SML 2019/345

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

městská část Praha 12
se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany
zastoupená: Mgr. Janem Adamcem, starostou
IČO: 00231151
DIČ: CZ00231151
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú.: 000027–2000762389/0800
(dále jen „*objednatel*")

a

Jan Cón
se sídlem: Svojšovická 2872/24, 141 00 Praha 4
IČO: 63635241
DIČ: CZ5803230444
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. ú.: 19-9126410217/0100
zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Městskou částí Praha 4, odborem živnostenským, pod č.j. P4-OŽ/2982/10/MAC/1065217/3
(dále jen „*zhotovitel*")

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provádět na svůj náklad a nebezpečí v souladu s platnými právními předpisy a účinnými technickými normami v rozsahu a způsobem, v jakosti a ve lhůtách dle této smlouvy, řádně a včas pro objednatele dílo specifikované v odstavci 2 tohoto článku a předat jej objednateli bez vad a závazek objednatele dílo převzít a zaplatit cenu uvedenou v článku IV. této smlouvy.
2. Dílem se dle této smlouvy rozumí souhrn veškerých činností směřujících k zajištění pravidelných úklidových prací v budovách objednatele uvedených v článku III. odst. 1 této smlouvy. Pro účely smlouvy se poskytováním pravidelných úklidových prací rozumí provádění veškerých úklidových prací souvisejících s udržováním prostor objednatele (dále jen „úklidové práce") v rozsahu, četnosti, časovém harmonogramu a požadavků objednatele uvedených ve výkazu výměr, který je přílohou č. 1 této smlouvy, jako její nedílná součást.
3. Zhotovitel je vázán svou nabídkou ze dne 24. 9. 2019 předloženou v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem **„Provádění úklidových prací na pracovištích úřadu"** (tzn. i nabídkou výhod nad rámec požadovaných úklidových prací).
4. Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil se všemi podklady vztahujícími se k předmětu díla a jsou mu známy veškeré vnitřní předpisy objednatele upravující provoz uklízených budov, zejména (nařízení tajemníka: č. 1/2016 (BOZP), č. 6/2013 - požární ochrana a č. 14/2016 ostraha pracovišť).
5. Objednatel je oprávněn jednostranně snížit četnost a rozsah úklidových prací po dobu, kterou uvede v písemném požadavku. Zhotovitel na základě písemného požadavku objednatele, který bude obsahovat adresu budovy a dobu výluky, upraví výši měsíční fakturace v souladu s výkazem výměr.

III. Místo a doba provádění úklidových prací

1. Místem provádění úklidových prací se rozumí budovy:
   - budova v ul. Písková čp. 830, na parcele p. č. 2861/9, v k. ú. Modřany
   - budova v ul. U Domu služeb čp. 166, na parcele p. č. 73, v k.ú. Modřany
   - budova v ul. Čechtická čp. 758, na parcele p. č. 546, v k. ú. Kamýk – pavilon A, B

- budova v ul. Cílkova čp. 796, na parcele p. č. 1857/70, v k. ú. Kamýk
- budova v ul. Hausmannova čp. 3013, na parcele p. č. 4117/36, v k. ú. Modřany
- budova v ul. Hausmannova čp. 3014, na parcele p. č. 4117/37, v k. ú. Modřany

2. Úklidové práce budou prováděny mimo pracovní dobu objednatele tak, aby nenarušovaly chod objednatele, a to:
   - v budově Písková č.p. 830 v pracovních dnech v časovém rozmezí: pondělí a středa od 18:00 hod. do 20:00 hod.; úterý a čtvrtek od 16:00 hod. do 20:00 hod.; pátek od 14:00 hod. do 16:00 hod.
   - v ostatních budovách uvedených v odstavci 1 v pracovních dnech v časovém rozmezí: pondělí a středa od 18:00 hod. do 22:00 hod.; úterý a čtvrtek od 16:00 hod. do 22:00 hod.; pátek od 14:00 hod. do 22:00 hod.

3. Zahájení prací: od 1. 11. 2019.

IV. Cena za poskytování úklidových prací

1. Cena za poskytování řádně provedených úklidových prací za dobu dvou let je stanovena jako úplná, pevná a nejvýše přípustná ve výši bez DPH: **1 498 352,90 Kč.**
2. Ceny za jednotlivá plnění jsou podrobně stanoveny ve výkazu výměr, který tvoří nedílnou součást této smlouvy (viz příloha č. 1).
3. DPH bude účtována v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena za provádění úklidových prací zahrnuje veškeré nutné náklady k řádné realizaci díla včetně všech nákladů souvisejících (zejména dodávky veškerých úklidových prostředků a úklidových pomůcek včetně dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných úklidových prací, dodávky igelitových sáčků do všech typů odpadkových košů, dodávky hygienických sáčků na dámská WC).
5. Mimořádné úklidové práce (tj. úklid po stavebních úpravách, po výměně oken, po malířích apod.) budou řešeny samostatnými objednávkami dle hodinových cen uvedených v příloze č. 1.
6. Cena nezahrnuje dodávku hygienického materiálu, a to pro sociální zařízení a kuchyňky, jako jsou toaletní papíry, mýdla a ručníky, houbičky a čisticí prostředky na mytí nádobí.

V. Platební podmínky

1. Cena za poskytování úklidových prací bude zhotoviteli hrazena měsíčně dle skutečně provedených a zástupcem objednatele odsouhlasených úklidových prací, a to na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktury"), do 10. dne následujícího měsíce. Splatnost faktury bude činit 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
2. Příslušné faktury budou vystaveny vždy tak, že budou splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. V případě, že faktura tyto náležitosti nebude splňovat, je objednatel oprávněn zhotoviteli fakturu vrátit jako neúčinnou, aniž by nastala splatnost vyúčtované ceny za odvedené práce. Zhotovitel doručí objednateli bez zbytečného odkladu upravenou fakturu.
3. Mimořádné úklidové práce budou fakturovány po jejich odsouhlasení se splatností 30 dnů od doručení faktury.

VI. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen dodržet požadovaný počet pracovníků na objekt, který je uvedený ve výkazu výměr.
2. Zhotovitel je povinen učinit všechna možná opatření k tomu, aby v důsledku plnění smlouvy nedošlo k porušení povinné mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti. Tomuto ujednání musí odpovídat i ustanovení pracovních smluv se zaměstnanci - pracovníky zhotovitele, které zhotovitel využije k provádění úklidových prací. Povinnost mlčenlivosti se týká jak samotného zhotovitele, tak jeho zaměstnanců, a to v rozsahu informací získaných v souvislosti s plněním předmětu díla a skutečností, ke kterým v rámci plnění předmětu této smlouvy dojde. Zhotovitel je povinen zejména zajistit

utajovanost přístupových bezpečnostních kódů a také to, aby se klíče od budov nedostaly k neoprávněným osobám. Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

3. Zhotovitel je povinen bezprostředně po uzavření smlouvy předložit objednateli písemně jmenný seznam zaměstnanců - pracovníků, kteří budou úklidové práce dle článku II. provádět. Zhotovitel se dále zavazuje tento seznam průběžně aktualizovat, a to i v době zástupů nebo nemocí. Zhotovitel se zavazuje tyto úklidové práce vykonávat výhradně prostřednictvím osob, které uzavřely se zhotovitelem pracovní smlouvu nebo některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Zhotovitel se zavazuje a odpovídá za to, že k provádění prací dle této smlouvy využije pouze osoby trestně bezúhonné. Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
4. Zhotovitel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním úklidových prací třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Nesplnění této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
5. Zhotovitel odpovídá za provádění úklidových prací v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele (tj. odpovídá za dodržování norem a předpisů při používání úklidových prostředků (čistících, mycích) a úklidových pomůcek včetně dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných úklidových prací). Zhotovitel nese v plném rozsahu odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci - pracovníci, určeni k provádění sjednaných prací, jsou odborně i zdravotně způsobilí. Zhotovitel se zavazuje prokazatelně seznámit nejpozději před započetím prací své zaměstnance - pracovníky s předpisy v oblasti BOZP a PO a vnitřními předpisy objednatele upravující provoz uklízených budov. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele předložit doklad o pravidelném školení svých pracovníků - zaměstnanců v oblasti BOZP a PO.
6. Zhotovitel je povinen důsledně dodržovat systém separace odpadů dle zvyklostí v dané budově. Osoby zhotovitele provádějící úklid zajistí vytřídění využitelných složek odpadu (sklo, PET lahve a čistý papír) z odpadkových košů a umístí je odděleně do k tomu určených kontejnerů.
7. Zhotovitel je povinen využívat k provádění úklidových prací pouze pracovní stroje technicky způsobilé k prováděné činnosti. Na vyžádání objednatele je povinen předložit příslušné doklady.
8. Zhotovitel je oprávněn pro plnění předmětu díla využívat od objednatele dodávku elektrické energie, vody a sběrné nádoby na tříděný a směsný odpad.
9. Zhotovitel je povinen všechny ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací odevzdat objednateli. Dále je zhotovitel povinen neprodleně oznámit objednateli potřebu náhlých oprav v budovách objednatele s ohledem na zajištění bezpečnosti a hygieny nebo k odvrácení bezprostředního nebezpečí škody.
10. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů objednatele k provádění úklidových prací a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových prací či podmínkám bezpečnosti práce.
11. Zhotovitel je povinen zajistit dodržování zákazu používání výpočetní techniky, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci zhotovitele.
12. Zhotovitel je dále povinen:
    - provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními pracovníky, úklidovými prostředky a úklidovými pomůckami případně s využitím pracovních strojů,
    - úklidové práce zorganizovat tak, aby zaměstnanci měli každý svůj úsek a za něj zodpovídali (tj. za úklid, za zamykání jednotlivých kanceláří, za zhasínání atd.),
    - poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém termínu (časovém harmonogramu), rozsahu a kvalitě,
    - kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších prací,
    - provádět potřebná opatření k odstranění eventuálních nedostatků vzniklých při provádění úklidových prací,
    - bezplatně a bezodkladně odstranit reklamované vady v provedených úklidových pracích (tzn. v den nahlášení vady).
13. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu jsou určeny kontaktní osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, zejména kontrolu úklidu a vyřizování reklamací (dále jen „zástupce objednatele“), vyplývajících ze vzájemné součinnosti:

a) za objednatele:

ve věcech smluvních:
Ing. Bohumila Budková
tel.: 241 028 218
e-mail: budkova.bohumila@praha12.cz

ve věcech technických a kontroly:
Tomáš Seifert BA (Hons)
tel.: 244 028 260; 774 064 120
e-mail: seifert.tomas@praha12.cz

b) za zhotovitele:

ve věcech smluvních:
Jan Cón
tel.: 603 443 523
e-mail: conj@seznam.cz

ve věcech technických a kontroly:
Ondřej Cón
tel.:720 196 159
e-mail: con7@seznam.cz

VII. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit proškolení pracovníků zhotovitele na ostrahu pracovišť včetně zajištění přístupových kódů EZS (elektronický zabezpečovací systém) a předání klíčů od budov (mimo budovu Písková č. p. 830 kde bude přítomna recepční služba).
2. Objednatel je dále povinen:
   - zajistit zaměstnancům - pracovníkům zhotovitele přístup do budov objednatele tak, aby v čase smluveném, popř. i v dalším smluveném čase, mohl zhotovitel dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy,
   - zajistit zhotoviteli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků, úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
   - zajistit bezplatné osvětlení a použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnost jejího ohřevu,
   - oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací.
   - po dohodě se zhotovitelem zajistit dodávky a centrální distribuci (předání) hygienického materiálu, a to pro sociální zařízení jednotlivých budov, jako jsou toaletní papíry, tekutá mýdla a papírové ručníky, k jejich následnému doplňování zhotovitelem.
3. Zástupce objednatele je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací.

VIII. Vady díla

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce řádně a včas, v souladu s touto smlouvou a odpovídá za nedostatky způsobené nekvalitním plněním povinností jeho zaměstnanci v průběhu poskytování úklidových prací.
2. Provedené úklidové práce jsou vadné, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Za vadu je zejména považováno:
   - vynechání pravidelného úklidu každé jednotlivé plochy, uvedené ve výkazu výměr,
   - nepoužívání ekologicky šetrných čisticích prostředků,
   - nekvalitní (nedbalé) provedení úklidu každé jednotlivé plochy se zjevnými nedostatky,
   - nerespektování pokynu zástupců objednatele na úklidové práce (neprovedení požadovaného úklidu),
   - nerespektování výluk úklidu,
   - neuzamčení kanceláří a budov objednatele, včetně zabezpečení pomocí EZS.
   - nedodržení požadovaného počtu pracovníků na jednotlivých pracovištích.
3. Zástupce objednatele oznámí zhotoviteli každou drobnou zjištěnou vadu (vadu v plnění zhotovitele, vadu v provádění úklidových prací) bez zbytečného odkladu, a to formou „Zápisu o zjištěných vadách“ prostřednictvím e-mailu zástupci zhotovitele ve věcech technických a kontroly (viz článek VI. odst. 13 písm. b). Podstatné porušení či významnou závadu (např. neuklizený celý úsek, neodstranění či opakování drobné vady apod.) zástupce objednatele zapíše do provozní knihy „ÚKLID“, která je k dispozici zhotoviteli v každé budově objednatele a dále postupuje obdobně jako u drobných vad. Dle možnosti objednatel případné vady zdokumentuje. Zhotovitel se zavazuje

zajistit odstranění veškerých vad v den jejich nahlášení objednatelem. Odstranění vady bude na místě potvrzeno zaměstnancem/pracovníkem zhotovitele do provozní knihy „ÚKLID“

IX. Sankční ujednání, smluvní pokuty

1. V případě, že zhotovitel poruší svou povinnost dle této smlouvy způsobem označeným v této smlouvě jako podstatné porušení, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení.
2. V případě porušení ostatních povinnosti zhotovitele uvedených v článku VI. odst. 5, 6, 7, 9, a 11 má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
3. V případě vadných uvedených v článku VIII. odst. 2 má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. V případě, že nebudou zhotovitelem provedeny úklidové práce v celém rozsahu, tj. nebudou provedeny všechny úkony k plnění náležející nebo nebudou provedeny úkony ve všech budovách objednatele, nebudou tyto úklidové práce považovány za řádně splněné a objednatel má právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé takto neposkytnuté plnění.
5. V případě neodstranění vad nahlášených objednatelem dle článku VIII. odst. 3 této smlouvy má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každou jednotlivou neodstraněnou vadu.
6. V každém případě neuzavření jednotlivých budov objednatele uvedených v čl. III odst. 1 této smlouvy do 22:00 hod. s jejím následným zakódováním má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
7. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě patnácti (15) kalendářních dnů po doručení písemného vyúčtování zhotoviteli.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst ve smyslu § 1982 občanského zákoníku proti pohledávce zhotovitele k ceně za poskytování úklidových prací.
9. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na zhotoviteli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

X. Náhrada případných škod

1. Zhotovitel nese odpovědnost za vzniklé škody na zdraví a majetku objednatele či třetích osob prokazatelně způsobené zaměstnanci - pracovníky zhotovitele při plnění předmětu díla.
2. Zhotovitel před podpisem této smlouvy předloží objednateli kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s prováděním díla ve výši horní hranice pojistného plnění minimálně 10.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Zhotovitel se zavazuje, že předložená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu provádění úklidových prací. Nepředložení platné pojistné smlouvy je podstatným porušení této smlouvy.

XI. Ukončení a zánik smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou dvou let, a to **1. 11. 2019 do 31. 10. 2021.**
2. Smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím sjednané doby ukončen písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením od této smlouvy způsobem v této smlouvě uvedeným nebo za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy kdykoli odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení zhotoviteli. Za podstatné porušení povinností podle této smlouvy se považuje zejména, nastane-li kterákoli z následujících skutečností:
   - dojde k porušení povinností uložených zhotoviteli touto smlouvou, označenému v textu této smlouvy jako podstatné;

- zjistí-li objednatel po objektivním posouzení existujících a oprávněně očekávaných skutečností, že zhotovitel nebude s přihlédnutím ke všem okolnostem schopen řádně a včas plnit své závazky podle této smlouvy;

4. Ukončení smluvního vztahu dle této smlouvy nemá vliv na ustanovení smlouvy, o nichž to stanoví § 2005 odst. 2 občanského zákoníku nebo tato smlouva, na nárok objednatele na zaplacení smluvních pokut, nárok na odstranění vad, povinnosti zhotovitele související s poskytnutými zárukami za jakost, na ustanovení této smlouvy o pojištění, na ustanovení upravující důsledky odstoupení od smlouvy. Práva a povinnosti smluvních stran, která vzniknou po ukončení smluvního vztahu podle této smlouvy jako důsledek jednání uskutečněného před tímto ukončením zůstávají nedotčena, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Aniž by tím byla dotčena jakákoli práva objednatele a není-li v jiných ustanoveních této smlouvy dohodnuto jinak, smluvní strany sjednávají pro případ, že zhotovitel nesplní kteroukoli povinnost podle této smlouvy v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem, nejdéle však ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů od doručení písemného upomenutí objednatele, právo objednatele splnit tyto povinnosti prostřednictvím třetí osoby na náklady zhotovitele.
6. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí zaslanou zhotoviteli. Výpovědní doba činí 90 dní od prokazatelného doručení výpovědi zhotoviteli.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti stanovená touto smlouvou, jakož i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající se řídí občanským zákoníkem a dalšími relevantními právními předpisy České republiky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
3. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě nutnosti řešit spory soudní cestou bude místně příslušným soudem obecný soud objednatele.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
6. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabyde zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí objednatel.

V Praze dne:

za zhotovitele:

Jan Cón
Svojšovická 2872/24
141 00 Praha 4 - Spořilov
tel./fax: 272 [illegible]3y
IČO: 636362[illegible] DIČ: CZ[illegible]03230444

Jan Cón

V Praze dne: 8. 11. 2019

za objednatele:

městská část Praha 12
Mgr. Jan Adamec
starosta

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12
1

Městská část Praha 12
Doložka
dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Osvědčují, že tato listina byla
a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části
b) schválena usnesením rady/~~zastupitelstva~~ č. R-047-022-19
c) byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva č. .....
V Praze dne 8. 11. 2019 V Praze dne 8. 11. 2019
pověřený člen zastupitelstva pověřený člen zastupitelstva

Příloha č. 1 smlouvy – Výkaz výměr

Rozsah, četnost a specifikace úklidových prací souvisejících s udržováním prostor objednatele

Kategorie	ČINNOST
„A“	**Denně** - vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků do všech typů odpadkových košů včetně hygienických sáčků na dámská WC – dodávku (nákup) zajišťuje zhotovitel), - odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo, - mokré vytírání podlah a dlažeb nebo luxování koberců , - kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, výlevek, umyvadel, úchytových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), - doplňování toaletního papíru, tekutých mýdel, papírových ručníků v sociálních zařízeních jednotlivých budov – dodávku (nákup) zajišťuje objednatel, - kontrola uzavření oken, uzamčení dveří jednotlivých kanceláří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií, - dle potřeby odstraňování pavučin ve všech místnostech, - dle potřeby odstraňování případných černých čmouh na PVC, - nahlašování zjištěných závad (prasklé žárovky či zářivky, nefunkční splachovadla na WC, kapající kohoutky apod.) - mytí zařizovacích předmětů pracovních desek v kuchyňkách, případně jiných znečištěných míst na kuchyňských linkách - mytí pracovní plochy stolu - v zimním období (listopad-březen) luxování kobercových rohoží u vchodů do jednotlivých objektů **Týdně** - mytí odkládacích ploch nábytku, parapetů, květinových stolků, - odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety) - v letním období (duben-říjen) luxování kobercových rohoží u vchodů do jednotlivých objektů **Měsíčně** - mytí vstupních dveří do budovy, - mytí dveří a zárubní, - mytí madla zábradlí na schodištích, - mytí obkladů v kuchyňkách, ve sprchových koutech, umývárnách a wc, - mytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníku tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení) **Ročně** - odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, - mokré stírání prachu nečistot z křížků a područek kolečkových židlí - mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách

„B“	**Denně** - vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků do všech typů odpadkových košů – dodávku (nákup) zajišťuje zhotovitel), - odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo, - kontrola uzavření oken, uzamčení dveří jednotlivých kanceláří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií, - nahlašování zjištěných závad (prasklé žárovky či zářivky, nefunkční splachovadla na WC, kapající kohoutky apod.) **Týdně** - mokré vytírání podlah a dlažeb nebo luxování koberců - mytí odkládacích ploch nábytku, parapetů, květinových stolků - odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety) **Měsíčně** - mytí dveří a zárubní, - odstraňování pavučin dle potřeby ve všech místnostech, **Ročně** - odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, - mokré stírání prachu nečistot z křížků a područek kolečkových židlí
„C“	**Denně** - vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků do všech typů odpadkových košů – dodávku (nákup) zajišťuje zhotovitel), - odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo, - kontrola uzavření oken, uzamčení dveří jednotlivých kanceláří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií, - nahlašování zjištěných závad (prasklé žárovky či zářivky, nefunkční splachovadla na WC, kapající kohoutky apod.) **Měsíčně** - mokré vytírání podlah a dlažeb nebo luxování koberců - mytí odkládacích ploch nábytku, parapetů, květinových stolků - odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety), - mytí dveří a zárubní, - odstraňování pavučin dle potřeby ve všech místnostech, **Ročně** - odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm,
Mimořádné úklidové práce	- úklidové práce po stavebních úpravách, po výměně oken, po malování apod., které nejsou součástí smlouvy o dílo a budou objednány samostatnou objednávkou

Kategorie „A“:
kanceláře, informační kanceláře, chodby a schodiště, sociální zařízení (WC), umývárny, sprchové kouty, kuchyňky, šatny, čekárny, zasedací místnost č. 504 v ul. Písková č.p. 830

Kategorie „B“:
učebny, zasedací místnosti, spisovny, ostatní kanceláře, svatební síň v ul. Písková č.p. 830

Kategorie „C“:
archivy, serverovny, ostatní spisovny

objekt v ulici Písková č.p. 830, na parcele p.č. 2861/2, v k.ú. Modřany					
Podlaží	**Číslo místnosti**	**Označení místnosti**	**Plocha v m^2**	**Povrch typ**	**Kategorie**
5.N.P.	501	kancelář	9,4	PVC	A
5.N.P.	502	kancelář	26,7	PVC	A
5.N.P.	503	kancelář	21,1	koberec	A
5.N.P.	504	zasedačka	44,2	koberec	A
5.N.P.	505	kancelář	15,1	koberec	A
5.N.P.	506	kancelář	28,6	koberec	A
5.N.P.	507	kancelář	12,9	koberec	A
5.N.P.	508	kancelář	21,9	koberec	A
5.N.P.	x	WC	7,2	dlažba	A
5.N.P.	x	kuchyňka	8,8	PVC	A
5.N.P.	x	chodba	27,0	PVC	A
5.N.P.	x	chodba	12,4	PVC	A
4.N.P.	401	kancelář	14,3	koberec	A
4.N.P.	402	kancelář	14,8	koberec	A
4.N.P.	403	kancelář	12,0	koberec	A
4.N.P.	405	kancelář	15,1	PVC	A
4.N.P.	406	kancelář	15,7	PVC	A
4.N.P.	406B	kancelář	31,3	koberec	A
4.N.P.	407	kancelář	7,2	PVC	A
4.N.P.	408	kancelář	16,2	PVC	A
4.N.P.	409	kancelář	10,5	PVC	A
4.N.P.	x	kuchyňka	3,5	PVC	A
4.N.P.	x	WC	26,4	dlažba	A
4.N.P.	x	WC	16,5	dlažba	A
4.N.P.	x	chodba	59,8	PVC	A
3.N.P.	x	chodba	33,6	PVC	A
3.N.P.	x	chodba	16,4	PVC	A
3.N.P.	303	kancelář	17,1	koberec	A
3.N.P.	303A	archiv	7,6	koberec	C
3.N.P.	304	kancelář	29,9	koberec	A
3.N.P.	305	kancelář	20,2	koberec	A
3.N.P.	306	kuchyňka	3,8	PVC	A
3.N.P.	x	svatební síň	90,1	PVC	B
3.N.P.	307	WC	13,3	dlažba	A
3.N.P.	308	WC	7,2	dlažba	A
2.N.P.	201	kancelář	15,7	PVC	A
2.N.P.	201A	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	201B	kancelář	32,5	PVC	A
2.N.P.	203	kancelář	13,8	PVC	A
2.N.P.	204	kancelář	17,6	PVC	A
2.N.P.	205	kancelář	31,3	PVC	A
2.N.P.	206	kancelář	8,0	PVC	A
2.N.P.	207	kancelář	8,0	PVC	A
2.N.P.	208	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	210	WC	15,3	dlažba	A

2.N.P.	211	WC	15,9	dlažba	A
2.N.P.	x	kuchyňka	4,2	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	21,0	PVC	A
1.N.P.	101	rozmnožovna	15,7	PVC	A
1.N.P.	101A	šatna	4,9	koberec	A
1.N.P.	102	rozmnožovna	15,7	PVC	A
1.N.P.	x	informační kancelář	8,9	koberec	A
1.N.P.	103	kancelář	16,5	PVC	A
1.N.P.	104	kancelář	16,5	PVC	A
1.N.P.	105	kancelář	43,2	PVC	A
1.N.P.	106	kancelář	17,6	PVC	A
1.N.P.	107	kancelář	20,7	PVC	A
1.N.P.	x	chodba	8,8	PVC	A
1.N.P.	108	kancelář	20,9	PVC	A
1.N.P.	108A	serverovna	7,6	PVC	C
1.N.P.	109	kuchyňka	11,1	dlažba	A
1.N.P.	x	WC	1,7	dlažba	A
1.N.P.	x	WC	6,8	dlažba	A
1.N.P.	x	chodba	15,8	PVC	A
1.N.P.	x	chodba	47,6	dlažba	A
1.N.P.	x	chodba	8,8	dlažba	A
1.P.P	x	chodba	14,3	PVC	A
1.P.P	x	chodba	20,9	PVC	A
1.P.P	2	kancelář	22,0	PVC	A
1.P.P	3	kancelář	10,7	PVC	A
1.P.P	4	kancelář	16,5	PVC	A
1.P.P	5	kancelář	14,8	PVC	A
1.P.P	6	kancelář	18,0	PVC	A
1.P.P	x	chodba	18,2	PVC	A
1.P.P	x	chodba	4,7	PVC	A
1.P.P	8	kancelář	15,4	PVC	A
1.P.P	9	kancelář	16,0	PVC	A
1.P.P	10	kancelář	15,1	PVC	A
1.P.P	10A	kancelář	15,1	PVC	A
1.P.P	12	kancelář	13,8	PVC	A
1.P.P	13	kancelář	17,1	PVC	A
1.P.P	14	kuchyňka	4,2	PVC	A
1.P.P	15	WC	15,0	dlažba	A
1.P.P	16	WC	15,6	dlažba	A
1.P.P	17	kancelář	5,4	PVC	A
2.P.P.	S1	chodba	15,5	PVC	A
2.P.P.	S1	chodba	14,0	PVC	A
2.P.P.	S3	kancelář	8,9	PVC	A
2.P.P.	S4	kancelář	17,9	PVC	A
2.P.P.	S6	kancelář	17,1	PVC	A
2.P.P.	S6	kancelář	15,4	PVC	A
2.P.P.	S6	kancelář	21,7	PVC	A
2.P.P.	S6	kancelář	10,8	PVC	A

2.P.P.	S7	kancelář	15,1	PVC	A
2.P.P.	S11	WC	17,7	dlažba	A
2.P.P.	S12	WC a kuchyňka	15,9	dlažba	A
2.P.P.	S10	kancelář	19,7	PVC	A
2.P.P.	S10A	kuchyňka	3,6	PVC	A
2.P.P.	S5	chodba	12,5	dlažba	A
2.P.P.	S5	chodba	24,2	dlažba	A
	x	schodiště vč. podest	78,2	PVC	A

Kategorie	Plocha m^2	Kč bez DPH/ 2 roky	Kč DPH/ 2 roky	Kč bez DPH/ 2roky
"A"	1 699,9	*526 204,04*	*110 502,84*	***532 774,41***
"B"	90,1	*6 173,65*	*1 296,47*	
"C"	15,2	*396,72*	*83,31*	
Celkem	**1 805,2**	*532 774,41*	*111 882,62*	

objekt v ulici Čechtická č.p. 758, na parcele p.č. 546, v k.ú. Kamýk - pavilon A					
Podlaží	**Číslo místnosti**	**Označení místnosti**	**Plocha v m²**	**Povrch typ**	**Kategorie**
2.N.P.	20	kancelář	17,9	PVC	A
2.N.P.	19	kuchyňka	7,1	PVC	A
2.N.P.	19A	WC a sprchový kout	5,5	dlažba	A
2.N.P.	29	kancelář	27,7	PVC	A
2.N.P.	24	kancelář	19,3	PVC	A
2.N.P.	28	WC a sprchový kout	11,3	dlažba	A
2.N.P.	27	kancelář	8,5	PVC	A
2.N.P.	22	kancelář	16,5	PVC	A
2.N.P.	21	kancelář	16,5	PVC	A
2.N.P.	x	zasedací místnost	21,6	PVC	B
2.N.P.	25	kancelář	27,7	PVC	A
2.N.P.	25A	spisovna	13,6	PVC	B
2.N.P.	x	chodba	16,5	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	16,5	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	8,9	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	10,2	PVC	A
1.N.P.	7	učebna IT	19,74	PVC	A
1.N.P.	10	kancelář	27,73	PVC	A
1.N.P.	11	kancelář	12,22	PVC	A
1.N.P.	12	kancelář	15,3	PVC	A
1.N.P.	13	kancelář	17,86	PVC	A
1.N.P.	14	kancelář	20,2	PVC	A
1.N.P.	15	kancelář	20,1	PVC	A
1.N.P.	16	kancelář	17,95	PVC	A
1.N.P.	x	kancelář	7,92	PVC	A
1.N.P.	17	kuchyňka	7,31	PVC	A
1.N.P.	x	WC + zázemí	16	dlažba	A
1.N.P.	x	WC + zázemí	3,5	dlažba	A
1.N.P.	x	chodba	48,7	PVC	A
1.N.P.	x	schodiště	18,5	PVC	A

Kategorie	**Plocha m²**	**Kč bez DPH/ 2 roky**	**Kč DPH/ 2 roky**	**Kč bez DPH/ 2roky**
"A"	462,9	*143 290,69*	*30 091,04*	***145 702,59***
"B"	35,2	*2 411,90*	*506,50*	
Celkem	**498,1**	*145 702,59*	*30 597,54*	

objekt v ulici Čechtická č.p. 758, na parcele p.č. 546, v k.ú. Kamýk - pavilon B					
Podlaží	**Číslo místnosti**	**Označení místnosti**	**Plocha v m²**	**Povrch typ**	**Kategorie**
1.N.P.	34	kancelář	20,9	koberec	A
1.N.P.	1	kancelář	14,1	PVC	A
1.N.P.	2	kancelář	13,2	PVC	A
1.N.P.	3	kancelář	13,2	PVC	A
1.N.P.	4	kancelář	13,2	PVC	A
1.N.P.	4A	kancelář	8,0	PVC	A
1.N.P.	5	kuchyňka	9,9	PVC	A
1.N.P.	6	kancelář	6,9	PVC	A
1.N.P.	x	WC a sprchový kout	5,4	dlažba	A
1.N.P.	x	chodba	17,2	PVC	A
1.N.P.	x	chodba	6,5	PVC	A
1.N.P.	7	kancelář	13,8	PVC	A
1.N.P.	8	kancelář	13,2	PVC	A
1.N.P.	x	WC	8,5	dlažba	A
1.N.P.	10	kancelář	10,8	PVC	A
1.N.P.	x	archiv	7,7	PVC	C
1.N.P.	x	WC	11,3	dlažba	A
1.N.P.	x	chodba	72,66	PVC	A
1.N.P.	12	kancelář	10,8	PVC	A
	x	chodba a schodiště	27,6	PVC	A
2.N.P.	20	kancelář	27,1	PVC	A
2.N.P.	21	kancelář	55,5	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	43,0	PVC	A
2.N.P.	33	kancelář	30,1	PVC	A
2.N.P.	22	kancelář	26,3	PVC	A
2.N.P.	23	kancelář	26,3	PVC	A
2.N.P.	24	kancelář	26,3	PVC	A
2.N.P.	25	kancelář	14,3	PVC	A
2.N.P.	28	kancelář	27,1	PVC	A
2.N.P.	29	kancelář	26,0	PVC	A
2.N.P.	30	WC	15,7	dlažba	A
2.N.P.	x	spisovna B	8,6	PVC	C
2.N.P.	x	spisovna A	12,5	PVC	C
2.N.P.	x	chodba	52,2	PVC	A
2.N.P.	x	kuchyňka	9,7	PVC	A
2.N.P.	27	kancelář	7,0	PVC	A
2.N.P.	x	WC	5,4	dlažba	A
2.N.P.	x	chodba	10,6	PVC	A
2.N.P.	x	schodiště	9,3	PVC	A

Kategorie	**Plocha m²**	**Kč bez DPH/ 2 roky**	**Kč DPH/ 2 roky**	**Kč bez DPH/ 2roky**
"A"	708,8	*219 409,04*	*46 075,90*	***220 160,72***
"B"	0	*0*	*0*	
"C"	28,8	*751,68*	*157,85*	
Celkem	**737,6**	*220 160,72*	*46 233,75*	

objekt v ulici Hausmannova č.p. 3013, na parcele p.č. 4117/36, v k.ú. Modřany					
Podlaží	**Číslo místnosti**	**Označení místnosti**	**Plocha v m^2**	**Povrch typ**	**Kategorie**
1.N.P.	x	chodba	5,7	dlažba	A
1.N.P.	x	chodba	13,5	dlažba	A
1.N.P.	A1	archiv ŽO	4,8	beton	C
1.N.P.	A2	archiv ŽO	8,2	beton	C
1.N.P.	x	schodiště	17,7	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	6,6	PVC	A
2.N.P.	x	WC	2,9	dlažba	A
2.N.P.	x	WC	2,9	dlažba	A
2.N.P.	20	spisovna	17,4	PVC	C
2.N.P.	13	spisovna	17,4	PVC	C
2.N.P.	7	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	6	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	5	kancelář	21,7	PVC	A
2.N.P.	x	WC	15,0	dlažba	A
2.N.P.	x	kuchyňka	15,0	PVC	A
2.N.P.	4	kancelář	20,7	PVC	A
2.N.P.	3	kancelář	15,7	PVC	A
2.N.P.	2	kancelář	15,68	PVC	A
2.N.P.	1	kancelář	15,7	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	23,5	PVC	A
2.N.P.	14	kancelář	14,8	koberec	A
2.N.P.	14a	kancelář	14,8	koberec	A
2.N.P.	15	kancelář	14,8	PVC	A
2.N.P.	16	kancelář	15,9	PVC	A
2.N.P.	17	kancelář	17,7	PVC	A
2.N.P.	18	kancelář	17,7	PVC	A
2.N.P.	19	spisovna	11,8	PVC	B
2.N.P.	x	chodba	16,0	PVC	A

Kategorie	**Plocha m^2**	**Kč bez DPH/ 2 roky**	**Kč DPH/ 2 roky**	**Kč bez DPH/ 2roky**
"A"	338,9	*104 906,49*	*22 030,36*	***106 960***
"B"	11,8	*808,54*	*169,79*	
"C"	47,7	*1244,97*	*261,44*	
Celkem	**398,4**	*106 960*	*22 461,59*	

objekt v ulici Hausmannova č.p. 3014, na parcele p.č. 4117/37, v k.ú. Modřany					
Podlaží	**Číslo místnosti**	**Označení místnosti**	**Plocha v m²**	**Povrch typ**	**Kategorie**
1.N.P.	x	chodba vstup	6,8	dlažba	A
1.N.P.	x	chodba	23,3	PVC	A
1.N.P.	x	WC	5,7	PVC	A
1.N.P.	2	kancelář	16,1	PVC	A
1.N.P.	3	kancelář	15,1	PVC	A
1.N.P.	4	archiv	18,2	beton	C
1.N.P.	5	kancelář	14	PVC	A
1.N.P.	5A	archiv	67,71	PVC	C
1.N.P.	6	kancelář	32,5	PVC	A
1.N.P.	x	archiv	81,6	PVC	C
	x	schodiště	16,4	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	29,1	PVC	A
2.N.P.	1	kancelář	15,1	PVC	A
2.N.P.	2	kancelář	17,3	PVC	A
2.N.P.	3	kancelář	19,5	PVC	A
2.N.P.	4	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	5	kancelář	15,1	PVC	A
2.N.P.	x	kuchyňka	14,6	PVC	A
2.N.P.	x	WC a sprchový kout	3,4	dlažba	A
2.N.P.	x	WC	3,0	PVC	A
2.N.P.	9	kancelář	15,7	PVC	A
2.N.P.	9A	kancelář	15,5	PVC	A
2.N.P.	10	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	11	zasedačka	19,5	PVC	B
2.N.P.	12	kancelář	19,5	PVC	A

Kategorie	**Plocha m²**	**Kč bez DPH/ 2 roky**	**Kč DPH/ 2 roky**	**Kč bez DPH/ 2roky**
"A"	332,4	*102 894,42*	*21 607,83*	***108 601,27***
"B"	19,5	*1 336,14*	*280,59*	
"C"	167,46	*4 370,71*	*917,85*	
Celkem	**519,36**	*108 601,27*	*22 806,27*	

objekt v ulici U Domu služeb č.p. 166, na parcele p.č. 73, v k.ú. Modřany

Podlaží	Číslo místnosti	Označení místnosti	Plocha v m^2	Povrch typ	Kategorie
	x	schodiště	16,7	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	31,3	dlažba	A
2.N.P.	330	kuchyňka	6,8	PVC	A
2.N.P.	331	kancelář	23,2	PVC	A
2.N.P.	329	kancelář	16,2	PVC	A
2.N.P.	328	kancelář	19,2	PVC	A
2.N.P.	326	kancelář	13,3	PVC	A
2.N.P.	327	kancelář	13,3	PVC	A
2.N.P.	325	kancelář	8,4	PVC	A
2.N.P.	323	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	324	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	322	kancelář	18,6	PVC	A
2.N.P.	321	kancelář	16,8	PVC	A
2.N.P.	319	WC	8,5	dlažba	A
2.N.P.	318	WC	8,5	dlažba	A
2.N.P.	309	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	308	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	307	kancelář	17,4	PVC	A
2.N.P.	306	kuchyňka	6,2	PVC	A
2.N.P.	301	kancelář	16,8	PVC	A
2.N.P.	302	kancelář	19,5	PVC	A
2.N.P.	303B	kancelář	17,0	PVC	A
2.N.P.	303A	kancelář	18,3	koberec	A
2.N.P.	304	zasedačka	106,1	PVC	B
2.N.P.	310	kancelář	16,8	PVC	A
2.N.P.	311	kancelář	18,0	PVC	A
2.N.P.	312	serverovna	16,2	PVC	C
2.N.P.	313	kancelář	7,3	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	73,2	dlažba	A
2.N.P.	x	chodba	17,4	koberec	A

Kategorie	Plocha m^2	Kč bez DPH/ 2 roky	Kč DPH/ 2 roky	Kč bez DPH/ 2roky
"A"	498,2	*154 217,81*	*32 385,74*	***161 910,60***
"B"	106,1	*7 269,97*	*1 526,69*	
"C"	16,2	*422,82*	*88,79*	
Celkem	**620,5**	*161 910,60*	*34 001,22*	

objekt v ulici Cílkova č.p. 796, na parcele p.č. 1857/70, v k.ú. Kamýk

Podlaží	Číslo místnosti	Označení místnosti	Plocha v m^2	Povrch typ	Kategorie
2.N.P.	214	kancelář	12,8	PVC	A
2.N.P.	213	kuchyňka	12,8	PVC	A
2.N.P.	212	kancelář	17,7	PVC	A
2.N.P.	211	kancelář	17,0	PVC	A
2.N.P.	210	kancelář	21,7	koberec	A
2.N.P.	x	chodba	5,0	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	10,2	dlažba	A
2.N.P.	x	chodba	37,9	dlažba	A
2.N.P.	201	kancelář	14,8	PVC	A
2.N.P.	202	kancelář	11,5	PVC	A
2.N.P.	203	kancelář	11,5	PVC	A
2.N.P.	204	kancelář	11,5	PVC	A
2.N.P.	205	kancelář	28,5	PVC	A
2.N.P.	206	kancelář	13,6	PVC	A
2.N.P.	207	kancelář	21,7	PVC	A
2.N.P.	208	kancelář	9,5	PVC	A
2.N.P.	209	kancelář	11,8	PVC	A
2.N.P.	x	chodba	4,1	PVC	A
2.N.P.	x	WC	9,6	dlažba	A
2.N.P.	x	WC	9,6	dlažba	A
1.N.P.	x	chodba	49,4	dlažba	A
1.N.P.	112	serverovna	13,5	PVC	C
1.N.P.	101	kancelář	13,6	PVC	A
1.N.P.	102	kancelář	13,2	PVC	A
1.N.P.	103	kancelář	10,2	PVC	A
1.N.P.	104	kancelář	12,4	PVC	A
1.N.P.	105	WC	11,6	PVC	A
1.N.P.	106	kuchyňka	3,8	PVC	A
1.N.P.	107	WC	9,2	PVC	A
1.N.P.	110	kancelář	22,8	PVC	A
1.N.P.	109A	kancelář	25,8	PVC	A
1.N.P.	109	kancelář	21,0	PVC	A
1.N.P.	108	kancelář	22,2	PVC	A
1.N.P.	108A	archiv OED	18,0	PVC	C
1.N.P.	113	kancelář	13,2	PVC	A
1.N.P.	114	čekárna	10,6	PVC	A
1.N.P.	115	kancelář	14,1	koberec	A
1.P.P.	x	archiv OED	35,2	koberec	A
1.P.P.	x	WC a sprchový kout	16,7	dlažba	A
1.P.P.	x	archiv OED	14,7	PVC	C
	x	schodiště	45,3	dlažba	A

Kategorie	Plocha m^2	Kč bez DPH/ 2 roky	Kč DPH/ 2 roky	Kč bez DPH/ 2roky
"A"	642,99	*199 037,55*	*41 797,88*	***200 243,37***
"B"	0	*0*	*0*	
"C"	46,2	*1 205,82*	*253,22*	
Celkem	**689,19**	*200 243,37*	*42 051,1*	

Souhrnná tabulka za všechny objekty

Objekt	Úklidové práce		
	Kategorie "A" v m^2	Kategorie "B" v m^2	Kategorie "C" v m^2
Písková 830/25	1 699,9	90,1	15,2
Čechtická 758 pavilon "A"	462,9	35,2	0,0
Čechtická 758 pavilon "B"	708,8	0,0	28,8
Hausmannova 3013/3	338,9	11,8	47,7
Hausmannova 3014/1	332,4	19,5	167,5
U Domu Služeb 166/5	498,2	106,1	16,2
Cílkova 796/7	643,0	0,0	46,2
Celkem	**4 684,1**	**262,7**	**306,4**

Výkaz výměr – Dílčí hodnotící kritérium část A
uchazečem oceněný výkaz výměr ze dne 24. 9. 2019

	Kategorie	Plocha v m^2	Cena za m^2 bez DPH v Kč (1 pracovní den)	Celková cena bez DPH v Kč za měsíc (21 pracovních dní)	DPH 21% v Kč za měsíc	Celková cena vč. DPH v Kč za měsíc	Celkem kalendářních měsíců	Cena za období trvání zakázky bez DPH (24 měsíců) v Kč (504 pracovních dní)	DPH za období trvání zakázky (24 měsíců) v Kč	Cena za období trvání zakázky vč. DPH (24 měsíců) v Kč
1.	"A"	4684,1	0,62	60 414,99	12 687,15	73 102,14	24	1 449 960	304 491,60	1 754 451,6
2.	"B"	262,7	0,14	750	157,5	907,5	24	18 000,20	3 780,04	21 780,6
3.	"C"	306,4	0,05	349,70	73,44	423,14	24	8 392,72	1 762,47	10 155,19

	Úklidové práce	Počet hodin za rok	Cena za hod. bez DPH v Kč	Celková cena bez DPH za rok	DPH 21 % v Kč za rok	Celková cena vč. DPH v Kč za rok	Celkem počet roků	Cena za období trvání zakázky (2 roky) bez DPH v Kč	DPH za období trvání zakázky (2 roky) v Kč	Cena za období trvání zakázky (2 roky) vč. DPH v Kč
4.	Mimořádné úklidové práce (tj. po stavebních úpravách atd.)	100	110	11 000	2 310	13 310	2	22 000	4 620	26 620

Celková nabídková cena = součet cen za období trvání zakázky u řádků 1. - 4.	Celkem počet roků	Cena za období trvání zakázky (2 roky) bez DPH v Kč	DPH za období trvání zakázky (2 roky) v Kč	Cena za období trvání zakázky (2 roky) v Kč vč. DPH
	2	1 498 352,90	314 654,10	1 813 007

Požadovaný počet pracovníků na objekt	Pískova 830/25 5.N.P. 4.N.P.	Pískova 830/25 3.N.P. 2.N.P.	Pískova 830/25 1.P.P. 2.P.P.	Pískova 830/25 1.N.P.	Čechtická 758 pavilon "A"	Čechtická 758 pavilon "B" 1.N.P.	Čechtická 758 pavilon "B" 2.N.P.	Hausmannova 3013/3	Hausmannova 3014/1	U Domu Služeb 166/5	Cílkova 796/7 1.N.P.	Cílkova 796/7 2.N.P.
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Jan Cón
Svojšovická 2872/24
141 00 Praha 4 - Spořilov
IČO: 6363[illegible] DIČ: CZ[illegible]03230444

podpis uchazeč

Příloha č. 4 výzvy - Dílčí hodnotící kritérium část B

Příloha č. 4 výzvy k podání nabídky

	Dílčí hodnotící kritérium B		Dílčí hodnotící kritérium C
	*minimální počet pracovníků na objekt	navržený počet pracovníků na objekt	
Písková 830/25			
5.N.P. 4.N.P.	1	1	
3.N.P. 2.N.P.	1	1	
1.N.P. Písková 158/23	1	1	
1.P.P. 2.P.P.	1	1	
Čechtická 758 pavilon "A"	1	1	
Čechtická 758 pavilon "B"			
1.N.P.	1	1	
2.N.P.	1	1	
Hausmannova 3013/3	1	1	
Hausmannova 3014/1	1	1	
U Domu Služeb 166/5	1	1	
Cílkova 796/7			
1.N.P.	1	1	
2.N.P.	1	1	
	celkový nabízený počet pracovníků na jednotlivé objekty		
Celkem	12	12	

Uchazeč zpracuje metodiku řešení této veřejné zakázky se zaměřením na uvedené parametry v čl. XIII. odst. č. 2 písm. b) výzvy v rozsahu nejvýše 3 normostran

*Tabulka pro dílčí hodnotící kritériu částí B uvádí ve sloupci s názvem „Minimální počet pracovníků na objekt" počet pracovníků, kteří budou v daném objektu ve stanovené době pracovat. Tento údaj je předpokládaný k dané položce. Uchazeč je oprávněn nabídnout více pracovníků, než je předpoklad pro daný objekt nikoliv však méně

Jan Cón
Svojšovická 2872/24
141 00 Praha 4 - Újezd u Průhonic
tel./fax: 602 [illegible]
IČO: 636352[illegible] DIČ: CZ[illegible]

podpis uchazeče

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 12

Městská část Praha 12
Doložka
dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
Osvědčuji, že tato listina byla

a) zveřejněna na úřední desce úřadu městské části
b) schválena usnesením rady/~~zastupitelstva~~ č. S-647-022-19
c) byl udělen souhlas usnesením rady/zastupitelstva č. .....

V Praze dne - 8. 11. 2019 V Praze dne - 8. 11. 2019

.....
pověřený člen zastupitelstva

.....
pověřený člen zastupitelstva