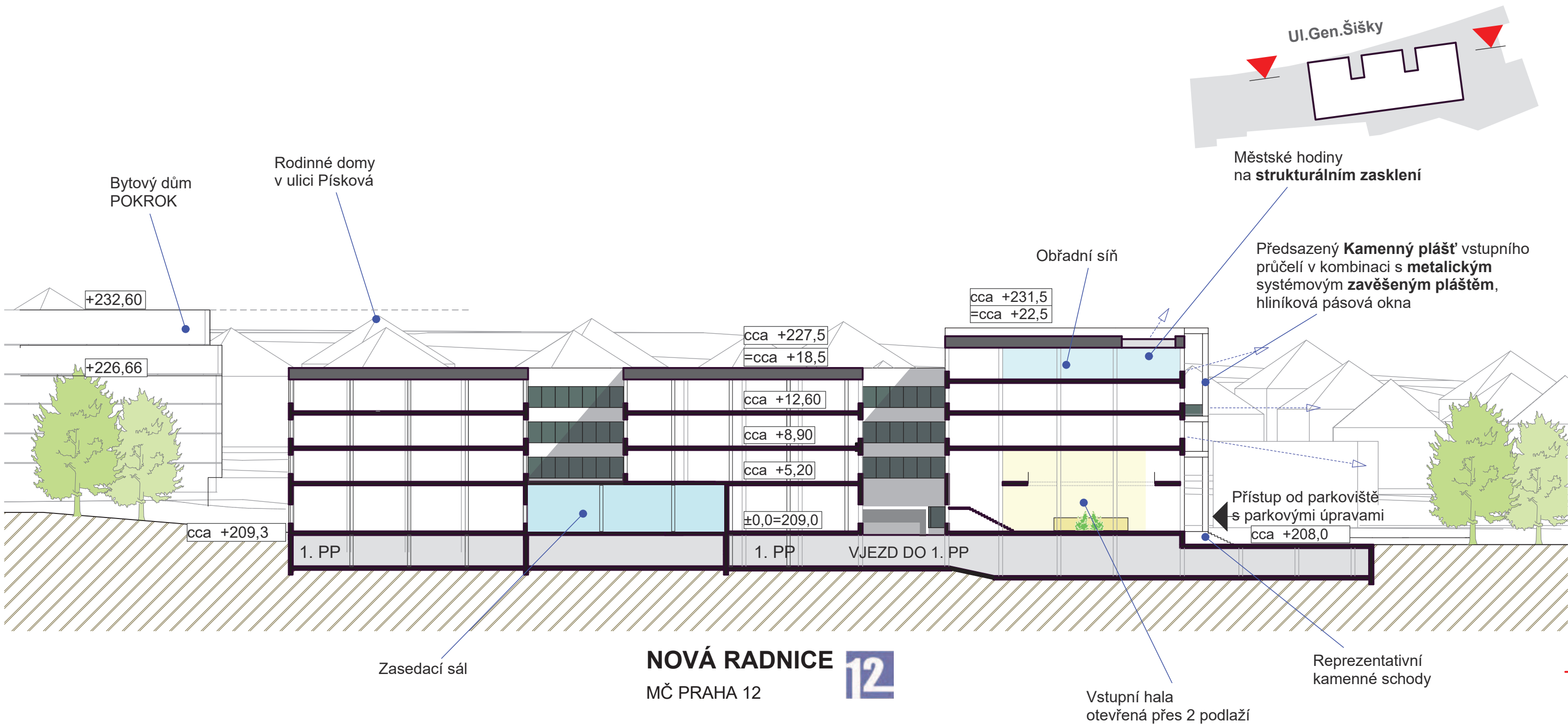


HPP = 12 355 m<sup>2</sup>



## 5.NP - Půdorys s mobiliářem

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing 5.NP - Půdorys s mobiliářem	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.18	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:300			

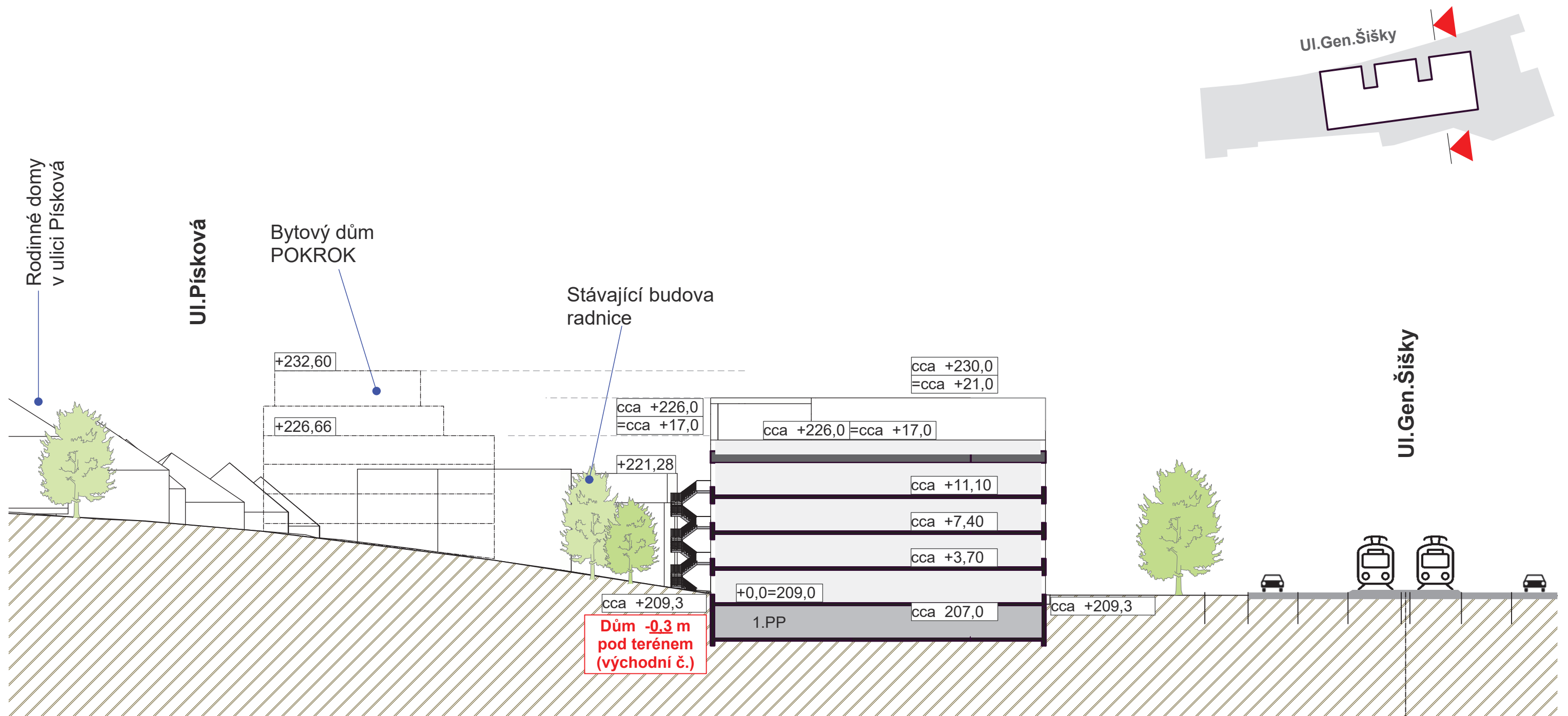


**NOVÁ RADNICE**  
MČ PRAHA 12



**Řez podélný Schema**

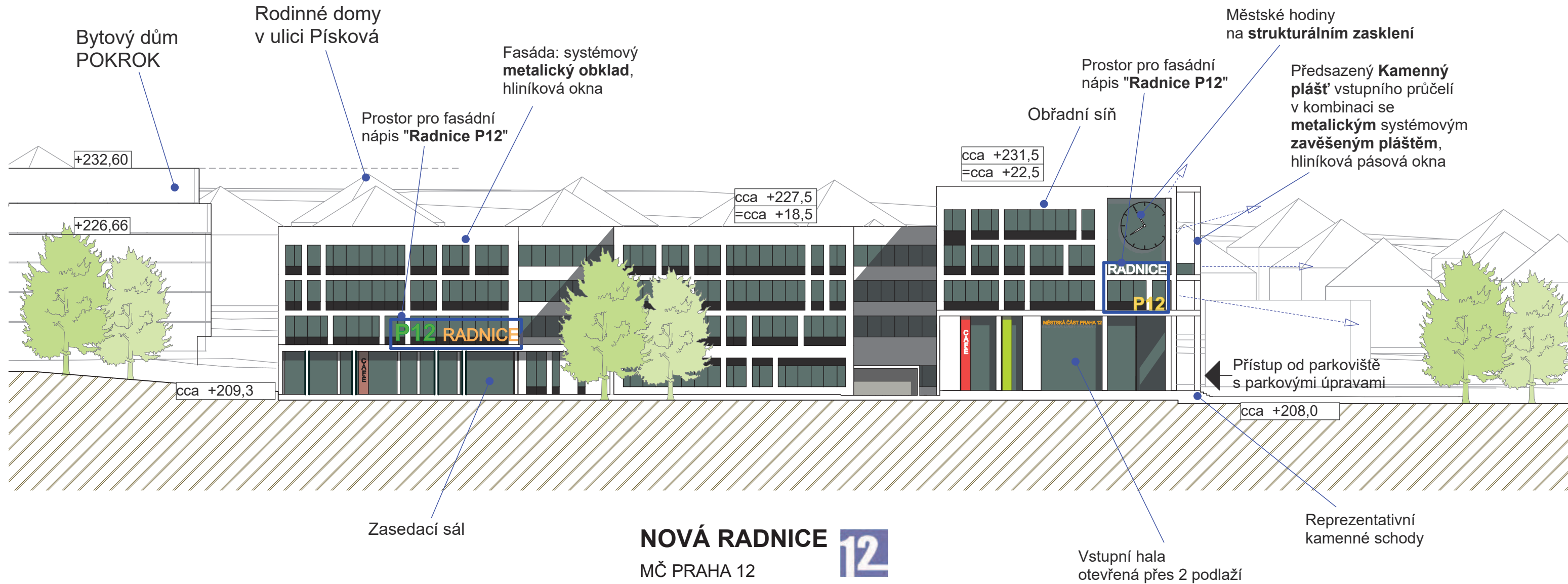
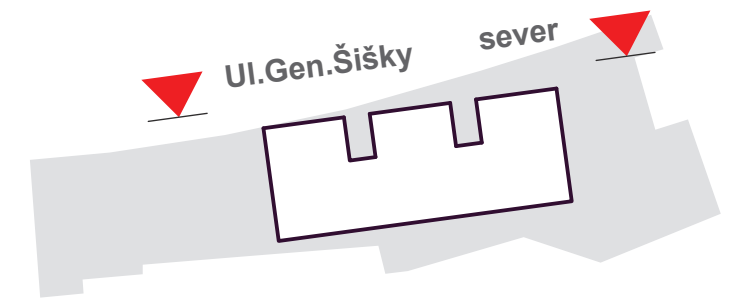
AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Podélný řez	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.19	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhaná v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400			



**NOVÁ RADNICE** **12**  
MČ PRAHA 12

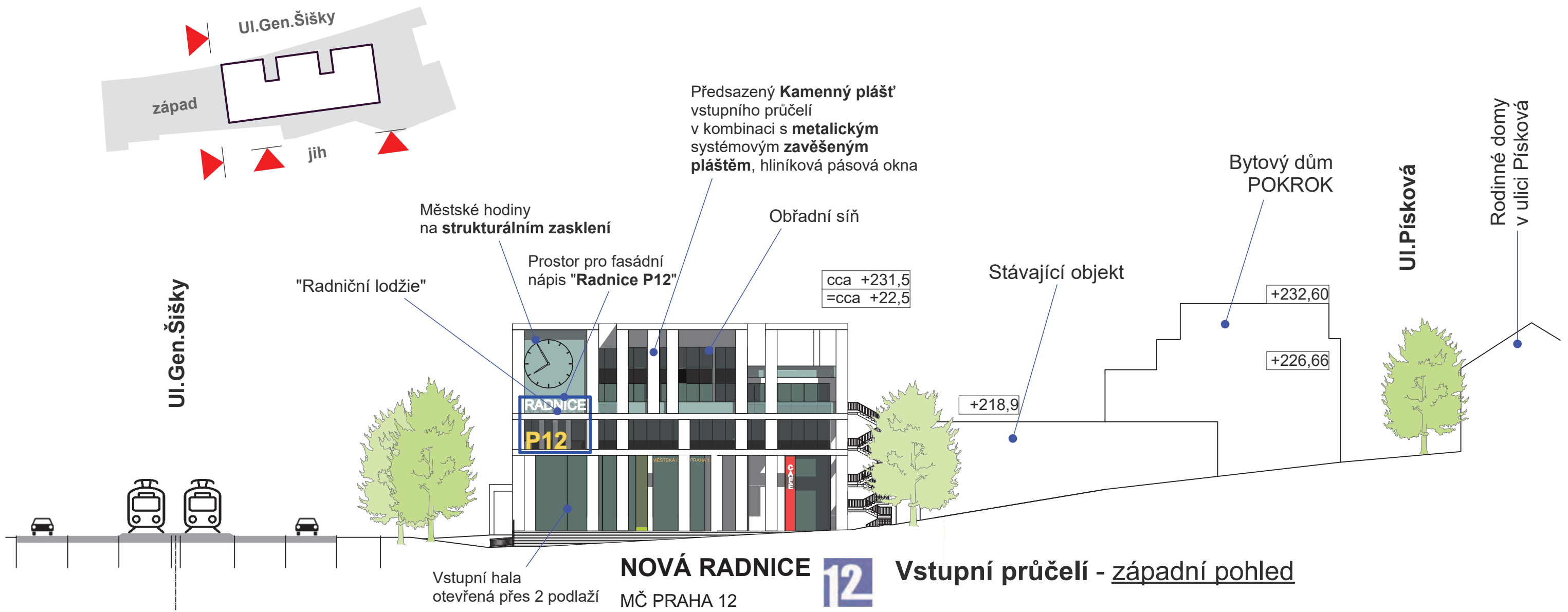
**Řez příčný** Schema

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Příčný řez	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.20	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400			

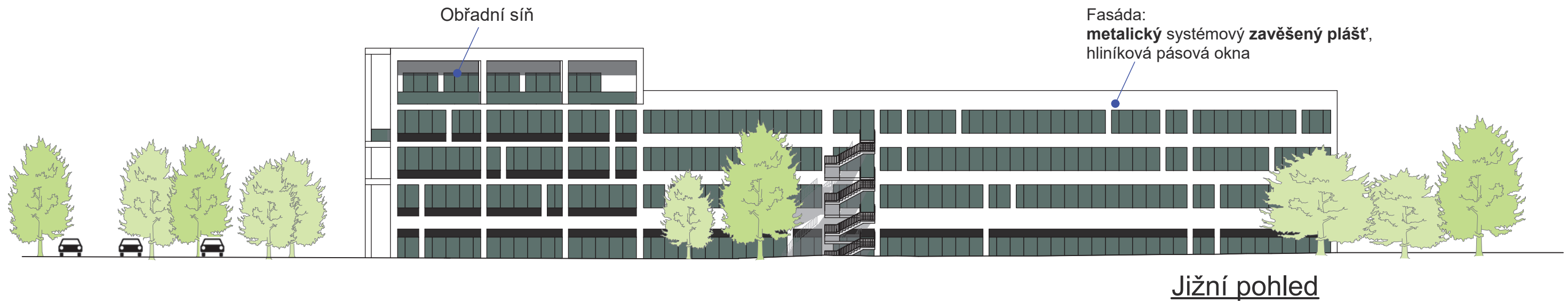


## Pohled severní Schema

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Pohled na fasádu - Sever	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.21	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhaná v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400			



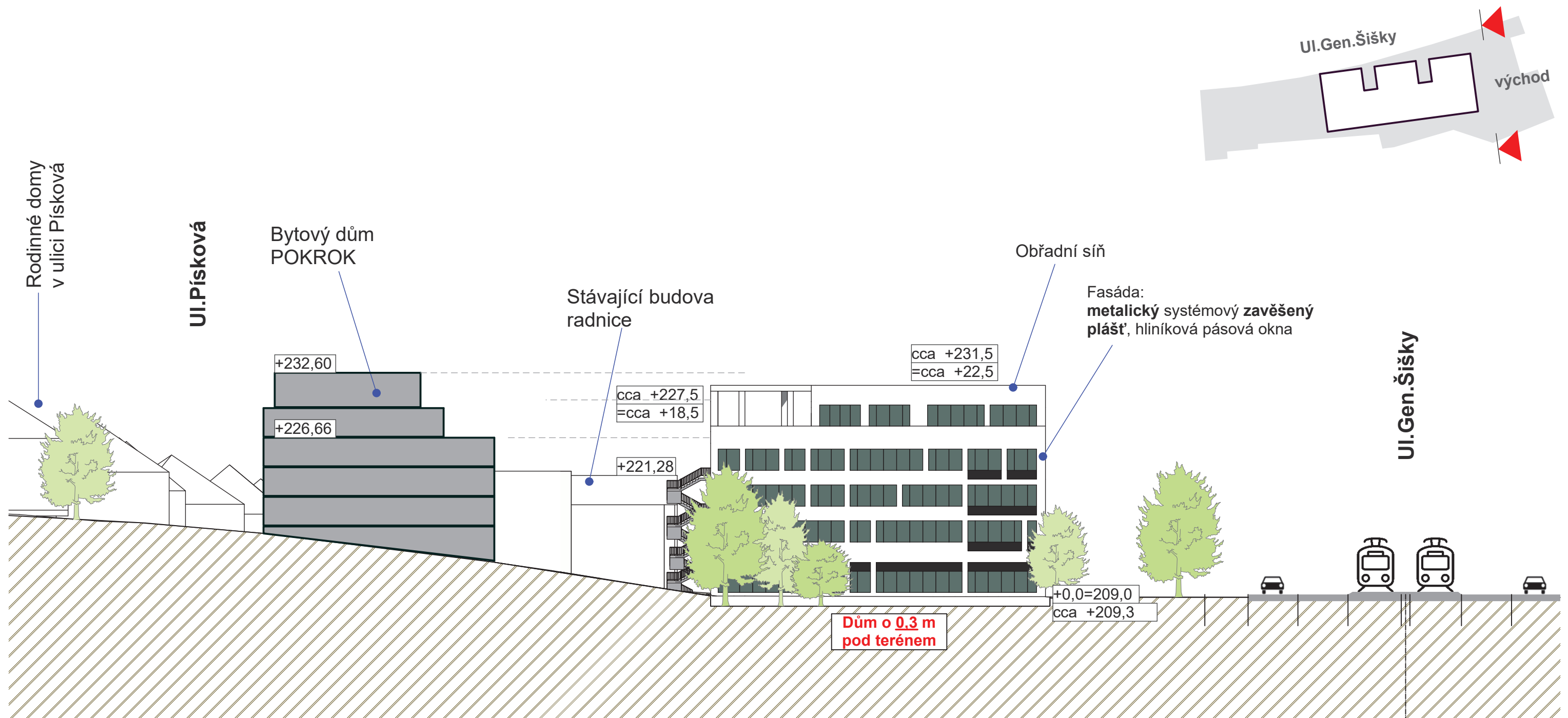
**NOVÁ RADNICE 12** Vstupní průčelí - západní pohled  
MČ PRAHA 12



Jižní pohled

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Pohled na fasádu - Jih, Západ	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.22	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR /Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400			





**NOVÁ RADNICE** **12**  
MČ PRAHA 12

**Pohled východní Schema**

AKCE / Project <b>NOVÁ RADNICE</b>	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing Pohled na fasádu - Východ	Č. VÝKRESU / Drawing's No. VII.23	DATUM / Date 8.2.2017	AUTOR / Author LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	KLIENT / Clients <b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie	MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3 1:400			



## Axonometrie nadhledová 1

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPĚŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Axonometrie nadhledová 1

VII. Výkresová část architektonické studie

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.24

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR / Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**





## Axonometrie nadhledová 2

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Axonometrie nadhledová 2

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.25

DATUM / Date

8.2.2017

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

VII. Výkresová část architektonické studie

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**





### Axonometrie nadhledová 3

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Axonometrie nadhledová 3

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.26

DATUM / Date

8.2.2017

STUPĚŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

VII. Výkresová část architektonické studie

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**


**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**





## Perspektiva vstupního průčelí 1

AKCE / Project	OBSAH VÝKRESU / Content of drawing	Č. VÝKRESU / Drawing's No.	DATUM / Date	AUTOR / Author	KLIENT / Clients
<b>NOVÁ RADNICE</b>	Perspektiva vstupního průčelí 1	VII.27	8.2.2017	LOXIA a.s. - architektonický ateliér Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2 Tel. / Phone: +420 221 511 711 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved! Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.	<b>Společnost radnice Praha 12</b> <b>KLEMENT a.s.</b> <b>GEOSAN GROUP a.s.</b>
STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage		MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3			
NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2	VII. Výkresová část architektonické studie				





## Perspektiva 2

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Perspektiva 2

VII. Výkresová část architektonické studie

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.28

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**





## Perspektiva 3

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Perspektiva 3

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.29

DATUM / Date

8.2.2017

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

VII. Výkresová část architektonické studie

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



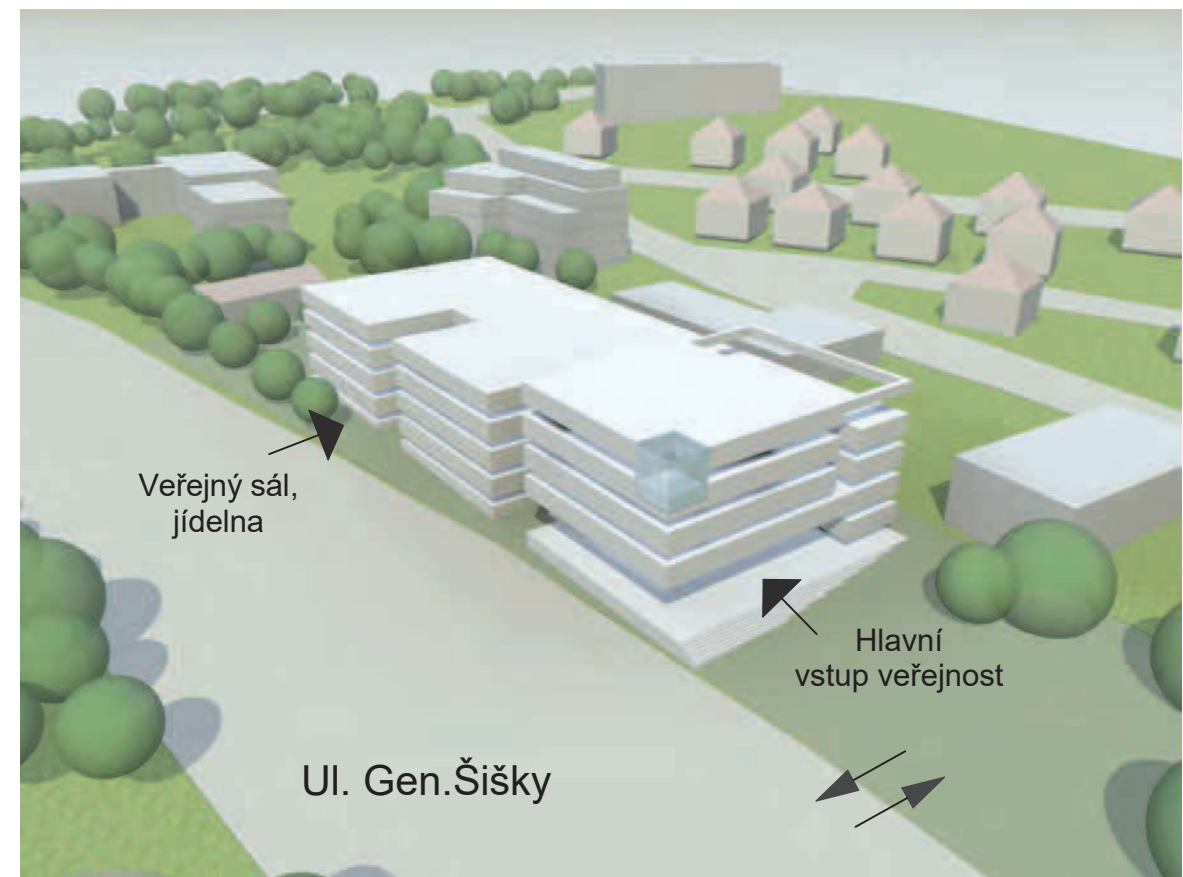
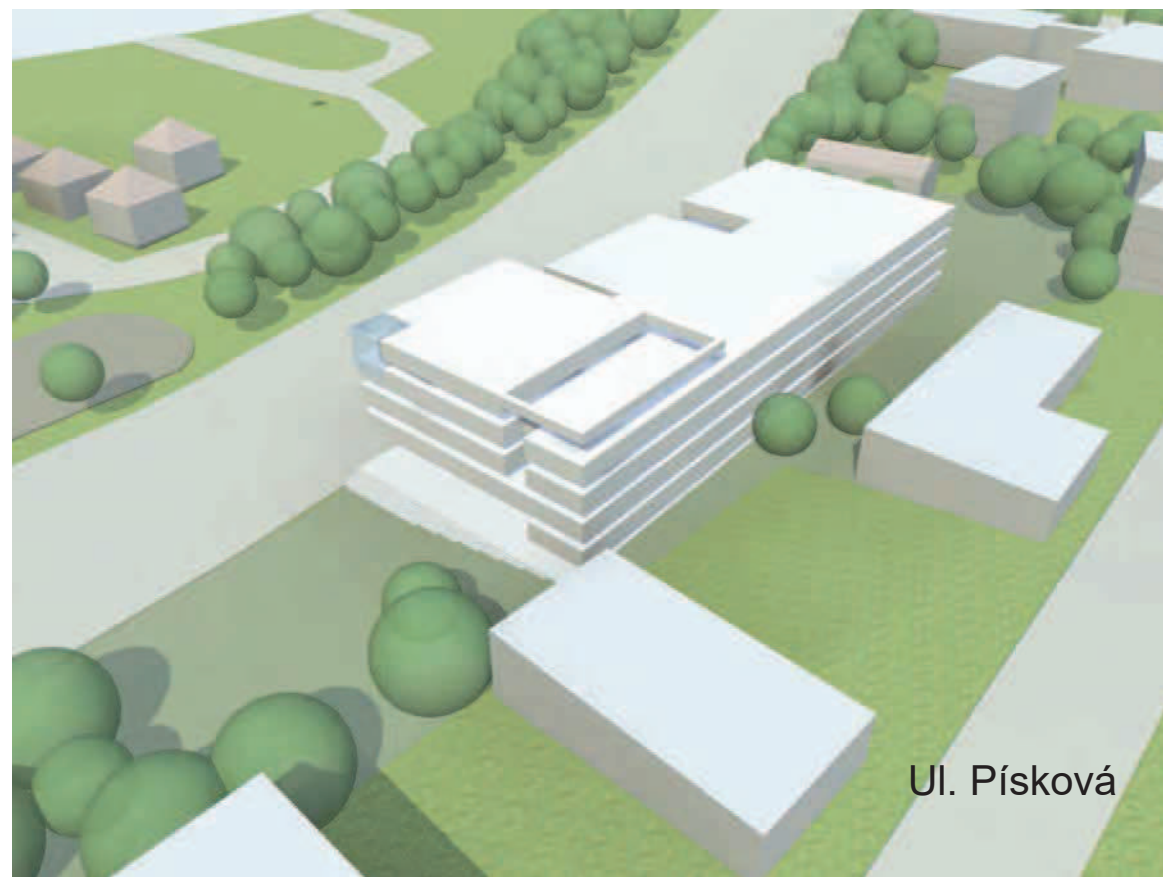
KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**





AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Urbanistický koncept - Hmotové schema

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.30

DATUM / Date

8.2.2017

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

VII. Výkresová část architektonické studie

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR /Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
 Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
 Tel. / Phone: +420 221 511 711  
 Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
 Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
 Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoliv jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úmluvami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



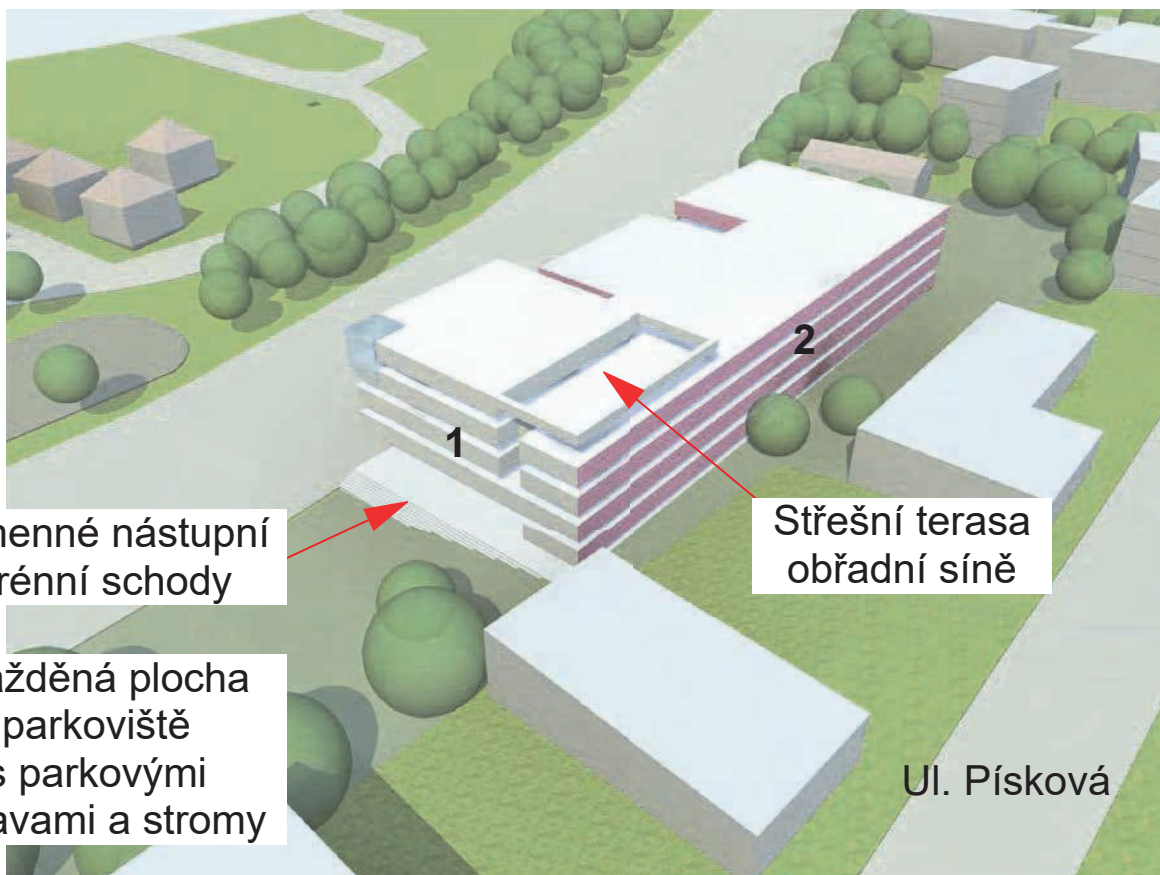
KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**





Kamenné nástupní terénní schody

Dlážděná plocha parkoviště s parkovými úpravami a stromy

Střešní terasa obřadní síně

Ul. Písková

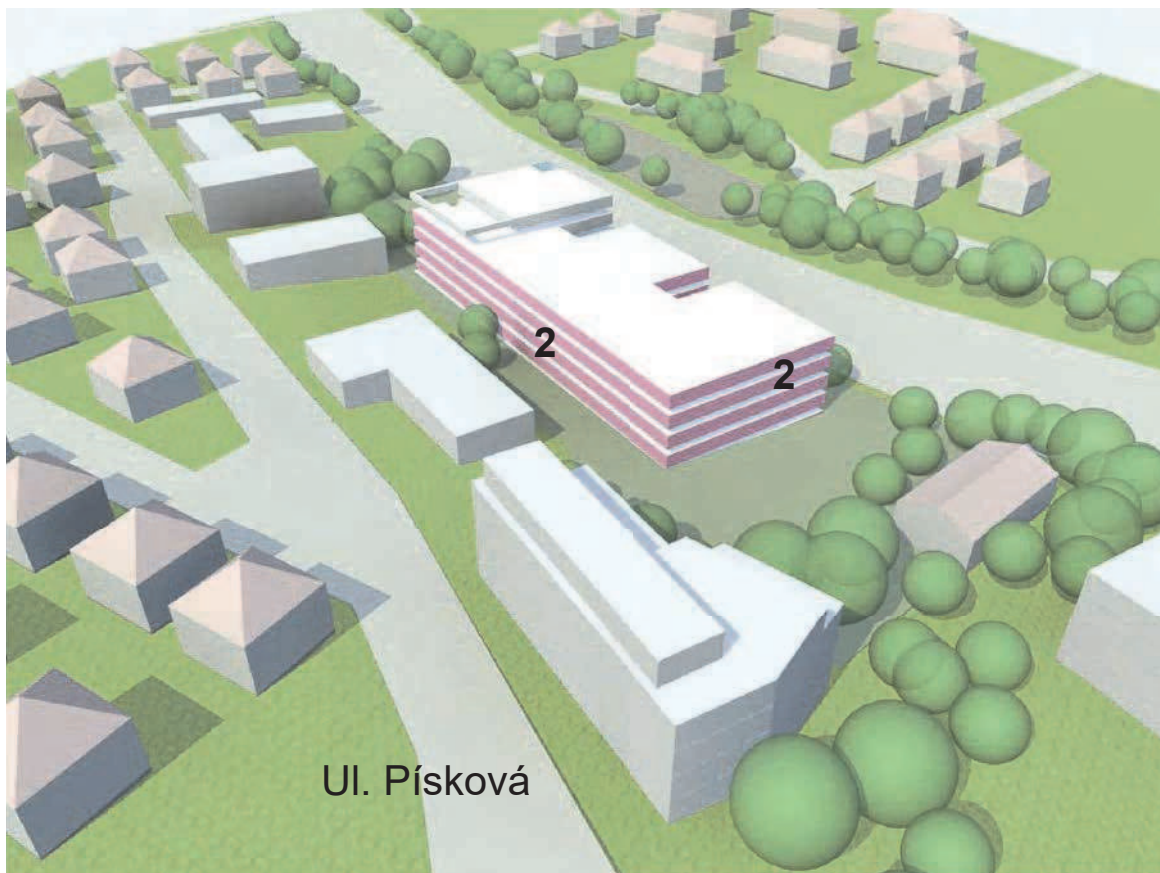
### Schema rozmístění typů fasád



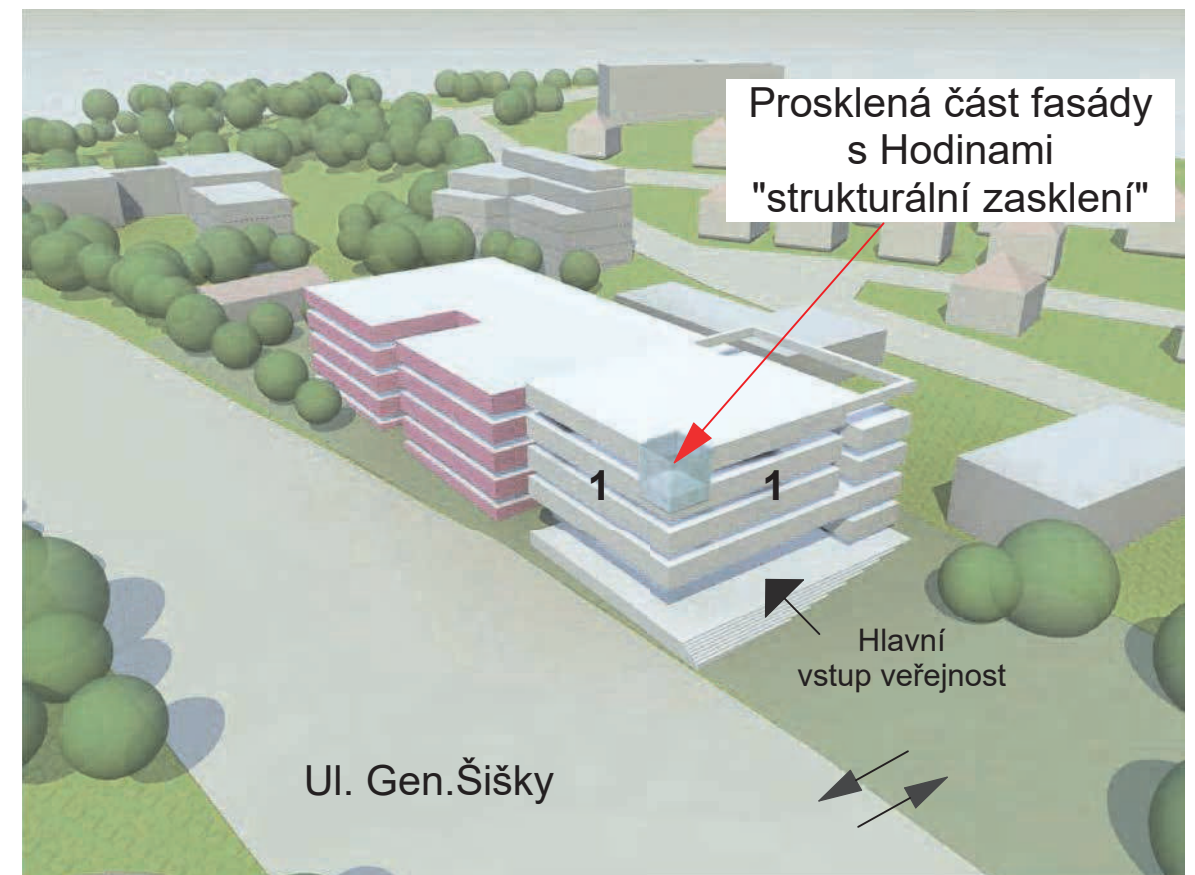
Fasáda typ \_ 1  
Reprezentativní fasáda vstupního průčelí - kamenný obklad, s prosklenou vstupní halou přes 2 podlaží  
*Sever, Západ*



Fasáda typ \_ 2  
Jižní, východní a část severní fasády. Metalický systémový zavěšený plášť s pásovými okny. (Jih, východ, západ - stínění hliníkovými žaluziemi)



Ul. Písková



Prosklená část fasády s hodinami "strukturální zasklení"

Hlavní vstup veřejnost

Ul. Gen.Šišky



Ul. Gen.Šišky

AKCE / Project

**NOVÁ RADNICE**

STUPEŇ DOKUMENTACE / Project stage

NÁVRH ŘEŠENÍ - PŘÍLOHA Č.2

OBSAH VÝKRESU / Content of drawing

Urbanistický koncept - Rozmístění typů fasád

VII. Výkresová část architektonické studie

Č. VÝKRESU / Drawing's No.

VII.31

DATUM / Date

8.2.2017

MĚŘÍTKO / Scale při tisku A3

AUTOR / Author

LOXIA a.s. - architektonický ateliér  
Pracoviště / Office: Perucká 26, 120 00, Praha 2  
Tel. / Phone: +420 221 511 711  
Fax: +420 222 516 651 E-mail: firma@loxia.cz  
Všechna práva vyhrazena! / All rights reserved!  
Neautorizovaná reprodukce a distribuce tohoto materiálu nebo jakékoli jeho části bude stíhána v souladu s platnými zákony ČR a mezinárodními úpravami o ochraně autorských práv platných na území ČR.



KLIENT / Clients

**Společnost radnice Praha 12**

**KLEMENT a.s.**

**GEOSAN GROUP a.s.**



12

NOVÁ RADNICE MČP12

P 000

## AKCEPTACE DOKUMENTACE

AKCEPTACE č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Žádost o akceptaci Dokumentace vydána (Zhotovitel):	_____	_____	_____
Žádost obdržel (Správce stavby):	_____	_____	_____
Kontrola Dokumentace provedl (Správce stavby):	_____	_____	_____
Výsledek přijatý (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Stupeň Dokumentace předaný ke kontrole:

Vyjádření (Výhrady) Správce stavby:

Počet a označení příloh:

Souhlas s předloženou dokumentací

ANO

*(pokud NE - pak - se jedná o stanovisko s výhradami)*

NE

Nehledě na kladnou akceptaci za strany Správce stavby, Zhotovitel zůstává zodpovědný za jakékoliv vady Dokumentace a Stavby, které se projeví následně.

## INSTRUKCE K AKTUALIZACI DOKUMENTACE

INSTRUKCE č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Instrukce k aktualizaci Dokumentace (Správce stavby):	_____	_____	_____
Instrukci pro aktualizaci obdržen (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Předmět instrukce aktualizace:

Popis a lokalizace instrukce:

Počet a označení příloh:

Tento Pokyn pro Zhotovitele nemá v žádném případě vliv na Rozpočet a Mělnický Díla.

## PROTOKOL KONTROLY KVALITY

PROTOKOL č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Žádost o kontrolu vydána (Zhotovitel):	_____	_____	_____
Žádost obdržena (TDI):	_____	_____	_____
Kontrola provedena (TDI):	_____	_____	_____
Výsledek přijatý (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Popis a lokalizace smluvních prací ke kontrolu:

Vyjádření Technického dozoru investora (TDI):

Počet a označení příloh:

Jsou kontrolované práce provedeny dle Smlouvy?:

ANO

NE

Nehledě na kladně potvrzený Protokol Kontroly Kvality, Dodavatel zůstává zodpovědný za jakékoliv vady, které se projeví následně. Protokol Kontroly Kvality neznamená, že provedená práce je předaná Investorovi.





















## OZNÁMENÍ ZMĚNY

OZNÁMENÍ č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Oznámení změny vydáno (Správce stavby):	_____	_____	_____
Oznámení změny obdrženo (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Předmět Změny:

Popis a lokalizace Změny:

Toto Oznámení nesmí být považováno za pokyn k provedení prací. Zhotovitel nebude provádět práce, dokud neobdrží Příkaz ke změně (P11) pokrývající tyto položky.



## NÁVRH OCENĚNÍ ZMĚNY

NÁVRH č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Návrh ocenění změny vydáno (Zhotovitel):	_____	_____	_____
Návrh ocenění změny obdrženo (Správce stavby):	_____	_____	_____
Předmět Změny:			
Popis a lokalizace Změny:			
<p style="text-align: center;">Vliv na cenu díla bez DPH:                                      Kč                                      -                                      Vliv na dobu trvání díla:                                      -</p>			

Tento Návrh ocenění změny nesmí být považováno za pokyn k provedení prací. Zhotovitel nebude provádět práce, dokud neobdrží Příkaz ke změně (P11) pokrývající tyto položky.

## PŘÍKAZ KE ZMĚNĚ

PŘÍKAZ č. :

	Jméno	Podpis	Datum
Příkaz ke změně vydán (Správce stavby):	_____	_____	_____
Příkaz ke změně odsouhlasil (Investor):	_____	_____	_____
Příkaz ke změně odsouhlasil (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Předmět Změny:

Popis a lokalizace Změny:

Vliv na specifikaci ceny:

Kč

-

Vliv na harmonogram:

Tento Příkaz ke změně je pokyn k provedení prací a je dodatkem Smlouvy.

## POKYN PRO STAVBU

POKYN č. :

	Jméno (Name)	Podpis (Signature)	Datum (Date)
Pokyn pro Stavbu vydán (Správce stavby):	_____	_____	_____
Pokyn pro Stavbu obdržen (Zhotovitel):	_____	_____	_____

Předmět Pokynu:

Popis a lokalizace Pokynu:

Tento Pokyn pro Stavbu nemá v žádném případě vliv na smluvní cenu a lhůtu výstavby.

## OSVĚDČENÍ PRO PLATBU

OSVĚDČENÍ č.:

Přijal:

Vydal:

Datum:

Správce stavby:

Zhotovitel:

Cena díla původní	Kč	-
Součet Příkazů ke změnám - č.	Kč	-
Cena díla upravená	Kč	-
Základní cena provedených prací celkem	Kč	-
Odpočet pozastavek	-	0
Základní cena provedených prací celkem	Kč	-
Odpočet předchozích plateb	- Kč	-
<b>DÍLČÍ PLATBA (bez DPH)</b>	<b>Kč</b>	<b>-</b>
<b>ZBÝVÁ PROPLATIT (bez DPH)</b>	<b>Kč</b>	<b>-</b>

Tímto stvrzujeme, že dodavatel splnil podmínky pro proplacení výše uvedené částky

DATUM OSVĚDČENÍ:

DATUM SPLATNOSTI:

Podpis Správce stavby:



## Všeobecné podmínky provádění

## Obsah

1. DEFINICE.....	2
2. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO ZHOTOVITELE.....	2
3. PROVÁDĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA („TDI“).....	5
4. AUTORSKÝ DOZOR .....	10
5. POŽADAVKY NA KONTROLU JAKOSTI .....	11
6. POŽADAVKY NA STUDII STAVBY.....	15
7. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ .....	16
8. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ .....	17
9. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY .....	18
10. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY .....	21
11. POŽADAVKY NA PROVOZNÍ DOKUMENTACI.....	22
12. POŽADAVKY NA ČASOVÝ HARMONOGRAM .....	24
13. POŽADAVKY NA ZAŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ INVESTORA .....	26
14. DOKLADY, PODKLADY A OSTATNÍ DOKUMENTY POTŘEBNÉ PRO ŘÁDNÝ PRŮBĚH PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ .....	27
15. POŽADAVKY NA PROSTORY A VYBAVENÍ PRO INVESTORA V RÁMCI ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ.....	32
16. POŽADAVKY NA MINIMÁLNÍ ROZSAH ZKOUŠEK TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ.....	32

## 1. DEFINICE

Následující pojmy použité v této příloze mají význam specifikovaný v tomto článku 1 této přílohy:

- 1.1 **„SO nebo stavební objekt“** znamená část stavby určenou v předané dokumentaci představující prostorově vymezenou a ucelenou skupinu konstrukcí a konstrukčních prvků s danými fyzikálními a rozměrovými vlastnostmi nebo technicky samostatná účelově určená část stavby a dále práce zhotovitele potřebné pro jejich řádné zabudování do stavby.
- 1.2 **„PS nebo provozní soubor“** znamená část stavby určenou v předané dokumentaci představující zpravidla prostorově vymezený soubor vzájemně propojených technologických zařízení zajišťujících při stanoveném umístění a připojení na potřebná média určitou komplexní funkci, jež jsou určeny k umístění na stavbě pevným spojením s budovou, a dále práce zhotovitele potřebné pro umístění těchto technologických zařízení na stavbě, jejich montáž a jejich řádné uvedení do provozu.
- 1.3 **„Technologickým celkem“ („profesním dílem“)** se rozumí soubor movitých věcí, sestávající ze souboru technologických zařízení a jejich propojení kabelovými nebo trubními rozvody pro přenos médií potřebných pro fungování technologických zařízení tvořících jeho součást, který umožňuje vzájemným propojením jednotlivých technologických zařízení výkon určité společné funkce pro stavbu, jehož rozsah je specifikován samostatnou částí dokumentace pro stavební povolení; technologickými celky jsou např.: rozvody chladu, vnitřní světelné a silnoproudé rozvody, energocentrum, samočinné hasicí zařízení apod.
- 1.4 **Technologickým zařízením“** se rozumí movitá věc představující soubor smontovaných komponent samostatně zajišťující určitou provozní funkci pro další takové funkčně příbuzné movité věci, jehož činnost je podmíněna přísunem určitého média (vody, vzduchu, tepelné, elektrické nebo jiné energie apod.), jako např. čerpadlo ve vztahu k technologickému celku rozvodů chladu, rozváděč ve vztahu k technologickému celku vnitřních světelných a silnoproudých rozvodů, dieselagregát ve vztahu k technologickému celku energocentrum, pilotní láhev ve vztahu k technologickému celku samočinného hasicího zařízení apod.
- 1.5 **„Uceleným certifikovaným systémem“** se rozumí veškeré konstrukce, technologická zařízení nebo technologické celky skládající se z více komponent, které byly certifikovány autorizovanou osobou jako celek. Jednotlivé komponenty není přípustné nahrazovat obdobnými komponenty jiných výrobců, pokud tyto komponenty nebyly osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů certifikovány pro použití s danou konstrukcí nebo zařízením.

## 2. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRO ZHOTOVITELE

Zhotovitel je povinen splnit a dodržet zejména následující požadavky a podmínky pro provádění výkonů, činností, prací a dodávek související s plněním dle této Smlouvy:

- 2.1 používat výhradně ucelené certifikované systémy,
- 2.2 používat v certifikovaných systémech výhradně komponenty, které byly certifikovány zároveň se systémem,
- 2.3 zajistit požadované únosnosti zemních plání podle prováděcího projektu. Je na Zhotoviteli, zda se rozhodne dovézt kvalitnější zeminu nebo zlepšit stávající materiál, např. vápněním. V celkové ceně musí být tyto náklady zakalkulovány, rovněž tak veškeré přesuny hmot, zajištění skládky, skládkovné, pořízení vhodné zeminy pro zásypy, ceny za nákup, úpravy únosnosti, hutnění apod.,
- 2.4 veškeré směsi pro výrobu betonu, mazaninu, potěru a malt odebírat pouze od výrobců s certifikovaným řízením jakosti,
- 2.5 veškeré mazaniny, potěry a malty zhotovované přímo na staveništi provádět výhradně z předem připravovaných směsí od výrobců s certifikovaným řízením jakosti,
- 2.6 v případě, že technologické dokumenty připouští variantní postupy, je Zhotovitel povinen realizovat postup vybraný TDI. Tento výběr však nezabývá Zhotovitele plné odpovědnosti za řádné provedení Díla,
- 2.7 v případě, že technologické dokumenty vztahující se k některé části plnění předepisují nebo doporučují užití penetračního nátěru před provedením dalšího technologického kroku, navazujícího nátěru nebo konstrukce, provést vždy penetrační nátěr výrobkem předepsaným výrobcem,
- 2.8 povinnost respektovat pokyny a požadavky technických pracovníků dodavatelů jednotlivých materiálů, konstrukcí, zařízení a rozvodů v průběhu provádění Stavby uplatněné při kontrole Stavby,
- 2.9 v případě zjištění nižší jakosti prováděných prací a dodávek nebo realizace nižších standardů a parametrů než uvedených v této Smlouvě, Dokumentaci pro provádění stavby, platných právních předpisech, platných ČSN a technologických dokumentech kdykoli v průběhu plnění, provést na své náklady neprodleně nápravu dosud provedeného plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,
- 2.10 dodržovat povolené hladiny hluku ze stavební činnosti a dobu provádění stavebních prací stanovenou platnými právními předpisy a stavebním úřadem,
- 2.11 dodržovat platné předpisy na ochranu a bezpečnost pracovníků Zhotovitele a platné předpisy požární ochrany v průběhu plnění,
- 2.12 zajistit řádné uložení a uskladnění všech materiálů, konstrukcí a zařízení na staveništi v souladu s požadavky jejich dodavatelů a platných ČSN,
- 2.13 zajistit ochranu všech izolací před poškozením do doby jejich zakrytí ostatními konstrukcemi,
- 2.14 zajistit ochranu všech tepelných izolací před účinky vlhkosti do doby jejich zakrytí ostatními konstrukcemi,
- 2.15 zabránit poškození všech izolací při jejich zakrývání ostatními konstrukcemi,

- 2.16 průběžně provádět ochranu všech materiálů, konstrukcí, zařízení a vybavení Stavby před poškozením a znečištěním. V případě poškození nebo znečištění, které nejde odstranit beze zbytku nebo bez zhoršení užitných a estetických vlastností poškozeného a/nebo znečištěného materiálu, konstrukce, zařízení nebo vybavení, provést výměnu ucelené poškozené části,
- 2.17 provádět zděné konstrukce v souladu s požadavky jejich výrobců,
- 2.18 kotvení stěn k nosným konstrukcím provádět postupem podle doporučení výrobců zdících materiálů, pokud nebude dohodnuto s TDI jinak,
- 2.19 veškeré drážky ve zdivu provádět výhradně strojním zařízením, nebude-li dohodnuto jinak,
- 2.20 zajistit správné provedení a plnou funkčnost všech dilatací mezi dilatačními celky, jednotlivými stavebními konstrukcemi, jednotlivými materiály, na trubních rozvodech a kabelových vedeních,
- 2.21 zajistit správné provedení dilatací na hranicích požárních úseků z hlediska požární ochrany,
- 2.22 provádět průběžně provizorní uzavření všech volných konců trubních vedení proti vniknutí sutě a prachu tak, aby bylo zcela zabráněno jejich vniknutí do doby uzavření celého systému. Toto provizorní uzavření provádět systémovými uzavíracími elementy dodávanými s daným systémem. V případě, že takové elementy neexistují, provádět provizorní uzavření způsobem dohodnutým s TDI. Kontrolovat průběžně neporušenost všech provizorních uzavření a v případě zjištění nedostatků provést ihned opatření k nápravě,
- 2.23 provést veškerá potřebná utěsnění na hranicích požárních úseků v odpovídající požární odolnosti,
- 2.24 ochránit proti účinkům hrubých nečistot všechny materiály, konstrukce, zařízení a vybavení, které se mohou vlivem prašného prostředí poškodit nebo znehodnotit,
- 2.25 při řezání a broušení materiálů, vždy když je to technicky možné, používat odsávání prachu,
- 2.26 při provádění navazujících vrstev stavebních konstrukcí vždy důkladně odsát veškerý prach z podkladní vrstvy,
- 2.27 vyčistit od zbytků materiálů a prachu všechny prostory a konstrukce, které se v průběhu Stavby stanou nepřístupnými,
- 2.28 veškerá zařízení a vybavení montovat vždy do čistě uklizených prostor,
- 2.29 v případě provádění vícevrstvých nátěrů provádět jednotlivé vrstvy nátěru odlišnými barvami (pokud je to z hlediska výsledné barevnosti nebo technologie provádění možné),
- 2.30 zárubně dveří osazovat tak, aby dveřní křídla po zavěšení byla ve svislé poloze, rovnoběžná se zárubní nebo protilehlým křídlem a mezera mezi křídlem a zárubní nebo mezi protilehlým křídlem byla stejnoměrně široká. Dveřní křídla musí umožnit bezproblémovou funkci elektrických zámků v případech, že budou těmito zámků osazena,

- 2.31 zajistit snadnou přístupnost všech ovládacích prvků a uzavíracích armatur. Jejich umístění provést tak, aby byla umožněna snadná a bezpečná manipulace v polohách otevřeno – zavřeno,
- 2.32 veškeré revizní vstupy stavebními konstrukcemi provést tak, aby umožnily mnohonásobné otevření a zavření přístupu bez poškození jakékoliv konstrukce a zhoršení užitečných vlastností revizního vstupu,
- 2.33 provést osazení všech značení vyžadovaných platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací - do zahájení první komplexní zkoušky,
- 2.34 provést úplné označení všech zařízení, rozvodů a prvků na rozvodech včetně vyznačení směrů proudění médií tak, aby byl umožněn bezproblémový provoz stavby investorem. Značení provést dle platných ČSN a předané dokumentace. Pokud značení není ČSN určeno, provést toto značení v systému a grafické podobě odsouhlasené investorem - do zahájení první komplexní zkoušky,
- 2.35 provést čistý úklid celého plnění - do zahájení přejímacího řízení plnění,
- 2.36 pokud jsou ve specifikacích uvedeny konkrétní výrobci či výrobky, jedná se o standard výrobku, nikoliv určení Zhotovitele.

### **3. PROVÁDĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA („TDI“)**

Zhotovitel je povinen umožnit výkon technického dozoru Investora a poskytnout nezbytné podmínky a součinnost pro jeho činnost a aktivně informovat technický dozor Správce stavby o skutečnostech umožňujících plnění jeho odpovědnosti. Technický dozor Investora má právo a povinnost kontrolovat plnění této smlouvy a vykonávat další činnosti zejména:

- 3.1 užívat bez omezení prostory a vybavení poskytnuté Zhotovitelem pro TDI, AD a Investora na základě této smlouvy,
- 3.2 spolupracovat se zástupci AD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s touto Smlouvou,
- 3.3 kontrolovat evidenci pracovníků prováděnou Zhotovitelem,
- 3.4 kontrolovat dodržování podmínek všech předaných stavebních povolení nebo jiných dokumentů dotčených orgánů a organizací uplatněných v průběhu plnění,
- 3.5 zkontrolovat úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem vytýčení stavby provedené geodetem Zhotovitele,
- 3.6 kontrolovat veškeré další geodetické práce prováděné geodetem Zhotovitele,
- 3.7 provádět vlastní geodetická měření,
- 3.8 provádět dohled geologa v průběhu výstavby, především v období zajištění stavební jámy a zakládání objektu,
- 3.9 oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče,
- 3.10 kontrolovat dodržování bezpečnostních požadavků Investora,



- 3.11 kontrolovat dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků Zhotovitele,
- 3.12 kontrolovat dodržování předpisů požární ochrany,
- 3.13 kontrolovat revizní zprávy zařízení staveniště,
- 3.14 může se vyjadřovat k návrhům změnových listů, vč. odsouhlasování cen navrhovaných Zhotovitelem,
- 3.15 může kontrolovat formální, věcnou, cenovou a početní správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvními podmínkami a předává je Správci stavby postupem s ním dohodnutým k certifikaci plateb,
- 3.16 může sledovat návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny,
- 3.17 může sledovat dodržení celkových nákladů na Dílo a vyhodnocovat průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby,
- 3.18 posuzovat dokumentaci pro realizaci stavby předloženou Zhotovitelem,
- 3.19 může posuzovat změny a dodatky dokumentace pro provedení stavby předložené Zhotovitelem formou předávacího listu
- 3.20 kontrolovat průběžné zakreslování odchylek realizace stavby od realizační dokumentace pro jejich další zpracování do Dokumentace skutečného provedení Stavby,
- 3.21 může vést kontrolní dny stavby za účasti pověřených pracovníků Zhotovitele a Investora,
- 3.22 může vést kontrolní dny stavby za účasti osob uvedených v příslušné příloze této Smlouvy nebo osob jimi zmocněných na základě plné moci,
- 3.23 kontrolovat části dodávky, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými z hlediska správného provedení a jakosti použitých materiálů, konstrukcí, rozvodů a technologických zařízení a odpovídající požární odolnosti. Po odstranění zjištěných vad povolit zápisem ve stavebním deníku další pokračování prací,
- 3.24 kontrolovat průběžně splnění všech požadavků platných právních předpisů, platných ČSN, technologických dokumentů. Po odstranění zjištěných vad povolit zápisem ve stavebním deníku provádění dalších prací,
- 3.25 kontrolovat provádění všech předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, rozvodů a zařízení Zhotovitelem,
- 3.26 kontrolovat funkčnost systému řízení kvality Zhotovitele dle požadavků norem ISO formou namátkových nebo předem ohlášených auditů pověřenými pracovníky investora, TDI a AD nebo externí organizací,
- 3.27 kontrolovat veškeré dokumenty vztahující se k plnění,
- 3.28 kontrolovat a následně odsouhlasit Technologický předpis betonáže,
- 3.29 provádět kontrolu geometrické přesnosti bednění připraveného k betonáži. Po odstranění zjištěných nedostatků před zahájením betonáže, povolit zápisem ve stavebním deníku zahájení betonáže,

- 3.30 provádět kontrolu veškeré výztuže před jejím zabetonováním,
- 3.31 při kontrole ukládání betonové směsi určovat odběry pro kontrolní zkoušky konzistence betonové směsi prováděné Zhotovitelem,
- 3.32 provádět vlastní zkoušky konzistence betonové směsi a zkoušky pevnosti betonu,
- 3.33 kontrolovat provádění odtrhových zkoušek prokazující splnění požadovaných přídržností jednotlivých vrstev stavebních konstrukcí prováděných Zhotovitelem,
- 3.34 provádět vlastní odtrhové zkoušky,
- 3.35 průběhu stavby provádět nedestruktivní zkoušky pevnosti betonových konstrukcí a mazanin,
- 3.36 kontrolovat soulad provádění zděných konstrukcí s požadavky Cihlářského lexikonu aktuálně vydaného Cihlářským svazem Čech a Moravy,
- 3.37 kontrolovat zkoušky správného provedení izolací proti spodní vodě a zemní vlhkosti prováděné Zhotovitelem a kontrolovat jejich neporušenost do doby zakrytí ostatními konstrukcemi,
- 3.38 kontrolovat zkoušky správného provedení a neporušenosti izolací proti vodě v prostorách se zvýšenou vlhkostí (umývárny, sprchy apod.) a konstrukcí plochých střech zátopovou zkouškou provedenou Zhotovitelem. Po dokončení každé zkoušky provést videodokumentaci zkontrolované izolace. V případě neúspěšné zkoušky kontrolovat opakovanou zkoušku prováděnou Zhotovitelem,
- 3.39 provádět vlastní zkoušky izolací,
- 3.40 kontrolovat měření vlhkosti podkladních vrstev jednotlivých konstrukcí před položením dalších nebo finálních povrchových vrstev prováděných Zhotovitelem. V případě zjištění, že naměřená vlhkost je vyšší než maximální přípustná vlhkost, zastavit práce do doby vysušení konstrukcí. Po provedení nové zkoušky a prokázání nepřekročení max. povolené vlhkosti zápisem ve stavebním deníku povolit další pokračování prací,
- 3.41 provádět vlastní měření vlhkosti,
- 3.42 kontrolovat rovinnost podkladních vrstev podlah, stěn a stropů,
- 3.43 kontrolovat rovinnost finálních vrstev podlah, stěn a stropů,
- 3.44 kontrolovat správné provedení sklonů stavebních konstrukcí určených předanou dokumentací, dokumentací pro provedení stavby a platnými ČSN. V místnostech nebo šachtách s podlahovou vpustí kontrolovat správné provedení sklonů podlahy směrem k podlahové vpustí zátopovou zkouškou provedenou Zhotovitelem,
- 3.45 provádět vlastní zkoušky správného provedení sklonů stavebních konstrukcí,
- 3.46 kontrolovat správné provedení povrchových úprav vnitřních povrchů šachet a čistoty na jejich dně,
- 3.47 kontrolovat správné provedení všech dilatací samostatně založených konstrukčních celků,

- 3.48 kontrolovat správné provedení a umístění všech konstrukčních a materiálových dilatací,
- 3.49 kontrolovat provedení dilatací z hlediska požární ochrany v konstrukcích, které tvoří hranici požárního úseku,
- 3.50 kontrolovat snadnou dostupnost pro manipulaci s veškerými uzavíracími prvky na trubních vedeních. Kontrolovat dostatek místa pro manipulaci s těmito prvky v poloze otevřeno i zavřeno,
- 3.51 kontrolovat požární utěsnění prostupů technologických zařízení stavebními konstrukcemi a splnění předepsané odolnosti stavebních konstrukcí v každém požárním úseku,
- 3.52 kontrolovat správnost osazení a označení všech výplní otvorů a jiných konstrukcí s předepsanou požární odolností,
- 3.53 kontrolovat kompletnost a správnost dokladů všech výplní otvorů a jiných konstrukcí s předepsanou požární odolností,
- 3.54 kontrolovat průběžně správné provádění stavby z hlediska vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace,
- 3.55 kontrolovat správné užití kotevních elementů výplní otvorů, fasádního pláště a střech zejména z hlediska použitého typu, délky kotvícího prvku a rozteče mezi jednotlivými prvky,
- 3.56 kontrolovat provádění vícevrstvých nátěrů,
- 3.57 kontrolovat správné uložení a skladování materiálů a zařízení na staveništi,
- 3.58 kontrolovat vydání povolení na zařízení staveniště a dodržování podmínek v něm stanovených,
- 3.59 kontrolovat správné provedení a dodržování schválených dopravně inženýrských opatření,
- 3.60 kontrolovat provádění očisty vozidel vyjíždějících ze staveniště a čistotu komunikací na výjezdu ze staveniště,
- 3.61 kontrolovat, zda nedochází ke znečišťování a poškozování konstrukcí a zařízení stavebními a montážními pracemi nebo pracovníky Zhotovitele. V případě zjištění nedostatků požadovat na Zhotoviteli jejich vyčištění nebo vybourání znečištěných konstrukcí a výměnu poškozených zařízení,
- 3.62 kontrolovat průběžně zabudovávané materiály, konstrukce, zařízení a rozvody z hlediska jakosti a souladu se standardy a parametry stanovenými předanou dokumentací,
- 3.63 kontrolovat průběžně všechna technologická zařízení a konstrukce z hlediska dodržení předepsaných max. hladin akustického tlaku,
- 3.64 účastnit se všech měření prokazujících nepřekročení povolených hladin akustického tlaku prováděných Zhotovitelem,
- 3.65 provádět případná další kontrolní měření hladin akustického tlaku,
- 3.66 účastnit se všech dalších potřebných měření prováděných Zhotovitelem,

- 3.67 provádět případná další měření,
- 3.68 kontrolovat průběžně revizní zprávy zajišťované Zhotovitelem,
- 3.69 kontrolovat odstranění případných závad uvedených v revizních zprávách,
- 3.70 kontrolovat průběžně, zda všechny volné konce trubních vedení jsou provizorně zakryty proti vniknutí sutě a prachu,
- 3.71 kontrolovat, zda potrubí jsou uchycována předepsaným způsobem v předepsaných vzdálenostech a je dodržena správná poloha pevných a kluzných uchycení,
- 3.72 kontrolovat správné provádění nátěrů potrubí,
- 3.73 kontrolovat, zda izolace potrubí jsou z předepsaných materiálů, v předepsané tloušťce a provedené předepsaným způsobem.
- 3.74 kontrolovat správnost a úplnost označení všech rozvodů a technologických zařízení včetně vyznačení směrů proudění médií,
- 3.75 kontrolovat správné provedení všech úložných konstrukcí,
- 3.76 kontrolovat všechna vedení z hlediska jejich přípustného souběhu, minimálních vzdáleností mezi jednotlivými vedeními a správného provedení jejich křížení,
- 3.77 kontrolovat nebo vyžadovat přijetí opatření na odvrácení nebo omezení škod včetně škod v důsledku živelných událostí,
- 3.78 kdykoliv kontrolovat zápisy ve stavebním deníku a provádět své zápisy do stavebního deníku,
- 3.79 kontrolovat, zda ve stavebním deníku jsou správně a úplně uváděny denní teploty, stav počasí a úplný výčet prací prováděných v daném dni,
- 3.80 kontrolovat náplň všech zkoušek,
- 3.81 účastnit se a kontrolovat provedení všech zkoušek technologických zařízení a technologických celků za účelem ověření jejich projektovaných parametrů a funkcí,
- 3.82 účastnit se a kontrolovat zkušební provoz,
- 3.83 kontrolovat všechny dokumenty předané Zhotovitelem v rámci plnění,
- 3.84 kontrolovat postup Zhotovitele při zajištění vydání všech potřebných kolaudačních rozhodnutí v právní moci,
- 3.85 kontrolovat odstranění všech kolaudačních vad,
- 3.86 zkontrolovat správnost a úplnost zápisu o předání a převzetí jednotlivých plnění před převzetím jednotlivých plnění Investorem,
- 3.87 kontrolovat odstranění všech případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí jednotlivých plnění Investorem,
- 3.88 kontrolovat správné a úplné provedení bezpečnostního značení bezpečnostními tabulkami,
- 3.89 kontrolovat správné a úplné provedení značení z hlediska požární ochrany,

- 3.90 kontrolovat veškerou provozní dokumentaci,
- 3.91 kontrolovat správnost a úplnost podkladů, dokladů a ostatních dokumentů předaných Zhotovitelem v průběhu plnění a při předání a převzetí jednotlivých plnění,
- 3.92 kontrolovat Dokumentaci provedení Stavby,
- 3.93 kontrolovat úplné vyklizení staveniště Zhotovitelem,
- 3.94 kontrolovat předání částí přípojek, vedení a komunikací, které nebudou ve správě Investora, příslušným správcům Zhotovitelem,
- 3.95 kontrolovat program zaškolení,
- 3.96 kontrolovat provádění veškerých potřebných zaškolení pracovníků Investora Zhotovitelem.

#### 4. AUTORSKÝ DOZOR

Zhotovitel je povinen v rámci díla vykonávat autorský dozor. Autorský dozor („AD“) bude vykonávat zejména následující činnosti:

- 4.1 provádět kontrolní činnosti uvedené v této příloze a v případě zjištění rozporu nebo špatné koordinace jakékoliv zpracované dokumentace s předanou dokumentací, podmínkami vydaných stavebních povolení, platnými ČSN, platnými právními předpisy, technologickými dokumenty zajistit u Zhotovitele uvedení příslušné části dokumentace do souladu s uvedenými dokumenty. Zhotovitel je povinen odstraňovat nedostatky zjištěné AD průběžně a v takových termínech, aby nebyla ohrožena plynulost výstavby a byly splněny veškeré lhůty stanovené v Časovém harmonogramu,
- 4.2 poskytovat vysvětlení potřebných k vypracování další dokumentace Správce stavby nebo Investorovi
- 4.3 účastnit se kontrolních dnů a prohlídek Stavby,
- 4.4 kontrolovat dokumentaci dočasných objektů zařízení staveniště,
- 4.5 kontrolovat dokumentaci pro vytýčení stavby a zaměření hotových konstrukcí,
- 4.6 kontrolovat geodetické měření pohybů nosné konstrukce v určených bodech,
- 4.7 kontrolovat realizační, dílenskou, dodavatelskou dokumentaci Zhotovitele z hlediska souladu s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení a odsouhlasenou Správcem stavby
- 4.8 kontrolovat Dokumentaci skutečného provedení Stavby,
- 4.9 kontrolovat Provozní dokumentaci,
- 4.10 kontrolovat veškeré podklady, doklady a ostatní dokumenty vztahující se k plnění,
- 4.11 vyjadřovat se k požadavkům Investora na změny plnění z pohledu dodržení standardů, parametrů, kvality, množství, přiměřenosti ceny a na prodloužení



lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů stanovených předanou dokumentací oproti projektové dokumentaci pro výběr Zhotovitele,

- 4.12 vydávat doporučení k odsouhlasení Správce stavby vzorků všech povrchů, viditelných rozvodů a koncových prvků technického a technologického vybavení stavby a předkládané Zhotovitelem v rozsahu a souladu požadavky autorského dozoru,
- 4.13 účast při převzetí stavby nebo její části.

## 5. POŽADAVKY NA KONTROLU JAKOSTI

Zhotovitel je povinen provádět nebo obstarat veškeré, platnými právními předpisy a platnými normami ČSN předepsané nebo v této Smlouvě uvedené, kontrolní činnosti v souvislosti s plněním a průběžně odstraňovat nedostatky zjištěné při těchto kontrolách. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- 5.1 provádět průběžnou kontrolu jakosti v souvislosti s plněním v souladu s příručkou jakosti Zhotovitele (např. ISO). Záznam o provedených kontrolách a jejich výsledcích předložit neprodleně TDI,
- 5.2 provádět průběžné kontroly prací, dodávek a ostatních činností Subdodavatelů. Záznam o provedených kontrolách a jejich výsledcích předložit neprodleně Správce stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.3 provádět průběžnou kontrolu správnosti a úplnosti všech dokumentací, podkladů, dokladů a ostatních dokumentů zpracovávaných nebo obstarávaných Subdodavatelů,
- 5.4 provádět vlastní průběžnou kontrolu správnosti a úplnosti všech dokumentací, podkladů, dokladů a ostatních dokumentů zpracovávaných nebo obstarávaných Subdodavatelem,
- 5.5 provádět veškeré kontroly předepsané platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací v předepsaných rozsazích a četnostech. Pracovní kopie protokolů o těchto kontrolách předložit neprodleně Správce stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.6 provádět všechny zkoušky předepsané platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací v předepsaných rozsazích a četnostech. Pracovní kopie protokolů o těchto zkouškách předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.7 provádět veškerá měření předepsaná platnými právními předpisy, platnými ČSN a předanou dokumentací v předepsaných rozsazích a četnostech. Pracovní kopie protokolů o těchto měřeních předložit neprodleně Správce stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.8 kontrolovat veškeré prostory a konstrukce, které se v průběhu stavby stanou nepřístupné, zejména z hlediska správného provedení všech zakrývaných konstrukcí, zařízení a rozvodů a čistoty zakrývaného prostoru. Po prověření, že zakrývané konstrukce nebo prostory včetně veškerých zařízení a rozvodů v nich umístěných jsou správně provedené a čisté, provést zápis o provedené kontrole a předložit ho neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.

- 5.9 provádět průběžnou kontrolu hutnění násypů podle platných ČSN na hodnoty stanovené předanou dokumentací.
- 5.10 zkontrolovat provedení kanalizačních přípojek videokamerou.
- 5.11 provádět průběžnou kontrolu při provádění betonových konstrukcí v souladu s požadavky ČSN EN 13670 – management kvality, prováděcí třída 3. Kopie dokumentace o provádění těchto kontrol předat neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.12
- 5.13 provádět průběžná geodetická kontrolní měření správného provedení stavebních konstrukcí z hlediska dodržení jejich geometrické přesnosti podle platných ČSN za účelem průkazu splnění požadavků uvedených v příslušných ČSN. Pracovní kopie protokolů o těchto měřeních předat Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.14 při provádění stavby průběžně kontrolovat vlhkost podkladních konstrukcí, výsledky těchto kontrol předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.15 při provádění stavby průběžně kontrolovat rovinnost a správnou výškovou úroveň podkladních konstrukcí podlah, stěn a stropů. Výsledky těchto kontrol zapisovat a předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.16 při provádění stavby průběžně kontrolovat rovinnost a správnou výškovou úroveň finálních vrstev konstrukcí podlah, stěn a stropů. Výsledky těchto kontrol zapsat a předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.17 při provádění stavby průběžně kontrolovat správné provedení sklonů podlah. V prostorách s odtokovou gulou zkontrolovat za účasti TDI zátopovou zkouškou, že nezůstává stát voda na podlaze. Výsledky těchto kontrol předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.18 za účasti Správci stavby nebo Technického Dozoru Investora provést předepsané nebo dohodnuté zkoušky izolací proti zemní vlhkosti, izolací proti vodě v prostorách se zvýšenou vlhkostí (sprchy, umývárny, WC apod.) a izolací na plochých střeších před jejich zakrytím dalšími konstrukcemi. O provedených zkouškách pořídit zápis a předložit ho neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.19 při provádění stavby průběžně kontrolovat správné provedení všech konstrukcí, technologických zařízení a rozvodů včetně jejich prostupů hranicemi požárních úseků z hlediska požadavků požární ochrany. Výsledky těchto kontrol zapsat a předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora.
- 5.20 po provedení každé vrstvy vícevrstevných nátěrů provést jejich kontrolu, výsledek kontroly zapsat a předložit neprodleně Správci stavby nebo Technickému Dozoru Investora. V provádění další vrstvy nátěru pokračovat až po souhlasu Správci stavby nebo Technického Dozoru Investora s jeho prováděním zápisem ve stavebním deníku.

- 5.21 Zhotovitel je v rámci provádění plnění podle této Smlouvy povinen zajistit anebo provést nejpozději před předáním a převzetím příslušného plnění:
- 5.21.1 individuální, předkomplexní a komplexní zkoušky technologických zařízení a technologických celků a závěrečnou celkovou zkoušku technologických zařízení v souladu s tímto ustanovením,
  - 5.21.2 zkoušky a měření materiálů a dalších movitých věcí určených ke zhotovení stavby a dále stavebních prvků tvořících součást stavby v souladu s požadavky právních předpisů a platných ČSN a dalšími ustanoveními Smlouvy,
  - 5.21.3 další zkoušky a měření potřebné pro získání kolaudačních rozhodnutí potřebných pro užívání stavby a
  - 5.21.4 revize vyhrazených zařízení ve smyslu příslušných právních předpisů.
- 5.22 Provedení zkoušek podle článku 20 výše je Zhotovitel povinen zajistit autorizovanou osobou ve smyslu příslušných právních předpisů nebo jinou osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 5.23 O každé zkoušce, měření nebo revizi prováděných Zhotovitelem (ať úspěšné či neúspěšné) je Zhotovitel povinen vystavit protokol, a pracovní kopii vystaveného protokolu je Zhotovitel povinen předat TDI nejpozději následující pracovní den po provedení zkoušky, měření či revize, nestanoví-li tato Smlouva v určitém případě jinak. O každé zkoušce, měření nebo revizi prováděné autorizovanou osobou (ať úspěšné či neúspěšné) nebo jinou osobou k tomu oprávněnou podle právních předpisů vystaví protokol (případně revizní zprávu) tato oprávněná osoba a pracovní kopii příslušného protokolu (případně revizní zprávy) je Zhotovitel povinen předat TDI bez zbytečného prodlení, nejpozději však do jednoho týdne od provedení zkoušky, měření či revize, nestanoví-li tato smlouva v určitém případě jinak. Originály protokolů zhotovitel Správci stavby předá v rámci předání originálů dokladů. Zhotovitel může se souhlasem Správce stavby nahradit originál jednotlivého protokolu jeho kopií.
- 5.24 V případě, že kterákoli zkouška, měření nebo revize neprokáže splnění všech parametrů stanovených pro předmět zkoušky, měření nebo revize touto Smlouvou, zejména pokud provedená zkouška, měření či revize prokáže rozpor s předanou dokumentací nebo jinými pravidly závaznými pro Zhotovitele, případně rozpor s požadavky na bezpečný provoz v provozních, poruchových a havarijních režimech zadaných v předané dokumentaci, je Zhotovitel povinen odstranit důvod nesplnění těchto parametrů nebo požadavků a zkoušku, měření nebo revizi na vlastní náklady ve stejném rozsahu a za stejných podmínek zopakovat, a to i opakovaně.
- 5.25 Správce stavby má právo požadovat a zajistit provedení jakýchkoli dalších zkoušek nebo měření plnění podle Smlouvy nad rozsah provedený Zhotovitelem, a to včetně materiálů a jiných movitých věcí určených ke zhotovení Díla a prvků tvořících součást Díla. Správce stavby Zhotoviteli písemně oznámí termín konání a předmět Správcem stavby požadované zkoušky nebo měření alespoň dva dny před termínem jejího konání a Zhotovitel má povinnost Správce stavby provedení oznámených zkoušek

nebo měření umožnit. V případě, že zkouška nebo měření provedené na žádost Správce stavby neprokáže splnění všech parametrů stanovených pro předmět zkoušky Smlouvou, zejména pokud provedená zkouška, měření či revize prokáže rozpor s předanou dokumentací nebo jinými pravidly závaznými pro Zhotovitele, případně rozpor s požadavky na bezpečný provoz v provozních, poruchových a havarijních režimech zadaných v předané dokumentaci, hradí jejich náklady Zhotovitel, v opačném případě hradí jejich náklady Investor. V případě neúspěšné zkoušky nebo měření provedených na žádost Správce stavby je Zhotovitel dále povinen odstranit důvod nesplnění závazných parametrů nebo požadavků a zkoušku nebo měření na vlastní náklady ve stejném rozsahu, za stejných podmínek a u stejné osoby, kterou Správce stavby k jejímu provedení určil, zopakovat, a to i opakovaně.

- 5.26 Zhotovitel provede individuální zkoušku každého technologického zařízení, jímž má být vybavena Stavba, bude-li o to TDI požádán, a to bez zbytečného prodlení po smontování a umístění technologického zařízení na Stavbě. Zhotovitel je oprávněn provést individuální zkoušku technologického zařízení nejdříve pět dní po předání po jedné pracovní kopii návodu k obsluze nebo údržbě příslušného technologického zařízení Správce stavby.
- 5.27 Zhotovitel provede předkomplexní zkoušku každého technologického celku; předkomplexní zkoušku technologického celku je Zhotovitel oprávněn provést až po úspěšném provedení všech individuálních zkoušek technologických zařízení tvořících příslušný technologický celek a po předání všech protokolů o takových úspěšně provedených individuálních zkouškách TDI. Předkomplexní zkouška technologického celku představuje přípravu na provedení komplexní zkoušky daného technologického celku.
- 5.28 Zhotovitel provede komplexní zkoušku každého technologického celku; komplexní zkoušku technologického celku je Zhotovitel oprávněn provést až po úspěšném provedení předkomplexních zkoušek všech provozně souvisejících technologických celků a po předání pracovních kopií protokolů o úspěšně provedených předkomplexní zkouškách všech takových technologických celků Správci stavby a po souhlasu Správce stavby s jejím provedením. První komplexní zkoušku je Zhotovitel oprávněn provést nejdříve 10 dní po předání Dokumentace provedení Stavby Správci stavby, nejdříve 15 dní po předání veškeré provozní dokumentace upravené v souladu s připomínkami Správce stavby a nejdříve 30 dní po předání detailního popisu náplně všech komplexních zkoušek Správci stavby.
- 5.29 Zhotovitel je povinen úspěšně provést závěrečnou celkovou zkoušku veškerých technologických zařízení Stavby nejpozději do termínu stanoveného v Časovém harmonogramu; závěrečnou celkovou zkoušku technologických zařízení je Zhotovitel oprávněn provést nejdříve 10 pracovních dní po předání detailního popisu náplně závěrečné celkové zkoušky Správci stavby a dále až po úspěšném provedení komplexních zkoušek všech technologických celků, po předání pracovních kopií protokolů o úspěšně provedené komplexní zkoušce všech technologických celků Správci stavby a po souhlasu Správce stavby s jejím provedením.
- 5.30 Správce stavby Zhotoviteli předá své připomínky k uvedeným popisům do pěti pracovních dní od předání příslušného popisu. Zhotovitel je povinen

zpracovat obdržené připomínky do čistopisu příslušného popisu do pěti pracovních dnů od předání připomínek a takový čistopis ve stejné lhůtě předat Správci stavby.

- 5.31 Pro vyloučení pochybností je splnění veškerých výše uvedených povinností a odměna Zhotovitele za splnění veškerých výše uvedených povinností zahrnuta v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů. V rámci uvedené ceny plnění je Zhotovitel zejména povinen zajistit a uhradit veškerá provozní média potřebná pro provedení zkoušek a zajistit a uhradit náklady spojené s instalací, provozem a demontáží všech technologických zařízení.

## 6. POŽADAVKY NA STUDII STAVBY

- 6.1 Zhotovitel vypracuje Studii stavby (dále v této příloze jen „dokumentace“) není-li ve Smlouvě definováno jinak v rozsahu a podrobnosti potřebné pro řádné provedení všech plnění jak stanoveno níže resp. jeli požadavek stanoven se Smlouvě v úrovni vyšší míry přesnosti a detailu z uvedených možností.
- 6.2 Dokumentace musí být zpracována tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro zamýšlené využití a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochrana proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a ochrana tepla dle stavebních předpisů dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.
- 6.3 Dokumentaci Zhotovitel předá Správci stavby k akceptaci v termínech uvedených ve Smlouvě.
- 6.4 Zhotovitel je povinen zejména:
- 6.4.1 vypracovat dokumentaci tak, aby umožnila řádné provedení všech jednotlivých plnění v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných v Návrhu řešení a dalších dokumentů, jež jsou součástí Smlouvy o dílo.
  - 6.4.2 do dokumentace zpracovat výhradně taková řešení, která nezvýší cenu jednotlivých plnění, neprodlouží lhůty plnění a zároveň nezhorší parametry, funkce, jakost a standardy jednotlivých plnění specifikovaných v předané dokumentaci,
  - 6.4.3 vypracovat dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN, předanou dokumentací
  - 6.4.4 zajistit v dokumentaci splnění všech funkcí stavby
  - 6.4.5 dokumentaci zpracovat tak, aby umožnila hospodárný provoz Investorem převzaté Stavby,
  - 6.4.6 výkresy zpracovat čitelně v dostatečně podrobném měřítku,
  - 6.4.7 součástí dokumentace je Rozpočet.



- 6.4.8 v případě zjištění jakéhokoliv rozporu v Návrhu řešení, případně Smlouvou o dílo včetně jejich příloh s platnými právními předpisy, platnými ČSN v průběhu plnění, provést s vědomím Investora potřebnou úpravu dosud zpracované dokumentace tak, aby byla uvedena do souladu s výše uvedenými dokumenty.

## 7. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ

- 7.1 Zhotovitel vypracuje Dokumentaci pro územní rozhodnutí (dále v této příloze jen „dokumentace“) není-li ve Smlouvě definováno jinak v rozsahu a podrobnosti potřebné pro řádné provedení všech plnění jak stanoveno níže resp. jeli požadavek stanoven se Smlouvě v úrovni vyšší míry přesnosti a detailu z uvedených možností.
- 7.2 Dokumentace musí být zpracována tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro zamýšlené využití a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochrana proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a ochrana tepla dle stavebních předpisů dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.
- 7.3 Dokumentaci Zhotovitel předá Správci stavby k akceptaci v termínech uvedených ve Smlouvě.
- 7.4 Zhotovitel je povinen zejména:
- 7.4.1 vypracovat případné další průzkumy a zaměření potřebná pro zpracování dokumentace a tyto předat do 5 pracovních dnů od jejich vypracování Správci stavby,
- 7.4.2 vypracovat dokumentaci tak, aby umožnila řádné provedení všech jednotlivých plnění v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných již předanou dokumentací nižšího stupně,
- 7.4.3 do dokumentace zapracovat výhradně taková řešení, která nezvýší cenu jednotlivých plnění, neprodlouží lhůty plnění a zároveň nezhorší parametry, funkce, jakost a standardy jednotlivých plnění specifikovaných v předané dokumentaci,
- 7.4.4 vypracovat dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN, předanou dokumentací,
- 7.4.5 zajistit v dokumentaci splnění všech funkcí stavby
- 7.4.6 dokumentaci zpracovat tak, aby umožnila hospodárný provoz Investorem převzaté Stavby,
- 7.4.7 výkresy zpracovat čitelně v dostatečně podrobném měřítku,
- 7.4.8 vypracovat koordinační situaci v měřítku odpovídajícím stupni projektové dokumentace.
- 7.4.9 součástí dokumentace je Rozpočet.

- 7.4.10 dodržet veškeré požadavky na souběh a křížení inženýrských sítí stanovené platnými ČSN. Přehledně do dokumentace barevně vyznačit jednotlivé, přeložky a inženýrské sítě také v exteriérech.
- 7.4.11 předat materiály k veškerým projednaným změnám a doplňkům souvisejících s vypracováním dokumentace, které bylo nutno projednat s účastníky řízení nebo s dotčenými orgány a organizacemi - do 3 pracovních dnů od jejich projednání,
- 7.4.12 v případě zjištění jakéhokoliv rozporu s předanou dokumentací, platnými právními předpisy, platnými ČSN a technologickými dokumenty v průběhu plnění, provést svědomím Investora potřebnou úpravu dosud zpracované dokumentace tak, aby byla uvedena do souladu s výše uvedenými dokumenty.

## **8. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ**

- 8.1 Zhotovitel vypracuje Dokumentaci pro stavební povolení (dále v této příloze jen „dokumentace“) není-li ve Smlouvě definováno jinak v rozsahu a podrobnosti potřebné pro řádné provedení všech plnění jak stanoveno níže resp. jeli požadavek stanoven se Smlouvě v úrovni vyšší míry přesnosti a detailu z uvedených možností.
- 8.2 Dokumentace se zpracovává samostatně pro jednotlivé stavební objekty (pozemní a inženýrské), provozní (technologické) soubory koordinačně propojeny v jeden funkční celek.
- 8.3 Dokumentace musí být zpracována tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro zamýšlené využití a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochrana proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a ochrana tepla dle stavebních předpisů dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.
- 8.4 Dokumentaci Zhotovitel předá Správci stavby k akceptaci v termínech uvedených ve Smlouvě.
- 8.5 Zhotovitel je povinen zejména:
  - 8.5.1 vypracovat případné další průzkumy a zaměření potřebná pro zpracování dokumentace a tyto předat do 5 pracovních dnů od jejich vypracování Správci stavby,
  - 8.5.2 vypracovat dokumentaci tak, aby umožnila řádné provedení všech jednotlivých plnění v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných již předanou dokumentací nižšího stupně,
  - 8.5.3 do dokumentace zapracovat výhradně taková řešení, která nezvýší cenu jednotlivých plnění, neprodlouží lhůty plnění a zároveň nezhorší parametry, funkce, jakost a standardy jednotlivých plnění specifikovaných v předané dokumentaci,

- 8.5.4 vypracovat dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN, předanou dokumentací a technologickými dokumenty,
- 8.5.5 zajistit v dokumentaci splnění všech funkcí stavby,
- 8.5.6 dokumentaci zpracovat tak, aby umožnila hospodárny provoz Investorem převzaté Stavby,
- 8.5.7 výkresy zpracovat čitelně v dostatečně podrobném měřítku,
- 8.5.8 vypracovat koordinační situaci v měřítku dohodnutém se Správcem stavby s barevným odlišením jednotlivých inženýrských sítí,
- 8.5.9 Dokumentace bude členěna pro obecné stavební povolení a další speciální stavební povolení (například vodoprávní řízení), včetně povolení týkající se demolice stávajících sítí, objektů či jiných zařízení, dále pak přeložek,
- 8.5.10 součástí dokumentace je kontrolní Rozpočet,
- 8.5.11 dodržet veškeré požadavky na souběh a křížení inženýrských sítí stanovené platnými ČSN. Přehledně do dokumentace barevně vyznačit jednotlivé, přeložky a inženýrské sítě v exteriérech,
- 8.5.12 zpracovat dokumentaci tak, aby byly jednoznačně stanoveny polohy všech dilatací a v jednotlivých konstrukcích,
- 8.5.13 předat materiály k veškerým projednaným změnám a doplňkům souvisejících s vypracováním dokumentace, které bylo nutno projednat s účastníky stavebního řízení nebo s dotčenými orgány a organizacemi - do 3 pracovních dnů od jejich projednání,
- 8.5.14 v případě zjištění jakéhokoliv rozporu s předanou dokumentací, platnými právními předpisy, platnými ČSN a technologickými dokumenty v průběhu plnění, provést svědomím Investora potřebnou úpravu dosud zpracované dokumentace tak, aby byla uvedena do souladu s výše uvedenými dokumenty.

## 9. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

- 9.1 Zhotovitel vypracuje Dokumentaci pro provedení stavby (dále v této příloze jen „dokumentace“) není-li ve Smlouvě definováno jinak v rozsahu a podrobnosti potřebné pro řádné provedení všech plnění jak stanoveno níže resp. jeli požadavek stanoven se Smlouvě v úrovni vyšší míry přesnosti a detailu z uvedených možností.
- 9.2 Dokumentace se zpracovává samostatně pro jednotlivé stavební objekty (pozemní a inženýrské), provozní (technologické) soubory koordinačně propojeny v jeden funkční celek.
- 9.3 Dokumentace musí být zpracována tak, aby byla při respektování hospodárnosti vhodná pro zamýšlené využití a aby současně splnila základní požadavky, kterými jsou mechanická odolnost a stabilita, požární bezpečnost, ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí, ochrana proti hluku, bezpečnost při užívání, úspora energie a

ochrana tepla dle stavebních předpisů dle nařízení Rady hlavního města Prahy č. 10/2016 Sb., hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze.

- 9.4 Dokumentaci Zhotovitel předá Správci stavby k akceptaci v termínech uvedených ve Smlouvě a nezačíná práce, dokud správce stavby nevydá akceptaci dokumentace.
- 9.5 Zhotovitel je povinen zejména:
- 9.5.1 vypracovat případné další průzkumy a zaměření potřebná pro zpracování dokumentace a tyto předat do 5 pracovních dnů od jejich vypracování Správci stavby,
  - 9.5.2 vypracovat dokumentaci tak, aby umožnila řádné provedení všech jednotlivých plnění v rozsahu, jakosti a standardech specifikovaných již předanou dokumentací nižšího stupně
  - 9.5.3 do dokumentace zapracovat výhradně taková řešení, která nezvýší cenu jednotlivých plnění, neprodlouží lhůty plnění a zároveň nezhorší parametry, funkce, jakost a standardy jednotlivých plnění specifikovaných v předané dokumentaci,
  - 9.5.4 vypracovat dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy, platnými ČSN, předanou dokumentací a technologickými dokumenty,
  - 9.5.5 zajistit v dokumentaci splnění všech funkcí stavby ve všech provozních a havarijních stavech specifikovaných předanou dokumentací,
  - 9.5.6 dokumentaci zpracovat tak, aby umožnila hospodárny provoz Investorem převzaté Stavby,
  - 9.5.7 výkresy zpracovat čitelně v dostatečně podrobném měřítku,
  - 9.5.8 vypracovat koordinační výkresy (půdorysy v měřítku 1:50 a řezy v měřítku 1:10 nebo v jiném měřítku dohodnutém se Správcem stavby) s barevným odlišením jednotlivých zařízení, rozvodů a kabelových vedení,
  - 9.5.9 specifikovat v dokumentaci veškeré hodnoty potřebné pro zaregulování všech technologických zařízení včetně maximálních a minimálních hodnot,
  - 9.5.10 vypracovat spárořezy všech povrchů (podlah, obkladů, podhledů, viditelných betonových konstrukcí), zobrazit a zkoordinovat ve spárořezích polohu všech elementů procházejících do líce konstrukce,
  - 9.5.11 řádně zkoordinovat a zobrazit revizní vstupy, polohy čistících kusů kanalizace, ovládacích prvků a uzávěrů všech rozvodů tak, aby byly lehce přístupné pro revize a veškeré potřebné manipulace,
  - 9.5.12 veškerá zařízení podléhající pravidelným revizím umístit a zobrazit tak, aby byla bezproblémově přístupná pro provádění těchto revizí,

- 9.5.13 součástí dokumentace je Rozpočet. V části Rozpočet (soutěž prací a dodávek a výkaz výměr) bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.
- 9.5.14 dodržet veškeré požadavky na souběh a křížení inženýrských sítí a vnitřních rozvodů stanovené platnými ČSN a předanou dokumentací,
- 9.5.15 zpracovat dokumentaci tak, aby byly jednoznačně stanoveny polohy všech dilatací a přesně popsat provedení dilatací v jednotlivých konstrukcích,
- 9.5.16 předat materiály k veškerým projednaným změnám a doplňkům souvisejících s vypracováním dokumentace, které bylo nutno projednat s účastníky stavebního řízení nebo s dotčenými orgány a organizacemi - do 3 pracovních dnů od jejich projednání,
- 9.5.17 v případě zjištění jakéhokoliv rozporu s předanou dokumentací, platnými právními předpisy, platnými ČSN a technologickými dokumenty v průběhu plnění, provést svědomím Investora potřebnou úpravu dosud zpracované dokumentace tak, aby byla uvedena do souladu s výše uvedenými dokumenty.

**Výrobně technická dokumentace (díleňská dokumentace) a dokumentace výrobků dodaných na stavbu.**

- 9.6 Výkresová a jiná dokumentace, kterou zabezpečují zhotovitelé v rámci své výrobní přípravy.
- 9.7 Jedná se zejména o:
- 9.7.1 díleňské a montážní výkresy:
- kovových a dřevěných konstrukcí,
  - výrobků vnitřního zařízení a vybavení včetně způsobu upevnění při jejich zabudování, pokud je s ohledem na jejich povahu taková dokumentace nezbytná pro řádnou výrobu a montáž,
- 9.7.2 výkresy
- pomocných konstrukcí (pracovních, montážních a podpěrných lešení, skruží, zavěšecích a závěsných montážních konstrukcí),
  - dočasných montážních zařízení, (např. staveništních výtahů), dočasných jeřábových drah,
  - bednění (jako konstrukce),
  - výztuže prefabrikovaných železobetonových konstrukcí a dílů a jejich styků,
  - pažení a rozepření rýh a základových jam, štítových stěn a jímek.
- 9.7.3 výkresy a specifikace
- prvků a spojovacího materiálu konstrukcí lehké prefabrikace,
  - svárů styků prefabrikátů,
  - dělení rovných částí vzduchotechnických rozvodů stejného profilu na montážní díly a jejich označení jednotlivými pozicemi,
  - drobného základního a pomocného materiálu pro montážní práce.
- 9.7.4 statické, dynamické a technicko-fyzikální výpočty



- podpěrných lešení, skruží a montážních konstrukcí,
  - pomocných konstrukcí pro zakládání.
- 9.7.5 dokumentace pro ostatní výrobní a montážní přípravu zhotovitelů (možností výroby stavebních prvků, druhu mechanizačního vybavení a ostatních podmínek pro realizaci Stavby).
- 9.8 Výkresová a jiná dokumentace, kterou zabezpečují Subdodavatelé jako součást své dodávky:
- pro prokázání požadovaných vlastností díla (atesty, certifikáty, individuální a komplexní vyzkoušení apod.),
  - pro správné a bezpečné uvedení do provozu, provozování a odstavování strojů a zařízení (provozní předpisy a návody pro zkušební provoz),
  - pro správné a včasné provedení údržby strojů a zařízení (dokumentace údržby a náhradních dílů),
  - uživatelské programové vybavení pro automatizaci řízení všech úrovní.
- 9.9 Dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště a dokumentace potřebných úprav existujících a trvalých objektů pro účely zařízení staveniště, která se zpracovávají v souladu se základním řešením staveniště stanoveným v projektu.

## 10. POŽADAVKY NA DOKUMENTACI SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ STAVBY

- 10.1 Zhotovitel vypracuje nebo zajistí vypracování Dokumentace skutečného provedení Stavby, včetně geometrického plánu a zaměření skutečného provedení Stavby v rozsahu a podrobnosti potřebné pro užívání Stavby a tedy Zhotovitel je povinen předat Správci stavby tuto dokumentaci nejpozději do okamžiku Uvedení stavby do provozu. Není-li dále upřesněno ve Smlouvě jinak, bude Dokumentace provedení Stavby obsahovat následující:
- 10.2 Dokumentace skutečného provedení Stavby se zpracovává samostatně pro jednotlivé stavební objekty (pozemní a inženýrské), provozní (technologické) soubory.
- 10.3 Dokumentace skutečného provedení Stavby musí být zpracována tak, aby postihovala veškeré změny, ke kterým došlo v průběhu stavby ve výše uvedené podrobnosti.
- 10.4 Všeobecné požadavky:
- 10.4.1 Technické zprávy budou obsahovat zejména veškeré údaje o skutečném stavu předmětu technické zprávy, kritéria zadání a skutečného stavu, koncept řešení, popisy technologických zařízení, konstrukcí a materiálů, odvolávky na použité technické podklady a další údaje charakterizující předmět technické zprávy,
- 10.4.2 Výpočty budou zpracovány v souladu s příslušnými technickými normami a platnými právními předpisy,

10.4.3 Výkresy budou zpracovány čitelně v dostatečně podrobném měřítku, pokud není v této příloze uvedeno jinak nebo se smluvní strany nedohodnou jinak. Jednotlivými půdorysy a řezy musí být jednoznačně určeny tvary, druhy a objemy, popř. rozměry konstrukcí a zařízení. Legendy budou doplňovat výkresy v potřebném rozsahu o údaje, které nebylo možné vyjádřit graficky, aby byla zajištěna jednoznačná čitelnost a vypovídající schopnost výkresů.

10.5 Zhotovitel je povinen zejména:

- 10.5.1 vypracovat souhrnnou technickou zprávu
- 10.5.2 vypracovat aktualizovaný statický výpočet nosných konstrukcí pokud došlo ke změně provedení nosných konstrukcí,
- 10.5.3 vypracovat celkovou situaci stavby (koordinační situace stavby)
- 10.5.4 vypracovat koordinační výkresy (půdorysy v měřítku 1:50 nebo v jiném měřítku dohodnutém s investorem) s barevným odlišením jednotlivých zařízení, rozvodů a kabelových vedení,
- 10.5.5 zaměření skutečné provedení stavby dle pro zanesení do technické mapy hlavního města Prahy, a to v souřadném systému S-JTSK, bude provedeno, oprávněným zeměměřičským inženýrem. Zaměření se bude týkat nejen stavby, ale také všech přípojek, přeložek, kanalizačních v pustí a jiných pevných bodů v terénu nutných pro zanesení do systémů S-JTSK
- 10.5.6 vypracovat aktualizovaný průkaz energetické náročnosti budovy, energetický štítek,
- 10.5.7 předat Dokumentaci provedení Stavby s vyznačením všech dopravních tras pro výměnu objemných a těžkých částí technologických s uvedením maximálních rozměrů a hmotností určujících částí jednotlivých technologických i zařízení,
- 10.5.8 předat schéma všech podlaží s vyznačením povoleného bodového a rovnoměrného užitého zatížení podlah,
- 10.5.9 zobrazit revizní vstupy, polohy čistících kusů kanalizace, ovládacích prvků a uzávěrů všech rozvodů tak, aby byly lehce přístupné pro revize a veškeré potřebné manipulace,
- 10.5.10 zobrazit zařízení podléhající pravidelným revizím tak, aby byla dostatečně určena cesta k těmto zařízením,
- 10.5.11 zobrazit polohy všech dilatací a přesně popsat provedení dilatací v jednotlivých konstrukcích.

## 11. POŽADAVKY NA PROVOZNÍ DOKUMENTACI

11.1 Provozní dokumentace bude vypracována v souladu s požadavky definovanými ve Smlouvě v termínu před Uvedením stavby do provozu a její minimální náležitosti budou následující

### Provozní řády

- 11.2 Provozní řád je písemný dokument (případně doplněný i výkresovou částí – zejména schémata) vztahující se ke stavebním objektům („SO“), inženýrským objektům („IO“) a provozním souborům („PS“) uvedeným v projektové dokumentaci pro stavební povolení, který slouží jako návod pro provozování technologických zařízení tvořících součást uvedených stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů, a to zejména ve vzájemné interakci jednotlivých takových technologických zařízení, tak aby byly splněny podmínky výrobce pro zachování záruky na zařízení, aby byly optimalizovány náklady na provoz zařízení a aby byl zajištěn bezpečný a spolehlivý provoz zařízení v souladu s projektovanými parametry.
- 11.3 Provozní řád bude obsahovat přehled všech požadavků vztahujících se ke kontrolám a činnostem předepsaným výrobcem a případně zhotovitelem pro jednotlivá technologická zařízení tvořící součást příslušných stavebních objektů a provozních souborů.
- 11.4 Provozní řád bude členěn přiměřeně k druhu technologie dle této osnovy:
- 11.4.1 úvod (účel, platnost),
  - 11.4.2 pohotovostní postup, vč. telefonních čísel pohotovostních služeb,
  - 11.4.3 seznam zařízení s uvedením typu a umístění zařízení,
  - 11.4.4 schematické nákresy instalací udávající základní části zařízení, vybavení, uzávěry atd.,
  - 11.4.5 popis funkce,
  - 11.4.6 provoz zařízení - obsluha zařízení, zásady při spouštění, tabulky nastavení provozních parametrů (např. tlak, teplota, relativní vlhkost, průtok popř. nastavení regulačních armatur včetně hodnot maximálních a minimálních pro nastavení integrovaného systému řízení apod.), algoritmy řízení, zásady při mimořádných situacích, seznam hlavních a sekčních uzávěrů včetně zakreslení do půdorysů,
  - 11.4.7 kontrola a údržba zařízení (periody kontrol, revize),
  - 11.4.8 poruchy zařízení,
  - 11.4.9 bezpečnost práce (hlavní zásady, požadavky na školení, možné úrazy, vliv na životní prostředí),
  - 11.4.10 požární ochrana,
  - 11.4.11 požadavky na obsluhu (počet, kvalifikaci),
  - 11.4.12 dokladová část zejména:
    - kopie aktuální literatury výrobců vč. doporučení výrobců pro čištění a údržbu,
    - kontaktní údaje příslušných Subdodavatelů, zhotovitelů,
    - kopie záručních listů, garancí a smluv o údržbě nabídnutých výrobcem, Subdodavateli,
    - kopie všech zkušebních certifikátů a protokolů udávaných výrobcem pro uznání záruk a garancí,

- doporučení četnosti preventivní údržby a postupů, které by měly být přijaty pro nejefektivnější provoz systémů,
- seznam doporučených náhradních dílů, které by měl skladovat zadavatel, což se týká položek podléhajících zkáze nebo opotřebení,
- soupis vyhrazených zařízení,
- požadavky na vedení provozní dokumentace.

11.5 Provozní řády budou vypracovány pro následující stavební objekty a provozní soubory:

11.5.1 Zdravotně technické instalace

11.5.2 Protipožární technika

11.5.3 Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu

11.5.4 Vzduchotechnika a klimatizace

11.5.5 Silnoproudé rozvody

11.5.6 Slaboproudé rozvody

11.5.7 Integrovaný systém řízení TZB

11.5.8 Dopravní zařízení

11.5.9 Systémy správy a provozu objektu

#### **Návody k obsluze a údržbě**

11.6 Návod k obsluze a údržbě je písemný dokument vztahující se k jednotlivým materiálům, konstrukcím, rozvodům nebo technologickým zařízením, které vyžadují obsluhu nebo údržbu, a obsahující souhrn pokynů k uvedení technologického zařízení do provozu, k provozování a údržbě případně opravě takového materiálu, konstrukce, rozvodu nebo zařízení. Návod k obsluze a údržbě obsahuje ve vztahu k takovým materiálům, konstrukcím, rozvodům nebo technologickým zařízením rovněž podmínky výrobce pro zachování záruky, podmínky pro optimalizaci nákladů na provoz a zajištění bezpečného a spolehlivého provozu zařízení v souladu parametry stanovenými předanou dokumentací. Členění dle jednotlivých stavebních objektů, profesních dílů a provozních souborů.

#### **Další provozní a uživatelská dokumentace**

11.7 Řád odpadového hospodářství řeší přehled vznikajících odpadů při provozu stavby a způsob jejich odstraňování a nakládání s nimi.

11.8 Evakuační plány a požární poplachové směrnice

11.9 Uživatelská dokumentace režimu provozování budovy

## **12. POŽADAVKY NA ČASOVÝ HARMONOGRAM**

12.1 Průběžně aktualizovaný Časový harmonogram předkládaný Zhotovitelem Správci stavby musí obsahovat následující údaje:

12.1.1 Respektovat Milníky, jež jsou přílohou Smlouvy a konkrétně je v harmonogramu uvádět.

- 12.1.2 Dílčí termíny pro celé provedení Díla uspořádané podle profesí a částí Díla (např. podle pater).
  - 12.1.3 Data zakrytí částí Díla.
  - 12.1.4 Dodací lhůty jednotlivých částí Stavby, výrobků a materiálů s dlouhodobou dodací lhůtou (nad 40 dnů).
  - 12.1.5 Lhůty pro vzorkování, lhůty pro odsouhlasení projektových a dílenských výkresů, technologických specifikací jakož i výpočtů a výkresů konstrukcí provizorního charakteru.
  - 12.1.6 Zahájení a dokončení činností a částí Díla označených Správcem stavby za významné, případně doplněné ze strany Správce stavby v průběhu realizace díla.
  - 12.1.7 Termíny komplexního vyzkoušení a zkušebního provozu.
  - 12.1.8 Aktuální stav provádění Díla odpovídající odsouhlaseným výkazům provedených prací.
- 12.2 Formu a grafické zpracování Časového harmonogramu bude zhotovitel konzultovat se Správcem stavby. Časový harmonogram bude vypracován v programu MS Project ve struktuře odpovídající položkovému rozpočtu. Časový harmonogram bude koncipován tak, aby umožňoval alespoň základní řízení projektu, tj. kontrolu postupu výstavby (dokončenost), metodu kritické cesty a kontrolu nákladů (cashflow). Časový harmonogram bude obsahovat minimálně tyto sloupce: Kód položky, název položky, doba trvání, zahájení, dokončení, předchůdci, dokončeno %, pevné náklady. V Časovém harmonogramu budou vyznačeny závazné termíny ve formě milníků.
- 12.3 Povinnou přílohou Časový harmonogram je písemná zpráva vypracovaná Zhotovitelem ke každému upřesnění (aktualizaci) Časového harmonogramu, která obsahuje:
- 12.3.1 Údaje o aktuálním nebo hrozícím zpoždění provádění Díla i s jeho důvody
  - 12.3.2 Vliv aktuálního nebo hrozícího zpoždění na závazné či konečné termíny
  - 12.3.3 Opatření, která jsou nezbytná k dodržení závazných a konečných termínů.
- 12.4 Zhotovitel je povinen v aktualizovaném Časovém harmonogramu zaznamenat důležité údaje z prvního Časového harmonogramu tak, aby byly rozeznatelné všechny změny. Pokud Správce stavby neodsouhlasí aktualizovaný Časový harmonogram, vrátí jej společně se svými poznámkami zhotoviteli. Zhotovitel je povinen jej upravit podle poznámek Správce stavby a předložit jej v Správci stavby stanoveném termínu znovu Správci stavby ke schválení. Aktualizace Časového harmonogramu ani jeho odsouhlasení nemá vliv na řádně sjednané závazné termíny dle Milníků uvedených v příloze Smlouvy o dílo.
- 12.5 Zhotovitel vyvěsí vždy poslední aktualizovaný Časový harmonogram v kanceláři hlavního stavbyvedoucího.



**13. POŽADAVKY NA ZAŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ INVESTORA**

- 13.1 Zhotovitel je povinen provést zaškolení pracovníků Investora u těchto SO a PS:
- 13.1.1 Zdravotně technické instalace
  - 13.1.2 Protipožární technika
  - 13.1.3 Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu
  - 13.1.4 Vzduchotechnika a klimatizace
  - 13.1.5 Silnoproudé rozvody včetně náhradního zdroje
  - 13.1.6 Slaboproudé rozvody
  - 13.1.7 Měření a regulace
  - 13.1.8 Dopravní a parkovací zařízení
  - 13.1.9 Systémy správy a provozu objektu
- 13.2 Zhotovitel je povinen jako součást plnění ve vztahu ke všem SO a PS provést zaškolení pracovníků Investora v souladu s ustanoveními této přílohy.
- 13.3 Zhotovitel je oprávněn zahájit zaškolení nejdříve po úspěšném ukončení komplexní zkoušky technologických zařízení a je povinen dokončit veškerá zaškolení nejpozději pět pracovních dní před uvedením stavby do provozu.
- 13.4 Zaškolení proběhne formou samostatných zaškolení pořádaných Zhotovitelem ve vztahu k jednotlivým SO a PS na příslušných místech na Stavbě nebo staveništi, kterých se příslušné zaškolení týká, v trvání dostatečném pro řádné zaškolení pracovníků Investora ve vztahu k příslušným předmětům zaškolení a při časovém rozvržení dodržujícím ustanovení zákoníku práce upravující pracovní dobu.
- 13.5 Každé zaškolení musí zahrnovat komplexní informace vztahující se k předmětu příslušného zaškolení umožňující plně samostatnou obsluhu předmětu zaškolení vyškolenými pracovníky Investora, zejména musí zahrnovat
- 13.5.1 detailní informace o funkcích a technických parametrech příslušných technologických zařízení, jejich obsluze, řádném provozování, údržbě a vzbách na ostatní technologické a stavební části plnění,
  - 13.5.2 seznámení s havarijními a poruchovými stavy příslušných zařízení a se zásadami jejich řešení,
  - 13.5.3 seznámení s Dokumentací skutečného provedení Stavby vztahující se k předmětu zaškolení.
- 13.6 Zhotovitel je povinen písemně oznámit Správci stavby předpokládaný termín konání každého zaškolení nejpozději 10 dnů před zahájením příslušného zaškolení a v příloze uvedeného oznámení předložit Správci stavby ke schválení program příslušného zaškolení. Program každého zaškolení bude obsahovat popis náplně zaškolení a dále výčet návodů k obsluze a údržbě technologických zařízení tvořících součást předmětu příslušného zaškolení, souvisejících ustanovení provozních řádů (jsou-li zpracovány) a souvisejících

částí Dokumentace skutečného provedení Stavby předaných Zhotovitelem Správci stavby.

- 13.7 Správce stavby se Zhotoviteli písemně vyjádří k termínu a programu příslušného zaškolení do pěti pracovních dnů od obdržení oznámení Zhotovitele a ve svém vyjádření uvede, zda souhlasí či nesouhlasí s navrhovaným termínem a programem, v případě nesouhlasu s uvedením důvodů a požadavků na změnu, a dále ve vyjádření určí předpokládaný počet pracovníků, kteří se příslušného zaškolení zúčastní.
- 13.8 V případě, že Správce stavby nesouhlasí s programem příslušného zaškolení navrženým Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen jej upravit nebo přepracovat podle připomínek a požadavků Správce stavby a předat upravený program Investorovi nejpozději tři pracovní dny před zahájením příslušného zaškolení.
- 13.9 V případě, že Investor nesouhlasí s termínem příslušného zaškolení navrženým Zhotovitelem, se smluvní strany dohodnou na vhodném náhradním termínu příslušného zaškolení, zpravidla do pěti pracovních dnů od termínu zaškolení navrženého Zhotovitelem.
- 13.10 O každém provedeném zaškolení pracovníků Investora provede Zhotovitel zápis, jehož obsahem bude název příslušného stavebního objektu nebo provozního souboru (nebo jejich částí), jichž se zaškolení týkalo, předmět, místo, termín a časový průběh prováděného zaškolení, jméno a příjmení pracovníků Zhotovitele, kteří zaškolení provedli, a jména a příjmení pracovníků Investora, kteří se zaškolení zúčastnili. Přílohou zápisu bude program příslušného zaškolení odsouhlasený objednatel. Zápis bude podepsán všemi zaškolenými pracovníky Investora a pracovníky Zhotovitele, kteří zaškolení provedli.
- 13.11 Pro vyloučení pochybností je odměna Zhotovitele za splnění veškerých povinností uvedených v tomto článku v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů.

#### **14. DOKLADY, PODKLADY A OSTATNÍ DOKUMENTY POTŘEBNÉ PRO ŘÁDNÝ PRŮBĚH PLNĚNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ**

- 14.1 Zhotovitel obstará nebo vypracuje a předá Správci stavby veškeré podklady, doklady a ostatní dokumenty potřebné pro řádný zkušební provoz, předložení dokumentace v daném rozsahu je podmínkou pro Praktické dokončení díla a zahájení zkušebního provozu.
- 14.2 Doklady, podklady a ostatními dokumenty se rozumí zejména:

##### **Podklady**

- 14.3 Podklady dle této přílohy předá Zhotovitel Správci stavby následovně:
  - 14.3.1 předložení projektu provedení všech zkoušek technologických zařízení včetně Časového harmonogramu nejpozději jeden měsíc před provedením zkoušek.
  - 14.3.2 předložení analogického projektu pro komplexní zkoušky technologických zařízení.

- 14.3.3 předložení konkrétních typů uvažovaných zařízení včetně doložení příslušných technických listů technologických zařízení.
- 14.3.4 předložení výrobcem či autorizovaným distributorem vydaného oprávnění k provádění instalace (vlastní instalace, programování, nastavení systémů a servisní činnost) dodávané technologie, pokud výrobce nebo distributor takové oprávnění vydává.

#### Doklady

- 14.4 Zhotovitel je povinen předat TDI jedno paré všech originálních dokladů, jedno paré čitelných kopií originálních dokladů a 2 vyhotovení v elektronické formě přehledně zkompletované do ucelených svazků v členění dle skladby určené předanou dokumentací a touto přílohou s úplným seznamem všech předávaných dokumentů nejpozději 10 pracovních dnů před zahájením přejímacího řízení. Kopie dokladů průběžně předávaných v průběhu stavby TDI jsou pouze pracovním materiálem a do těchto paré se nezapočítávají. Pokud některé doklady budou vystaveny na skupinu výrobků, Zhotovitel výrazně vyznačí výrobky použité na stavbě.
- 14.5 Doklady se rozumí zejména:
  - 14.5.1 doklady o likvidaci všech druhů odpadů vzniklých v souvislosti s realizací Stavby provedené v souladu s platnými právními předpisy,
  - 14.5.2 soubor geodetických zaměření prokazujících splnění požadavků na geometrickou přesnost stavebních konstrukcí předepsanou platnými ČSN přehledně zkompletovaný do jednoho svazku včetně celkového seznamu všech zaměření. Zhotovitel předá pracovní kopie do 3 pracovních dnů po provedení příslušného měření,
  - 14.5.3 doklady prokazující splnění jakosti, technických parametrů a standardů stanovených předanou dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN pro všechny materiály, konstrukce, rozvody a zařízení zabudovávané do Stavby, které budou předkládány Zhotovitelem před jejich zabudováním,
  - 14.5.4 doklady prokazující splnění parametrů stanovených dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN pro všechny materiály, konstrukce, rozvody a zařízení zabudovávané do Stavby z hlediska požadavků požární ochrany, které budou předkládány Zhotovitelem před jejich zabudováním,
  - 14.5.5 potvrzení Zhotovitele, že veškeré požární úseky byly zkontrolovány, že jsou provedeny v souladu s dokumentací požární ochrany a že jsou z hlediska požární ochrany bez vad a nedodělků. Kopii tohoto potvrzení Zhotovitel předá TDI do 5 pracovních dnů po dokončení poslední konstrukce s požadavkem na požární odolnost,
  - 14.5.6 doklady týkajících se materiálů, konstrukcí a zařízení s požadavky na požární odolnost přehledně seřazené, členěné dohodnutým způsobem a s celkovým seznamem předaných dokladů. Zhotovitel doklady předá TDI nejpozději do 5 pracovních dnů po osazení posledního materiálu, konstrukce nebo zařízení s požadavky na požární odolnost do stavby,

- 14.5.7 protokoly o provedených tlakových zkouškách nebo zkouškách těsnosti předepsaných platnými právními předpisy nebo platnými ČSN. U rozvodů, jejichž zkoušky budou prováděny po částech, Zhotovitel vyhotoví závěrečný protokol o zkoušce, ve kterém přehledně zkompletuje všechny dílčí zkoušky a potvrdí, že byly provedeny zkoušky celého rozvodu. Kopie protokolů předá zhotovitel TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení zkoušky,
- 14.5.8 videozáznamy z prohlídky všech kanalizačních přípojek. Zhotovitel předá TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení prohlídky,
- 14.5.9 revizní zprávy vyhrazených zařízení podle platných právních předpisů a platných ČSN. U profesí nebo provozních souborů, jejichž revize budou prováděny po částech, Zhotovitel vyhotoví závěrečnou revizní zprávu profese nebo provozního souboru, ve které přehledně zkompletuje všechny dílčí revize a potvrdí, že revidovaná profese nebo provozní soubor je zrevidován jako celek. Veškeré revizní zprávy je Zhotovitel povinen předat ve 2 originálních vyhotovení a 1 kopii. Jeden originál revizní zprávy předá Zhotovitel TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení revize,
- 14.5.10 po provedení všech revizí silnoproudých zařízení nebo rozvodů vyhotoví Zhotovitel závěrečnou revizní zprávu, ve které přehledně zkompletuje všechny provedené revize profesí nebo provozních souborů a předá písemné prohlášení, že veškerá silnoproudá zařízení jako celek byla řádně zrevidována,
- 14.5.11 protokoly o akustických měřeních prokazujících splnění všech akustických parametrů konstrukcí, zařízení a stavby jako celku předepsaných předanou dokumentací, platnými právními předpisy a platnými ČSN. Kopie protokolů předá zhotovitel TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení příslušného měření,
- 14.5.12 protokoly o dalších případných měřeních provedených Zhotovitelem v souvislosti se Stavbou. Kopie protokolů předá zhotovitel TDI nejpozději 3 pracovní dny po provedení měření,
- 14.5.13 doklady osvědčující hygienickou nezávadnost použitých materiálů,
- 14.5.14 prohlášení o shodě nebo ujištění o vydání prohlášení o shodě. Zhotovitel je povinen předat na vyžádání Investora i doklady, na jejichž základě bylo prohlášení vydáno (stavební osvědčení, protokol o zkoušce apod.),
- 14.5.15 potvrzení o správném a úplném provedení bezpečnostního značení bezpečnostními tabulkami a nápisy v souladu s platnými právními předpisy a ČSN – nejpozději do zahájení komplexního vyzkoušení,
- 14.5.16 potvrzení o správném a úplném provedení značení z hlediska požární ochrany v souladu s platnými právními předpisy a ČSN – nejpozději do zahájení komplexního vyzkoušení,
- 14.5.17 zápisy o všech provedených zkouškách technologických zařízení včetně jejich vyhodnocení a úplného seznamu provedených zkoušek zkompletované v členění dle předané dokumentace,

14.5.18 písemné prohlášení Zhotovitele, že Stavba je jako celek schopna bezpečného provozu, je plně funkční a splňuje všechny parametry, standardy a funkce stanovené předanou dokumentací ve všech zadaných provozních a havarijních režimech.

### Vzorky

- 14.6 Zhotovitel bude v průběhu provádění Stavby předkládat s dostatečným předstihem, nejméně 30 dní před zahájením příslušné práce nebo montáže Správci stavby k odsouhlasení vzorky všech níže uvedených prvků Stavby (nebo těch, o které TDI odůvodněně požádá), které mají vliv na výsledný vzhled interiéru a exteriéru Stavby, zejména veškerých materiálů vnitřních a vnějších povrchových úprav vždy ve finální úpravě (např. pohledových betonů, nášlapných vrstev podlah, povrchů stěn a stropů, podhledů, obkladů, nátěrů, dilatačních a ukončovacích lišt), viditelných koncových prvků TZB (např. viditelných rozvodů, roštů, výustek VZT a OTK, sprinklerových hlavic, svítidel, zásuvek, vypínačů, čidel, vodovodních baterií), zařizovacích předmětů (např. umyvadel, záchodových mís, kuchyňských linek, dřezů), zabudovaného interiéru a prvního vybavení, výplní otvorů (např. oken, dveří, prosklených stěn, revizních dvířek), dělicích konstrukcí (např. lehkých příček, zábradlí) a prvků vnějšího pláště (např. pohledových betonů, prvků lehkého obvodového pláště, fasádního obkladu, kontaktního zateplení obvodového pláště a střešních krytin). Vzorky povrchových úprav (omítky, stěrky, malby) budou zhotoveny přímo na staveništi v max. velikosti 1x1 m, součástí vzorků bude řešení otvorů, dilatačních spár.
- 14.7 Vzorkování bude probíhat v logických vazbách na dané prostory a v ucelených funkčních celcích tak, aby bylo možné posoudit vzorky vzájemně a ve výsledných souvislostech po osazení v daném prostoru resp. Stavbě samotné (např. prvky fasád, prvky sociálních zázemí, prvky kanceláří, prvky venkovních úprav atd.).
- 14.8 Zhotovitel bude předkládat různé vzorky každého prvku odpovídající určení daného prvku v předané dokumentaci a splňující podmínky dalších pravidel závazných pro Zhotovitele, pokud se smluvní strany v určitém případě nedohodnou na určitém počtu vzorků. Po dohodě se Správcem stavby může zhotovitel předkládat vzorky i formou technických listů, katalogů a prospektů výrobce, zejména u rozměrnějších výrobků a u výrobků bez významného vlivu na Stavbu.
- 14.9 Vzorky budou předkládány Správci stavby na staveništi, pokud se smluvní strany v určitém případě nedohodnou jinak.
- 14.10 Správce stavby do deseti dnů od předložení vzorků jeden nebo některé z předložených vzorků odsouhlasí, nebo všechny předložené vzorky odmítne odůvodněným písemným oznámením doručeným Zhotoviteli. Správce stavby nesmí odmítnout všechny vzorky bez rozumného důvodu a v případě, kdy jsou vzorky v souladu se Smlouvou, projektovou dokumentací pro provádění stavby a Rozpočtem.
- 14.11 V případě odmítnutí všech vzorků je Zhotovitel povinen předložit další různé vzorky daného prvku odpovídající určení tohoto prvku v předané dokumentaci a splňující podmínky dalších pravidel závazných pro



Zhotovitele, a to i opakovaně, nedohodnou-li se smluvní strany v určitém případě na určitém počtu vzorků. Odmítnutí ze strany Zhotovitele, a to ani opakované, nemá vliv na lhůty plnění ani ceny sjednané za plnění.

- 14.12 Správce stavby je v případě, že neschválí první předložené vzorky určitého prvku předložené Zhotovitelem, oprávněn Zhotoviteli navrhnout druh daného prvku v souladu s určením tohoto prvku v předané dokumentaci a dalšími pravidly závaznými pro Zhotovitele včetně částek uvedených pro vzorkované výrobky v Rozpočtu. Zhotovitel takový návrh Správce stavby bezdůvodně neodmítne.
- 14.13 O každém odsouhlaseném vzorku Správce stavby smluvní strany sepíše zápis tzv. list vzorku, který bude obsahovat přesné určení schváleného vzorku a rozhodnutí Správců stavby podle následující věty, jak má být se vzorkem naloženo. Vzorky odsouhlasené Správcem stavby Zhotovitel po jejich odsouhlasení dle určení Správci stavby uloží do chráněného prostoru k tomuto účelu vyhrazenému nebo je použije ke zhotovení stavby a způsobem určeným Správcem stavby zajistí jejich trvalou identifikaci jako odsouhlaseného vzorku, a to zpravidla označením příslušné věci a vhodným písemným zaznamenáním jejího umístění na Stavbě. Odsouhlasené zabudované vzorky se stávají vlastnictvím Investora.
- 14.14 Pro vyloučení pochybností je splnění veškerých výše uvedených povinností součástí plnění Zhotovitele, odměna zhotovitele za splnění veškerých výše uvedených povinností je zahrnuta v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů; to se týká i nákladů na pořízení vzorků.

#### **Ostatní dokumenty**

- 14.15 protokol o vytýčení Stavby. Zhotovitel předá TDI pracovní kopii 5 dnů od jeho vyhotovení,
- 14.16 stavební deník. Po provedení posledního zápisu předá zhotovitel TDI do 5 pracovních dnů úplný a zkontrolovaný originál stavebního deníku,
- 14.17 průzkumy a měření zpracované Zhotovitelem pro vyhotovení Prováděcí projektové dokumentace. Zhotovitel předá TDI pracovní kopii do 5 dnů od jejich vyhotovení,
- 14.18 znalecké posudky, stanoviska expertů, odborná vyjádření a další dokumenty obdobného charakteru vypracované Zhotovitelem v souvislosti s vyhotovením Prováděcí projektové dokumentace, prováděním a uvedením Stavby do provozu. Zhotovitel předá TDI pracovní kopii do 5 dnů od jejich vyhotovení,
- 14.19 stanoviska a vyjádření správců sítí a veřejnoprávních orgánů poskytovaná v souvislosti s realizací Stavby. Zhotovitel předá TDI do 3 dnů od jejich obdržení,
- 14.20 smlouva na přečerpávání dešťové vody do dešťové kanalizace před dokončením Stavby. Zhotovitel předá TDI kopii do 3 dnů od jejího podpisu,
- 14.21 dílčí a závěrečná vyhodnocení stavebně-technického stavu okolních objektů a komunikací v souvislosti s realizovanou Stavbou,

- 14.22 přehled míst, které mají být osazeny bezpečnostními tabulkami a značkami na jednotlivých pracovištích. Zákres bezpečnostního značení provede Zhotovitel do půdorysů a předá soupis všech značení v tabulce ve formátu MS Excel. Tyto podklady předá Zhotovitel nejpozději 90 dní před zahájením přejímacího řízení. Pokud po předání těchto podkladů budou provedeny změny nebo doplňky značení, předá Zhotovitel doplňující podklady nejpozději ke dni odstranění poslední vady z kolaudačního rozhodnutí,
- 14.23 Předložení projektu provedení všech zkoušek včetně časového harmonogramu,
- 14.24 Kolaudační souhlas vzhledem k předmětu Díla,
- 14.25 Závěrečný protokol o vyhodnocení zkušebního provozu Stavby.

## **15. POŽADAVKY NA PROSTORY A VYBAVENÍ PRO INVESTORA V RÁMCI ZAŘÍZENÍ STAVENIŠTĚ**

- 15.1 Zhotovitel je povinen na staveništi zřídit a od prvopočátku udržovat pro potřeby 3 pracovníků Správce stavby po dobu od předání staveniště do Praktického dokončení Stavby:
- 15.1.1 1x uzamykatelnou kancelář v místě Stavby, vybavenou kancelářským nábytkem (3xstůl, 3xžidle, šatní skříň, regál na dokumentaci) plně vytápěné,
- 15.1.2 kanceláře musí splňovat hygienické předpisy a podmínky ochrany zdraví při práci dle nařízení vlády č. 361/2007 Sb. (denní osvětlení, větrání, vytápění),
- 15.1.3 kanceláře musí mít funkční elektro zásuvky 220V,
- 15.1.4 funkční připojení k internetu,
- 15.1.5 pro pracovníky Správce stavby bude v místě stavby vyhrazena 1 WC kabina a bude zajištěna možnost používat umyvadlo s tekoucí studenou a teplou vodou,
- 15.1.6 možnost používat v místě stavby čajovou kuchyňku vybavenou el. vařičem a dřezem s tekoucí studenou a teplou vodou k umývání nádobí,
- 15.1.7 pravidelný denní úklid kancelářských pracovišť a vyhrazeného sociálního zázemí,
- 15.1.8 možnost využití kopírovacího stroje formátu A3.

## **16. POŽADAVKY NA MINIMÁLNÍ ROZSAH ZKOUŠEK TECHNOLOGICKÝCH ZAŘÍZENÍ**

- 16.1 Zhotovitel je v průběhu zkušebního provozu po Praktickém dokončení díla před Uvedením Stavby do provozu povinen provést zkušební provoz minimálně v rozsahu popsaném níže.
- 16.2 Ve zkušebním provozu je Zhotovitel povinen prokázat správnou funkci a dodržení zadaných parametrů všech technologických zařízení jako celku ve všech provozních, poruchových a havarijních stavech určených v předávací dokumentaci při provozu Investora.

- 16.3 Detailní popis náplně jednotlivých etap zkušebního provozu je Zhotovitel povinen vyhotovit a předat k odsouhlasení Správce stavby nejpozději 20 dní před termínem provedení příslušné etapy zkušebního provozu. Správce stavby předá své připomínky k příslušnému popisu do pěti pracovních dní od předání příslušného popisu. Zhotovitel je povinen zapracovat obdržené připomínky do čistopisu příslušného popisu do pěti pracovních dnů od předání připomínek a takový čistopis ve stejné lhůtě předat Správce stavby.
- 16.4 Zhotovitel je povinen zajistit účast příslušných pracovníků Zhotovitele na zkušebním provozu.
- 16.5 Zhotovitel vyhotoví a předá Správci stavby nejpozději tři pracovní dny po ukončení příslušné etapy zkušebního provozu protokol o provedení příslušné etapy zkušebního provozu, který podepíše smluvní strany a Správce stavby.
- 16.6 Zhotovitel je oprávněn Správce stavby vyzvat k uzavření protokolu o provedení příslušné etapy zkušebního provozu pouze v případě, že řádně dokončil veškeré činnosti vztahující se k příslušné etapě zkušebního provozu v souladu s pravidly závaznými pro Zhotovitele a pokyny Správce stavby a příslušná etapa zkušebního provozu prokázala řádnou funkci veškerých technologických zařízení a technologických celků tvořících součást Stavby v podmínkách letního, respektive zimního provozu.
- 16.7 Pro vyloučení pochybností je odměna Zhotovitele za splnění veškerých povinností uvedených v tomto požadavku zahrnuta v Ceně díla a Zhotovitel nemá právo na uhrazení jakýchkoli souvisejících nákladů.

#### **Druhy zkoušek technologických zařízení**

- 16.8 Na technologických zařízeních provede Zhotovitel následující zkoušky:
- 16.8.1 Individuální zkoušky
  - 16.8.2 Bezpečnostní zkoušky
  - 16.8.3 Komplexní zkoušky
  - 16.8.4 Zkušební provoz
  - 16.8.5 Garanční zkoušky

#### **Základní postupy průběhu zkoušek**

##### **Individuální zkoušky**

- 16.9 Náplní a účelem individuálních zkoušek je ověření funkčnosti jednotlivých technologických zařízení nebo jejich části, ověření technické správnosti dodávky a kvality montáže. O provedení každé individuální zkoušky jednotlivého technologického zařízení je Zhotovitel povinen zpracovat protokol o individuální zkoušce technologického zařízení. Zhotovitel přizve k realizaci individuálních zkoušek TDI a pověřeného zástupce obsluhy Investora.
- 16.10 V rámci zkoušek se kontroluje a zkouší se zejména:
- 16.10.1 těsnost trubních rozvodů (tlaková zkouška),
  - 16.10.2 těsnost nádrží,
  - 16.10.3 správný směr otáčení elektromotorů,

- 16.10.4 funkčnost čerpadel,
- 16.10.5 funkčnost uzavíracích a regulačních ventilů,
- 16.10.6 mechanická funkčnost klapek VZT, OTK
- 16.10.7 funkce zdrojů el. energie a chladu,
- 16.10.8 funkce snímačů, koncových vypínačů, sond a ostatního signalizačního zařízení,
- 16.10.9 funkčnost ventilátorů a klimatizačních jednotek,
- 16.10.10 základní funkce výtahu,
- 16.10.11 funkce požárních čidel,
- 16.10.12 kontrola vazeb návazných zařízení EPS
- 16.10.13 kontrola slyšitelnosti nouz. zvuk systému ve všech prostorách,
- 16.10.14 zkoušky elektroinstalace požárních zařízení,
- 16.10.15 zkoušky náhradních zdrojů, kapacity,
- 16.10.16 jednotlivé zkoušky EPS ovládaných zařízení vč. zkoušky chodu na první a i na druhý zdroj, kontrola činnosti zařízení dle PBŘ,
- 16.10.17 zkoušky SOZ,
- 16.10.18 zkoušky SHZ,
- 16.10.19 zkoušky EPS – SOZ, všechny sekce, jednotlivě, automatická aktivace,
- 16.10.20 funkce jističů a jejich ochran, mechanická revize jističů,
- 16.10.21 funkčnost datových sítí,
- 16.10.22 vizuální kontrola stavu hromosvodu vč. uchycení,
- 16.10.23 funkčnost základních prvků řídicích systémů,
- 16.10.24 zkouška funkce rozvaděčů ISR u výrobce (tzv. zkouška 1:1),
- 16.10.25 kontrola vazby signálů mezi technologickým zařízením a ISR,
- 16.10.26 zkouška funkce základního a nouzového osvětlení,
- 16.10.27 kontrola formování a nabití baterií UPS (EZS, EPS, vybrané počítačové okruhy),
- 16.10.28 kontrola funkcí technologického zařízení,
- 16.10.29 kontrola vybavení požární technikou v souladu s PO řešením.

16.11 V rámci zkoušek se provádí zejména:

- 16.11.1 hrubé zaregulování (nastavení) VZT klapek a regulačních ventilů,
- 16.11.2 nastavení ochran v rozvaděčích na projektované nebo štítkové hodnoty spotřebičů,
- 16.11.3 měření izolačních odporů a dílčí revize el. zařízení,
- 16.11.4 měření množství vzduchu u výústek určených investorem,

- 16.11.5 měření intenzity umělého osvětlení,
- 16.11.6 měření akustických parametrů ve zvukově exponovaných nebo chráněných prostorech,
- 16.11.7 měření zvukových zátěží technologických zařízení.

#### **Bezpečnostní zkoušky**

- 16.12 Bezpečnostní zkoušky zahrnují prokazování a certifikaci bezpečnosti technologických zařízení z pohledu směrnice 2006/42/ES a příslušných bezpečnostních ČSN EN a funkční bezpečnosti řídicího systému EPS a nouzových zvukových systémů pro řízenou evakuaci dle ČSN EN 61508, akreditovanou CZ certifikační společností.
- 16.13 Zhotovitel přizve k realizaci bezpečnostních zkoušek TDI a pověřeného zástupce obsluhy Investora.

#### **Komplexní zkoušky**

- 16.14 Komplexní zkoušky Zhotovitel provede po úspěšném provedení individuálních zkoušek všech provozně souvisejících technologických celků, předání všech protokolů TDI a souhlasu TDI a Investora s jejich provedením.
- 16.15 Účelem komplexních zkoušek je prokázat správnou a úplnou součinnost jednotlivých technologických celků navzájem a ověřit chování technologických celků v krizových, požárních a poruchových stavech. Z tohoto důvodu je Zhotovitel povinen během zkoušek simulovat předpokládané provozní stavy.
- 16.16 Jako součást Zhotovitel provede zátěžové zkoušky UPS.
- 16.17 Zhotovitel přizve k realizaci komplexních zkoušek TDI a pověřeného zástupce obsluhy Investora.
- 16.18 Zhotovitel je povinen vypracovat o všech komplexních zkouškách protokol s uvedením všech naměřených hodnot v průběhu zkoušky a jejich závěrečné vyhodnocení.

#### **Zkušební provoz**

- 16.19 Zkušební provoz technického a technologického vybavení Stavby provede Zhotovitel ve spolupráci s TDI a pověřeným zástupcem obsluhy Investora po smluvně definované dobu v délce 10ti dnů (podle Časového harmonogramu). Během tohoto provozu budou simulovány stavy, které budou co nejvíce odpovídat realitě, zkušební provoz bude imitovat reálný provoz. Během této doby nesmí dojít k závažnější poruše nebo odstávce kteréhokoliv technologického zařízení. Závažnější poruchou se rozumí porucha, která může ohrozit bezpečnost osob nebo budovy. Po úspěšném provedení komplexních zkoušek všech provozně souvisejících technologických celků, předání všech protokolů o úspěšném provedení komplexních zkoušek TDI a souhlasu TDI a investora s jejím provedením.
- 16.20 Jako součást zkušební provozu Zhotovitel provede zátěžové zkoušky osvětlení, VZT, zdrojů chladu (pouze v rozsahu „ekvitermu“ venkovního prostředí).



16.21 Na základě výsledku zkoušek a vyhodnocení závažnosti poruch Správce stavby rozhodne, zda zkoušky byly úspěšné nebo zda bude nutné některé zkoušky v plném rozsahu opakovat.

16.22 Zhotovitel je povinen vypracovat o provedeném zkušebním provozu protokol s uvedením všech naměřených hodnot v průběhu jednotlivých zkoušek a jejich závěrečné vyhodnocení.

#### **Garanční zkoušky**

16.23 Garanční zkoušky jsou zkoušky, které provede Zhotovitel do smluvně definované doby po dokončení zkušebního provozu, nejdéle však do uplynutí záruční doby, při nichž se zejména měřením a ověřováním prokáže, že Dílo dosahuje sjednaných kvalitativních a technických parametrů ve vazbě na poskytnuté záruky.

#### **Technologické celky**

16.24 Zhotovitel provede zkoušky na těchto technologických celcích:

- 16.24.1 Zdravotně technické instalace
- 16.24.2 Protipožární technika
- 16.24.3 Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu
- 16.24.4 Vzduchotechnika a klimatizace
- 16.24.5 Silnoproudé rozvody
- 16.24.6 Slaboproudé rozvody
- 16.24.7 Integrovaný systém řízení TZB
- 16.24.8 Dopravní a parkovací zařízení

#### **Náplně komplexních zkoušek technologických celků**

##### **Zdravotně technické instalace**

16.25 Zkouška funkce vpustí, zařiz. předmětů, přečerpání,

16.26 Zkouška funkce havarijních sekčních uzávěrů

16.27 Měření akustických opatření

##### **Protipožární technika**

16.28 koordinační zkoušky požárních zařízení,

16.29 kouřové zkoušky ve vybraných prostorech pro ověření funkce OTK,

16.30 zkoušky požárních poplachů v jednotlivých místnostech,

16.31 zkouška vyhlášení požáru sirénou,

##### **Ústřední vytápění, rozvody tepla a chladu**

16.32 kontrola stavu izolací a případné kondenzace,

16.33 chování zařízení při ztrátě průtoku vody,

16.34 restart po výpadku el. energie a dálkový reset jednotek,

16.35 signalizace a blokování chodu při havarijních stavech,

- 16.36 funkce hlídače zaplavení strojovny,
- 16.37 funkce elektrouzávěrů při zaplavení objektu,
- 16.38 měření hladiny akustického tlaku ve vzdálenosti 1m od jednotky a na fasádě nejbližší zástavby.
- 16.39 V rámci zkušebního provozu proběhne zátěžová zkouška:
  - 16.39.1 - v zimním období — při průměrné venkovní teplotě pod  $-1^{\circ}\text{C}$  a simulované plné (výpočtové) zátěži.

#### **Vzduchotechnika a klimatizace**

- 16.40 funkce VZT jednotek, hlučnost, vibrace,
- 16.41 funkce uzavíracích, směšovacích a požárních klapek,
- 16.42 kontrolní měření množství vzduchu a akustického tlaku u vyústek,
- 16.43 kontrola chování zařízení v simulovaných havarijních stavech (zejména požární),
- 16.44 kontrola funkce požárního větrání, kontrola stavu tepelných a požárních izolací,
- 16.45 kouřové zkoušky ve vybraných prostorech pro ověření funkce VZT

#### **Silnoproudé rozvody**

##### **Náhradní zdroje UPS**

- 16.46 Zhotovitel zajistí v rámci dodávky garantované odborné připojení zařízení a odzkoušení provozních stavů včetně prověření elektrických parametrů, revizní zprávy. Provozní zkoušky se budou řídit požadavky výrobce a provozními předpisy (zejména se provede zkouška kapacity baterií).
- 16.47 Zkouška signalizace shut-down.
- 16.48 Zkouška automatického přepnutí
- 16.49 Zátěžová zkouška zdroje a kapacity baterií při příležitosti zátěžové zkoušky nouzového režimu v případě výpadku el.energie

##### **Hlavní rozvaděče**

- 16.50 kontrola oteplení spojů a přístrojů,
- 16.51 měření svodových proudů ochranného vodiče na sběrnici HOP,

##### **Osvětlení**

- 16.52 Zkouška kapacity baterií nouzových svítidel,
- 16.53 namátková kontrola hodnot intenzity umělého osvětlení (porovnání s měřeními v rámci revize),
- 16.54 kontrola oteplení spojů a přístrojů,
- 16.55 funkce soumrakového spínače a dálkového ovládání,
- 16.56 kontrolní měření intenzity umělého osvětlení.

##### **Hromosvod**

16.57 Pohledová kontrola jímacího vedení a svodů.

#### **Slaboproudé rozvody**

16.58 kontrola stavu dodaných skříní rack,

16.59 kontrola tras a uložení datových rozvodů,

16.60 měření datových kabelů

#### **Integrovaný systém řízení TZB (Systémy Měření a regulace)**

16.61 kontrola automatického chodu a ručních povelů operátora,

16.62 kontrola předávání dat do externích periférií

16.63 kontrola integrace EPS a EZS — předávání dat,

16.64 kontrola provozních stavů za normálního provozu s udržováním zvolených parametrů

16.65 (bude dokladováno grafickými a tabulkovými průběhy sledovaných veličin). Jedná se zejména o hodnoty teplot v místnostech,

16.66 kontrola udržování provozu technologie za poruchových a havarijních stavů popsaných v provozním řádu,

16.67 stav a chod elementů automatické regulace a jejich případné doseřízení,

16.68 správná funkce armatur, vč. orientace akce vzhledem ke směru regulačního signálu,

16.69 odzkoušení jednotlivých regulačních obvodů, sledování odezev při řízených změnách vstupních veličin nebo žádaných hodnot,

16.70 ověření správné funkce návazných vazeb (např. otevírání klapky při spuštění ventilátoru, vazby při aktivaci protizámrazové ochrany, spouštění hlavních čerpadel při potřebě tepla (chlada), odstavení VZT zařízení při hlášené chybě na některém ventilátoru, apod.),

16.71 ověření funkce frekvenčních měničů pod zátěží a jejich vazby na velín,

16.72 simulace havarijních stavů a reakce řídicího systému,

16.73 kontrola přenosu dat z měřičů spotřeb energií a médií,

16.74 kontrola ovládání osvětlení (automatický a ruční režim),

16.75 Kontrola ovládání exteriérových žaluzií

16.76 kontrola správnosti přenosu dat a korektnosti komunikačních protokolů,

16.77 kontrola úplnosti přenosu dat do technologických schémat v grafice na velíně,

16.78 kontrola přístupových úrovní,

16.79 kontrola způsobu a úplnosti archivace aktuální konfigurace,

16.80 kontrola funkce tisku a výstupu na datová média.

16.81 Zkoušky je nutné rozdělit do částí:

16.81.1 zimní provoz



16.81.2 letní provoz

**Dopravní a parkovací zařízení**

16.82 Zkouška všech funkcí včetně provozu při výpadku napájení.

## Rozpočet stavebních nákladů - REKAPITULACE

č.ř.	položka	jednotka	množství (jednotek)	jednotková cena (Kč)	
<b>ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STĀNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK</b>					
	Rozpočtová rezerva na plošné založení objektu monolitickou deskou /				
1	pilotové založení	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
2	Rozpočtová rezerva na nadzákladové svíslé monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
3	Rozpočtová rezerva na svíslé monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
4	Rozpočtová rezerva na monolitické sloupy	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
5	Rozpočtová rezerva na nadzákladové vodorovné monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
6					
7	Rozpočtová rezerva na hydroizolaci základové desky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
8	Rozpočtová rezerva na hydroizolaci svíslých konstrukcí	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
9					
10	Rozpočtová rezerva na provětrávanou fasádu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
11					
12	Rozpočtová rezerva na výpně otvorů	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
13					
14	Rozpočtová rezerva na vnější žaluzie	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
15					
16	Rozpočtová rezerva na stešní plášť	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
17					
18	Rozpočtová rezerva na omítky vniřní	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
19	Rozpočtová rezerva na zateplení stropu 1.PP	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
20	Rozpočtová rezerva na skladbu podlah PP	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
21	Rozpočtová rezerva na zdvojenou podlahu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
22	Rozpočtová rezerva na systémové prosklené příčky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
23	Rozpočtová rezerva na SDK příčky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
24	Rozpočtová rezerva na SDK podhled	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
25	Rozpočtová rezerva na malby	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
26					
27	Rozpočtová rezerva na kamennou dlažba	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
28	Rozpočtová rezerva na dřevěné vlysově podlahy	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
29	Rozpočtová rezerva na keramickou dlažbu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
30	Rozpočtová rezerva na koberec	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
31	Rozpočtová rezerva na pvc povlakovou krytinu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
32	Rozpočtová rezerva na epoxidovou stěrku	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
33					
34	Rozpočtová rezerva na keramický obklad	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
35					
36	Rozpočtová rezerva na zámečnické prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
37	Rozpočtová rezerva na klempířské prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
38	Rozpočtová rezerva na truhlářské prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
39					
40	Rozpočtová rezerva na výtah osobní	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
41	Rozpočtová rezerva na výtah nákladní	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
42					
43	Rozpočtová rezerva na SIL	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
44	Rozpočtová rezerva na UT	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
45	Rozpočtová rezerva na ZTI	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
46	Rozpočtová rezerva na VZT	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
47	Rozpočtová rezerva na CHL	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
48	Rozpočtová rezerva na EPS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
49	Rozpočtová rezerva na EZS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
50	Rozpočtová rezerva na SKK	port	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
51	Rozpočtová rezerva na CCTV	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
52	Rozpočtová rezerva na ACS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
53	Rozpočtová rezerva na MAR	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
54	Rozpočtová rezerva na Gastrotechnologie	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
55	Rozpočtová rezerva na GHZ	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
56					
57	Rozpočtová rezerva na vestavěný nábytek	pracoviště	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
58	Rozpočtová rezerva na Přípravu území - demolice, přeložky	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
59	Rozpočtová rezerva na infrastruktura, zpevněné povrchy, zelené plochy	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
60					
61	Položky nezařazené 1 - popis [DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
62	Položky nezařazené 2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
63	Položky nezařazené 3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
64	Položky nezařazené 4	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
65	Položky nezařazené 5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!



66	Položky nezařazené 6	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
67	Položky nezařazené 7	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
68	Položky nezařazené 8	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
69	Položky nezařazené 9	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
70						
71	Rozpočtová rezerva	%	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!	
72						
73	<b>CELKEM bez DPH</b>				<b>#HODNOTA!</b>	<b>Kč</b>
74	<b>Celkem DPH</b>	%		<b>21</b>	<b>#HODNOTA!</b>	<b>Kč</b>
75	<b>Celkem s DPH</b>				<b>#HODNOTA!</b>	<b>Kč</b>
76						

**77 ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU**

Rozpočtová rezerva na plošné založení objektu monolitickou deskou /					
79	pilotové založení	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
80	Rozpočtová rezerva na nadzákladové svislé monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
81	Rozpočtová rezerva na svislé monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
82	Rozpočtová rezerva na monolitické sloupy	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
83	Rozpočtová rezerva na nadzákladové vodorovné monolitické konstrukce	m3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
84					
85	Rozpočtová rezerva na hydroizolaci základové desky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
86	Rozpočtová rezerva na hydroizolaci svislých konstrukcí	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
87					
88	Rozpočtová rezerva na provětrávanou fasádu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
89					
90	Rozpočtová rezerva na výpné otvorů	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
91					
92	Rozpočtová rezerva na vnější žaluzie	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
93					
94	Rozpočtová rezerva na stešni plášť	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
95					
96	Rozpočtová rezerva na omítky vnitřní	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
97	Rozpočtová rezerva na zateplení stropu 1.PP	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
98	Rozpočtová rezerva na skladbu podlah PP	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
99	Rozpočtová rezerva na zdvojenou podlahu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
100	Rozpočtová rezerva na systémové prosklené příčky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
101	Rozpočtová rezerva na SDK příčky	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
102	Rozpočtová rezerva na SDK podhled	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
103	Rozpočtová rezerva na malby	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
104					
105	Rozpočtová rezerva na kamennou dlažba	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
106	Rozpočtová rezerva na dřevěné vlysové podlahy	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
107	Rozpočtová rezerva na keramickou dlažbu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
108	Rozpočtová rezerva na koberec	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
109	Rozpočtová rezerva na pvc povlakovou krytinu	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
110	Rozpočtová rezerva na epoxidovou stěrku	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
111					
112	Rozpočtová rezerva na keramický obklad	m2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
113					
114	Rozpočtová rezerva na zámečnické prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
115	Rozpočtová rezerva na klempířské prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
116	Rozpočtová rezerva na truhlářské prvky	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
117					
118	Rozpočtová rezerva na výtah osobní	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
119	Rozpočtová rezerva na výtah nákladní	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
120					
121	Rozpočtová rezerva na SIL	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
122	Rozpočtová rezerva na UT	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
123	Rozpočtová rezerva na ZTI	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
124	Rozpočtová rezerva na VZT	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
125	Rozpočtová rezerva na CHL	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
126	Rozpočtová rezerva na EPS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
127	Rozpočtová rezerva na EZS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
128	Rozpočtová rezerva na SKK	port	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
129	Rozpočtová rezerva na CCTV	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
130	Rozpočtová rezerva na ACS	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
131	Rozpočtová rezerva na MAR	m2PP	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
132	Rozpočtová rezerva na Gastrotechnologii	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
133	Rozpočtová rezerva na GHZ	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
134					
135	Rozpočtová rezerva na vestavěný nábytek	pracoviště	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
136	Rozpočtová rezerva na Přípravu území - demolice, přeložky	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
137	Rozpočtová rezerva na infrastruktura, zpevněné povrchy, zelené plochy	kpl	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
138					
139	Položky nezařazené 1 - popis [DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
140	Položky nezařazené 2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
141	Položky nezařazené 3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
142	Položky nezařazené 4	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
143	Položky nezařazené 5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
144	Položky nezařazené 6	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
145	Položky nezařazené 7	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
146	Položky nezařazené 8	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
147	Položky nezařazené 9	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
148					
149	Rozpočtová rezerva	%	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	#HODNOTA!
150					
151	<b>CELKEM bez DPH</b>				<b>#HODNOTA!</b>
152	<b>Celkem DPH</b>	%		21	<b>#HODNOTA!</b>
153	<b>Celkem s DPH</b>				<b>#HODNOTA!</b>
154					<b>Kč</b>

155 ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ

156

157	Projektování, inženýring a řízení	plnění dle harmonogramu	Cena			
			projektová dokumentace a inženýring	řízení projektu	Nejvýše však % ze stavebních nákladů	
158	položka / milník STUDIE STAVBY (STS) /					
159	Získání souhlasu Investora k návrhu Studie DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ (DÚR) /	A	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	1,50%	1,50%
160	Podání úplné žádosti o územní rozhodnutí, jejíž součástí je kompletní DÚR odsouhlasený Investorem ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ /	B	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	1,75%	1,00%
161	Právní moc územního rozhodnutí DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (DSP) /	C	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	0,25%	0,25%
162	Podání úplné žádosti o stavební povolení, jejíž součástí je kompletní DSP odsouhlasený Investorem STAVEBNÍ ŘÍZENÍ /	D	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	1,75%	0,75%
163	Právní moc stavebního povolení DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DPS) /	E	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	0,25%	0,25%
164	Získání souhlasu Investora k dokumentaci	F	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	[DOPLNÍ UCHAZEČ v Kč, ne v %]	2,00%	0,75%
165	<b>SUMA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>12,00%</b>

166

167 Cena za Projektové práce, inženýring a řízení

168

169 Celkem bez DPH

0 Kč

170 Celkem DPH

21

0 Kč

171 Celkem s DPH

0 Kč

172

173 CENA CELKEM za ČÁST 1, 2, 3

174

175 REKAPITULACE (BEZ DPH)

176 ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STÁNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK

#HODNOTA! Kč

177 ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU

#HODNOTA! Kč

178 ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ

0 Kč

179 Celkem bez DPH

#HODNOTA! Kč

180 Celkem DPH

21

#HODNOTA! Kč

181 Celkem s DPH

#HODNOTA! Kč

182

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * " Označeny plochy u kterých není vyžadováno dodržení hornímu limitu 20% skutečných výměr	Počet trvalých pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počet dočasných pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Plocha kanceláře Skutečné rozměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Plocha jiných funkcí Skutečné rozměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť, s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L	poznámky vedoucích odborů k zařizení a lokaci prostoru
1	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					architekt města	
2	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					vedoucí oddělení tisku	
3	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 2	4	8	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	40					oddělení tisku novin redakce	
4	Radnice	C	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					reprografické práce - pracovníci digitalizace	
5	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv oddělení tisku, včetně trezoru		20				archív - kronika, fotky, noviny- požadavek na vlhkost a trezor (kroni	
6	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Sklad	0	0	Sklad reklamních předmětů		10				sklad reklamní předmětů	
7	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					úřední deska, volby - přeprážka	
8	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					vedoucí odd. rozvoje - nutnost rozložení PD	
9	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16					fondy EU, skříně na PD dokumentaci a prostor na rozložení PD	
10	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16					fondy EU, skříně na PD dokumentaci a prostor na rozložení PD	
11	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16					fondy EU, skříně na PD dokumentaci a prostor na rozložení PD	
12	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv projektů EU		20				archív EU projektů	
13	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20					vedoucí organiz. oddělení a volební agendy	
14	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 4 ind.	4	4	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání	32					organizační oddělení a voleb. agendy, pult , nehořlavé skříně se zá	
15	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv volební agendy		15				archív volby a org. oddělení, nehořlavé skříně - spec. požadavek ni	
16	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					vedoucí odboru (OKM)	
17	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Starosta / Starostka	1	12	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	55					starostka, trezorek	
18	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40					zástupce starostky, radní, trezor (politici)	
19	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40					zástupce starostky, radní, trezor (politici)	
20	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40					zástupce starostky, radní, trezor (politici)	
21	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40					zástupce starostky, radní, trezor (politici)	
22	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40					zástupce starostky, radní, trezor (politici)	
23	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40					zástupce starostky, radní, trezor (politici)	
24	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40					zástupce starostky, radní, trezor (politici)	
25	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát zástupce starostky, radních	
26	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát zástupce starostky, radních	
27	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát zástupce starostky, radních	
28	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát zástupce starostky, radních	
29	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát zástupce starostky, radních	
30	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát zástupce starostky, radních	
31	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát zástupce starostky, radních	
32	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát starostky, trezor	
33	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát starostky, trezor	
34	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					sekretariát ved. OKM	
35	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	1	Archiv vedení MČ		20				archív vedení MČ, trezor, nehořl. skřín (bude dodatečně specifiková	
36	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Archiv	0	1	Archiv vedení MČ		20				archív vedení MČ, trezor, nehořl. skřín (bude dodatečně specifiková	
37	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Sklad	0	0	Sklad - materiál		10				sklad materiálu - hoflavý -skartace	
38	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Sklad	0	0	Sklad vedení MČ		10				sklad materiálu - hoflavý -skartace	
39	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Jednací místnost	0	45	Jednací místnost rady města		80				zasedací místnost rada. samostatně sezení pro pracovníky org.odd	
40	Radnice	F	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Kuchyně čajové	0	0	Čajová kuchyně pro jednací místnost rady města		10				kuchynka pro zasedací místnost rady	
41	Radnice	D	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					vedoucí komise pro kulturu, neuvolnění radní	
42	Radnice	B	01_OKM_Odbor	Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	0	2	Dočasná prac.m pro zastupitele, včetně místa pro 35xPOBo	22					místnost pro zastupitele - nárazové práceinfo, 2x PC nutný, 35xPC	
43	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Tajemník	1	8	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40					tajemník	
44	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Asistentky	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					asistentka tajemníka	
45	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22					vedoucí odboru (OKÚ)	
46	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22					vedoucí oddělení právního	
47	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková sdružená kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30					kancelář právního oddělení	
48	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22					vedoucí oddělení kontroly	
49	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					kanceláře oddělení kontroly	
50	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					kanceláře oddělení kontroly	
51	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					kancelář krizového řízení	
52	Radnice	F	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Spisovna	0	0	Spisovna s požadavky na zabezpečení		10				místnost pro zvláštní účely, požadavky na spec. zabezpečení	
53	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22					vedoucí oddělení přestupků	
54	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent eko 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18					kancelář oddělení přestupků	
55	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					zapisovatelka odd. přestupků	
56	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Spisovna	0	0	Spisovna oddělení přestupků		10				spisovna oddělení přestupků	
57	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14					interní auditor	
58	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Archiv	0	0	Archiv centrálního uložiště smluv		20				centrální uložiště smluv (bude dodatečně specifikováno v bm spisů	
59	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					Služebna městské policie	
60	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor	Kancelář úřadu	Sklad	0	0	Sklad služebny městské policie		10				Sklad služebny městské policie	
61	Radnice	B	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					vedoucí odboru (a může u něho jednat 8 návštěvníků)	
62	Radnice	B	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Standardní referent eko 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18					asistentka vedoucího odboru (a můžou zde jednat až 4 návštěvníci	
63	Radnice	B	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22					vedoucí oddělení lidských zdrojů (a můžou zde jednat až 4 návštěv	
64	Radnice	B	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					2 referentky oddělení lidských zdrojů (a můžou zde jednat až 4 náv	
65	Radnice	B	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Atyp	2	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	32					vedoucí oddělení platů + referentka odd.platů (a můžou zde jednat	
66	Radnice	F	03_OLZ_Odbor	lidských zdrojů a platů	Spisovna	0	0	Spisovna OLZ		15				Spisovna OLZ - nutné pro archivaci mzdových a personálních doku	
67	Radnice	C	04_OVY_Odbor	výstavby	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25					Vedoucí odboru	
68	Radnice	C	04_OVY_Odbor	výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22					Vedoucí oddělení	
69	Radnice	C	04_OVY_Odbor	výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22					Vedoucí oddělení	
70	Radnice	C	04_OVY_Odbor	výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22					Vedoucí oddělení	
71	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12					technici	
72	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12					technici	
73	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					technici	
74	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					technici	
75	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					technici	
76	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					technici	
77	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					technici	
78	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					technici	
79	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent č. 2	3	2	Spisovna OVV	30					Spisovna - styk s klienty, přebírání a odesílání pošty	
80	Radnice	F	04_OVY_Odbor	výstavby	Sklad	0	0	Sklad odbory výstavby		15				Sklad spotřebního materiálu	
81	Radnice	B	04_OVY_Odbor	výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22					Kancelář archivu - styk s klienty, nahlížení do spisů (bude dodateč	
82	Radnice	F	04_OVY_Odbor	výstavby	Archiv	0	0	Archiv Odboru výstavby		450				Archiv dokumentace a spisů (bude	





Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru
										Označeny plochy u kterých není vyžadováno dodržení hornímu limitu 20% skutečných výměr	Počet trvalých pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počet dočasných pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Skutečné rozměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Skutečné rozměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť,  s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L	
180	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Archiv	0	0	Archiv IT		10	*					archiv (bude dodatečně specifikováno v bm spisu)
181	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							vedoucí odboru
182	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení (OM)
183	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12							rozpočtářka, archiv, spisovna
184	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							bytové záležitosti
185	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							právní oddělení
186	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							technici oddělení
187	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti oddělení
188	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv	0	0	Archiv oddělení OM		10	*					příruční archiv dokumentace (bude dodatečně specifikováno v bm :
189	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení (OI)
190	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16							právní oddělení
191	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							technici oddělení
192	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							technici oddělení
193	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							technici oddělení
194	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							ekonomové oddělení
195	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv	0	2	Archiv oddělení OI		10	*					příruční archiv dokumentace výběrových řízení a stavebních dokun
196	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Jednací místnost	0	8	Jednací místnost oddělení		20						zasedačka - dle prostorového uspořádání patra jedna menší pro od
197	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Jednací místnost	0	12	Jednací místnost oddělení		30						zasedačka - dle prostorového uspořádání patra jedna větší pro pat
198	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad	0	0	Sklad oddělení OM		7,5	*					příruční skládek materiálu oddělení
199	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad	0	0	Sklad oddělení OI		7,5	*					příruční skládek materiálu oddělení
200	Radnice	C	11_OZP_Odbor životního prostředí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							vedoucí odboru
201	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení (OVZ)
202	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti oddělení
203	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti oddělení
204	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení (OVOH)
205	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti oddělení
206	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti oddělení
207	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení (OZP)
208	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti oddělení
209	Radnice	B	11_OZP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti oddělení
210	Radnice	F	11_OZP_Odbor životního prostředí	Archiv	0	0	Archiv odboru OZP		9	*					příruční archiv správních řízení a dokumentací
211	Radnice	F	11_OZP_Odbor životního prostředí	Sklad	0	0	Sklad odboru OZP		7,5	*					příruční skládek materiálu
212	Radnice	C	11_OZP_Odbor životního prostředí	Jednací místnost	0	12	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání		30						zasedačka - dle prostorového uspořádání patra i jedna větší pro ce
213	Radnice	C	11_OZP_Odbor životního prostředí	Jednací místnost	0	8	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání		20						zasedačka - dle prostorového uspořádání patra jedna menší pro od
214	Radnice	C	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							vedoucí odboru
215	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							vedoucí oddělení (OD)
216	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30							referenti oddělení
217	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení (OTECH)
218	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti oddělení
219	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Archiv	0	0	Archiv odboru ODO		9	*					příruční archiv správních řízení a dokumentací
220	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Sklad	0	0	Sklad odboru ODO		7,5	*					příruční skládek materiálu
221	Radnice	B	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30							referenti sport a kultura poskytující granty - četná návštěvnost žada
222	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							rozpočtářky, ekonomky, jídelny, s četnou návštěvností ředitelů ško
223	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	3	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							investiční technici s návštěvností zhotovitelů díla, ředitelů škol
224	Radnice	B	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	3	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							referenti metodici škol s četnou návštěvností ředitelů škol a rodičů i
225	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							vedoucí oddělení
226	Radnice	A	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14							informační kancelář s návštěvností a odborné veřejnosti - pulitik a i
227	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							vedoucí odboru a mohou u něj jednat 6 návštěvníků
228	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Jednací místnost	0	20	Jednací místnost oddělení		40						zasedačka - dle prostorového uspořádání patra
229	Radnice	F	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Archiv	0	0	Příruční archiv		5	*					příruční archiv, sklad dokumentace, nutno v uzamčených prostorác
230	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+6	1	7	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							vedoucí odboru
231	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							ref. - technici, provozář areálu Vinického domku, ref. veřejné zakáz
232	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							ref. - technici, provozář areálu Vinického domku, ref. veřejné zakáz
233	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení ekonomiky a rozpočtu
234	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							ref. fakturace, objednávky, energetika, správa mov.majetku
235	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							ref. fakturace, objednávky, energetika, správa mov.majetku
236	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14							hl. hotovostní pokladna - POZOR spec.zabezpečení EZS, předělen
237	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení organizace a provozu
238	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14							ref. skladového hospodářství, příruční (výdej) sklad MTZ, policové i
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad MTZ		30	*					centrální sklad MTZ úřadu, regálový policový systém
240	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							vedoucí oddělení podatelny
241	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 2	3	2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30							centrální podatelna úřadu, poštovní příhrádky pro odbory úřadu, po
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	*					centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dt
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	*					centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dt
244	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							vedoucí oddělení správy movitého majetku
245	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sružená kancelář s prostorem pro jednání	22							ref. - majetkáři
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad drobného movitého majetku		10	*					příruční sklad drobného mov. majetku
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna	0	0	Dílna úřadu		20	*					centrální dílna úřadu, ponky, police na materiál, skříně na nářadí
248	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12							ref.- fidič, autoprovóz
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad výjeje vody		15	*					příruční sklad pro výdejníky pramenité vody (stojany na barely)
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala	2	25	Vstupní hala (Hlavní recepcce, informační služba a místnost ostrahy)		175	*					
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost	0	120	Jednací místnost zastupitelstva MČ (protor bude plnit i další f-ce)		230	*					
252	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Zázemí pro zaměstnance	0	0	Čajové kuchyňky, hygienické zařízení, copy comers		760	*					
253	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Objektová hromadná reprografie	2	1	centrální kopírka - 2x - nulný odkládací prostor/stůl + prostrot na materiál		20	*					
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku	0	0	Technické zázemí budovy včetně dispečinku		120	*					
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídlelna pro zaměstnance	2	80	Jídlelna pro zaměstnance(odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)		350	*					
256	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Bufet	0	30	Bufet		100	*					
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kolárna	0	0	Kolárna se šatnou a sprchou		20	*					
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kuřárna	0	0	Kuřárna 2x		24	*					
259	Radnice	C	K pronájmu soukromým subjektům	Rez											

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekcí	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	poznámky vedoucích odborů k zařizení a lokaci prostoru
										Označeny plochy u kterých není vyžadováno dodržení hornímu limitu 20% skutečných výměr	Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Skutečné výměry, můžou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Skutečné výměry, můžou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť,  s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L	

Příloha č. 12 - Skladba - kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy

Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch										
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]				
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>268</b>	<b>1141</b>	<b>4078</b>	<b>3659</b>	<b>7737</b>	<b>899</b>	<b>1933</b>	<b>2590</b>	<b>1155</b>	<b>1160</b>
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						<i>11,62%</i>	<i>24,98%</i>	<i>33,48%</i>	<i>14,93%</i>	<i>14,99%</i>
<b>Rezerva:</b>										
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, čajové kuc					<b>800</b>	<b>m2</b>				
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží					<b>150</b>	<b>m2</b>				
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>					<b>8 687</b>	<b>m2</b>				
<b>Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště (odhad, není třeba dodržet)</b>					<b>9 990</b>	<b>m2</b>				
<b>Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem (Podlažní čisté plochy + 20%; odhad, není třeba dodržet)</b>					<b>11 988</b>	<b>m2</b>				
<b>Minimální počet parkovacích stání</b>					<b>120</b>	<b>stání</b>				

popis sekcí:	
A	vstupní, veřejná část
B	úřední, veřejná část
C	úřední, neveřej. část
D	reprezentační část
F	technická část

NÁVRH UCHAZEČE - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch

Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]				
Zkratka názvu odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04_OVY_Odbor výstavby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05_OEK_Odbor ekonomický	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06_OSV_Odbor sociálních věcí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07_OŽI_Odbor živnostenský	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09_OIT_Odbor informačních technologií	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11_OŽP_Odbor životního prostředí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12_ODO_Odbor dopravy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14_OPR_Odbor provozní	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15_SDP_Sdílené prostory	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						#####	#####	#####	#####	#####

<b>Rezerva:</b>		
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí,	0	m2
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupních podlažích	0	m2
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>	-	m2
<b>Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště</b>		m2
<b>Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem</b>		m2
<b>Navržený počet parkovacích stání celkem</b>	-	stání
<b>Navržený počet stání na povrchu</b>		stání
<b>Navržený počet stání v podzemních podlažích</b>		stání

**POROVNÁNÍ NÁVRHU UCHAZEČE S POŽADAVKY INVESTORA - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch**

Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]				
Zkratka názvu odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>268</b>	<b>1141</b>	<b>4078</b>	<b>3659</b>	<b>7737</b>	<b>899</b>	<b>1933</b>	<b>2590</b>	<b>1155</b>	<b>1160</b>
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						#####	#####	#####	#####	#####

**Rezerva:**

Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, č...	800	m2
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	150	m2
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>	<b>8 687</b>	<b>m2</b>
<b>Podlahové plochy čisté (Komunikace, Schodiště)</b>	<b>9 990</b>	<b>m2</b>
<b>Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem</b>	<b>11 988</b>	<b>m2</b>
<b>Počet parkovacích stání nad minimální požadavek</b>	<b>- 120</b>	<b>stání</b>



**Příloha č. 12 - Kontrola technických požadavků**

**12**

p.č.	Kapitola	Požadavek stanovený Přílohou č. 1 - Zadáním investora (Technickými požadavky) (dále jen "TP")	odkaz na TP	Splněno ANO / NE	Poznámka
	1	<b>Požadavky na umístění Stavby</b>		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
1		Stavba svým pojetím v dané lokalitě zlepšuje kvality veřejného prostoru	1.1.1.	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
2		Stavba bude umístěna na pozemku, který je specifikován v Příloze č. 3 této Smlouvy.	1.1.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
3		Pozemek je dobře dostupný pro pěší	1.1.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
4		Pozemek dopravně navazovat na stávající systém dopravy hromadné dopravy	1.1.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
5		Pozemek dopravně navazuje na stávající systém osobní dopravy	1.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
6		Je zpracována urbanistické koncepce, která řeší veřejný prostor v souladu s funkcí budovy	1.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
7		Zpevněná venkovní plocha, mimo svou primární funkci, plní funkci na ochranu civilního obyvatelstva dle příslušné legislativy	1.3.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
8		V Sekci A (Vstupní, veřejná část) jsou umístěvány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.2.1	1.4.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
9		V Sekci B (Úřední, veřejná část) jsou umístěvány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.3.1	1.4.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
10		V Sekci C (Úřední, neveřejná část) jsou umístěvány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.4.1; 1.4.3.2	1.4.4	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
11		V Sekci D (Reprezentativní část) jsou umístěvány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.5.1; 1.4.5.2	1.4.5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
12		Odbory komunikující intenzivně s veřejností jsou veřejnosti snadno přístupné	1.5.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
13		Jednotlivé odbory se silnou komunikační vazbou jsou navrženy v těsné blízkosti	1.5.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
14		Členění a umístění jednotlivých funkcí radnice je rozložena dle Přílohy č. 1 (Schéma vazeb mezi Odbory) Technických požadavků	1.5.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
15		Navržené řešení umožní majiteli objektu variabilitu při budoucích změnách ve využití prostoru budovy	1.6.5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	2	<b>Specifické dílčí návrhové požadavky na stavební konstrukce</b>		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
16		Počet nadzemních polaží je minimalizován s ohledem na dispozici pozemku	2.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
17		Počet podzemních polaží je minimalizován s ohledem na dispozici pozemku	2.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
18		Návrh reflektuje požadavek Zadavatele na umístění 800 m2 rezervních kancelářských ploch určených k pronájmu ve nadzemních patrech	2.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
19		Návrh reflektuje požadavek Zadavatele na umístění 150 m2 rezervních komerčních ploch určených k pronájmu ve vstupním patře budovy	2.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
20		V návrhu je v maximální možné míře realizováno parkování formou venkovního stání	2.2.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

21	Nadzemní podlaží budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.1	2.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
22	Přízemí budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.2	2.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
23	Podzemní podlaží budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.3	2.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
24	Světlá výška jednotlivých pólů odpovídá požadavkům specifikovaným v odstavci TP 2.4.1	2.4.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
25	Nosná konstrukce se realizuje formou železobetonového skeletu	2.6.3.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
26	Kompozice fasády bude řešena formou parapetně členěné fasády - pásových oken, nebo jednotlivých oken s výjimkou fasády příslušící jídelně (restauraci), vstupního hlavního portálu radnice a 1NP kde bude celoprosklená fasáda použita dle potřeb jednotlivých provozů	2.6.4.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
27	Fasáda je vybavena protisluneční clonou	2.6.4.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	<b>3</b> Specifické návrhové požadavky na dodávky technických zařízení budov		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
28	Úroveň přirozeného osvětlení bylo ověřeno výpočtem a konstatováno jako vyhovující pro místnosti a hodnoty uvedené v odstavci 3.3.2 TP Splnění požadavku bude prokázáno předložením výpočtu alespoň pro nejhorší trvalé pracoviště (případně více nejhorších pracovišť) z pohledu vyhovění tohoto požadavku, tj. např. pracovní místa umístěna nejdále od fasády, či nejhluběji v rámci dispozice	3.3.2	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
29	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.4.2.1 TP na řešení osvětlení	3.4.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
30	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.4.3.1 TP na řešení podlahových přípojních míst, jedná se především v této fázi o konstrukční výšky podlaží	3.4.3.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
31	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.5.3 TP na využití systému kontroly vstupu ACS	3.5.3	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	<b>5</b> Transportní technika		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
32	V návrhu jsou zapracovány požadavky na osobní výtahy s dostatečnou kapacitou	5.1.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
33	V návrhu jsou zapracovány požadavky na transportní výtahy pro přepravu mezi přízemím a PP budovy	5.2.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
	<b>6</b> Interiér		[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
34	Recepce a vstupní hala budovy je architektonicky ztvárněna	6.1.1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



## Rozpočet stavebních nákladů - REKAPITULACE

č.ř.	položka	celková cena
	Stavební náklady	(Kč)
<b>ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STÁNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK</b>		
1	Vedlejší rozpočtové náklady (příprava staveniště, ZS a ostatní náklady)	24 627 355,00
2	Demolice	1 175 000,00
3	Zemní práce	10 959 732,00
4	Založení objektu	11 186 237,00
5	Svislé konstrukce	25 072 572,00
6	Vodorvné konstrukce	34 156 635,00
7	Hydroizolace spodní stavby	1 560 796,00
8	Úpravy povrchů vnější	28 337 534,00
9	Výpně otvorů	25 245 446,00
10	Střešní plášť	6 886 509,00
11	Úpravy povrchů vnitřní	15 963 502,00
12	Podlahy a podlahové konstrukce	22 808 363,00
13	Systémové prosklené příčky	1 659 246,00
14	Konstrukce suché výstavby	16 319 773,00
15	Malby	758 379,00
16	Zámečnické prvky	1 466 718,00
17	Klempířské prvky	887 000,00
18	Truhlářské prvky	150 000,00
19	Výtah osobní	2 070 407,00
20	Výtah nákladní	2 112 233,00
21	Silnoproud	31 821 916,00
22	Ústřední vytápění	8 057 441,00
23	Zdravotechnická instalace	5 874 560,00
24	Vzduchotechnika	23 889 411,00
25	Chlazení	13 582 697,00
26	Elektronická požární signalizace	3 101 032,00
27	Elektronická zabezpečovací signalizace	535 780,00
28	Strukturovaná kabeláž	6 057 971,00
29	Kamerový systém	1 542 398,00
30	Přístupový systém	1 968 587,00
31	Měření a regulace	7 997 872,00
32	Gastrotechnologie	6 013 030,00
33	Stálé hasící zařízení/GHZ	0,00
34	Vestavěný nábytek	3 064 400,00
35	Komunikace a zpevněné plochy	9 366 463,00
36	Terénní a sadové úpravy	573 796,00
37	Přípojky a inženýrské sítě	2 509 612,00
38	Rozpočtová rezerva	0,00
39	<b>CELKEM bez DPH</b>	<b>359 360 403,00 Kč</b>
40	<b>Celkem DPH</b>	<b>75 465 685,00 Kč</b>
41	<b>Celkem s DPH</b>	<b>434 826 088,00 Kč</b>

**ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU**

42	Vedlejší rozpočtové náklady (příprava staveniště, ZS a ostatní náklady)			0,00
43	Demolice			0,00
44	Zemní práce			13 059 578,00
45	Založení objektu			6 240 338,00
46	Svislé konstrukce			3 818 360,00
47	Vodorvné konstrukce			4 929 358,00
48	Hydroizolace spodní stavby			2 879 635,00
49	Úpravy povrchů vnější			0,00
50	Výpně otvorů			0,00
51	Střešní plášť			0,00
52	Úpravy povrchů vnitřní			632 128,00
53	Podlahy a podlahové konstrukce			2 092 628,00
54	Systémové prosklené příčky			0,00
55	Konstrukce suché výstavby			0,00
56	Malby			89 589,00
57	Zámečnické prvky			0,00
58	Klempířské prvky			0,00
59	Truhlářské prvky			0,00
60	Výtah osobní			0,00
61	Výtah nákladní			0,00
62	Silnoproud			1 627 910,00
63	Ústřední vytápění			0,00
64	Zdravotechnická instalace			150 630,00
65	Vzduchotechnika			679 000,00
66	Chlazení			0,00
67	Elektronická požární signalizace			146 122,00
68	Elektronická zabezpečovací signalizace			5 412,00
69	Strukturovaná kabeláž			30 442,00
70	Kamerový systém			81 179,00
71	Přístupový systém			60 884,00
72	Měření a regulace			420 941,00
73	Stálé hasící zařízení/GHZ			0,00
74	Komunikace a zpevněné plochy			0,00
75	Terénní a sadové úpravy			0,00
76	Připojky a inženýrské sítě			0,00
77	Rozpočtová rezerva			0,00
78	<b>CELKEM bez DPH</b>			<b>36 944 134,00 Kč</b>
79	<b>Celkem DPH</b>	<b>%</b>	<b>21</b>	<b>7 758 268,00 Kč</b>
80	<b>Celkem s DPH</b>			<b>44 702 402,00 Kč</b>

**ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ**

Projektování, inženýring a řízení	plnění dle harmonogramu	Cena			
		projektová dokumentace a inženýring		Nejvýše však % ze stavebních nákladů	
položka / milník		projektová dokumentace a inženýring	řízení projektu	projektová dokumentace a inženýring	řízení projektu
STUDIE STAVBY (STS)					
/					
81 Získání souhlasu Investora k návrhu Studie DOKUMENTACE PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ (DÚR)	A	5 600 010,00	4 466 320,00	1,50%	1,50%
/					
Podání úplné žádosti o územní rozhodnutí, jejíž součástí je kompletní DÚR odsouhlasený Investorem	B	6 533 330,00	2 977 560,00	1,75%	1,00%
ÚZEMNÍ ŘÍZENÍ					
/					
83 Právní moc územního rozhodnutí DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (DSP)	C	933 330,00	744 390,00	0,25%	0,25%
/					
Podání úplné žádosti o stavební povolení, jejíž součástí je kompletní DSP odsouhlasený Investorem	D	6 533 330,00	2 233 170,00	1,75%	0,75%
STAVEBNÍ ŘÍZENÍ					
/					
85 Právní moc stavebního povolení DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DPS)	E	933 330,00	744 390,00	0,25%	0,25%
/					
86 Získání souhlasu Investora k dokumentaci	F	7 466 670,00	2 233 170,00	2,00%	0,75%
87 <b>SUMA</b>		<b>28 000 000,00</b>	<b>13 399 000,00</b>		<b>12,00%</b>
88 <b>Cena za Projektové práce, inženýring a řízení</b>					
89 <b>Celkem bez DPH</b>				<b>41 399 000 Kč</b>	
90 <b>Celkem DPH</b>	%	<b>21</b>		<b>8 693 790 Kč</b>	
91 <b>Celkem s DPH</b>				<b>50 092 790 Kč</b>	
<b>CENA CELKEM za ČÁST 1, 2, 3</b>					
92 <b>REKAPITULACE (BEZ DPH)</b>					
93 ČÁST 1 - KOMPLET, MIMO PARKOVACÍ STÁNÍ NAD MINIMÁLNÍ POŽADAVEK				359 360 403 Kč	
94 ČÁST 2 - PARKOVACÍ STÁNÍ NAD ÚROVEŇ MINIMÁLNÍHO POŽADAVKU				36 944 134 Kč	
95 ČÁST 3 - PROJEKTOVÉ PRÁCE, INŽENÝRING A ŘÍZENÍ				41 399 000 Kč	
96 <b>Celkem bez DPH</b>				<b>437 703 537 Kč</b>	
97 <b>Celkem DPH</b>	%	<b>21</b>		<b>91 917 743 Kč</b>	
98 <b>Celkem s DPH</b>				<b>529 621 280 Kč</b>	



Příloha č. 13 ke smlouvě o dílo

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	**	Počet trvalých pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počet dočasných pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Plocha kanceláře Skutečné výměry, můžou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Plocha jiných funkcí Skutečné výměry, můžou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť,  s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L	poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru
1	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
2	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
3	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 2	4	8	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	40							
4	Radnice	C	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
5	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv oddělení tisku, včetně trezoru	2	20	*	0	0			
6	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Skład	0	0	Skład reklamních předmětů	2	10	*	0	0			
7	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
8	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
9	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16							
10	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16							
11	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16							
12	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv projektů EU	2	20	*	0	0			
13	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20							
14	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 4 ind.	4	4	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání	32							
15	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv	0	0	Archiv volební agendy	2	15	*	0	0			
16	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
17	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Starosta / Starostka	1	12	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	55							
18	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40							
19	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40							
20	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40							
21	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40							
22	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40							
23	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40							
24	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Zástupci starosty, předsedové výborů	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40							
25	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
26	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
27	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
28	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
29	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
30	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
31	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
32	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
33	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
34	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Asistentky	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
35	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv	0	1	Archiv vedení MČ	2	20	*	0	1			
36	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Archiv	0	1	Archiv vedení MČ	2	20	*	0	1			
37	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Skład	0	0	Skład vedení MČ	2	10	*	0	0			
38	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Skład	0	0	Skład vedení MČ	2	10	*	0	0			
39	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Jednací místnost	0	45	Jednací místnost rady města	2	80	*	0	45			
40	Radnice	F	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Kuchyně čajové	0	0	Čajová kuchyně pro jednací místnost rady města	2	10	*	0	0			
41	Radnice	D	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
42	Radnice	B	01_OKM_Odbor Kancelář městské části	Standardní referent č. 1	0	2	Dočasná prac.m pro zastupitele, včetně místa pro 35xPOBo	22							
43	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Tajemník	1	8	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	40							
44	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Asistentky	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
45	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							
46	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							
47	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30							
48	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							
49	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
50	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
51	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
52	Radnice	F	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna	0	0	Spisovna s požadavky na zabezpečení	2	10	*	0	0			
53	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							
54	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent eko 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18							
55	Radnice	A	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
56	Radnice	B	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Spisovna	0	0	Spisovna oddělení přestupků	2	10	*	0	0			
57	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14							
58	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Archiv	0	0	Archiv centrálního úložiště smluv	2	20	*	0	0			
59	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
60	Radnice	C	02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	Skład	0	0	Skład služebny městské policie	2	10	*	0	0			
61	Radnice	B	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
62	Radnice	B	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Standardní referent eko 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	18							
63	Radnice	B	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							
64	Radnice	B	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
65	Radnice	B	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Atyp	2	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	32							
66	Radnice	F	03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	Spisovna	0	0	Spisovna OLZ	2	15	*	0	0			
67	Radnice	C	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25							
68	Radnice	C	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							
69	Radnice	C	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							
70	Radnice	C	04_OVY_Odbor výstavby	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22							
71	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12							
72	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12							
73	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
74	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							
75	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22							

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	*** Označeny plochy u kterých není vyžadováno dodržení hornímu limitu 20% skutečných výměr	Počet trvalých pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počet dočasných pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Plocha kanceláře Skutečné rozměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Plocha jiných funkcí Skutečné rozměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť, s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L	Poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru
76	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,6		technici
77	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,1		technici
78	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	21,8		technici
79	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 2	3	2	Spisovna OVY	30			3	2	32,2		Spisovna - styk s klienty, přebírání a odesílání pošty
80	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Sklad	0	0	Sklad Odbory výstavby		15	*	0	0		15	Sklad spotřebního materiálu
81	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	21,7		Kancelář archivu - styk s klienty, nahlázení do spisů (bude dodatečně
82	Radnice	F	04_OVY_Odbor výstavby	Archiv	0	0	Archiv Odboru výstavby		450	*	0	0		449,7	Archiv dokumentace a spisů (bude dodatečně specifikováno v bm )
83	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Jednací místnost	0	12	Jednací místnost SR + ÚŘ		30		0	12		30,1	Jednací místnost - SR + ÚŘ
84	Radnice	B	04_OVY_Odbor výstavby	Jednací místnost	0	8	Jednací místnost oddělení		20		0	8		20,2	Jednací místnost
85	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25		vedoucí odboru
86	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	15,2		sekretariát + přisedek
87	Radnice	B	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	2	22,4		vedoucí oddělení poplatků
88	Radnice	B	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1		oddělení poplatků + přisedek
89	Radnice	B	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1		oddělení poplatků + přisedek
90	Radnice	B	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,7		oddělení poplatků + přisedek
91	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,2		vedoucí oddělení účtárny
92	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	21,6		účtárna
93	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,1		účtárna
94	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,8		účtárna
95	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Vedoucí referátu	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	2	22,2		vedoucí oddělení rozpočtu
96	Radnice	C	05_OEK_Odbor ekonomický	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,3		rozpočet
97	Radnice	F	05_OEK_Odbor ekonomický	Archiv	0	0	Archiv odboru ekonomického		30	*	0	0		30	archiv (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
98	Radnice	D	05_OEK_Odbor ekonomický	Jednací místnost	0	12	Jednací místnost oddělení		30		0	12		30	zasedačka - dle prostorového uspořádání patra jedna menší pro od
99	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,1		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
100	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,1		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
101	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,8		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
102	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,8		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
103	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,1		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
104	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,3		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
105	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,5		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
106	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,9		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
107	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
108	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
109	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
110	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,6		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
111	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
112	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,6		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
113	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
114	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16		sociální pracovníci - komunikace s klientem, ochrana osobních úda
115	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,5		vedoucí oddělení, možnost vedení porad, supervizních setkání atd.
116	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25		vedoucí oddělení, možnost vedení porad, supervizních setkání atd.
117	Radnice	B	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	26,2		vedoucí oddělení, možnost vedení porad, supervizních setkání atd.
118	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25		vedoucí odboru, možnost vedení porad, supervizních setkání atd.
119	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,7		koordinátoři, možnost jednání se zástupci dalších subjektů
120	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	17,1		koordinátoři, možnost jednání se zástupci dalších subjektů
121	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Asistentky	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	1	25,1		ekonomika odboru, asistentka vedoucího, představitelka místnost k vt
122	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv SPOD		15	*	0	0		15,5	archivy (SPOD, NRP, sociální práce, veřejný opatrovník atd.) NEZE
123	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv NRP		15	*	0	0		15,3	archivy (SPOD, NRP, sociální práce, veřejný opatrovník atd.) NEZE
124	Radnice	F	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Archiv	0	0	Archiv Sociální práce, veřejný opatrovník		15	*	0	0		15,3	archivy (SPOD, NRP, sociální práce, veřejný opatrovník atd.) NEZE
125	Radnice	A	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Čekárna	0	15	Čekárna - oddělena od vstupní haly (+ dětský koutek)		30		0	15		30,1	čekárna, v případě umístění mimo 1.NP (jinak lze využít vstupní ha
126	Radnice	C	06_OSV_Odbor sociálních věcí	Jednací místnost	0	20	Jednací místnost oddělení		40		0	20		40,3	Jednací místnost pro konání případových a rodinných konferencí, sr
127	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,8		vedoucí odboru (OŽI) + jednací prostor pro porady odboru
128	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	15,6		sekretariát VO
129	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Vedoucí 1+3	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	2	21,2		vedoucí odd. kontrolního
130	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Vedoucí 1+3	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	2	20,2		vedoucí odd. registrací
131	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22		referenti
132	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,3		referenti
133	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,4		referenti
134	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	15,2		referenti
135	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,9		referenti
136	Radnice	B	07_OŽI_Odbor živnostenský	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	24,4		referenti
137	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv	0	1	Archiv FO		10	*	0	1		10,1	spisovna (archiv) FO (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
138	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv	0	1	Archiv PO		10	*	0	1		10,1	spisovna (archiv) PO (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
139	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv	0	1	Archiv VNM		10	*	0	1		10,1	spisovna (archiv) VNM (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
140	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Archiv	0	1	Archiv vyřazených FO		10	*	0	1		10,1	archiv vyřazených FO (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
141	Radnice	A	07_OŽI_Odbor živnostenský	Čekárna	0	8	Hala - čekárna - lze definovat jako část vstupní haly		20		0	8		21,4	čekárna, v případě umístění mimo 1.NP (jinak lze využít vstupní ha
142	Radnice	C	07_OŽI_Odbor živnostenský	Jednací místnost	0	16	Jednací místnost odboru		40		0	16		40,3	Jednací místnost odboru
143	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1		speciální kancelář s fotokabinkou
144	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13,4		speciální kancelář s fotokabinkou
145	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,2		speciální kancelář s fotokabinkou
146	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,9		speciální kancelář s fotokabinkou
147	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1		speciální kancelář s fotokabinkou
148	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13,6		speciální kancelář s fotokabinkou
149	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 3 ind.	6	0	Buňková společná kancelář 6-10 osob bez prostoru pro jednání	42			6	0	42,6		společná kancelář pro přepážkové pracovnice - zpracování písemn
150	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	13		pokladna (správní poplatky pro EO, OP, CP, výpisy z IS) - předělen
151	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14		přepážky otevřené pro ověřování, CzechPOINT
152	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,3		přepážky otevřené pro ověřování, CzechPOINT

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * "	Počet trvalých pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počet dočasných pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Plocha kanceláře Skutečné vymořry, mždou bít menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Plocha jiných funkcí Skutečné vymořry, mždou bít menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť,	poznámky vedoucích odborů k zařízení a lokaci prostoru
153	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	16,2		přepážky otevřené pro ověřování, CzechPOINT
154	Radnice	A	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,9		přepážky otevřené pro ověřování, CzechPOINT
155	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 4 j.	4	0	Velkoplošná kancelář s prostorem pro jednání	32			4	0	33		společná kancelář pro přepážkové pracovnice - zpracování písemn
156	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,6		kancelář k projednávání správního řízení
157	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,6		kancelář k projednávání státního občanství
158	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,3		kancelář k projednávání sňatků, vítání občánků
159	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Atyp - kan Ved.matriky	1	10	Kancelář vedoucí matriky s jednacím prostorem	35			1	10	35,2		kancelář vedoucí matrik - více stran k jednání
160	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Obřadní síň	0	50	formální obřadní síň radnice(zvláštní východ)		180	*	0	50		185,4	obřadní síň - sousedící s kancelář vedoucí odd. matrik, propojení s
161	Radnice	D	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Předsálí obřadní síně	0	30	Předsálí obřadní síně		50	*	0	30		51,2	předsálí před obřadní síní, pokud možno oddělené od přepážek
162	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Vedoucí oddělení 1+6	1	5	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	5	25,2		kancelář vedoucí odd. EO a CD
163	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Vedoucí oddělení 1+6	1	5	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	5	25,1		kancelář vedoucí odboru (OSA)
164	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv	0	0	Archiv (spisovna)		50	*	0	0		50,4	dlíčí spisovna
165	Radnice	B	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,1		otevřené pracoviště informací pro blok odboru OSA, přistoupí vždy
166	Radnice	C	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Jednací místnost	0	20	Jednací místnost odboru osa		40		0	20		40,4	zasedací místnost odboru OSA
167	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad	0	0	Sklad s matričními knihami a jiným materiálem		10	*	0	0		10,2	místnost s uloženými matričními knihami (plechová skříň) a sklad s
168	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Archiv	0	0	Archiv agendy OP, CP, EO		40	*	0	0		43,7	místnost s uloženými spisy agend OP, CP, EO - rotomat pro uložení
169	Radnice	F	08_OSV_Odbor občansko-správních agend	Sklad	0	0	Sklad materiálu odboru		10	*	0	0		10,2	sklad spotřebního materiálu odboru OSA
170	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22		místnost pro pracovníky OIT + přístup u testovacího počítače
171	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22		místnost pro pracovníky OIT + přístup u testovacího počítače
172	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22		místnost pro pracovníky OIT + přístup u testovacího počítače
173	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent č. 1	2	1	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	1	22,2		místnost pro pracovníky OIT + přístup u testovacího počítače
174	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14		místnost správce sítě + 2x přístup u testovacích počítačů
175	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Atyp - kan Ved.OIT	1	10	Kancelář vedoucího OIT s jednacím prostorem	35			1	10	35,2		místnost vedoucího odboru + přístup pro 10 lidí (počet vychází ze sr
176	Radnice	C	09_OIT_Odbor informačních technologií	Učebna	0	15	Učebna práce s PC		6	*	0	15		30,2	učebna - 12 posluchačů, lektor + prostor pro zázemí
177	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Severovna č.I	0	1	Severovna č.I		6	*	0	1		6,6	serverovna č.I - vel. min. taková, jako je v současnosti, ideální míst
178	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Severovna č.II	0	1	Severovna č.II		6	*	0	1		6,1	serverovna č.II - poř. ditto jako u č. I, měla by být strateg. umístěna
179	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Sklad	0	0	Sklad IT		40	*	0	0		40,1	sklad IT - prostor vychází ze současného stavu (sestěhování 4 lokál
180	Radnice	F	09_OIT_Odbor informačních technologií	Archiv	0	0	Archiv IT		10	*	0	0		10	archiv (bude dodatečně specifikováno v bm spisů)
181	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	28,2		vedoucí odboru
182	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,1		vedoucí oddělení (OM)
183	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,5		rozpočáčka, archiv, spisovna
184	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,2		bytové záležitosti
185	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	4	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	4	22,9		právnické oddělení
186	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,2		technické oddělení
187	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5		referentní oddělení
188	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv	0	0	Archiv oddělení OM		10	*	0	0		10,1	příruční archiv dokumentace (bude dodatečně specifikováno v bm :
189	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,9		vedoucí oddělení (OI)
190	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent eko 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	16			1	3	16,2		právnické oddělení
191	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	24,3		technické oddělení
192	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	23,6		technické oddělení
193	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,4		technické oddělení
194	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,4		ekonomické oddělení
195	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Archiv	0	2	Archiv oddělení OI		10	*	0	2		10,9	příruční archiv dokumentace výběrových řízení a stavebních dokum
196	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Jednací místnost	0	8	Jednací místnost oddělení		20		0	8		20,1	zasedačka - dle prostorového uspořádání patra jedna menší pro od
197	Radnice	C	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Jednací místnost	0	12	Jednací místnost oddělení		30		0	12		30,5	zasedačka - dle prostorového uspořádání patra jedna větší pro pat
198	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad	0	0	Sklad oddělení OM		7,5	*	0	0		8,2	příruční skládek materiálu oddělení
199	Radnice	F	10_OIM_Odbor investic a správy majetku	Sklad	0	0	Sklad oddělení OI		7,5	*	0	0		7,6	příruční skládek materiálu oddělení
200	Radnice	C	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	24,7		vedoucí odboru
201	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,2		vedoucí oddělení (OVZ)
202	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,6		referentní oddělení
203	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	23		referentní oddělení
204	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,9		vedoucí oddělení (OVOH)
205	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,1		referentní oddělení
206	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22		referentní oddělení
207	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,6		vedoucí oddělení (OŽP)
208	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,2		referentní oddělení
209	Radnice	B	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22		referentní oddělení
210	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Archiv	0	0	Archiv odboru OŽP		9	*	0	0		9,1	příruční archiv správních řízení a dokumentací
211	Radnice	F	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Sklad	0	0	Sklad odboru OŽP		7,5	*	0	0		7,6	příruční skládek materiálu
212	Radnice	C	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Jednací místnost	0	12	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání		30		0	12		30,3	zasedačka - dle prostorového uspořádání patra i jedna větší pro ce
213	Radnice	C	11_OŽP_Odbor životního prostředí	Jednací místnost	0	8	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání		20		0	8		20,3	zasedačka - dle prostorového uspořádání patra jedna menší pro od
214	Radnice	C	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,9		vedoucí odboru
215	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,9		vedoucí oddělení (OD)
216	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30			3	3	33,1		referentní oddělení
217	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,2		vedoucí oddělení (OTECH)
218	Radnice	B	12_ODO_Odbor dopravy	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	23,1		referentní oddělení
219	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Archiv	0	0	Archiv odboru ODO		9	*	0	0		9,1	příruční archiv správních řízení a dokumentací
220	Radnice	F	12_ODO_Odbor dopravy	Sklad	0	0	Sklad odboru ODO		7,5	*	0	0		7,6	příruční skládek materiálu
221	Radnice	B	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 2	3	3	Buňková sdružená kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30			3	3	30,2		referentní sport a kultura poskytující granty - četná návštěvnost žada
222	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22		rozpočáčka, ekonomky, jidelny, s četnou návštěvností feditelů ško
223	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	3	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	3	22,1		investiční technici s návštěvností zhotovitelů díla, feditelů škol
224	Radnice	B	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent č. 1	2	3	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	3	23,1		referentní metodici škol s četnou návštěvností feditelů škol a rodičů i
225	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,1		vedoucí oddělení
226	Radnice	A	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	13,9		informační kancelář s návštěvností a odborné veřejnosti - pultik a i
227	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Vedoucí oddělení 1+6	1	6	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	6	25,2		vedoucí odboru a mohou u něj jednat 6 návštěvníků

Číslo řádku základní ho záznamu	Budova /část budovy	Sekce Poznámka: viz Popis sekci	Odbor	Funkce	Počet trvalých pracovišť	Počet dočasných pracovišť	Typ kanceláře či popis jiné funkce	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	" * " Označeny plochy u kterých není vyžadováno dodržení hornímu limitu 20% skutečných výměr	Počet trvalých pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora.	Počet dočasných pracovišť Počty musí být dodrženy dle požadavků Investora	Plocha kanceláře Skutečné výměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť	Plocha jiných funkcí Skutečné výměry, mohou být menší maximálně o 0,5 m2 od požadovaných a nesmí být větší o více než 20% a to pro každou funkci zvlášť, s výjimkou ploch vyznačených ve sloupci L	poznámky vedoucích odborů k zařazení a lokaci prostoru
228	Radnice	C	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Jednací místnost	0	20	jednací místnost oddělení		40		0	20		40	zasedačka - dle prostorového uspořádání patra
229	Radnice	F	13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	Archiv	0	0	Příruční archiv		5	*	0	0		5,2	příruční archiv, sklad dokumentace, nutno v uzamčených prostorách
230	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+6	1	7	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	25			1	7	25,8		vedoucí odboru
231	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,3		ref. - technici, provozář areálu Viničního domku, ref. veřejné zakáz
232	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5		ref. - technici, provozář areálu Viničního domku, ref. veřejné zakáz
233	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,7		vedoucí oddělení ekonomiky a rozpočtu
234	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5		ref. fakturace, objednávky, energetika, správa mov.majetku
235	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,5		ref. fakturace, objednávky, energetika, správa mov.majetku
236	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,9		hl. hotovostní pokladna - POZOR spec.zabezpečení EZS, předělen
237	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	21,7		vedoucí oddělení organizace a provozu
238	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+2	1	2	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	14			1	2	14,7		ref. skladového hospodářství, příruční (výdej) sklad MTZ, policové i
239	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad MTZ		30	*	0	0		30,2	centrální sklad MTZ úřadu, regálový policový systém
240	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí 1+3	1	3	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	20			1	3	20,8		vedoucí oddělení podatelny
241	Radnice	B	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 2	3	2	Buňková společná kancelář 3-5 osob s prostorem pro jednání	30			3	2	31,2		centrální podatelna úřadu, poštovní přihrádky pro odbory úřadu, po
242	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	*	0	0		30	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dt
243	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Archiv	0	0	Archiv oddělení		30	*	0	0		30,1	centrální spisovna úřadu (archiv) , regálový posuvný systém (... dt
244	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Vedoucí oddělení 1+4	1	4	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	22			1	4	22,1		vedoucí oddělení správy movitého majetku
245	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent č. 1	2	2	Buňková sdružená kancelář s prostorem pro jednání	22			2	2	22,8		ref. - majetkáři
246	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad drobného movitého majetku		10	*	0	0		10,2	příruční sklad drobného mov. majetku
247	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Dílna	0	0	Dílna úřadu		20	*	0	0		22,2	centrální dílna úřadu, ponky, police na materiál, skříně na nářadí
248	Radnice	C	14_OPR_Odbor provozní	Standardní referent eko 1+1	1	1	Buňková kancelář individuální s jednacím prostorem	12			1	1	12,2		ref.- fidič, autoprovoz
249	Radnice	F	14_OPR_Odbor provozní	Sklad	0	0	Sklad výjeze vody		15	*	0	0		15,1	příruční sklad pro výdejníky pramenité vody (stojany na barely)
250	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Vstupní hala	2	25	Vstupní hala (Hlavní recepce, informační služba a místnost ostrahy)	175		*	2	25		260,1	
251	Radnice	D	15_SDP_Sdílené_prostory	Jednací místnost	0	120	Jednací místnost zastupitelstva MČ (protor bude plnit i další f-ce)	230		*	0	120		420,2	
252	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Zázemí pro zaměstnance	0	0	čajové kuchyňky, hygienické zařízení, copy corners	760			0	0		763,4	
253	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Objektová hromadná reprografie	2	1	centrální kopírka - 2x - nutný odkládací prostor/stůl + prostrat na materiál	20			2	1		20,1	
254	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Technické zázemí včetně dispečinku	0	0	Technické zázemí budovy včetně dispečinku	120		*	0	0		130,1	
255	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Jídelna pro zaměstnance	2	80	Jídelna pro zaměstnance(odbytová plocha + gastro, příprava jídla v budově)	350		*	2	80		474,3	
256	Radnice	A	15_SDP_Sdílené_prostory	Bufet	0	30	Bufet	100			0	30		112,8	
257	Radnice	F	15_SDP_Sdílené_prostory	Kolárna	0	0	Kolárna se šatnou a sprchou	20		*	0	0		20,2	
258	Radnice	C	15_SDP_Sdílené_prostory	Kužárna	0	0	Kužárna 2x	24		*	0	0		26,1	
259	Radnice	C	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva	80		Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, vče	800			80			827	
260	Radnice	A	K pronájmu soukromým subjektům	Rezerva			Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	150						174,4	
Sumář čistých ploch m2					348	1141		4078	4609		348	1141	4179,2	5123,2	



Příloha č. 13 - Skladba - kontrola plnění požadavků na pracovní místa a plochy

Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch										
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]				
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	913	215	1128	0	306	22	665	135
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	325	50	375	62	97	206	0	10
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	119	15	134	0	119	0	0	15
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	299	515	814	0	258	91	0	465
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	229	60	289	0	58	171	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	413	115	528	30	331	122	0	45
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	195	100	295	20	195	80	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	369	380	749	128	167	164	230	60
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167	62	229	0	0	167	0	62
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	269	85	354	0	0	319	0	35
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	217	66,5	283,5	0	192	75	0	16,5
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	119	16,5	135,5	0	94	25	0	16,5
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	157	45	202	14	52	131	0	5
14_OPR_Odbor provozní	21	37	287	135	422	0	64	233	0	125
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	1799	1799	645	0	784	230	140
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>268</b>	<b>1141</b>	<b>4078</b>	<b>3659</b>	<b>7737</b>	<b>899</b>	<b>1933</b>	<b>2590</b>	<b>1155</b>	<b>1160</b>
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						<i>11,62%</i>	<i>24,98%</i>	<i>33,48%</i>	<i>14,93%</i>	<i>14,99%</i>
<b>Rezerva:</b>										
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, čajové kuch					<b>800</b>	<b>m2</b>				
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží					<b>150</b>	<b>m2</b>				
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>					<b>8 687</b>	<b>m2</b>				
<b>Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště (odhad, není třeba dodržet)</b>					<b>9 990</b>	<b>m2</b>				
<b>Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem (Podlažní čisté plochy + 20%; odhad, není třeba dodržet)</b>					<b>11 988</b>	<b>m2</b>				
<b>Minimální počet parkovacích stání</b>					<b>120</b>	<b>stání</b>				

popis sekcí:	
A	vstupní, veřejná část
B	úřední, veřejná část
C	úřední, neveřej. část
D	reprezentační část
F	technická část



NÁVRH UCHAZEČE - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch										
Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]				
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	40	179	926,8	226,9	1153,7	0	312,9	22,6	677,9	140,3
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	21	42	333,6	50,4	384	63,3	98,6	212	0	10,1
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	7	22	120	14,9	134,9	0	120	0	0	14,9
04_OVY_Odbor výstavby	23	53	303,5	515	818,5	0	262	91,8	0	464,7
05_OEK_Odbor ekonomický	16	35	232,7	60	292,7	0	59,3	173,4	30	30
06_OSV_Odbor sociálních věcí	23	114	426,4	116,5	542,9	30,1	342,5	124,2	0	46,1
07_OŽI_Odbor živnostenský	14	60	204	102,1	306,1	21,4	204	80,7	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	30	146	381,4	391,5	772,9	135,7	170,1	166,4	236,6	64,1
09_OIT_Odbor informačních technologií	10	33	167,6	62,8	230,4	0	0	167,6	0	62,8
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	21	56	280,4	87,4	367,8	0	0	331	0	36,8
11_OŽP_Odbor životního prostředí	16	47	220,3	67,3	287,6	0	195,6	75,3	0	16,7
12_ODO_Odbor dopravy	8	18	126,2	16,7	142,9	0	100,3	25,9	0	16,7
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	12	43	158,6	45,2	203,8	13,9	53,3	131,4	0	5,2
14_OPR_Odbor provozní	21	37	297,7	137,8	435,5	0	66,9	241	0	127,6
15_SDP_Sdílené prostory	6	256	0	2227,3	2227,3	867,3	0	789,5	420,2	150,3
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>268</b>	<b>1141</b>	<b>4179,2</b>	<b>4121,8</b>	<b>8301</b>	<b>1131,7</b>	<b>1985,5</b>	<b>2632,8</b>	<b>1364,7</b>	<b>1186,3</b>
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						<i>13,63%</i>	<i>23,92%</i>	<i>31,72%</i>	<i>16,44%</i>	<i>14,29%</i>

<b>Rezerva:</b>		
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí,	<b>827</b>	<b>m2</b>
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	<b>174,4</b>	<b>m2</b>
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>	<b>9 302</b>	<b>m2</b>
<b>Podlahové plochy čisté + Komunikace, Schodiště</b>	<b>11 040</b>	<b>m2</b>
<b>Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem</b>	<b>12 355</b>	<b>m2</b>
<b>Navržený počet parkovacích stání celkem</b>	<b>219</b>	<b>stání</b>
<b>Navržený počet stání na povrchu</b>	<b>120</b>	<b>stání</b>
<b>Navržený počet stání v podzemních podlažích</b>	<b>99</b>	<b>stání</b>
<b>Hrubé podzemní podlahové plochy celkem</b>	<b>3 793</b>	<b>m2</b>

**POROVNÁNÍ NÁVRHU UCHAZEČE S POŽADAVKY INVESTORA - Nová radnice - MČ Praha 12 - Bilance hrubých podlahových ploch**

Prostorové parametry - Bilance hrubých podlahových ploch						Sekce [ m <sup>2</sup> ]				
Zkratka název odboru	Počet osob / počet trvalých pracovišť	počet dočasných pracovišť	Plocha kanceláře	Plocha jiných funkcí	Plochy celkem	A	B	C	D	F
01_OKM_Odbor Kancelář městské části	0	0	-13,8	-11,9	<b>-25,7</b>	0	-6,9	-0,6	-12,9	-5,3
02_OKÚ_Odbor Kancelář úřadu	0	0	-8,6	-0,4	<b>-9</b>	-1,3	-1,6	-6	0	-0,1
03_OLZ_Odbor lidských zdrojů a platů	0	0	-1	0,1	<b>-0,9</b>	0	-1	0	0	0,1
04_OVY_Odbor výstavby	0	0	-4,5	0	<b>-4,5</b>	0	-4	-0,8	0	0,3
05_OEK_Odbor ekonomický	0	0	-3,7	0	<b>-3,7</b>	0	-1,3	-2,4	0	0
06_OSV_Odbor sociálních věcí	0	0	-13,4	-1,5	<b>-14,9</b>	-0,1	-11,5	-2,2	0	-1,1
07_OŽI_Odbor živnostenský	0	0	-9	-2,1	<b>-11,1</b>	-1,4	-9	-0,7	0	0
08_OSV_Odbor občansko-správních agend	0	0	-12,4	-11,5	<b>-23,9</b>	-7,7	-3,1	-2,4	-6,6	-4,1
09_OIT_Odbor informačních technologií	0	0	-0,6	-0,8	<b>-1,4</b>	0	0	-0,6	0	-0,8
10_OIM_Odbor investic a správy majetku	0	0	-11,4	-2,4	<b>-13,8</b>	0	0	-12	0	-1,8
11_OŽP_Odbor životního prostředí	0	0	-3,3	-0,8	<b>-4,1</b>	0	-3,6	-0,3	0	-0,2
12_ODO_Odbor dopravy	0	0	-7,2	-0,2	<b>-7,4</b>	0	-6,3	-0,9	0	-0,2
13_OŠK_Odbor školství, kultury a vzdělávání	0	0	-1,6	-0,2	<b>-1,8</b>	0,1	-1,3	-0,4	0	-0,2
14_OPR_Odbor provozní	0	0	-10,7	-2,8	<b>-13,5</b>	0	-2,9	-8	0	-2,6
15_SDP_Sdílené prostory	0	0	0	-428,3	<b>-428,3</b>	-222,3	0	-5,5	-190,2	-10,3
<b>Celkem nároky specifikované odbory</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-101,2</b>	<b>-462,8</b>	<b>-564</b>	<b>-232,7</b>	<b>-52,5</b>	<b>-42,8</b>	<b>-209,7</b>	<b>-26,3</b>
<i>Podíl plocha jednotlivých sekcí k celkové ploše čistých podlahových ploch</i>						<i>-2,01%</i>	<i>1,07%</i>	<i>1,76%</i>	<i>-1,51%</i>	<i>0,70%</i>

<b>Rezerva:</b>		
Kanc.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vyšších patrech, včetně sociálního zázemí, skladů, ča	<b>-27</b>	<b>m2</b>
Obch.pl.určené k pronájmu soukromým subj.umístěné ve vstupním podlaží	<b>-24,4</b>	<b>m2</b>
<b>Čisté podlahové plochy celkem</b>	<b>- 615</b>	<b>m2</b>
<b>Podlahové plochy čisté (Komunikace, Schodiště)</b>	<b>- 1 050</b>	<b>m2</b>
<b>Hrubé nadzemní podlahové plochy celkem</b>	<b>- 367</b>	<b>m2</b>
<b>Počet parkovacích stání nad minimální požadavek</b>	<b>99</b>	<b>stání</b>

## Příloha č. 13 - Kontrola technických požadavků



p.č.	Kapitola	Požadavek stanovený Přílohou č. 1 - Zadáním investora (Technickými požadavky) (dále jen "TP")	odkaz na TP	Splněno ANO / NE	Poznámka
	1	<b>Požadavky na umístění Stavby</b>		ANO	
1		Stavba svým pojetím v dané lokalitě zlepšuje kvality veřejného prostoru	1.1.1.	ANO	
2		Stavba bude umístěna na pozemku, který je specifikován v Příloze č. 3 této Smlouvy.	1.1.2	ANO	
3		Pozemek je dobře dostupný pro pěší	1.1.2	ANO	
4		Pozemek dopravně navazovat na stávající systém dopravy hromadné dopravy	1.1.2	ANO	
5		Pozemek dopravně navazuje na stávající systém osobní dopravy	1.2.1	ANO	
6		Je zpracována urbanistické koncepce, která řeší veřejný prostor v souladu s funkcí budovy	1.2.1	ANO	
7		Zpevněná venkovní plocha, mimo svou primární funkci, plní funkci na ochranu civilního obyvatelstva dle příslušné legislativy	1.3.1	ANO	
8		V Sekci A (Vstupní, veřejná část) jsou umístovány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.2.1	1.4.2	ANO	
9		V Sekci B (Úřední, veřejná část) jsou umístovány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.3.1	1.4.3	ANO	
10		V Sekci C (Úřední, neveřejná část) jsou umístovány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.4.1; 1.4.3.2	1.4.4	ANO	
11		V Sekci D (Reprezentativní část) jsou umístovány prostory, dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 1.4.5.1; 1.4.5.2	1.4.5	ANO	
12		Odbory komunikující intenzivně s veřejností jsou veřejnosti snadno přístupné	1.5.1	ANO	
13		Jednotlivé odbory se silnou komunikační vazbou jsou navrženy v těsné blízkosti	1.5.1	ANO	
14		Členění a umístění jednotlivých funkcí radnice je rozložena dle Přílohy č. 1 (Schéma vazeb mezi Odbory) Technických požadavků	1.5.1	ANO	
15		Navržené řešení umožní majiteli objektu variabilitu při budoucích změnách ve využití prostoru budovy	1.6.5	ANO	
	2	<b>Specifické dílčí návrhové požadavky na stavební konstrukce</b>		ANO	
16		Počet nadzemních polaží je minimalizován s ohledem na dispozici pozemku	2.2.1	ANO	
17		Počet podzemních polaží je minimalizován s ohledem na dispozici pozemku	2.2.1	ANO	
18		Návrh reflektuje požadavek Zadavatele na umístění 800 m2 rezervních kancelářských ploch určených k pronájmu ve nadzemních patrech	2.2.1	ANO	
19		Návrh reflektuje požadavek Zadavatele na umístění 150 m2 rezervních komerčních ploch určených k pronájmu ve vstupním patře budovy	2.2.1	ANO	
20		V návrhu je v maximální možné míře realizováno parkování formou venkovního stání	2.2.2	ANO	

21	Nadzemní podlaží budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.1	2.3	ANO
22	Přízemí budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.2	2.3	ANO
23	Podzemní podlaží budovy je využito dle požadavků specifikovaných v odstavci TP 2.3.3	2.3	ANO
24	Světlná výška jednotlivých pólů odpovídá požadavkům specifikovaným v odstavci TP 2.4.1	2.4.1	ANO
25	Nosná konstrukce se realizuje formou železobetonového skeletu	2.6.3.1	ANO
26	Kompozice fasády bude řešena formou parapetně členěné fasády - pásových oken, nebo jednotlivých oken s výjimkou fasády příslušící jídelně (restauraci), vstupního hlavního portálu radnice a 1NP kde bude celoprosklená fasáda použita dle potřeb jednotlivých provozů	2.6.4.1	ANO
27	Fasáda je vybavena protisluneční clonou	2.6.4.2	ANO
	<b>3</b> Specifické návrhové požadavky na dodávky technických zařízení budov		ANO
28	Úroveň přirozeného osvětlení bylo ověřeno výpočtem a konstatováno jako vyhovující pro místnosti a hodnoty uvedené v odstavci 3.3.2 TP  Splnění požadavku bude prokázáno předložením výpočtu alespoň pro nejhorší trvalé pracoviště (případně více nejhorších pracovišť) z pohledu vyhovění tohoto požadavku, tj. např. pracovní místa umístěna nejdále od fasády, či nejhluběji v rámci dispozice	3.3.2	ANO
29	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.4.2.1 TP na řešení osvětlení	3.4.2.1	ANO
30	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.4.3.1 TP na řešení podlahových přípojních míst, jedná se především v této fázi o konstrukční výšky podlaží	3.4.3.1	ANO
31	Návrh budovy reflektuje požadavky stanovené v kapitole 3.5.3 TP na využití systému kontroly vstupu ACS	3.5.3	ANO
	<b>5</b> <b>Transportní technika</b>		ANO
32	V návrhu jsou zapracovány požadavky na osobní výtahy s dostatečnou kapacitou	5.1.1	ANO
33	V návrhu jsou zapracovány požadavky na transportní výtahy pro přepravu mezi přízemím a PP budovy	5.2.1	ANO
	<b>6</b> <b>Interiér</b>		ANO
34	Recepce a vstupní hala budovy je architektonicky ztvárněna	6.1.1	ANO

Městská část Praha 12  
Doložka

dle § 43 zákona o. 131/2000 Sb. o hláskním městě Praze

Osvědčuji, že tato listina byla

- zveřejněna na úřední desce úřadu městské části
- b) schválena usnesením rady/zastupitelstva č. R-138-001-17
- byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva č. ....

V Praze dne

15. 09. 2017

V Praze dne

13. 09. 2017

pověřený člen zastupitelstva

pověřený člen zastupitelstva



