

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 56 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.,
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Název veřejné zakázky

**„NOVÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOMOŘANY
- projektový management a správce stavby“**

Identifikační údaje zadavatele

Název: městská část Praha 12
Sídlo (příp. doručovací adresa): Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany
IČO: 00231151

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Název: Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo: Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČO: 248 27 452
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze pod sp. zn. C 178025

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Vzor Smlouvy
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 5 – Seznam realizačního týmu
- Příloha č. 6 – Modelový příklad
- Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8 – Závazek dodavatele
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- Příloha č. 10 – Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům

Přílohy č. 1 – č. 10 zadávací dokumentace jsou přiloženy v rámci zadávací dokumentace, kdy k jejich zobrazení je potřeba kliknout na ikonu „kancelářské sponky“ (viz přílohy v liště *.pdf souboru zadávací dokumentace).

Zadavatel pro úplnost uvádí, že je nutné zadávací dokumentaci nejprve stáhnout a uložit a následně otevírat v programu Adobe Acrobat Reader DC.

Závěrem zadavatel uvádí, že předmětné přílohy jsou v zadávací dokumentaci vloženy v editovatelných formátech pro další použití dodavatelů.

Obsah zadávací dokumentace

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace
 - 6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
 - 6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
 - 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - 6.5. Společné prokazování kvalifikace
 - 6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele
 - 6.7. Doklady o kvalifikaci
 - 6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- 6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- 6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů
- 6.11. Základní způsobilost
- 6.12. Profesní způsobilost
- 6.13. Ekonomická kvalifikace
- 6.14. Technická kvalifikace
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM
9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
11. HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 11.1.1. Kritéria hodnocení
 - 11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - 11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení
 - 11.2.1. Kritérium „Nabídková cena“
 - 11.2.2. Kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“
12. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ
13. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA
16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
18. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), jehož předmětem je uzavření smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“). Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek zohlednil veškeré zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 6 zákona, a to s důrazem na dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a dále zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky zohlednil tyto aspekty sociálně odpovědného zadávání:

Zadavatel má zájem, aby předmět veřejné zakázky byl plněn malými či středními podniky, což je v souladu s požadavky uvedenými ve směrnici EU o zadávání veřejných zakázek (2014/24/EU), a to zejména článkách 78 a 124. Zakázka svým rozsahem, předmětem a stanovenými požadavky na kvalifikaci dodavatelů umožňuje účast širokému spektru účastníků z řad malých a středních podniků. Zadavatel maximálně zjednodušil zadávací podmínky a připravil vzorová prohlášení, aby příprava nabídky byla procesně a formálně co nejméně náročná.

Environmentálně odpovědné zadávání

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů environmentálně odpovědného zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

Inovace

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Identifikační údaje zadavatele:

Název: **městská část Praha 12**
Sídlo (příp. doručovací adresa): **Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany**
IČO: **00231151**
Zastoupený: **Ing. Vojtěch Kos, MBA, starosta**
Osoba oprávněna zastupovat zadavatele ve věcech technických: **Mgr. Pavel Ledvina, vedoucí oddělení investic OIM**
Vojtěch Hrčka, technik oddělení investic OIM

Profil zadavatele: <https://zakazky.praha12.cz/>

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Název: **Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**
Sídlo: **Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3**
IČO: **248 27 452**
Zapsaná: **v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 178025**

Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele: **JUDr. Jiří Brož, LL.M., jednatel**
Telefon, e-mail, ID datové schránky: **Tel.: +420 246 028 028**
info@broz-sedlaty.cz,
w5mzh57

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele, popř. prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz tato zadávací dokumentace).

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

Identifikační údaje osob, které zpracovaly část zadávací dokumentace a specifikace zpracované části zadávací dokumentace:

Název: **Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**
Sídlo: **Atrium Flora – Budova A, Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3**
IČO: **24827452**
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: **Zpracovatel zadávací dokumentace dle požadavků zadavatele**

Předběžné tržní konzultace

Zadavatel neprováděl předběžné tržní konzultace.

2. Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky	„NOVÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOMOŘANY - projektový management a správce stavby“		
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby		
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení		
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5.000.000,- Kč bez DPH		
Počet dodavatelů, se kterými bude uzavřena Smlouva	1 dodavatel		
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	71318000-0	Poradenské a konzultační inženýrství	
	71311000-1	Poradenství v oblasti stavebního inženýrství	

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb komplexního projektového managementu přípravy stavby (projektové dokumentace) a správce stavby zahrnující cenové konzultace, odbornou technickou pomoc a kontrolní činnost (technický dozor kvality stavby - odstraňování vad a nedodělků, součinnost při optimalizaci provozních nákladů a zaregulování objektu aj.) v souvislosti se záměrem výstavby nové budovy „Nové základní školy Komořany“ v rolích:

- Projektový manažer,
- Cenový manažer,
- Provozní manažer,
- Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),
- Specialista na technické zařízení budov (TZB),
- Specialista na elektrické instalace,
- BIM specialista,
- Technický dozor stavebníka /správce stavby,
- Specialista BOZP.

Předpokládaný rozsah plnění činí v průměru 100 hodin měsíčně.

Bližší specifikace plnění je uvedena zejména v příloze č. 1 zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou přílohou.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládané zahájení plnění je stanoveno na 9/2024.

Dokončení plnění: po uplynutí 2 let po protokolárním dokončení stavby „NOVÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA KOMOŘANY“ (předpoklad: 2027/2028)

Místo plnění veřejné zakázky je sídlo či provozovna účastníka, sídlo zadavatele a místo realizace stavby.

5. Prohlídka místa plnění

S ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 85 odst. 1 zákona nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a

profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů, kteří neprokazují za účastníka zadávacího řízení kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 83 zákona.

6.7. Doklady o kvalifikaci

Dodavatelé prokazují kvalifikaci doklady stanovenými touto zadávací dokumentací.

Zadavatel neumožňuje, pokud není v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona. (Hospodářský subjekt (dodavatel) může vyplnit ve formuláři jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky v části IV: Kvalifikační kritéria pro výběr pouze „oddíl a“ a další oddíly již vyplňovat nemusí“).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle shora uvedeného odstavce.

6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze

seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 3 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.11. Základní způsobilost

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato

právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnícké osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnícké osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.12. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu:
 - Projektová činnost ve výstavbě.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.13. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

6.14. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona požaduje:

A. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel realizoval:

- 1) alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem byl výkon funkce manažera projektových prací nebo obdobná funkce zahrnující řízení plnění smlouvy na vypracování projektové dokumentace nikoli na straně zhotovitele, dle následujících požadavků:
 - a. předmětem plnění alespoň jedné z významných služeb bylo projektové řízení novostavby nebo komplexní rekonstrukce stavby občanského vybavení ve smyslu ust. § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) nebo obdobné stavby (např. administrativní či obytná budova),
 - b. obsahem obou významných služeb bylo řízení stavby alespoň od fáze přípravy stavby ve fázi studie, přes územní rozhodnutí a stavební povolení;
 - c. alespoň jedna z řízených staveb byla realizována s cílem snížení energetické náročnosti objektu, nebo výstavba energeticky úsporného objektu
 - d. alespoň jedna z řízených staveb byla projektována v režimu Building Information Modelling (BIM);
 - e. finanční hodnota stavebních prací každé řízené stavby byla alespoň 300 mil. Kč bez DPH;
- 2) 2 významné služby jejichž předmětem bylo zajištění výkonu TDS (správce stavby) u projektu stavby/rekonstrukce/přístavby/dostavby budovy v hodnotě realizace stavby minimálně 300 mil. Kč bez DPH, a to každé významné služby.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- seznamu významných služeb, ze kterého budou vyplývat shora požadované údaje. Zadavatel doporučuje, aby v seznamu významných služeb byly uvedeny minimálně následující údaje:
 - o název objednatele vč. kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů k ověření reference,
 - o specifikace provedených významných služeb,
 - o finanční objem v Kč bez DPH,
 - o doba a místo provedení významných služeb.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že dodavatel může

k prokázání splnění kritéria kvalifikace „Seznam významných služeb“ dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

Rovnocenným dokladem k osvědčení pro účely prokázání kritéria „Seznam významných služeb“ ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

B. Seznam techniků nebo technických útvarů a osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení:

- a) seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;

Vzor seznamu členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

- b) doklady o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu
 - osvědčení o odborné kvalifikaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „autORIZAČNÍ ZÁKON“) (je-li relevantní).

Zadavatel požaduje složení realizačního týmu splňujícího alespoň níže uvedenou odbornou kvalifikaci:

1. Projektový manažer

- praxe minimálně 7 let v oblasti manažerského řízení projektů, staveb;
- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autORIZAČNÍHO ZÁKONA v oboru pozemní stavby nebo autorizace architekta pro obor architektura (A.1) nebo s všeobecnou působností (A.0);
- zkušenost s poskytnutím alespoň 1 služby s předmětem plnění minimálně v rozsahu některé z významných služeb dle čl. 6.14. písm. A. bod 1. této zadávací dokumentace, a to v posledních 5 letech před okamžikem zahájení zadávacího řízení.

2. Cenový manažer

- praxe minimálně 5 let v oblasti stavebnictví;
- zkušenost s poskytnutím alespoň 1 služby s předmětem plnění minimálně v rozsahu některé z významných služeb dle čl. 6.14. písm. A. bod 1. této zadávací dokumentace, a to v posledních 5 letech před okamžikem zahájení zadávacího řízení.

3. Provozní expert

- praxe minimálně 5 let v oblasti přípravy provozu staveb;
- zkušenost s poskytnutím alespoň 1 služby s předmětem plnění minimálně v rozsahu některé z významných služeb dle čl. 6.14. písm. A. bod 1. této zadávací dokumentace, a to v posledních 5 letech před okamžikem zahájení zadávacího řízení.

4. Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)

- praxe minimálně 5 let praxe v oblasti stavebnictví;
- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona v oboru statika a dynamika staveb;
- zkušenost s poskytnutím alespoň 1 služby s předmětem plnění minimálně v rozsahu některé z významných služeb dle čl. 6.14. písm. A. bod 1. této zadávací dokumentace, a to v posledních 5 letech před okamžikem zahájení zadávacího řízení.

5. Specialista na technické zařízení budov (TZB)

- praxe minimálně 2 roky;
- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona v oboru technologická zařízení staveb.

6. Specialista na elektrické instalace

- praxe minimálně 2 roky;
- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení.

7. BIM specialista

- praxe minimálně 3 roky;
- zkušenost s realizací jakéhokoli stavebního projektu s využitím projektování v režimu Building Information Modelling (BIM) na pozici, v jejímž rámci pracoval s výstupy projekčních činností v režimu BIM, a to v posledních 5 letech před okamžikem zahájení zadávacího řízení.

8. Technický dozor stavebníka /správce stavby

- praxe minimálně 7 let s řízením nebo dozorem staveb;
- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona v oboru pozemní stavby nebo autorizace architekta pro obor architektura (A.1) nebo s všeobecnou působností (A.0);
- zkušenost s poskytnutím alespoň 1 služby s předmětem plnění minimálně v rozsahu některé z významných služeb dle čl. 6.14. písm. A. bod 2. této zadávací dokumentace, a to v posledních 5 letech před okamžikem zahájení zadávacího řízení.

9. Specialista BOZP

- praxe minimálně 2 roky;
- osvědčení o získání odborné způsobilosti fyzické osoby k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vydaným dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů

!!! Zadavatel dále stanovuje, že:

- realizační tým se musí skládat minimálně ze 6 osob, maximálně z 9 osob;
- jeden člen realizačního týmu může zastávat maximálně 2 pozice současně, a to za předpokladu, že obsáhne profesně i technicky obě požadované pozice;
- Pozice člena realizačního týmu nemůže být prokazována 2 či více osobami, které v souhrnu splňují požadovanou kvalifikaci !!!

7. Obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky ve formě a struktuře návrhu Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel Smlouvu doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Smlouvy předpokládá) a takto upravený návrh Smlouvy podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky a jiné podmínky stanovené zadavatelem

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

- A. Dodavatelé dále v nabídce předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za dodavatele, ze kterého bude vyplývat:
1. Závazek dodavatele platit závazky za poskytnuté a řádně vyfakturované plnění svým poddodavatelům nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení platby od zadavatele.
 2. Závazek dodavatele zajistit dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy.
 3. Závazek dodavatele, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet,

jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

Dodavatelé mohou použít čestné prohlášení (závazek dodavatele), které je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

- B. Dodavatelé v rámci nabídky dále doloží vyplněnou a podepsanou přílohu č. 9 zadávací dokumentace.

Jiné podmínky stanovené zadavatelem

- A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

1. dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 zákona, a to v elektronické podobě. Pokud zadavatel nebude postupovat podle ustanovení § 122 odst. 4 písm. b) zákona, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle ustanovení § 86 odst. 3 zákona.

2. vyplněnou a podepsanou přílohu č. 10 zadávací dokumentace.

- B. Zadavatel dále stanovuje, že vybraný dodavatel předloží zadavateli v souladu se Smlouvou:

1. pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, popř. jiný obdobný doklad, jejichž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě.

Limit pojistného plnění předmětného pojištění musí činit minimálně 10.000.000,- Kč.

- C. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 8 zákona vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle ustanovení § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

9. Využití poddodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, popř. předložil čestné prohlášení, že předmět veřejné zakázky nebude realizovat prostřednictvím poddodavatelů

Dodavatelé mohou pro tyto účely použít přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

10. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 100.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

Peněžní jistota se skládá na účet zadavatele č. 6015-2000762389/0800 vedený u České spořitelny, a.s.

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději ke konci lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel **doporučuje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to IČ dodavatele**, a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel pro účely prokázání poskytnutí jistoty doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit, má-li být jistota vrácena na jiný účet, než ze kterého byla odesílána.

- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle ustanovení § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel požaduje, aby doklad banky nebo pojišťovny splňující shora uvedené požadavky byl předložen v originále nebo úředně ověřené kopii, a to v elektronické podobě.

Za předpokladu, že příslušná bankovní instituce/pojišťovna pro plnění z bankovní záruky/pojištění záruky požaduje originál či kopii jakéhokoliv dalšího dokumentu, poskytuje se jistota formou bankovní záruky/pojištění záruky předložením originálu dokladu banky/pojišťovny v elektronické podobě a bankovní institucí/pojišťovnou explicitně požadovaných dokladů.

Originálem dokladu banky/pojišťovny v elektronické podobě se rozumí originální soubor poskytnutý bankou/pojišťovnou včetně elektronických podpisů. Zadavatel pro úplnost odkazuje na metodiku MMR uveřejněnou na: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/Prokazovani-slozeni-jistoty-formou-bankovni-zaruky-v-nabidce-v-elektronicke-podobe.pdf>

11. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií a jejich vzájemnou váhou stanovenou v čl. 11.1.3.

11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

11.1.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena
2.	Zkušenosti členů realizačního týmu

11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Kritérium „Nabídková cena“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracovaných dle čl. 11.2.1 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude

vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny zkušenosti členů realizačního týmu zpracovaných dle čl. 11.2.2 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše udělených podbodů. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet podbodů.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
1.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100
2.	Počet bodů = (počet získaných podbodů / nejvyšší počet podbodů) x 100

Celkové hodnocení nabídek

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií č. 1 a č. 2 se vynásobí vahou příslušného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (nejvyššího počtu bodů).

Zadavatel stanovuje, že bodové hodnocení bude zaokrouhlováno na 2 desetinná místa dle obecně platných pravidel zaokrouhlování.

11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Jednotlivým hodnotícím kritériím byla zadavatelem stanovena následující váha:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Zkušenosti členů realizačního týmu	30 %

11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

11.2.1. Kritérium nejnižší nabídková cena

V rámci hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit cenu dle modelového příkladu uvedeného v příloze č. 6 zadávací dokumentace. Modelový příklad je stanoven pouze pro účely hodnocení nabídek, přičemž vychází ze zkušenosti a odhadu zadavatele, **kdy skutečný rozsah služeb (počet hodin) může být v rámci realizace předmětu veřejné zakázky, a to i v návaznosti na jednotlivé fáze plnění, odlišný.**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých (CZK) bez DPH.

Změna nabídkové ceny v průběhu plnění Smlouvy je možná pouze v případech předvídaných v Smlouvou.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel:

- v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH;
- v elektronickém nástroji zadavatele;
- v příslušné části návrhu Smlouvy.

!!! Zadavatel upozorňuje, že údaj o nabídkové ceně uvedený v Krycím listu nabídky a v elektronickém nástroji zadavatele, musí být stejný, v opačném případě dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek !!!

11.2.1. Kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena zkušenost členů realizačního týmu č. 1. (Projektový manažer) a č. 8 (Technický dozor stavebníka /správce stavby) s realizací zakázek nad rámec požadované technické kvalifikace ve smyslu čl. 6.14. písm. B zadávací dokumentace.

Hodnoceny budou referenční zakázky shora uvedených členů realizačního týmu splňující požadavky na technickou kvalifikaci dle čl. 6.14. písm. B. zadávací dokumentace, kterými účastník neprokazuje splnění technické kvalifikace ve vztahu ke konkrétnímu členu realizačního týmu.

Významné služby musely být poskytnuty členy realizačního týmu v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po jeho zahájení, tj. do okamžiku podání nabídky.

Zadavatel stanovuje, že pro účely hodnocení nabídek je možné předložit maximálně 5 referenčních zakázek ke každému členu realizačního týmu.

Uvede-li dodavatel v **seznamu členů realizačního týmu (příloha č. 5 zadávací dokumentace)** významnou službu pro účely hodnocení, kterou prokázal technickou kvalifikaci dle čl. 6.14. písm. B. zadávací dokumentace, nebo nesplní-li některé z takto dodavatelem uvedených významných služeb požadavky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, nebude zadavatel při hodnocení k takové významné službě přihlížet (**bude za takovouto službu bez dalšího uděleno nula (0) bodů**).

Dodavatel uvede do tabulky maximálně 5 zkušeností pro účely hodnocení pro každého z členů realizačního týmu (max. 2 členové týmu pro účely hodnocení), a pouze tyto zkušenosti budou zadavatelem v rámci hodnocení zohledněny. Pokud dodavatel do tabulky doplní další zkušenosti, tak tyto zkušenosti nebudou zadavatelem v rámci hodnocení zohledněny (zadavatel k nim nebude přihlížet); zadavatel rovněž pro účely hodnocení nebude přihlížet k jakýmkoliv jiným referencím uvedeným v jiné části nabídky.

V rámci tohoto kritéria bude nejlépe hodnocena nabídka dodavatele, který předloží nad rámec významných služeb požadovaných v rámci technické kvalifikace největší počet dalších významných služeb členů realizačního týmu. Za každou významnou službu, která bude nad rámec technické kvalifikace předložena, bude dodavateli přidělen **1 bod**. Maximálně

zadavatel přidělí dodavateli **5 podbodů pro každého z členů realizačního týmu, celkem tedy maximálně 10 podbodů.**

12. Předložení dokladů a objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do českého nebo slovenského jazyka.. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

13. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.praha12.cz/>. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému EZAK a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
- **Smlouva**
- **Doklady prokazující základní způsobilost**
- **Doklady prokazující profesní způsobilost**
- **Doklady prokazující technickou kvalifikaci**
- **Příloha č. 5 zadávací dokumentace – Seznam realizačního týmu (obsahuje údaje rozhodné pro účely posouzení kvalifikace a i hodnocení nabídek)**
- **Seznam poddodavatelů**
- **Doklady dle čl. 8 zadávací dokumentace**
- **Jistota**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací.**

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává výlučně elektronicky v souladu s čl. 17. zadávací dokumentace

15. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.8.2024 v(e) 12:00 hod.**

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 6 měsíců ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

16. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá v souladu s ustanovením § 211 zákona.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Advokátní kanceláří Brož, Sedlatý s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj EZAK ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu: tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Rovněž je možné využít dostupné manuály pro práci s elektronickým nástrojem EZAK:
<https://zakazky.praha12.cz/manual.html>

18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- iv) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- v) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- vi) vyhrazené změny závazku ze Smlouvy jsou uvedeny ve Smlouvě.
- vii) dodavatelé sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- viii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- ix) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem;

městská část Praha 12
Ing. Vojtěch Kos, MBA, starosta