

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

I. - Smluvní strany

Příkazce: městská část Praha 12
se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 – Modřany
zastoupená: Ing. Vojtěchem Kosem, MBA, starostou
IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151
(dále jen „příkazce“)

Příkazník: Berry Trade a.s.
se sídlem: Jindřicha Plachty 1810/3, 150 00 Praha 5
zastoupený: Ing. Filipem Petrem Špinkou
IČO: 25169751
DIČ: CZ25169751
bankovní spojení: 
číslo účtu:
(dále jen „příkazník“)

Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti specifikované v článku II. této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplatu dle článku IV. této smlouvy.

II. – Předmět smlouvy

A) Výkon technického dozoru

Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce technický dozor stavebníka – veřejného zadavatele (dále jen „TDS“) při realizaci stavby s názvem „**Rekonstrukce a dostavba ZŠ T. G. Masaryka v Praze 12 - rekonstrukce sportoviště - technický dozor stavebníka, BOZP**“. Výkon TDS bude proveden v souladu s ustanovením zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, s požadavky, podmínkami, specifikacemi a ostatními údaji a informacemi obsaženými nebo zmíněnými v projektové dokumentaci.

- a) Příkazník je povinen provádět pravidelnou kontrolu prováděných prací v rozsahu minimálně **2 x týdně**, tím není dotčena povinnost účasti na stavebních úkonech, ke kterým bude TDS přizván zhotovitelem díla, zejména účast na kontrolních dnech, zakrývání konstrukcí, provádění hutních zkoušek, předání technických zařízení, inženýrských sítí, předání a převzetí díla apod., splnění těchto povinností bude provedeno zápisem do stavebního deníku. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na nesoulad či rozpor prováděných prací oproti schválené projektové dokumentaci

- b) Příkazník provádí kontrolu zpracování soupisu a výkazu výměr dodatečných prací nebo méně prací a jejich ocenění dále provádět kontrolu soupisu provedených prací a odsouhlasení faktur. Příkazník je dále povinen písemně posoudit rozsah dodatečných a méně prací, nebo záměny jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami ve smyslu ustanovení § 222 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Povinnosti uvedené v čl. I. A) této příkazní smlouvy zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení výkonu TDS. Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve shora uvedeném výčtu povinností, má se za to, že jsou jeho obsahem s ohledem na obchodní zvyklosti. Příkazník při provádění činností dle této smlouvy může pověřit i jinou osobu, která bude splňovat kvalifikaci pro tuto činnost. Příkazník odpovídá příkazci za vady, jako kdyby činnost vykonával sám.

B) Zajištění BOZP

Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů v rámci realizace předmětné stavby.

1. Příkazník je povinen v rámci přípravy a realizace stavby:

- a) Zpracovat v souladu s § 15, odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“),
- b) předat z pověření příkazce projektantovi, zhotoviteli stavby (pokud již byl určen), popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti; informace je možné zařadit do zpracovávaného Plánu BOZP,
- c) poskytovat příkazci a dotčeným účastníkům stavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
- d) zpracování oznámení o zahájení prací a jeho včasné doručení orgánu OIP pro hl. město Prahu.

III. - Doba plnění – účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinností ode dne podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, až do doby splnění účelu této smlouvy, tedy do doby předání stavby (**předpoklad 3 kalendářní měsíce**).
2. Předpoklad zahájení přípravy a výkonu: TDS a BOZP dle čl. II. této smlouvy bude 06/2025, ukončení výkonu BOZP je dokončením stavby, předpoklad 08/2025 a ukončení výkonu TDS je vydáním kolaudačního souhlasu/předání díla bez vad a nedodělků.

IV. – Úplata

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za výkon TDS a BOZP, specifikovaný v článku II. této smlouvy, zaplatit úplatu:

BOZP za 1 kalendářní měsíc	Cena bez DPH	5.000,-
----------------------------	--------------	---------

TDS za 1 kalendářní měsíc	Cena bez DPH	20.000,-
Cena celkem za TDS a BOZP za 1 kalendářní měsíc	Cena bez DPH	25.000,-
Cena celkem za TDS a BOZP za 3 kalendářní měsíce včetně kontroly položek rozpočtu	Cena bez DPH	75.000,-
Cena celkem za 3 kalendářní měsíce výkonu BOZP a TDS včetně kontroly položek rozpočtu	Cena včetně DPH	75.000,-* NEPLÁTCE DPH

Výše úplaty je stanovena jako nejvýše přípustná za 3 kalendářních měsíců výkonu TDS a BOZP. Celková cena nebude dočerpána, pokud dojde ke zkrácení doby realizace díla a tím zkrácení doby výkonu TDS, BOZP a to poměrnou částkou za kalendářní měsíc. Toto ustanovení se použije obdobně v případě prodloužení termínu plnění realizace stavby. Úplata zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem TDS a BOZP, zejména pak náklady na dopravu, telefony a jiné. V případě že by mohl přesto vzniknout nárok příkazníka nárokovat jakékoliv další náklady, je příkazník povinen před jejich vynaložením požádat s dostatečným předstihem písemně příkazce o schválení vynaložení takových nákladů.

- Úplata bude příkazníkem účtována měsíčně, a to proporčně dle postupu stavebních prací. Pokud dojde k zastavení prací z důvodu nemožnosti pokračování ve stavebních pracích, zejména při nevhodných klimatických podmínkách, nebude úplata účtována.

V. - Fakturace

Příkazník vystaví nejpozději do 10 dnů po skončení každého kalendářního měsíce daňový doklad (dále jen „faktura“) za provedenou činnost dle této smlouvy a v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele díla. Faktury, pokud nebudou příkazcem vráceny z důvodů věcných či formálních nedostatků, budou proplaceny do 30 dnů od jejich doručení příkazci. Faktura bude zaslána včetně všech jejích příloh elektronicky na adresu: podatelna@praha12.cz. Každou fakturu musí příkazník označit názvem „Rekonstrukce a dostavba ZŠ T. G. Masaryka v Praze 12 - rekonstrukce sportoviště - technický dozor stavebníka, BOZP“.

Nedílnou přílohou faktury bude Příkazníkem zpracovaný výkaz činnosti vč. odpracovaných hodin. Výkaz činnosti bude odsouhlasen Příkazcem. Příkazce vyzve příkazníka k opravě faktury v případě, že faktura nebude splňovat shora uvedené náležitosti. V takovém případě příkazník fakturu opraví a zašle příkazci znovu, s novou lhůtou splatnosti.

VI. - Povinnosti a oprávnění příkazníka

- Příkazník přejímá a kontroluje plnění závazků zhotovitele vyplývajících ze smlouvy o dílo. O neplnění okamžitě informuje příkazce a zajišťuje příslušná opatření.
- Příkazník nemá oprávnění přejímat ve vztahu ke zhotoviteli žádné závazky nebo ujednání, které by měnily smlouvu se zhotovitelem stavby v termínu, předmětu a ceně díla.

3. Příkazník je oprávněn činit zápisy do stavebních deníků a je oprávněn, v případě zjištění, že dílo je prováděno nekvalifikovanými osobami nebo osobami opakovaně porušujícími BOZP, vyzvat zhotovitele k jejich výměně, a to zápisem do stavebního deníku nebo v rámci zápisu z kontrolního dne stavby.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění TDS nebo BOZP a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací zpracovanou společností společností Ing. arch. Jan Mudra, č.p. 81, 338 01 Holoubkov, IČ: 66340110..
6. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací stavby včetně účetních dokladů podle platných právních předpisů, minimálně však po dobu 10 let od ukončení realizace stavby. Příkazník je povinen minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace stavby poskytovat požadované informace, vysvětlení a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (zejm. CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VIII. – Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce se zavazuje na písemnou výzvu příkazníka poskytnout příkazníkovi pro potřeby výkonu TDS a BOZP veškeré potřebné a jemu dostupné podklady a informace.
2. Příkazce obdrží pro výkon předmětu smlouvy tyto podklady v jednom vyhotovení: kopii rozhodnutí o povolení předmětné stavby, projektovou dokumentaci, dokladovou část se souhlasnými závaznými stanovisky dotčených orgánů vyžadovaných zvláštním právním předpisem k dokumentaci pro stavební řízení, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, na kterou je stavba napojována a průzkumy, zhotovitelem oceněný položkový rozpočet stavby, a to nejpozději ke dni předání stavby.
3. Příkazce, v případě potřeby, předloží potřebná pověření nutná pro příkazníka pro jeho činnost.
4. Příkazce je povinen se zúčastnit na písemné vyzvání příkazníkem všech důležitých jednání týkajících se přípravy stavby.
5. Příkazce je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu nad výkonem TDS a BOZP v rámci této smlouvy, a to prostřednictvím odboru investic a správy majetku, zastoupeným Ing. Radkem Paškem, investičním technikem odboru investic a správy majetku, oddělení investic, e-mail: pasek.radek@praha12.cz, tel: +420 244 028 623; Mgr. Pavlem Ledvinou, vedoucím oddělení investic, OIM tel: +420 244 400 215, e-mail: ledvina.pavel@praha12.cz nebo jimi pověřenou osobou.

IX. - Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci v případě neúčasti na kontrolních dnech stavby a nedodržení pravidelné kontroly prováděných prací dle článku II. odstavce a), smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** bez DPH, za každé takové porušení.
2. Ustanoveními o smluvních pokutách není nijak dotčeno právo příkazce požadovat náhradu škody, která vznikne v příčinné souvislosti s porušením smluvní či zákonné povinnosti příkazníka
3. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty vystaveného oprávněnou stranou straně povinné. Příkazce je oprávněn oproti ceně započíst případné smluvní pokuty a jiné peněžité závazky příkazníka po splatnosti.
4. Příkazník se zavazuje, že v případě, že se rozhodne tuto smlouvu nerealizovat, uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši **100.000 Kč** a to do 10 dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení od smlouvy.

X. – Ostatní ujednání

1. V případě změn v řešení stavby zajistí příkazce úpravy a projednání projektové dokumentace s autorským dozorem a předá ji příkazníkovi.
2. Smluvní strany se dohodly, že příkazník může být zastupován osobou s odpovídající kvalifikací, se stejnými právy a povinnostmi, jejíž jméno v případě potřeby písemně ohlásí příkazci ještě před začátkem zastupování a následně provede o tom písemný záznam do stavebního deníku. Tento způsob zastupování nemá vliv na smluvní cenu.
3. Do 10 dnů od podpisu této smlouvy je příkazník povinen uzavřít pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, ve výši **minimálně 10 mil. Kč**.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud příkazce ve smyslu § 89a zák. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

XI. – Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany mohou tuto smlouvu jednostranně vypovědět pouze z důvodu neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná, zejména že bude vedena v registru smluv.
3. Změny nebo úpravy této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými číslovanými dodatky k této smlouvě.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
5. Tato smlouva je podepisována elektronicky a byla schválena usnesením Rady MČ Praha 12 č. R-120-05-25 dne 6.5.2025.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jeho uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zajistí objednatel.

V Praze dne:

V ***** dne:

Za příkazce:

A rectangular area filled with a dense, noisy pattern, representing a signature or stamp.

Ing. Vojtěch Kos, MBA
starosta

Za příkazníka:

A rectangular area filled with a dense, noisy pattern, representing a signature or stamp.

Ing. Filip Petr Špinka