



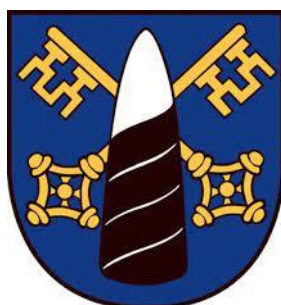
Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace**

### **ZAVEDENÍ ENMS V MČ PRAHA 12, ČÁST B: „CERTIFIKACE DLE NORMY ISO 50001“**

Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“), s podmínkami respektujícími Obecnou část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ („Metodika OPZ“).

Zadavatel městská část Praha 12 tímto vyzývá k podání nabídky.



## OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce .....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení .....	3
4. Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace .....	4
5. Předmět veřejné zakázky .....	4
5.1. Předmět veřejné zakázky .....	4
5.2. Místo plnění .....	5
5.3. Doba plnění .....	5
6. Předpokládaná hodnota .....	5
6.1. Předpokládaná hodnota .....	5
7. Prokázání splnění kvalifikace .....	5
7.1. Základní způsobilost .....	5
7.2. Profesní způsobilost .....	6
7.3. Technická kvalifikace .....	6
7.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce .....	7
8. Obchodní a platební podmínky .....	7
9. Zpracování nabídkové ceny .....	7
10. Hodnoticí kritéria .....	8
11. Další požadavky zadavatele .....	8
11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy .....	8
11.2. Podání společné nabídky .....	8
11.3. Střet zájmů .....	8
11.4. Seznam poddodavatelů .....	9
12. Požadavky na zpracování nabídky .....	9
12.1. Obecné požadavky .....	9
12.2. Podání nabídky a elektronická komunikace .....	9
12.3. Struktura nabídky .....	10
13. Lhůty, otevírání nabídek .....	10
14. Další informace a výhrady .....	10
15. Přílohy zadávací dokumentace .....	11

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Zavedení EnMS v MČ Praha 12, část B: „Certifikace dle normy ISO 50001“</b>
Název projektu:	Zavedení systému energetického managementu v Městské části Praha 12 dle normy ISO 50001
Reg. č. projektu:	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_120/0016726
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	městská část Praha 12
Adresa zadavatele:	Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4
IČO zadavatele:	00231151
Právní forma zadavatele:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupen:	Mgr. Janem Adamcem, starostou
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.praha12.cz/">https://zakazky.praha12.cz/</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Elektronicky na profilu zadavatele: <a href="https://zakazky.praha12.cz/">https://zakazky.praha12.cz/</a>
Zahájení výběrového řízení:	23. 9. 2022
Lhůta pro podání nabídek:	7. 10. 2022 v 10:00
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby výběrového řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	LAWYA tender, s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO:	03584607
Kontaktní osoba:	Mgr. Alena Lysoňková
Telefon:	+420 775 260 006
E-mail:	<a href="mailto:lysonkova@lawya.cz">lysonkova@lawya.cz</a>

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výhradně elektronickou formou, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („elektronický nástroj“), v případě podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

## 4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

- a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb - souboru činností dle normy ČSN EN ISO 50001:2019 - potřebných k posouzení souladu systému managementu hospodaření s energií (EnMS) zavedeného u zadavatele s předmětnou normou, včetně následné kontroly (dále jen „certifikace“).

5.1.1. Proces certifikace bude zahrnovat:

- a) předcertifikační audit - posouzení dokumentace k EnMS a její shody s realitou, včetně zhodnocení praktické implementace EnMS, ověření pravdivosti získávaných údajů a prováděných záznamů, včetně pohovorů se zaměstnanci zadavatele a zástupci zadavatelem zřizovaných příspěvkových organizací;
- b) certifikační audit – vyhodnocení, zda EnMS splňuje normu ISO 50001;
- c) zpracování seznamu nápravných opatření k odstranění nedostatků v EnMS;
- d) projednání výsledku certifikačního auditu a seznamu nápravných opatření se zástupci vedení městské části Praha 12;
- e) kontrolní audit – zahrnuje dva dozorové audity realizované vždy do jednoho kalendářního roku od certifikace/předchozího kontrolního auditu;
- f) vypracování písemných zpráv o výsledcích jednotlivých auditů;
- g) dodávky, služby a práce výše nespecifikované, které jsou nezbytné k certifikaci, o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl.

Recertifikační audit není součástí procesu certifikace.

5.1.2. Informace poskytované zadavatelem:

počet pracovníků EnMS	50
celková roční spotřeba – teplo	cca 20 000 MWh
celková roční spotřeba – zemní plyn	cca 2 750 MWh

celková roční spotřeba – elektrická energie	cca 3 000 MWh
počet budov v EnMS	55*

\* všechny jsou v majetku MHMP, svěřeny městské části Praha 12. Část z těchto budov jsou základní a mateřské školy, část je pronajata

## **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

5.2.1. Území a sídlo městské části Praha 12

## **5.3. DOBA PLNĚNÍ**

5.3.1. Zahájení: je blíže specifikováno ve smlouvě

5.3.2. Dokončení: je blíže specifikováno ve smlouvě

# **6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

## **6.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

6.1.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 180 000 Kč bez DPH.

# **7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

## **7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 7.1.1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 7.1.1. splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

7.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

## 7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil **živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání** pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

7.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## 7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

**Požadovaná minimální úroveň:**

Realizace alespoň dvou (2) zakázek obdobného charakteru. Zakázkami obdobného charakteru se rozumí zakázky spočívající v certifikaci dle ČSN ISO 50001:2019. Není podmínkou, aby zadavatelem byl veřejný zadavatel ve smyslu zákona

**Způsob prokázání:**

Seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

7.3.2. Splnění technické specifikace prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným pracím, a to jak ve vztahu

k fyzickým osobám, které mohou práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím zaměstnancům.

#### **Požadovaná minimální úroveň:**

Funkce Certifikační specialista

- Praxe v délce minimálně 5 let;
- Spolupráce na realizaci alespoň dvou (2) zakázek obdobného charakteru v posledních 4 letech před datem zveřejnění této výzvy. Zakázkami obdobného charakteru se rozumí zakázky spočívající v certifikaci dle ČSN ISO 50001:2019. Není podmínkou, aby zadavatelem byl veřejný zadavatel ve smyslu zákona.

#### **Způsob prokázání:**

Strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou deklarující splnění požadavku na délku praxe a zkušenost s certifikací.

### **7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 7.4.1. Dodavatel k prokázání splnění kvalifikace může předložit kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 7.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 7.4.3. Dodavatel nesmí nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením s výjimkou prokázání splnění podmínek základní způsobilosti.

## **8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## **9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 9.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v Kč bez DPH, DPH a cenu včetně DPH.
- 9.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.

- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádné a včasné realizaci příslušné části zakázky. Nabídková cena bude obsahovat předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž bude obsahovat i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## 10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč **bez DPH**.
- 10.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.1.5. V případě shody nabídkových cen u nejvýhodnějších nabídek rozhodne o pořadí nabídek los. Na losování budou pozváni zástupci dotčených účastníků alespoň 3 pracovní dny dopředu. K losování nemusí dojít v případě, kdy se nebude rozhodovat o pořadí nejlépe hodnocené nabídky (o výběru dodavatele).

## 11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc).

### 11.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 11.2.1. Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy o dílo, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavatelem, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku („doklad o spolupráci“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### 11.3. STŘET ZÁJMŮ

- 11.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů („ZSZ“), tj. že u účastníka, který je obchodní



společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

#### **11.4. SEZNAM PODDODAVATELŮ**

11.4.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam předpokládaných poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).

11.4.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze zadávací dokumentace (lze využít vzorového prohlášení uvedeného v příloze zadávací dokumentace).

## **12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **12.1. OBECNÉ POŽADAVKY**

12.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

12.1.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

12.1.4. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě v elektronické podobě.

12.1.5. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související s výběrovým řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

### **12.2. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

12.2.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.praha12.cz/>.

12.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.

- 12.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel v elektronickém nástroji řádně registrován, přičemž proces registrace může trvat i několik dní.
- 12.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

### 12.3. STRUKTURA NABÍDKY

- 12.3.1. Zadavatel **doporučuje** dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
  - Obsah nabídky
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
  - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
  - Návrh smlouvy včetně příloh
  - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů

## 13. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **7. 10. 2022 v 10:00**. Otevírání nabídek proběhne neveřejně.
- 13.1.2. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.praha12.cz/>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu pdf (textové části nabídky, doklady).

## 14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.5. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 14.1.6. Účastníci budou také vyrozuměni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), a to do 10 pracovních dní.
- 14.1.7. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 14.1.8. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 14.1.9. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 14.1.10. Zadavatel informuje účastníky, že projekt bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost a bude se řídit pravidly tohoto operačního programu, tedy konkrétně kapitolou 20. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

## 15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování služeb

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

-----  
za městskou část Praha 12  
LAWYA tender, s.r.o.  
JUDr. Michal Šilhánek